



**Javni zavod
KRAJINSKI PARK KOLPA**

**POROČILO O IZVAJANU
PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA
za leto 2022**



Obnovljene korita pod Starim trgom

Adlešiči, februar 2023

Predlagatelj gradiva: Boris Grabrijan, direktor

Poročilo so pripravili zaposleni v Javnem zavodu Krajinski park Kolpa

Boris Grabrijan,
Tončka Jankovič,
Anita Golobič-Prosenjak

ter Renata Ješelnik, Računovodstvo Goles d.o.o.

KAZALO VSEBINE

1	ZAVAROVANO OBMOČJE KRAJINSKI PARK KOLPA (ZO KP KOLPA).....	2
2	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA – UPRAVLJAVEC ZO KP KOLPA	3
3	URESNIČENE NAČRTOVANE PRIORITETE IN CILJI UPRAVLJANJA 20223	
4	REALIZACIJA PROGRAMA AKTIVNOSTI V LETU 2022	4
4.1	Prioriteta 1: Varstvene, strokovne, upravljske in nadzorne naloge	7
4.2	Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	17
4.3	Prioriteta 3: Razvojne naloge	23
4.4	Druge naloge upravljavca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa	27
4.4.1	Splošne naloge	27
4.4.2	Izvajanje projektov	27
5	REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA	32
1.1	Zaposlovanje kadrov	32
5.2	Ostale oblike dela	34
5.2.1	Študentje in dijaki na praksi ter prostovoljstvo	34
5.2.2	Izvajanje del v korist skupnosti	34
5.2.3	Usposabljanje na delovnem mestu.....	34
5.2.4	Izobraževanje.....	34
6	REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA.....	35
6.1	Realizacija izhodišč za pripravo finančnega načrta	35
6.2	Računovodsko poročilo in pojasnila k računovodskim izkazom	36
6.2.1	Pojasnila k bilanci stanja	36
6.2.2	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	38
6.2.3	Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	40
6.2.1	Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	42
6.2.2	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.....	44
6.2.3	Pojasnila k izkazu stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	45
6.2.4	Pojasnilo k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	45
6.2.5	Pojasnilo k izkazu stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	45
6.2.6	Pojasnilo k Obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2	46
6.3	Realizacija načrta investicij	49
7	Izdatki po virih financiranja	51
8	PRILOGE	52

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Naravni in kulturni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa	52
Priloga 2: Naloge upravljanja zavarovanih območij - 133. člen ZON	52
Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček	53
Priloga 4: Pravne podlage za delovanje zavoda	55
Priloga 5: Sodila za razmejevanje dejavnosti JZ KP Kolpa na JS in TD	56
Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti	58
Priloga 7: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost	60
Priloga 8: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe	61
Priloga 9: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN	62
Priloga 10: Realizacija načrta spremljanja dogodkov v letu 2022	63

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Realizacija načrtovanih letnih varstvenih ciljev zavarovanega območja KP Kolpa	4
Preglednica 2: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti po krajevnih skupnostih na ZO KP Kolpa	5
Preglednica 3: Prioriteta 1 - Varstvene, strokovne, upravljaljske in nadzorne naloge	10
Preglednica 4: Prioriteta 2 - Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	20
Preglednica 5: Stavbe v upravljanju	23
Preglednica 6: Prioriteta 3 - Razvojne naloge	24
Preglednica 7: Projekti v teku	27
Preglednica 8: Realizacija finančnega načrta projektov v letu 2022	28
Preglednica 9: Druge naloge upravljavca – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi	29
Preglednica 10: Finančna izhodišča opravljanja nalog javne službe ohranjanja narave v KP Kolpa	35

KAZALO TABEL

Tabela 1: Realizacija kadrovskega načrta	32
Tabela 2: Realizacija načrta stroškov dela	32
Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest (DM)	33
Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja	33
Tabela 5: Bilanca stanja	37
Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	39
Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	40
Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	42
Tabela 9: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	44
Tabela 10: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	45
Tabela 11: Obračun davka od dohodka pravnih oseb za zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2	46
Tabela 12: Realizacija načrta investicij	50
Tabela 13: Izdatki po virih financiranja	51

KAZALO KART

Karta 1: Lokacije invazivnih tujerodnih vrst na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa	8
--	---

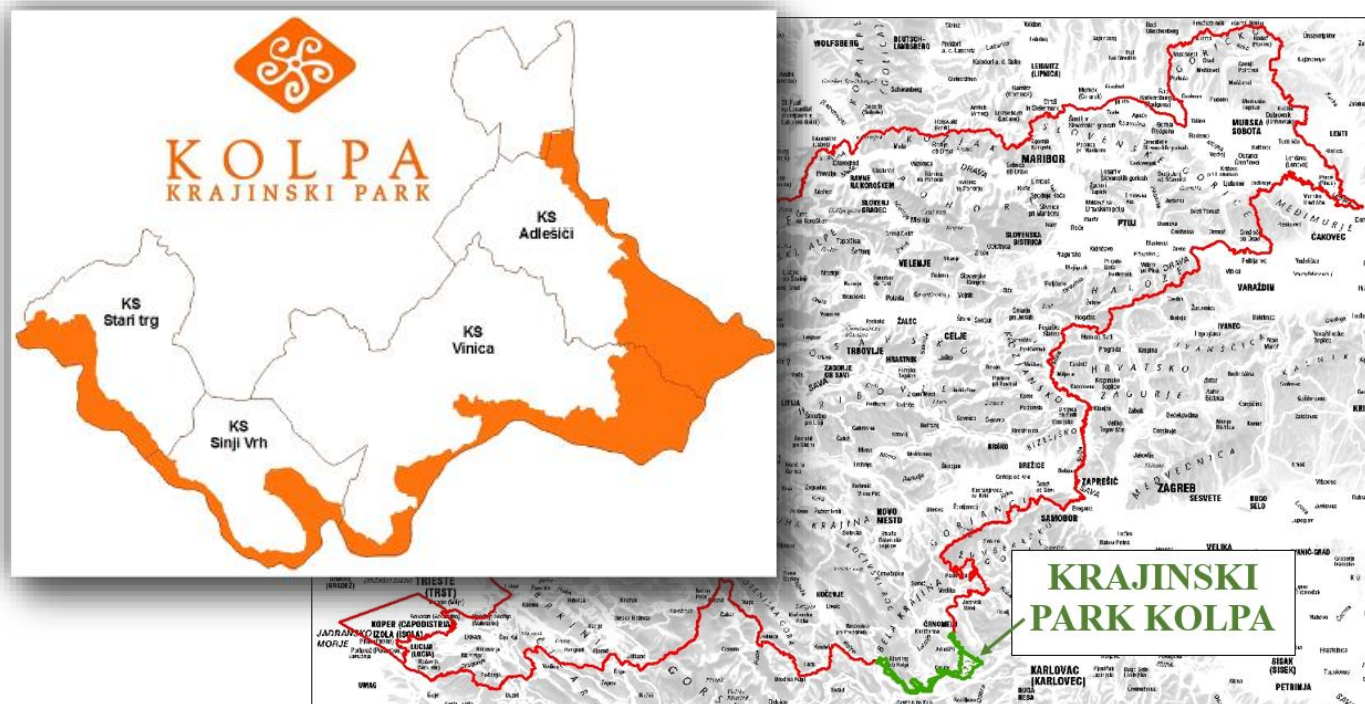
KAZALO GRAFIKONOV:

Grafikon 1: Vloge za predkupno pravico države v KP Kolpa 2007-2022	9
Grafikon 2: Šokčev dvor Žuniči, obisk 2007-2022	18

Seznam kratic in okrajšav

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
CLLD	Community Lead Local Development (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost – pristop/novost ki jo je v programskem obdobju 2014-2020 Evropska komisija ponudila državam članicam v izvajanje, z namenom, da bi se dosegli multiplikativni učinki pri povezovanju ukrepov in sredstev z več strukturnih skladov hkrati)
CDB	Center za doživljanje biodiverzitete (Grduni)
EKSRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
DPJS	Drugi prihodki opravljanja javne službe
HT	Habitatni tip
ITV	Invazivne tujerodne vrste
JZ KP Kolpa	Javni zavod Krajinski park Kolpa
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KOPOP	Kmetijsko okoljski in podnebni program
KP Kolpa	Zavarovano območje Krajinski park Kolpa
KS	Kulturni spomenik
KD	Kulturna dediščina
LD	Lovska družina
MIR	Medobčinska inšpekcija in redarstvo (Črnomelj)
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MNVP	Ministrstvo za naravne vire in prostor
NV	Naravna vrednota
NU	Načrt upravljanja Krajinski park Kolpa
PRP	Program razvoja podeželja
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000
RS	Republika Slovenija
SKP	Skupna kmetijska politika
SNP	Skupnost naravnih parkov
ŠD	Šokčev dvor Žuniči - kulturni spomenik, info točka parka in muzej na prostem
TD	Tržna dejavnost
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZJF	Zakon o javnih financah
ZO	Zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

1 ZAVAROVANO OBMOČJE KRAJINSKI PARK KOLPA (ZO KP KOLPA)



Lega zavarovanega območja	Jugovzhodna Slovenija - Bela krajina, na meji z Republiko Hrvaško, med vasema Prelesje in Dragoši, v občini Črnomelj			
Pravna podlaga za ustanovitev	Zakon o ohranjanju narave - ZON (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP); Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18)			
Datum ustanovitve	- na lokalni ravni: 4. 12. 1998; Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa, Uradni list RS, št. 82/98), - ustanovitev državnega zavarovanega območja: 10. 8. 2006; Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18)			
Mednarodni varstveni status	IUCN kategorija: V – zavarovana krajina 6 ekološko pomembnih območij-in 6 območij Nature 2000			
Nacionalna kategorija zav.	Krajinski park (širše zavarovano območje narave)			
Upravni status	Krajinski park Kolpa se nahaja v celoti znotraj občine Črnomelj. V njem so štiri krajevne skupnosti: Stari trg, Sinji Vrh, Vinica in Adlešiči. Nekaj površin sega tudi v KS Griblje. Obsega 26 naselij v zavarovanem območju in 12 naselij na obrobju parka			
Število prebivalcev v ZO	V KP Kolpa živi 1.086 prebivalcev; skupaj z obrobjem parka pa 2.025			
Površina	4.331,1 ha oz. 43,31 km ²			
Osnovne značilnosti	Najpomembnejša naravna vrednota v parku je reka Kolpa, ena najbolj čistih tekočih voda v Sloveniji, z veliko pestrostjo ribjih vrst, naravno ohranjeno strugo, brzicami in prodišči, Južni obronki Poljanske gore in Velikega Bukovja ter steljniki, suhi travniki in obdelan kraški vrtačast svet, ki predstavljajo značilno podobo kulturne krajine območja parka.			
Nadmorska višina	min. 140 m, max. 413 m			
Varstvena območja	Prvo varstveno območje (18,47 % površin), drugo varstveno območje (78,06 %) in tretje varstveno območje (3,47 %)			
Raba	Gozdne površine 50 %, kmetijske površine 47 %, vode 3%			
Lastništvo	Zasebna last 75 %, Občina Črnomelj 16 %, Republika Slovenija 9 % (od tega 0,06 % v neposrednem upravljanju JZ Krajinski park Kolpa)			
Število ožjih ZO	17			
Število naravnih spomenikov	16	strogi naravni rezervat 1	št. naravnih vrednot 60	št. kulturnih spomenikov 24

Priloga 1: Naravni in kulturni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa

2 JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA – UPRAVLJAVEC ZO KP KOLPA

Naziv upravljavca	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA (kratki naziv firme: KRAJINSKI PARK KOLPA, v besedilu: JZ KP Kolpa)
Sedež	Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI, poslovni prostori na naslovu Adlešiči 3a
Matična številka	2244560
Davčna številka	49697218 (zavod ni davčni zavezanec)
Pravna podlaga za ustanovitev	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06)
Pričetek delovanja	oktober, 2007
Šifra dejavnosti	91.040; dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
Pristojno ministrstvo	MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, LJUBLJANA

Z ustanovitvijo zavoda leta 2006 je zavarovano območje Krajinski park Kolpa dobilo upravljavca za opravljanje varstvenih, strokovnih, nadzornih in upravljaljskih nalog na zavarovanem območju, v skladu s 133. členom ZON. Med drugim zavod na podlagi osnutka načrta upravljanja pripravlja letni program dela in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto. Poročilo o izvajanju programa dela in realizaciji finančnega načrta za leto 2022 seznani širšo javnost o izvedenih nalogah v primerjavi z letnim načrtom, obrazloži morebitne težave pri delu, poroča o vzrokih, ko kakšne od naloge ni uspel izpeljati. Dokument, potrjen s strani Sveta JZ KP Kolpa, je priloga letnemu računovodskemu poročilu za AJPEŠ.

Priloga 2: Naloge upravljanja zavarovanih območij - 133. člen ZON

Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček

Priloga 4: Pravne podlage za delovanje zavoda

3 URESNIČENE NAČRTOVANE PRIORITETE IN CILJI UPRAVLJANJA 2022

Glavne prioritete in cilji upravljanja ZO KP Kolpa 2022:	Opravljenе naloge in aktivnosti
1. Varstvene, strokovne, upravljaljske in nadzorne naloge: - izvajanje ukrepov varstva na zavarovanem območju, izvajanje ukrepov, načrtovanje in poročanje iz Operativnega programa Natura 2000 za obdobje 2015-2020 in vodenje evidence o izvajanju tega programa ter aktivno sodelovanje pri pripravi novega Programa Natura 2000 za obdobje 2022-2028; - izdelava novega osnutka načrta upravljanja; - izvajanje neposrednega nadzora, spremljanje stanja narave, biotske raznovrstnosti, krajinske pestrosti v parku in naravnih vrednot na zavarovanem območju; - aktivnosti izvajanja ukrepov za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb na mokriščih v ZO, preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst, izvajanje ukrepov Programa razvoja podeželja (PRP), za doseganje ciljev Natura 2000; - sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor pri pripravi spremembe Pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot in pri pripravi akta o določitvi krajinskih značilnosti, ki so pomembne za ohranjanje biotske raznovrstnosti - sodelovanje z ZRSVN in drugimi zavarovanimi območji, sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč, za doseganje ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah;	Izvedeno na delavnicah in spremljano na terenu Naloga še ni zaključena in se nadaljuje v letu 2023 Redna naloga, izvajano permanentno Izvajano ves čas, permanentna naloga Aktivnost zaključena Sodelovanje izvajano s skupnimi tereni in drugimi aktivnostmi
2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti - zagotavljanje poteka obiska in vodenje obiskovalcev po ZO;	vodene skupine, komunikacija z deležniki

- uravnavanje obiskovanja zavarovanega območja z njegovo nosilno zmogljivostjo; - priprava in vzdrževanje poti in označb po parku ter ostale parkovne infrastrukture; - zagotavljanje dostopa do informacij o ZO; - upravljanje nepremičnin v lasti ustanovitelja, za potrebe upravljanja ZO;	komunikacijske aktivnosti in usmerjanje skupin na terenu redna vzdrževalna dela skozi vse leto spletne informacije, objave v medijih, komunikacija z deležniki redno opravljena vzdrževalna dela
3. Razvojne naloge - sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju in izvajanju projektov; - spodbujanje naravi prijaznega turizma, vključevanje ZO v turistično ponudbo.	Redna izmenjava mnenj na delovnih sestankih, občnih zborih Usmerjanje obiska v ZO

Varstveni ukrepi na ZO KP Kolpa se prednostno nanašajo na ohranjanje biotske pestrosti in ugodno stanje naravnih vrednot, vrst ter habitatov, predvsem z ukrepi vzpodbujanja okolju prijaznega kmetovanja (prednostno, a ne obvezno ekološko kmetijstvo), tudi s promocijo KOPOP ukrepov Skupne kmetijske politike, vzpodbujanjem za okolje manj obremenjujočih gospodarskih dejavnosti (tradicionalne obrti in storitve), ukrepi preprečevanja in obvladovanja vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst.

Preglednica 1: Realizacija načrtovanih letnih varstvenih ciljev zavarovanega območja KP Kolpa

Letni varstveni cilji ZO KP Kolpa	1. Varstvene upravljaljske in nadzorne naloge		2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti		3. Razvojne naloge		SKUPAJ	
	Plan - rebalans	Realizacija	Plan - rebalans	Realizacija	Plan - rebalans	Realizacija	Plan - rebalans	Realizacija
Število ur	6.255	6.792	1.769	1.670	932	1.026	8.956	9.488
<i>Delež ur v %</i>	<i>70%</i>	<i>72%</i>	<i>20%</i>	<i>18%</i>	<i>10%</i>	<i>11%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
Višina programskih stroškov in storitev (€)	246.675	212.522	71.888	66.061	25.575	25.964	344.138	304.547
<i>Delež programskih stroškov in storitev v %</i>	<i>72%</i>	<i>70%</i>	<i>21%</i>	<i>22%</i>	<i>7%</i>	<i>9%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
Višina investicij (€)	5.052	4.373	-	-	4.786	5.572	9.838	9.945
<i>Delež investicij (%)</i>	<i>51%</i>	<i>44%</i>	<i>0%</i>	<i>0%</i>	<i>49%</i>	<i>56%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
<i>Doseženi varstveni cilji (%)</i>	86%		92%		104%		89%	

Varstveni cilji so stroškovno realizirani višini 89 %. Večje odstopanje se nanaša na delno porabljen sredstva Podnebnega sklada (71%) v prvi prioriteti. Do manjše realizacije je prišlo zaradi odstopanja lokalnih skupnosti od sodelovanja na projektih urejanja, delno pa tudi zaradi hudih težav razmočenega terena, ko del ni bilo mogoče nadaljevati, podaljšanje obdobja porabe sredstev pa tudi ni bilo odobreno. Za stroške urejanja obiska in ozaveščanja javnosti je zavod porabili 8 % manj sredstev od načrtovanih, medtem ko so odhodki za obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju (3. prioriteta), za 4 % presegli pričakovano raven.

4 REALIZACIJA PROGRAMA AKTIVNOSTI V LETU 2022

JZ KP Kolpa v okviru izvajanja javne službe ohranjanja narave skrbi za ohranjanje sestavin biotske raznovrstnosti, varstvo naravnih vrednot ter upravljanje cca 50 km dolgega zavarovanega območja ob reki Kolpi, ki se v nekaterih delih parka razteza različno globoko v notranjost. Poročilo realizacija načrta aktivnosti za leto 2022, pripravljeno na podlagi začasnih upravljaljskih smernic in osnutka Načrta upravljanja Krajinskega parka Kolpa (NU) vključuje opis uresničenih merljivih kazalnikov, zadanih nalog in aktivnosti za doseganje operativnih letnih ciljev. Po vsebinskih sklopih je razvidna poraba ur zaposlenih s sredstvi za plačo, stroški zunanjih sodelavcev in izvajalcev (programski, fiksni, investicijske), nosilci nalog ter časovno izvajanje. Zavod je predvideval dodatno zaposlitev v drugi polovici leta, za kar pa zavod ni dobil soglasja ministra.

Leto 2022 je Javni zavod KP Kolpa kljub vsem težavam zaradi epidemije covid-19 zaključil relativno uspešno. Nekaterih aktivnosti ni bilo mogoče izvesti zaradi različnih omejitev (opisane v nadaljevanju), prav tako pa tudi obveznosti in prihodki iz istega razloga niso bili doseženi v načrtovanem obsegu. Napovedanih razpisov v okviru LAS skupine za pripravljene projekte ni bilo, saj je bilo na koncu odločeno, da se preostanek sredstev razdeli z neposredno

dodelitvijo. In pri tem smo bili uspešni, saj smo vstopili v projektno skupino, ki je sredstva pridobila – ne sicer za povsem isti namen, pa vseeno koristno za lokalno okolje. Načrt zavoda pa je bil (tako s partnerji-deležniki v zavarovanem območju kakor z vodilnim partnerjem RC Novo mesto) prijava na projekt v katerem bi združili vsebine s področja varovanja prostoživečih rastlin in živali kakor zaščite in promocije avtohtonih rejnih živali in rastlin. Glede na spremenjeno dejstvo, da napovedanih razpisov ni bilo, smo se uspešno vključili v projekte ob neposrednih dodelitvi sredstev, kakor tudi kot podizvajalec aktivnosti na drugem projektu »Iz drobnice«. Del aktivnosti je stekel v letu 2022, nadaljevanje sledi v letih 2023 in 2024.

Realizacijo programa in finančnega načrta, kljub težavam s katerimi smo se morali spopadati, ocenjujemo kot uspešno in pomembno. Finančni načrt po rebalansu je realiziran v 93 %. Ob skoraj 30 % manjši realizaciji po pogodbi Podnebnega sklada (neugodne vremenske razmere, neodzivnost lokalnih partnerjev) smo za 20 % presegli plan pričakovanih nejavnih virov javne službe (sprejem obiskovalcev v muzeju na prostem Šokčev dvor Žuniči, vodenja po ZO KP Kolpa in izvajanje delavnic).

Upravljaivec zavarovanega območja pri pripravi in realizaciji programa dela, upošteva vsebine, ki izhajajo iz 133. člena ZON, pri čemer je po navodilu pristojnega ministrstva upoštevan prednostni vrstni red / obseg nalog in aktivnosti po prioritetah:

Naloge in aktivnosti po prioritetah	Plan po prioritetah	Realizacija po prioritetah
1. Izvajanje varstvenih, upravljaljskih in nadzornih nalog (navodilo: min. 70 %)	70 %	69 %
2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (priporočilo: 20-25%)	21 %	21 %
3. Razvojne naloge (priporočilo: 5-10 %)	9 %	10 %

Preglednica 2: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti po krajevnih skupnostih na ZO KP Kolpa

Krajevna skupnost	Pomembnejše načrtovane aktivnosti za doseganje operativnih ciljev	Opravljenost
Stari trg ob Kolpi	uređitvena dela na Sodevskem kalu	košnja, 2x
	monitoring dvoživk v kalih Močile, Sodevski kal, Deskovski kal	spomladanski monitoring
	uređitvena zaključna dela po investicijskem vzdrževanju NV Peč in vaške znamenitosti Korita v okviru projekta CLLD – Čredniške poti, redna vsakoletna vzdrževalna dela	košnja, čiščenje okolice 2x
	spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi	redno spremljanje stanja
	vzdrževanje okolice info točke in NV, predvsem: kala in lipe v Močilah	košnja, 2x
	košnja na pohodnih poteh (Najjužnejša in Čredniška pot), dopolnitev info točk z vsebinami	Čredniška pot, 2x
	revitalizacija zaraščajočih kmetijskih površin v skladu z interesom lastnikov, ob posebnem interesu ohranjanja pomembnih habitatov tudi izven meja parka (steljniki...)	Površine v Močilah
	izvajanje rezultatov projektov Kolpa E-bike, Čredniške poti in drugih	razvoz e-koles 2x, usmerjanje na pot 7x
	sodelovanje (kot podizvajalec) z delavnico pri CLLD projektu Uršek povezuje, ob pridobljenem projektu	projekt ni pridobljen
	sodelovanje z OŠ Stari trg – mladi parkoslovci	1 mentor, 5 udeležencev
	sodelovanje s KS, Občino Črnomelj, RIC Bela krajina in ostalimi pristojnimi pri urejanju informacijsko-turističnega centra za celotno območje parka v Premurčevi hiši, v Sodevcih	aktivnosti na to temo ni bilo
	sodelovanje s KS, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju razgledne ploščadi z informativno tablo na križišču z Radenci	aktivnosti na to temo ni bilo
	sodelovanje s KS, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju območja in celostne uređitve Sodevskih štal in Sodevsko steno	S strani partnerjev pobude ni bilo
	skupno izobraževanje in pripravljjanje novih projektov (z občino in KS)	Srečanje prek aplikacije zoom
Sinji Vrh	vzdrževanje NV, nove uređitve	Redna dela
	spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi	redno spremljanje stanja
	uređitve opuščenihi vaških kalov in izvirov	Novih predlogov ni bilo

	vzdrževanje Mlinarske, Najjužnejše, in Žagarjeve poti	Mlinarska 2x, Žagarjeva 1x
	vzdrževanje na novo urejene pešpoti Laz v Damlju	1x
	vzdrževanje in nove ureditve suhih travnikov na NV Suha dolina	0,5 ha
	vzdrževanje dostopov do reke Kolpe	Damelj, Kot pri Damlju,
	izvedba delavnic	Belokranjske pisanice, turistični obj. Žeja 15.4.
	izvajanje rezultatov proj. Novi izzivi drobnice in Volna, lan, konoplja	
	izvajanje monitoringa metuljev	Izvedeno v 2021, v letu 2022 ni bilo dodatnih aktivnosti
	skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in KS)	Srečanje prek aplikacije zoom
Vinica	spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi	Redno delo pri spremljanju stanja
	vzdrževanje poti (Mlinarska, Sejemska pešpot, Gozdna učna pot Žeželj)	Mlinarska 2x, Sejemska 2x, Žeželj 1x
	postavitev tabel za naravne vrednote in kulturne spomenike	Vzdrževanje opreme
	vzdrževanje belokranjskih steljnikov in košenic - predvsem Raven, Čindžarke, Kozja reber	košnja v oktobru
	vzdrževanje dostopov do reke Kolpe, dopolnitev info točk z vsebinami	Jakovini, Grduni, Jajce 1x
	sodelovanje pri izvedbi programa Cicibanove dežele	Košnja površin
	vzdrževanje Ziljskih vrb	Košnja dostopnih poti
	vaje dijakov in študentov naravovarstvenih smeri	Filmski tabor Kolpa 2022
	vzdrževanje nepremičnine, dodatne ureditve CDB Grduni	po planu
	vzpostavitev entomološke razstave	Razstava v CDB Grduni
	izvedba delavnic	Belokranjske pisanice, Hiša Otona Župančiča, 7.4.
	sodelovanje z OŠ Vinica – mladi parkoslovci	2 mentorja, 16 učencev – nalog niso zaključili
Adlešiči	izvajanje monitoringa metuljev	popis na Žežlju
	skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in KS)	Srečanje prek aplikacije zoom
	spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi	Srečanje prek aplikacije zoom
	vzdrževanje in dodatne ureditve info centra in muzeja na prostem Šokčev dvor Žuniči, ureditve v kuhinji, ureditev odvodnjavanja	po planu
	vzdrževanje pohodnih in učnih poti Grajska pešpot, Šašljeva učna pot	Grajska pot 2x, Šašljeva 2x
	vzdrževanje belokranjskih steljnikov in košenic – predvsem Marindolski steljniki, Žuniški steljniki, Vrhovske vrtače, košenice Miliči, suhi travniki Fučkovci, Miličke luke, Marindolske luke...	košnja in mulčenje v oktobru in novembru, 6,4 ha
	vzdrževanje kolekcijskega nasada Kalce	spomladanska rez, košnja 3x, obiranje sadja jeseni
	vzdrževanje dostopov do reke Kolpe, dopolnitev info točk z vsebinami	Fučkovci, Dolenjci, Pobrežje, Žuniči
	vaje dijakov in študentov naravovarstvenih smeri	skavti iz Belgije – pomoč pri zatiranju ITV
	izvajanje monitoringa metuljev in vzpostavitev entomološke razstave	Popis v Vrhovskih vrtačah
	sodelovanje z OŠ Loka in podružnica Adlešiči – mladi parkoslovci	mentor in učenci se kvizu niso pridružili
	skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in KS)	Srečanje prek aplikacije zoom
Griblje	čiščenje kmetijskih površin v kolikor se izkaže interes lastnikov	Dragoši, 0,7 ha
	sodelovanje z OŠ Loka, podružnica Griblje – mladi parkoslovci	mentor in učenci se kvizu niso pridružili
	skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in KS)	Srečanje prek aplikacije zoom

4.1 Prioriteta 1: Varstvene, strokovne, upravljaljske in nadzorne naloge

Vsebinsko je realizacija programa dela tekla dobro in načrtovane aktivnosti so v veliki meri uresničene. Posebno pomembno je, da so naloge, ki so po vsebini za zavod in javno službo ohranjanja narave najpomembnejše tudi izpolnjene. Aktivnosti na zaključku načrta upravljanja niso bile končane kot je bilo načrtovano, zaradi česar je angažirana tudi zunanja pomoč.

Z lastno mehanizacijo in zunanjimi izvajalci smo uspeli pokositi vse najpomembnejše površine steljnikov (tako zavarovanih, kot nekaterih drugih, ki so bili pred leti ponovno vzpostavljeni). Pomemben del površin je bil pokošen ročno ali s samohodno kosilnico, kar je gotovo primernejše kot strojno mulčenje. Zaradi slabega vremena praprot ni bila odpeljana iz površin, kar pa bi ukrep še izboljšalo. Če bo še mogoče, bo delo opravljeno spomladi. Urejene so bile vse pomembne košenice, z izjemo (pre)skromnega obsega na Suhi dolini, zaradi problematične lastniške strukture.

Izveden je bil spomladanski popis dvoživk v izbranih mokriščih in tako izpopolnjena slika stanja. Prav tako je bil izveden en popis metuljev in zimsko štetje vodnih ptičev, spremljano stanje v gnezdiščih sive čaplje in velikega žagarja. Obiskovane so bile naravne vrednote in izvajani potrebni zaščitni ukrepi po planu.

Med rednimi aktivnostmi izpostavimo še vzdrževanje (razsekovanje, košnja, odstranjevanje ovir, popravila označb) pohodnih in učnih poti. Zelo obsežna infrastruktura, ki zahteva veliko angažmaja.

Več v: Priloga 9: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

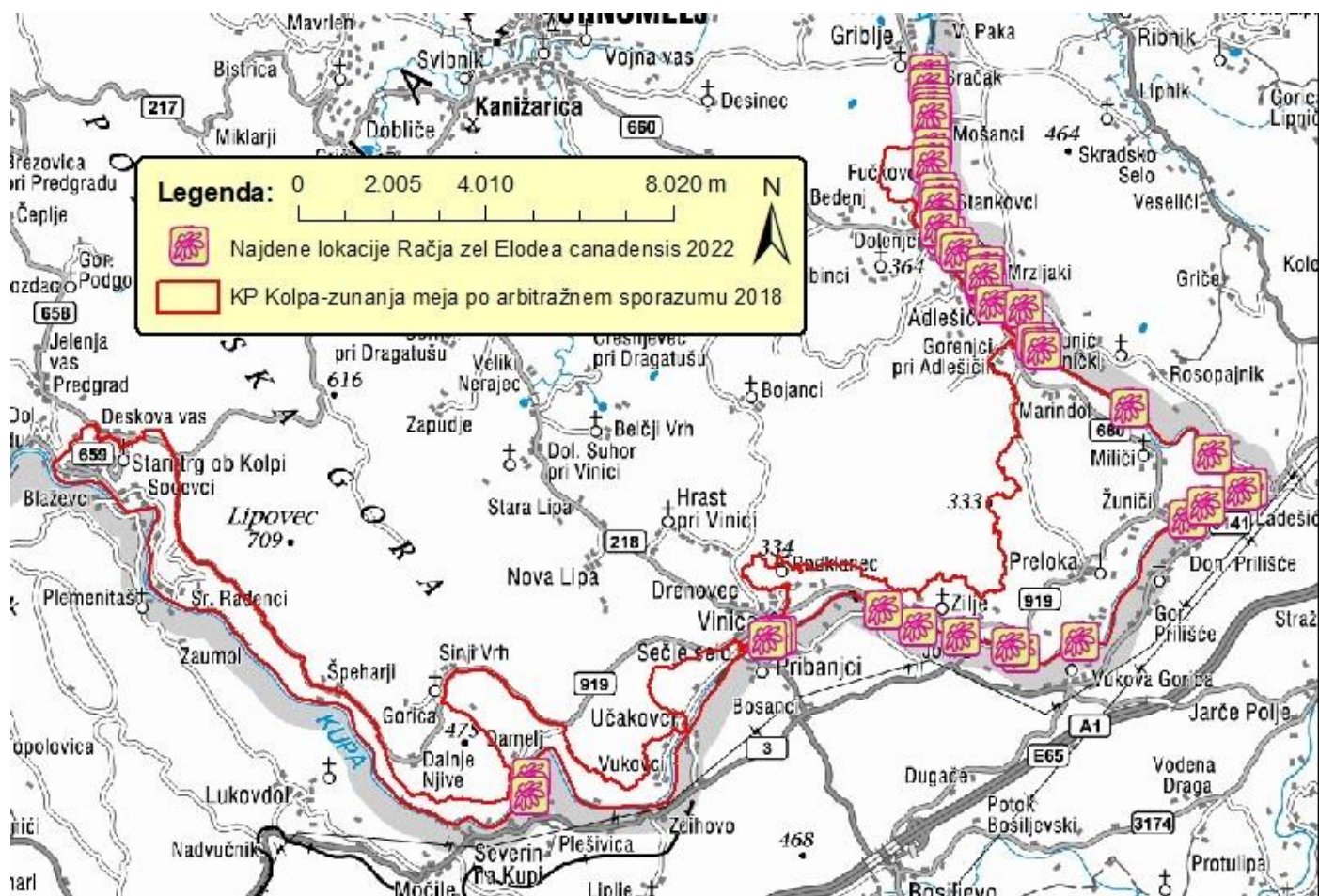
Izvajanje neposrednega nadzora v naravi so zaposleni opravljali ob svojem rednem delu (kot spremljanje stanja v naravi in svetovalno delo

Priprava petletnega načrta upravljanja

Delo na tem segmentu je zašlo v problematično fazo, zato je zavod konec leta angažiral zunanjega strokovnjaka za pregled dosedanjega dela in pomoč pri dokončanju del ter predložitvi gradiva resornemu ministrstvu. Na tak način menimo, da bo delo zaključeno v letu 2023.

Invazivne tujerodne vrste so v parku, tako kot že povsod drugod, zelo prisotne; njihova dokončna odstranitev na celotnem ZO je bila z dosedanjimi ukrepi in možnostmi praktično nemogoča.

Karta 1: Lokacije evidentirane račje zeli *Elodea canadensis* v reki Kolpi 2022



Pripraviła: Anita Golobič Prosenjak

Načrt aktivnosti s sredstvi Podnebnega sklada je izveden v 71 % na obeh segmentih: obnova mokrišč (76%) in ITV (68 %). Nekaterih del zaradi narave same nismo mogli izvesti sredi leta, v jeseni, ko je bilo to mogoče, pa je bil teren izjemno razmočen, sledile so tudi tri hude poplave, ki so ne le onemogočile delo, pač pa tudi povzročile veliko škodo in naložile dodatna dela. Obdobja aktivnosti, kljub naši želji, ni bilo mogoče podaljšati, tako so bila dela na obnovi Ribnikov Prilozje izvedena v manjšem obsegu. Tudi samo dejstvo lokalnih volitev je otežilo izvedbo, saj je lokalna skupnost v nasprotju z dosedanjjo prakso povsem prekinila s svojimi (predvsem finančnimi) aktivnostmi. V nadaljevanju mora upravljalavec tudi izvesti več aktivnosti izobraževanja in osveščanja za uspešnejše zatiranje ITV in preprečevanje ponovnega vnosa. Izvira Jajce, zaradi odpovedi razpisa LAS in s tem odstopa lokalne skupnosti od obnove, nismo mogli urejati sami, ostaja pa ambicija urediti to v tekočem ali prihodnjem letu.

Za aktivnosti ureditve Sodevskega kala in Kala Močile bomo z lastniki nadaljevali pogovore, s pomočjo ZRSVN OE NM pa oblikovali nove tehnične rešitve za najustreznejšo ureditev mokrišč, predvsem v vidu ustreznega habitata za dvoživke. S sredstvi Podnebnega sklada smo uredili več zapuščenih kalov, ter dodatno uredili tudi tiste, ki so že bili urejani v preteklih letih, a so za funkcionalnost potrebovali dodatne posege (Barbirov kal, Rožmanov kal, kal v Potunju, kal Kalce, Ziljski kal, Kal Na brdu, okolica izvira Jajce). V vseh primerih je šlo ob ureditvah mokrišč tudi za odstranjevanje ITV rastlin (robinija, navadna barvilnica). Največ del pa je bilo s sredstvi Podnebnega sklada opravljenega na območju Ribnikov Prilozje – ureditve mokrišča z izpraznitvijo, odstranjevanjem mulja, utrjevanjem brežine, popravilom zapornic, ureditev pretoka pod cesto. Sočasno je bilo izvedeno odstranjevanje ITV: školjke kitajske brezzobke, želve rdečevratke in želve rumenovratke, ob ribnikih pa tudi robinije, deljenolistne rudbekije, žlezave nedotike in navadne barvilnice. Pri ukrepih zatiranja ITV je bilo v največjo pomoč razumevanje uslužbencev MNZ, s katerimi smo se dogovorili za odstranitev dela konstrukcije začasnih ovir na meji, ki so jo pripadniki SV dejansko tudi odstranili (drugi odstranitvi tehničnih ovir ni bilo).

Na področju zatiranja ITV je bilo opravljenega posebej veliko dela tudi na suhih travnikih. Na voljo smo imeli tudi skupino prostovoljcev 28 iz tujine, tako smo se prvič lahko lotili poskusnega odstranjevanja enoletne suholetnice na večjem območju suhih travnikov (cca 20 ha) in dobrega pol hektarja površin poraščenih z deljenolistno rudbekijo in žlezavo nedotiko ob reki Kolpi (Vrhovske luke). Opravljena je bila tudi ročna košnja deljenolistne rudbekije in žlezave nedotike na območju med Vušivcem in Kuzminino malenico. Največ dela je bilo opravljenega predvsem z ročnim odstranjevanjem enoletne suholetnice, kar bomo lahko, kot kaže, ponovili tudi v letu 2023 in tako mogoče temeljiteje očistili nekatere vredne dele suhih travnikov (OTT na območju Priložnika, Purge, Pobrežja). S pomočjo tujih študentov,

ki so opravljali prakso je vzpostavljen prvi kataster račje zeli v reki Kolpi na celotnem območju v okviru meja KP Kolpa. Potrebna bo še njegova dopolnitev v območju kjer smo račjo zel poskusno odstranjevali – območje nad jezovi Pobrežje in Tržok v Adlešičih.

Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja je vključevalo predvsem informiranje o možnostih vključevanja v različne ukrepe in razpise. Uspešno sta bili vključeni dve (od treh pripravljalnih) kmetij

Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji

Je potekalo v obliki izmenjav mnenj in usklajevanj ukrepov ter terenskih ogledov. Ena od JU tedensko opravi dva tovrstna kontakta pri izmenjavi podatkov

Izvedene so bile aktivnosti ob poteku kviza za osnovnošolce, v okviru Skupnosti naravnih parkov Slovenije. Ob zaključku v šolskem letu 2021-2022 smo poskrbeli za nagrade mladim parkoslovcem, jeseni pa se je nadaljevala priprava novega sklopa, za novo šolsko leto. Zaradi omejitev epidemije v spomladanskem času še ni bila mogoča izvedba delavnic izdelave ptičjih valilnic in spoznavanja ptic selivk, so pa v načrtu za šolsko leto 2022/23.

Promet z kmetijskimi zemljišči v ZO

Opažamo porast zanimanja fizičnih oseb za nakup zemljišč v (neposredni) bližini Kolpe, kot tudi na obrobni delih zavarovanega območja KP Kolpa. Število vlog, ki se nanašajo na uveljavljanje predkupne pravice države v skladu z ZON, se je od začetka delovanja našega zavoda zelo povečalo; v letu 2022 smo obravnavali 50 vlog. Prodajajo se posamične parcele, velikokrat pa celotne kmetije z velikim številom kmetijskih zemljišč (cca. 20, 30, tudi po 50 parcel). Zaradi pomanjkanja sredstev nismo v lanskem letu kupili nobenega od ponujenih zemljišč; torej predkupna pravica države ni bila lani nikoli uveljavljana.

Grafikon 1: Vloge za predkupno pravico države v KP Kolpa 2007-2022

Priprava: Anita Golobič Prosenjak



Za varstvene upravljalvske in nadzorne naloge smo po programu dela načrtovali največ delovnih ur (51%), dejansko pa smo za to prioriteto porabili vseh 54% ur, kar izhaja iz povečanih obveznosti oseb na opravljanju del v splošno korist in dijakov na praksi.

Preglednica 3: Prioriteta 1 - Varstvene, strokovne, upravljske in nadzorne naloge

1. prioriteta - cilj:				Število ur		Skupaj odhodki - 1. prioriteta (€)		ODHODKI (€)				Vir fin.	Koord. (nosilci nalog)	Terminski plan izvedbe	Realizacija	PUN		
				plan	real.	plan - rebal.	real.	Stroški dela		Materialni stroški							Investicije	
								plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						plan - rebal.	real.
Ohranjene naravne vrednote in biotska raznovrstnost, stanja ter procesi v naravi, zaradi katerih je bilo območje ob reki Kolpi zavarovano				4.583	5.111	200.733	166.629	64.131	63.107	131.550	99.149	5.052	4.373					
								64.131	63.107	37.600	35.303	5.052	4.260	MOP				
									0	89.000	63.595	0	0	PP559				
								0	0	0	0	0	0	PROJ				
								0	0	4.950	251	0	113	DPJS				
								0	0	0	0	TD						
1.1 Izvedene neposredne aktivnosti in ukrepi za varstvo vrst, HT, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine				Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
				plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.					Vir fin.
1.276	1.522	42.207	41.576	15.722	16.847	22.290	21.211	4.195	3.518	MOP								
				15.722	16.847	21.840	21.211	4.195	3.405	PROJ								
				0		450			113	DPJS								
										TD								
Vzdrževanje ustreznih stanj: Ohranjanje kmetijske rabe in preprečevanje zaraščanja posebnih krajinskih območij v parku z obdelavo in pašo Vrhovskih vrtač, Miličev, Miličkih luk, Marindolskih luk, 15 ha Obnova rabe dela zaraščenih stelnikov v soglasju z lastniki (Raven Vukovci, Žunički stelniki, Marindolski stelniki), 2 ha in vzdrževanje površin urejenih v preteklih letih Izboljšanje stanja NV (Suha dolina pod Sinjim Vrhom) z vsaj 1 ha očiščene in vzdrževane površine z lastno mehanizacijo in zunanjimi izvajalci Vzdrževanje že vzpostavljenih stelnjskih površin (vsaj 5 ha) Izvedena vzdrževalna dela na Žagarjevi poti nad vasema Damelj - Kot pri Damlju, usmerjeno informiranje o pomenu varstva krajine Izvedene aktivnosti za obnovo, prenovo in druge ureditve naravnih vrednot (Ziljske vrbe, Fučkovski zdenec, Jarbol, Jajce...) Izvedena inventarizacija površin HT, 5% Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT Stanje in vrednotenje krajine spremljano (vsaj 10% NV) Redno vzdrževani stroji, orodja in oprema za izvajanje vzdrževalnih del na naravnih vrednotah ter območjih Natura 2000 - nadgradnja traktorja AGT (INV), tehnični pregledi, zavarovanja, registracije, popravila, nabava goriva in podobno) V okviru možnosti in interesa deležnikov urejen vsaj še en vodni (iz)vir na ZO Izvajanje del na terenu Vzdrževana, obnovljena, za vzdrževanje ustreznih stanj v naravi pripravljena delovna oprema Odstranjevanje in zmanjševanje dejavnikov ogrožanja: Stanje in vrednotenje krajine spremljano s popisnimi listi (vsaj 10% NV) Obiskane vse naravne vrednote (brez jam) in izpolnjeni popisni listi za vsaj 10 NV Informiranje lastnikov zemljišč na katerih so NV o njihovem pomenu (10% NV) Informiranje lastnikov zemljišč o najvrednejših pridelih posameznega HT														BG	jan - dec	izvedeno		
																izvedeno		
																izvedeno		
																izv. 7ha		
																košnja, razsek		
																delno		
																ne		
																da		
																da		
																da		
																da		
																da		
																da		
																da		
																da		
																da		

Odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst (prednostno obrežje Kolpe, Prilozje, Mlake, Vrhovske vrtače, N2000 območja) Pripravljen osnutek mirnih con za najbolj ogrožene živalske vrste na podlagi pridobljenih rezultatov monitoringov Vzpostavljeno spremljanje kazalnikov stanja opravljenih monitoringov izvedenih na območju parka in pridobljenih podatkov Oddani morebitni dodatni predlogi sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu NV Preučitev in določitev nosilne kapacitete za NV, ki bi lahko bile preobremenjene zaradi splošne in posebne rabe - obiskovanje in rekreacija, aktivno sodelovanje pri urejanju rabe Izvajanje aktivnosti povezanih s Čredniško potjo pri Starem trgu - animacijske aktivnosti s premično entomološko razstavo, ureditve okolice Peči in Korit na terenu Osnove označitve v naravi za varstvo vrst, HT, ekosistemov, območij N2000, naravnih vrednot in krajine: Vzdrževanje in dopolnjevanje usmerjenega informiranja obiskovalcev zavarovanega območja z označbami Izvajanje ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja ITV Dopolnjene in posodobljene kartografske podlage Ažurirana osnovna evidenca naravnih vrednot											jan - dec	da, urejeno več ne da, 2 v teku da da da da	-					
KAZALNIK: Izvedene aktivnosti za ohranitev NV in biotske raznovrstnosti na zavarovanem območju					Ciljna vrednost:		Površine, označitve in ukrepi in ureditve izvedene kot začrtano v podciljih - 100%											
1.2	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Aktivno sodelovanje pri pripravi novega Programa Natura 2000 za obdobje 2022 - 2028		Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
			plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
			90	90	1.684	1.381	1.384	1.381	300	0	0	0						
							1.384	1.381	300									MOP
							0											DPJS
																		TD
Udeležba na delavnicah v procesu priprave PUN 2000										BG	jan - dec	udeležba na spletni delavnici, seznanjanje javnosti	da					
Seznanjanja širše javnosti o poteku aktivnosti																		
KAZALNIK: Seznanjenost z novostmi in potekom priprave novega programa N2000					Ciljna vrednost:		Sodelovanje na aktivnostih, povezanih s pripravo novega programa - vsaj 80 %					da						
1.3	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Izvedene potrebne aktivnosti za sprejem načrta upravljanja		Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
			plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
			1.200	452	24.619	13.095	18.459	6.935	6.160	6.160	0	0						
							18.459	6.935	6.160	6.160								MOP
							0											DPJS
																		TD
Dopolnitve osnutka NU, po pripombah medresorskega usklajevanja										AGP	jan-dec	izvedena le aktivnost zunanjega sodelavca	da - - -					
Predlog NU dopolnjen s finančnim načrtom																		
Usklajevanje NU z deležniki na lokalni ravni																		
Svetovalne storitve zunanjega izvajalca za dokončanje NU																		
KAZALNIK: Načrt upravljanja usklajen na ministrstvu in z deležniki, pripravljen za sprejem na Vladi					Ciljna vrednost:		NU v medresorskem usklajevanju					ne						

1.4	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN
		plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.					
		972	844	20.663	21.791	14.706	12.950	5.100	7.986	857	855					
						14.706	12.950	5.100	7.919	857	855					
						0			67							
										TD						
Izvajanje naravovarstvenega nadzora <i>Naravovarstveni nadzor na zavarovanem območju - terenski obhodi, evidentiranje kršitev, ukrepanje po potrebi, svetovanje in usmerjanje k naravi prijazni rabi</i> <i>Spremljano stanje izvajanja varstvenih režimov, vsaj 12 x</i> <i>Napotitev vsaj enega zaposlenega na izobraževanje za naravovarstveni nadzor, v kolikor ga bo ministrstvo izvajalo, napotitev na ustrezna dopolnilna izobraževanja</i> <i>Podan predlog na ministrstvo in Svet JZKPK za spremembo sistemizacije delovnih mest - dodano novo delovno mesto za izvajanje NVN z visokošolsko izobrazbo</i> <i>Izveden nakup opreme za naravovarstveni nadzor (uniforma, izkaznica,...) za 1 NV nadzornika in 2 prostovoljnega nadzornika</i> <i>Zagotavljanje ustrezne programske in druge opreme za nadzornika in izvajanje nadzora</i> <i>Poročanje o izvedenih aktivnostih, podanih predlogih</i> <i>Izvajanje aktivnosti ozaveščanja javnosti kot ukrep ki prispeva k boljšemu spoštovanju predpisov in učinkovitejšemu nadzoru, pomoč pri nalogah strokovne mature, diplomskih in magistrskih nalogah iz tega področja</i> <i>Izvajanje aktivnosti za spodbujanje k izobraževanju za prostovoljno nadzorništvo:</i> <i>Predlog vsaj dveh kandidatov za izobraževanje za prostovoljne oziroma naravovarstvene nadzornike</i> <i>Informiranje o pomenu prostovoljnega nadzorništva</i>												AGP	jan - dec	da, opozarjanje da da, 2 V l. 23 V l. 23 da da da	-	
Izvedene aktivnosti in urejeno vzdrževanje službenih vozil, opreme ter usposobljenosti za izvajanja nadzora na vodi <i>Izvedene aktivnosti za nemoteno delovanje in uporabo električnih vozil, namenjenih NV nadzoru: Renault ZOE; Renault Kangoo, Peugeot Traveler (vzdrževanje, servisiranje, registracije, zavarovanja, montaža vlečne kljuge, tretja reg. tablica za prikolico, ...)</i> <i>Skrb za nemoteno delovanje polnilnih mest za električna vozila za izvajanje NV nadzora, poravnava stroškov in vključitev v sistem ob povečani javni rabi, namestitev označevalnih tabel za polnilna mesta</i> <i>Izvedene aktivnosti za odprodajo nedelujočega tovornega vozila namenjenega NV nadzoru in vzdrževanju slabše dostopnih lokacij (objava prodaje, izvedeni potrebni postopki za prodajo in odpis osnovnega sredstva)</i> <i>Popravilo in vzdrževanje plovil, pregledana in ustrezno za rabo pripravljena plovila, nabava potrebne nadomestne opreme</i>												H/NN	feb -	2 da da obnovljeno da	-	
Sodelovanje s pristojnimi institucijami za vodenje in odločanje v upravnih postopkih za posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju KP Kolpa <i>Vsaj 1 srečanje (če bo zdravstvena situacija omogočala) z institucijami, pristojnimi za vodenje in odločanje v upravnih postopkih, ki se nanašajo na posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju parka (Občina Črnomelj, UE Črnomelj, MIR, Inšpektorat RS za okolje in prostor) za dogovor o načinu sodelovanja pri izvajanju naravovarstvenega nadzora na zavarovanem območju</i> <i>Izveden vsaj 1 skupni nadzor z MIR, policijo, inšpektorati; z namenom usklajevanja nadzornih nalog in usmerjanja obiskovalcev</i> <i>Izmenjava strokovnih mnenj, sodelovanje s pristojnimi institucijami ob ugotovljenih kršitvah na ZO</i>												BG	jan - dec	delno ne ne	-	

KAZALNIK: Neposredni nadzor izveden v okviru kadrovskih možnosti, vzpostavljeni pogoji za izvajanje nadzorne službe						Ciljna vrednost:		Vzpostavitev in izvajanje naravovarstvenega nadzora						Nadzor z opozarjanjem		
1.5	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN
		plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.					
		166	126	1.938	1.933	1.938	1.933	0	0	0	0					
						1.938	1.933									
						0										
										TD						

<i>Nameščanje fizičnih preprek in struktur ter zagotavljanje mirnih con v okviru možnosti</i> <i>Spodbujanje in promocija alternativne oblike mobilnosti (e-kolesarjenje) za obisk NV s predstavitvami, izposoja e-koles in opreme</i>												BG	mar - dec	Ni bilo potrebe da	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	-----------	--------------------	--

Izvajanje aktivnosti in iskanje možnosti za financiranje obnove jezov na Kolpi (Preloka, Zilje, Žuniči)													da	-			
													da				
KAZALNIK: Opravljene zastavljene aktivnosti za omogočanje pogojev in ohranjanje najbolj občutljivih NV					Ciljna vrednost:		Urejen vsaj 1 kal, sodelovanje pri postopkih za obnovo jezov na Kolpi					Urejeno 5 kalov					
1.6	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
		plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
		400	862	96.846	68.198	5.046	4.419	91.800	63.779	0							
						5.046	4.419	2.800									MOP
								89.000	63.595								PS559
																	PROJ
						0			184								DPJS
																	TD
Spremljanje stanja narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju Spremljanje kazalnikov stanja in izvajanje ukrepov varstva Redno spremljanje stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk: Navadni škrček - sodelovanje s pristojnimi službami pri določanju naravovarstvenih smernic in mnenj (PUN 2015-2020) Siva čaplja - opravljena 2 monitoringa sive čaplje v Hrastovi lozi Veliki žagar - opravljen monitoring gnezdišč ob Kolpi Rjavi medved - pridobljeni in obdelani podatki o stanju na območju v tekočem letu Dvoživke - izveden monitoring/popis v obnovljenih kalih Močile, Sodevci, Zilje, Preloka, Brdo, Miliči, Lokva, Kalce, Fučkovci Kmečka lastovka - izvedeni letni popisi (prihod, gnezdenje, odhod) če bodo epidemiološke razmere dopuščale Popis nočnih metuljev na Vrhovskih vrtačah in drugih lokacijah Izvedeno kartiranje površin negozdnih HT znotraj KPK, 2% Ažurirana evidenca lokacij rastišč tujerodnih vrst Ažurirana evidenca vrst in HT, urejeni grafični podatki																	
Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega (PP559 - invazivke) Izvedeni ukrepi za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst Osveščanje o ITV, spremljanje razširjenosti (reka Kolpa, obrežje reke, območje N2000 Marindol) Priprava in izvajanje ukrepov za obvladovanje močno razširjenih vrst (odstranjevanje identificiranih rastlinskih ITV, setev in zasaditev domorodnih,...) Nadaljevanje izlova ITV na območju Ribnikov Prilozje, lahko z izpraznitvijo (želve, ribe, školjke...) Ureditev habitata na območju Ribnikov Prilozje - odstranitev odvečne zarasti, mulja, izlov, odstranitev, uničenje ITV Monitoring močvirske sklednice v ribnikih in reki Kolpi Aktivnosti komunikacije javnosti v zvezi ITV (nastopi v radijskih oddajah, pisanje in objava člankov...) Nadaljevanje izdelave katastra ITV (dopolnitev s katastrom račje zeli) Odpravljanje zaraščanja in odstranjevanje tujerodnih invazivnih vrst na kmetijskih in gozdnih zemljiščih ter vodnih telesih																	

Drugi ukrepi za preprečevanje vnosa in širjenje ITV														samohodna kosilnica ali košnja z nitkasto koso in mačeto da					
Spremljano stanje označitev v zavarovanem območju, zamenjave, popravila, dopolnitve Izvajanje ukrepov za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb na druga mokrišča na ZO, Natura 2000 (PP559- mokrišča) Ohranjanje, obnova in vzpostavitev mokrišč: Jajce, Jez, Veliki kal Miliči, Kal Miliči, Kal na Majišču, Barbirov kal, kal Kalce, Miliči brdo, Kalce, kal v Potunju, Rožmanov kal Priložnik, kal v Ziljah, ... Ureditve ali zasaditve vegetacije za preprečevanje erozije tal													mar-nov	Manjše ureditve na Jezu in Jajcu in Kalcih, čiščenje Velikega kala Miliči, Kala Miliči, Kala na Majišču, Barbirovega kala, Rožmanovega kala, Kala v Potunju, Ziljskega kala. Sodevski kal v lasti agrarne skupnosti ni bil urejan zaradi različnih pogledov na ureditev.	-				
Izdelana vsaj ena knjižica, knjiga oz. promocijski material o biotski raznovrstnosti v KP Kolpa, ponatis štirjezične publikacije													nov-dec	Letaki ITV	-				
KAZALNIK: Opravljeni monitoringi, evidentiranje in primerjanje rezultatov, izvedeni začrtani ukrepi varstva in obvladovanja vplivov podnebnih sprememb, izdana publikacija								Ciljna vrednost:		100%									
1.7	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja				Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN
					plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.					
					152	192	7.338	2.946	2.338	2.946	5.000	0	0						
									2.338	2.946	500		0						
									0		4.500								
Sodelovanje s kmetijsko in gozdarsko svetovalno službo, povezano z ukrepi za doseganje ciljev Nature 2000 Pridobljen seznam kmetij, vključenih v PRP Pomoč pri pridobivanju spodbud kmetom pri izvajanju ukrepov PRP Sodelovanje z lastniki kmetijskih zemljišč ter KGZS z namenom popularizacije ekološkega kmetovanja ter drugih ukrepov, namenjenih kmetijam Izvedeno vsaj 1 informiranje o dobrih kmetijskih praksah in ukrepih KOPOP, s ciljem naravi prijaznejšega kmetovanja in preprečevanja zaraščanja Izvedena vsaj 3 strokovna svetovanja in prikazi (varovanje rejnih živali in sobivanje z velikimi zvermi, pozna iz zgodnja paša namesto požiganja, reja avtohtonih-okolju prilagojenih pasem, dobre kmetijske prakse za ohranjanje prostoživečih populacij)												BG	apr - nov	da ne da da da	da				
Seznanjanje kmetov o pomenu kmetovanja na območju parka, s poudarkom na ohranjanju naravnih vrednot, kulturne krajine, vrst in habitatnih tipov, reji avtohtonih pasem živali in sort kmetijskih rastlin Izveden prikaz opravi v travniških sadovnjakih za zainteresirano javnost												BG	apr - nov	da	-				

Permanentno dopolnjevanje katastra visokodebelnih travniških sadovnjakov s pomočjo študentov, ki opravljajo prakso											ni bilo možnosti da da									
Dokupljene in zasajene sadike sadnih dreves v kolekcijskem nasadu Kalce (po potrebi) Postavljen premični prikazni poligon varovalnih ograj pred velikimi zvermi in divjimi prašiči																				
Izvajanje aktivnosti ob uspešni kandidaturi na projekt DROBNICA (CLLD) štirih slovenski LAS skupin in 1 avstrijske Vzpostavitev povezave med vsaj 2 ekološkima kmetijama z rejo drobnice in predelavo mleka in mesa znotraj LAS skupine in sodelovanje z ostalimi LAS Izvedena vsaj 3 strokovna predavanja in delavnice o modernih metodah ekološkega kmetovanja in predelave ekoloških surovin, delavnica trženja ekoloških proizvodov								TJ	avg - dec	da		-								
Opravljanje nalog v skladu s projektno prijavo v okviru projektov, pri katerih MOP sodeluje kot partner ali (so)financer											da									
Sodelovanje v aktivnostih Občine Črnomelj za pridobivanje projektnih sredstev na področjih, ki omogočajo zagotavljanje ciljev in promocijo ZO (izobraževanje, izbira in prijava projektov)											da									
Izvedena razstava avtohtonih rejnih živalskih vrst samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ter kmeti iz območja Bele krajine, s ponudbo lokalno pridelane in predelane hrane (v okviru prireditve Jesenska zgodba in Dan naravnih parkov v Šokčevem dvoru, Belokranjska razstava drobnice)								BG	maj - okt	da, 3x		-								
KAZALNIK: Nudena pomoč zainteresiranim kmetom v zvezi z ukrepi PRP na ZO, vzpostavljena zasnova Ark parka					Ciljna vrednost:		Izvedene 3 razstave in prikazi, izvedena svetovanja, pridobljen projekt in pričeto z izvajanjem aktivnosti					Žuniči 2x, Semič 1x								
1.8	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji (mnenja, baze podatkov, NV akcije...)			Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN		
				plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						plan - rebal.	real.
				215	763	3.215	11.720	2.815	11.707	400	13	0							MOP	
								2.815	11.707	400	13								PROJ	
								0		0									DPJS	
																			TD	
Sodelovanje z ZRSVN, posebej z OE NM Izmenjava informacij in poročil iz raziskav, posegov, izdanih mnenj, naravovarstvenih smernic, dovoljenj,... na ZO KP Kolpa Usklajevanje in ažuriranje baze podatkov Vsaj 3 skupne terenske aktivnosti (steljniki, suhi travniki, kali Kalce, Barbirov kal, ziljski kal, izvir Jajce, urejanje pohodnih poti, parkirišč v ZO ...) Usklajevanje pri določanju morebitnih novih meja ožjega ZO Marindolski steljniki Sodelovanje z drugimi zavarovanimi območji Izmenjava baz podatkov, mnenj o postopkih in posegih Sodelovanje pri vsaj eni naravovarstveni akciji Sodelovanje pri izvajanju naravovarstvenega nadzora (izmenjava izkušenj, pomoč po potrebi) Sodelovanje v aktivnostih osnovnih in srednjih šol (naravoslovni, kulturni dnevi...) Udeležba na sestankih in izmenjava izkušenj ter znanj na letnem srečanju zaposlenih v ZO, soorganizacija Sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi ustanovami Vsaj 1 mentorstvo pri študijskem oz. raziskovalnem delu Vsaj 1 dijak/študent opravi redno šolsko prakso oz. praktično izobraževanje Sodelovanje s študenti (Univerzami) pri opravljanju vaj, projektnih aktivnosti, raziskovalnih in drugih nalog Sodelovanje z DOPPS - monitoringi (zimski popis vodnih ptičev, popis selivk, dan opazovanja ptičev) Sodelovanje z osnovnošolci in njihovimi mentorji v okviru spoznavanja zavarovanih območij narave (mladi parkoslovci v OŠ Stari trg, OŠ Vinica, OŠ Adlešiči, OŠ Loka, OŠ Griblje) Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni Sodelovanje pri najpomembnejših aktivnostih posameznih upravljavcev zavarovanih območij v Sloveniji Udeležba na srečanjih Skupnosti zavarovanih območij in aktivnostih parkov Dinarskega loka in članarina v org, EU parlamenta, Komisije EU, Europarc, SAVE, ELO... Izvajanje aktivnosti in poravnava obveznosti, ki izhajajo iz dogovorov članov posamezne skupnosti (SNP, Dinaridis, Europarc, ...) Sodelovanje z drugimi strokovnimi in stanovskimi službami, glede na potrebe																				

KAZALNIK: Strokovno delo izvedeno v skladu s planom in v sodelovanju s strokovnimi institucijami					Ciljna vrednost:		100%							Naloga v celoti izvedena			
1.9	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč za doseganje ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
		plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
		76	224	1.169	3.347	1.169	3.437	0	0	0							
						1.169	3.437										MOP
																	PROJ
						0											DPJS
																	TD
Svetovanje upravljavcem kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč, sodelovanje v skupnih aktivnostih												BG	mar - nov		-		
Izvajanje pomoči lastnikom in uporabnikom prostora - vzdrževanje najbolj problematičnih kmetijskih površin in prometnic															-		
															-		
KAZALNIK: Izvedene vsaj 4 aktivnosti					Ciljna vrednost:		100%							Aktivnosti v celoti izvedene			
1.10	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
		plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
		36	36	1.054	552	554	552	500	0	0							
						554	552	500									MOP
																	PROJ
						0											DPJS
																	TD
Vključevanje v okoljske projekte, v kolikor se pokaže možnost, spremljanje stanja onesnaženosti vodotokov Izvedena vsaj ena čistilna akcija oz. sanacija divjega odlagališča (steljnik Čindžarke...) Izvajanje aktivnosti okolju prijaznih oblik mobilnosti za zmanjšanje obremenjevanja okolja												BG	jan -	da da da	-		
KAZALNIK: Izvedene aktivnosti za obnavljanje in vzdrževanje ugodnega stanja zavarovanega območja					Ciljna vrednost:		100%							Izvedene vse aktivnosti			

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

4.2 Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Obiskovalci vstopajo na zavarovano območje narave Krajinski park Kolpa iz smeri Kočevje, Črnomelj, Metlika ter s sosednje Republike Hrvaške - skozi mednarodni mejni prehod Vinica in maloobmejna prehoda (Sodevci, Žuniči). Na teh od 1. 1. 2023 ni več mejne kontrole in so prosto prehodni ves čas, brez omejitev. Obisk poteka spontano, saj dostopov ni mogoče kontrolirati ali zapirati. Podatki o obisku parka ali tranzitu temeljijo na ocenah, ki jih poskušamo pridobivati skupaj z drugimi deležniki v prostoru.

Nadzorovano spoznavanje in raziskovanje imenitnih, a občutljivih delov zavarovanega območja narave zahteva napore upravljavca v organizirano in strokovno vodenje, ustrezno prezentacijo naravne in kulturne dediščine, spoznavanje folklorne, rokodelstva in domačih obrti. Vodení obiski vrednih delov narave ter predstavitev zavarovanega območja in kulturne dediščine v muzeju na prostem, Šokčev dvor Žuniči, zavodu predstavlja vir drugih prihodkov ob izvajanju javne službe. Obisk zavarovanega območja se spremlja ob naravovarstvenem nadzoru na terenu, statistično pa s spremljanjem letnih poročil lokalne skupnosti (nočitve, obračunana turistična taksa pri ponudnikih na ZO), vodenjem evidence obiskov v Šokčevem dvoru in Domu Grduni.

Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev

V info centru ZO KP Kolpa – Šokčev dvor Žuniči, kulturnem spomeniku lokalnega pomena in muzeju na prostem poteka interpretacijska predstavitev zgodb iz preteklosti, povezanih s spoznavanjem narave, snovne in nesnovne dediščine mejnega dela Bele krajine, na zavarovanem območju, ob Kolpi. Po upadu obiska v času epidemije covid-19 se je ta v letu 2022 ponovno precej izboljšal.

Spodbuja se doživljajsko vodenje po zavarovanem območju z električnimi kolesi ter spoznavanje biodiverzitete ob spustu s čolnom po reki Kolpi. Izposojajo plovila lahko izvajata dve usposobljeni osebi (vodnik rafta, reševalec iz vode po programu D, reševalec iz divjih vod po programu C), ki potrebne licence redno obnavljata. V letu 2022 je zavod v ŠD sprejel 2.308 oseb, 37 ljudi je opravilo doživljajski spust po Kolpi, na električnih kolesih zavoda pa si je ZO ogledalo 22 obiskovalcev.

Zavod je sodeloval s Planinskim društvom Črnomelj pri trasiranju nove poti - del ki obsega območje KP Kolpa – sicer 8 novih etap pohodnih poti po celi Beli krajini. Vse aktivnosti koordinira RIC Bela krajina.

- **Sprejem, usmerjanje in vodenje obiskovalcev v zavarovanem območju** Krajinski park Kolpa zaposleni izvajajo z naravi sprejemljivim in organiziranim vodenjem ter usmerjanjem obiskovalcev, izvajanjem javnih dogodkov, sodelovanjem na dogodkih drugih organizatorjev, zagotavljanjem informacij s področja varstva in ohranjanja narave ter kulturne dediščine. V ta namen so urejene info točke, označene pešpoti, kar dopolnjuje spremljajoča (zasebna) turistična ponudba. Obiskovalci so usmerjeni s promocijskimi materiali, osveščanjem in objavami v različnih medijih (vabila na pohode, prireditve, dogodke,...), na terenu pa z informacijskimi in usmerjevalnimi tablicami.

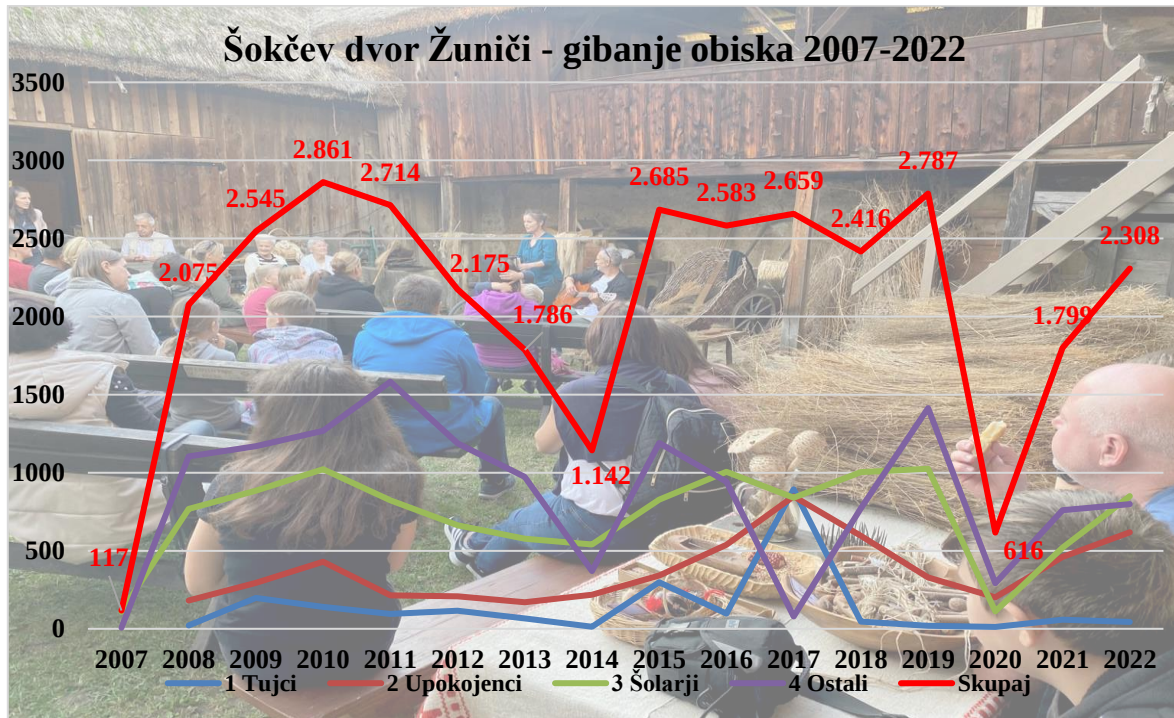
Usmerjen sprejem in vodenje obiskovalcev zavarovanega območja zavod redno izvaja na dveh lokacijah:

- **Info center, kulturni spomenik in muzeju na prostem – Šokčev dvor Žuniči:** sprejem in vodenje obiskovalcev utečeno poteka od leta 2007. V tem času je zavod sprejel dobrih 33.000 gostov, od tega v letu 2022 nekaj več kot 2.300. Med njimi je bilo več kot 36 % osnovnošolcev in dijakov in le slaba dva odstotka tujih gostov. Poleg sprejetih 53 napovedanih skupin s 3 do 98 udeleženci, smo organizirali 4 javne prireditve:
 1. Na vuzemski ponedeljek, 18. aprila - *Jurijev pohod po grajski pešpoti*, ki smo ga že 11. zaporedoma organizirali ob dnevu zemlje (22. april) in Jurjevem (24. april), s pričetkom v Žuničih, pri Šokčevem dvoru.
 2. 14. 5. dogodek *Skupaj za varni jutri, s predstavitevjo življenja nekoč in danes* in takratni oskrbi. Po ogledu Šokčevega dvora je na vodenem pohodu po Grajski pešpoti, pri pravoslavni cerkvi v Miličih bila predstavljena zgodovina Uskokov na območju Bele krajine. Ob zaključku pohoda so se udeleženci lahko udeležili delavnic polstenja mila v volneno srajčko, vezenja knjižnih kazalk, peke zdrave hrane. Predstavljena je bila uporaba defibrilatorja in nudenja prve pomoči, na stojnicah so se predstavili lokalni pridelovalci zdravih izdelkov. Dogodek smo izvedli v sodelovanju z RC Novo mesto in je bil v celoti sofinanciran iz promocijskih sredstev CLLD.
 3. V nedeljo 29. 5. je potekal *spomladanski Dan odprtih vrat*, s katerim JZ KP Kolpa obeležuje Evropski dan naravnih parkov (24. maj), Svetovni dan čebel (20. maj), Mednarodni dan Nature 2000 (21. maj) in Svetovni dan biotske raznovrstnosti. v okviru dneva parkov. Ta prireditev na prostem je, po še nekoliko koronski

zgodnji pomladi razvila čisto veselje obiskovalcev, ponudnikov in nastopajočih, da se končno lahko spet družimo. Ob vodeni predstavitvi ZO KP Kolpa in kulturne dediščine je v kulturnem programu nastopilo Gledališče kamišibaj, Zvezdana Novakovič je z Adlešiški Kresnicami zapela Starinske popevke, zaigrali so tamburaši.

4. V nedeljo, 2. 10 je, prav tako že tradicionalno potekala prireditev Jesenska zgodba v Šokčevem dvoru – jesenski dan odprtih vrat. Ob ponudbi rokodelskih izdelkov, kmetijskih pridelkov, izdelkov domače obrti, smo obiskovalcem predstavili nove pridobitve v projektu Kolektivna blagovna znamka Bela krajina.

Grafikon 2: Šokčev dvor Žuniči, obisk 2007-2022



Priloga 6: Tončka Jankovič

Sprejem v Šokčevem dvoru izvajata direktor in vodnica v ZO KP Kolpa. Goste sprejemata v tradicionalnih oblačilih in Belokranjskem dialektu, s sveže pripravljeno belokranjsko pogačo ter pijačo dobrodošlice. Interpretirana predstavitev zavarovanega območja Krajinski park Kolpa in kulturne dediščine Bele krajine za skupine traja 45 do 120 minut. Za 5 osnovnih šol smo, poleg predstavitve, izvedli rokodelske delavnice polstenja mila v volneno srajčko (220 učencev) in vezenje knjižnih kazalk (51 učencev).

- **Center za doživljanje biodiverzitete (CDB)** je registriran kot nastanitveni obrat – **Dom Grduni**. Osnovna namestitve študentom in dijakom na terenskih vajah in taborih (geološke raziskave, spremljanje stanja vrst, monitoringi...) zadostuje za usmerjeno raziskovanje, v sodelovanju z izobraževalnimi ustanovami in društvi. V urejenem lesenem objektu je tudi razstveni prostor z nekaterimi stalnimi postavitvami (metulji) in tudi priložnostnimi razstavami (V objemu reke in Belih brez). Konec avgusta je Dom Grduni začel ob aktivnostih 24 mladih udeležencev Filmskega tabora Kolpa 2022, skupaj z njihovimi mentorji.

Za zagotavljanje transparentnega izračunavanja posrednih stroškov ter njihovo razdelitev na tržni in javni del javni zavod razmejuje nejavne prihodke pri opravljanju javne službe in prihodke od tržne dejavnosti v skladu z Navodilom za razmejevanje dejavnosti javnih zavodov s področja ohranjanja narave na javno službo in tržno dejavnost.

Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti

Priloga 7: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost

Priloga 8: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe

- **Sodelovanje in povezovanje s ponudniki zgodb in produktov povezanih z ohranjanjem naravne in kulturne dediščine**, se kljub zastoju v koronskem obdobju, širi skladno s ponudbo in na novoustanovljenimi (turističnimi in drugimi) agencijami (Bravina Experience, Belokranjska turistična agencija). Zavod je tudi v preteklem letu uspešno sodeloval z lokalnimi institucijami za turizem (RIC Bela krajina - TIC Črnomelj, Zavod za turizem Metlika - TIC Metlika, Kulturnim centrom Semič - TIC Semič), predvsem pri izvajanju projekta Kolektivna znamka Bela krajina in s sodelovanjem na prireditvah.

- **Partnerstvo in sodelovanje v projektu Kolektivna blagovna znamka Bele Krajine (KBZBK)** je potekalo skladno z načrtovanimi aktivnostmi 1. faze, ki so se zaključile v septembru. Sofinanciranje stroškov izvedenega (80 %) je Evropski sklad za regionalni razvoj poravnal še pred koncem leta. JZ KP Kolpa bo svoje napore vložil v vzpostavitev zaokrožene mobilne enote za pripravo jedi iz lokalno pridelanih surovin poimenovano Belokranjski KoloDvor. V ta namen je v projektu dodatno opremljen priklopnik – mobilna prodajalna (nabavljena leta 2020, v projektu Zakladi Bele krajine) v kulinarično ustvarjalnico na kolesih. Zavod že razpolaga tudi z dvema lesenima stojnicama in mobilno tržnico, s čimer na raznih dogodkih lahko ustvari dvor(išče) ponudnikov. Projektne aktivnosti – opremljanje mobilne kulinarične ustvarjalnice s pripomočki za pripravo, postrežbo in predstavitev hrane iz lokalno pridelanih surovin, predstavitvenimi dogodki za ozaveščanje, bodo konkretno dopolnile usmerjeno vzgajanje obiskovalcev in turistov v priložnostne potrošnike. Približevanje certificirane ponudbe znanih ponudnikov iz Bele krajine (in ZO KP Kolpa) sledi modelu »Izvirno Slovensko«, ki dokazano uspešno že promovira prehranske in rokodelske izdelke.

Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanja javnosti

Ozaveščanje javnosti o pomenu parka (22. člen Uredbe) je potekalo preko različnih medijev. Na Radiu Sraka so bile od maja do septembra izvedene 4 izobraževalne oddaje, namenjene ozaveščanju o prisotnosti invazivnih tujerodnih vrst v naši neposredni bližini, še dve oddaji pa sta bili namenjeni promociji ZO in delu uslužbencev. Na velikonočni ponedeljek smo v studiu RTV SLO, skupaj z voditeljema oddaje Dobro jutro, predstavili Belokranjske pisanice – živo nesnovno kulturno dediščino, ki je vpisana v Register. Več prispevkov na Radiu SLO o ZO in lokalnih radiih ter TV. V prvem dnevniku na Silvestrovo je, na RTV SLO, stekel nekajminutni prispevek o *podritniku* – izdelku domače obrti ter domači volni in njeni uporabni vrednosti.

Pred velikonočnimi prazniki že tradicionalno (razen v času omejitev zaradi Covid-19) izvajamo brezplačne rokodelske delavnice izdelovanja belokranjskih pisanic, ki je kot enota nesnovne kulturne dediščine vpisano v Register. Prvo delavnico smo izvedli 2. marca, v KS Stari trg, v sodelovanju s kulturnim društvom. V Vinici smo ustvarjali 7. aprila, v Hiši Otona Župančiča, v sodelovanju z RIC Bela krajina. S Turističnim društvom Damelj smo pisanice pisali 15. aprila, v objektu za turizem – Žeja.

Preglednica 4: Prioriteta 2 - Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

2. prioriteta - cilj:	Število ur		Skupaj odhodki - 1. prioriteta (€)		ODHODKI (€)						Vir fin.	Koord. (nosilci nalog)	Terminski plan izvedbe	Realizacija	PUN					
	plan	real.	plan - rebal.	real.	Stroški dela		Materialni stroški		Investicije											
					plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.										
Ozaveščanje javnosti in urejanje obiska zavarovanega območja, z namenom spoznavanja pomena biotske pestrosti in prepleta kulturne dediščine zavarovanega območja	1.292	1.190	57.319	51.700	18.429	17.553	38.890	34.147	0	0										
					18.429	17.553	17.816	22.384	0	0	MOP									
					0	0	7.840	7.840	0	0	PROJ									
					0	0	11.784	3.578	0	0	DPJS									
					0	0	1.450	344	0	0	TD									
2.1 Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN					
	plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.										
	388	356	32.029	22.964	5.723	5.462	26.306	17.502	0	0										
					5.723	5.462	9.116	8.310												
							7.840	7.840												
					0		7.900	1.008												
					0		1.450	344												
	Usklajevanje in razporejanje obiska zavarovanega območja Načrtno usmerjanje obiska na ekološko manj občutljiva območja - na učne in pešpote, k hidrološkim NV kot so kali in izviri, k drevesnim naravnim vrednotam kot so vrbe in mogočne lipe, k ekosistemskim NV (steljniki in Vrhovske vrtače), na odprto krajino, ... Koordinacija obiska zahtevnejših obiskovalcev (individualna vodenja in posebni programi) Vodenje in usmerjanje obiskovalcev Doživljajsko strokovno vodenje posameznikov in skupin po zavarovanem območju, ob in po reki Kolpi (vsaj 4x)																			
	Sprejem, usmerjanje in vodenje obiskovalcev v kulturnem spomeniku in muzeju na prostem, v upravljanju JZ KP Kolpa - Šokčev dvor Žuniči Nabava in priprava blaga za sprejem gostov (pogača, pecivo, aperitiv, osvežilne pijače...) Sprejem gostov, interpretacija zavarovanega območja in KD (vsaj 40 sprejemov) Obračun opravljenih storitev Vzdrževanje, obnova in dopolnjevanje opreme za sprejem gostov (hišni tekstil, kostumi, oprema) Urejanje in dopolnjevanje čebelarke zbirke Urejanje in vzdrževanje opreme za predelavo volne (iz projektnih sredstev CLLD, 2018 - Volna, lan, konoplja) Koordinacija in usklajevanje uporabe e-koles in opreme (iz projektnih sredstev CLLD, 2018 - Kolpa e-bike) Dopolnjevanje, nabava, urejanje in koordiniranje (prodajne) galerije v Rokodelskem centru (CLLD projekt Razvoj rokodelskih centrov) Prodaja izdelkov iz Rokodelskega centra (sodila!) Nabava in priprava materialov za prikaze in delavnice (slama, ličkanje, lipovina, beka, volna, lan, konoplja,...) Vodenje evidence obiskovalcev, spremljanje trenda Sprotno čiščenje in vzdrževanje objekta Sprejem in koordinacija skupin z namestitvijo v Domu CDB Grduni (do 25 oseb) Ureditev dodatnih ležišč v Domu Grduni da (3 pogradi) Koordiniranje sprejema in programa (obisk ZO, raziskave, tabori, ...) Poročanje o gostih, priprava poročil o nočitvah (RNO - AJPES) Vodenje evidence obiskovalcev, spremljanje trenda Sprotno čiščenje, obnova in vzdrževanje objekta za sprejem Vzdrževanje stalnih in občasnih razstav v objektu, koordinacija gostovanj razstav Odstranitev dotrajanih predmetov, ureditev skladišnega prostora v kleti hiše, obnova dvoriščnih vrat (začasno popravilo), odstranjevanje bršljanove zarasti...																			

Sodelovanje in povezovanje s ponudniki zgodb in produktov povezanih z ohranjanjem naravne in kulturne dediščine (Cicibanova dežela, Belokranjski muzej, Klepčev mlin v Pustem Gradcu, Info točka KP Lahinja, Belokranjsko izročilo , TD Raztresen, TK Žagar, Domačija Benetič, Društvo Rim Lan, D Madronič, kmetije ponudniki...), društvi, institucijami,... Partnerstvo in sodelovanje v projektu CLLD (ESSR) - Kolektivna blagovna znamka Bele krajine (KBZBK) Izvajanje projektnih aktivnosti v skladu s prijavnico - ureditev prodajalne na kolesih v potujočo pripravljalnico jedi iz surovin zaščiteneh z znamko (opremljanje, vizualna podoba) Sodelovanje s projektnimi partnerji pri koncipiranju KBZBK Sodelovanje s ponudniki iz zavarovanega območja, razvijanje idej in predlogov za izvirno predstavitev ponudbe v okviru z znamko zaščiteneh proizvodov Sodelovanje s svetovalko za razvoj blagovnih znamk, konceptov njihovih proizvodov, ter vizualno ustvarjalnost, pri razvijanju namizne galanterije za postrežbo tradicionalne hrane in proizvodov kmetij Promocijske aktivnosti na javnih dogodkih s pripravo dobrot iz lokalno pridelane hrane v potujoči pripravljalnici										jan - dec	da	-						
KAZALNIK: Obisk zavarovanega območja potekal na način, ustrezen z vidika varstva narave										Ciljna vrednost:		Izvedene načrtovane akcije					Načrtovane naloge v celoti izvedene	
2.2	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Realizacija	PUN		
		plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.							
		414	390	9.791	7.855	5.907	5.524	3.884	2.331	0	0							
						5.907	5.524	1.500	2.331	0								
						0		2.384										
Izvajanje potrebnih ureditvenih in vzdrževalnih del na obstoječih info točkah in počivališčih Obnova, zamenjava dotrajenih in dopolnjevanje oznak ter opreme Zamenjava predstavitenih tabel, ki označujejo NV in niso investicija - po potrebi Prenova smerokazov, prednostno Sejemska pešpot Postavitev novega stopnišča za ganek v ŠD, ureditev odvodnjavanja Skrb za razvlaževanje in vzdrževanje prostorov v objektu ŠD Izvajanje potrebnih ureditev na pohodnih poteh od Prelesja do Dragošev ter učnih poteh in dostopih do naravnih vrednot (odstranjevanje padlih dreves, saniranje ruševin, nanosov zemlje ter kamenja,... (Damelj-Kot, Žeželj, Šašljeva učna pot) Košnja pešpoti ob Kolpi (vsaj 2x letno), učnih poti, pohodnih poti, dostopov do NV, opazovalnic, ... Obnova oz. postavitve potrebnih varnostnih ograj ali brvi na pešpotih, ob naravnih vrednotah (vsaj 5 metrov) Posipavanja in vgradnja gramoza na dostopih do naravnih vrednot in info točk (vsaj 30 m3) Spremljanje aktivnosti, urejanja in uporabe lokacij vstopno izstopnih mest ob Kolpi (vsaj 2x) Kontinuirano spremljanje in evidentiranje aktivnosti urejanja in uporabe območij namenjenih turizmu in rekreaciji ob reki Kolpi (II. cona ZO) ter neprimernih posegov v I. coni ZO Spremljanje stanja turistične infrastrukture na območju KP Kolpa										BG	apr - nov	da se izvaja se izvaja izdelane oznake, še niso nameščene da da da da 1-3x da 40 m³ da da da	-					
KAZALNIK: Infrastruktura za obiskovanje ZO ustrezno nameščena in vzdrževana					Ciljna vrednost:		Odpravljene zaznane pomanjkljivosti					V letu 2022 načrtovane naloge opravljene, nove bodo izvedene v letu 2023						
2.3	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Realizacija	PUN		
		plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.							
		490	444	15.499	20.881	6.799	6.567	8.700	14.314	0	0							
						6.799	6.567	7.200	11.744									
						0		1.500	2.570									

Priprava in širjenje tiskanega, elektronskega in drugega gradiva, povezanega z zavarovanim območjem Priprava izoblikovanih in distribuiranih ključnih sporočil za različne skupine in potrebe (vsaj 6) Priprava in objave o aktivnostih JZ KP Kolpa za tiskane in elektronske medije (vsaj 12) Sprotno urejanje in dopolnjevanje spletne strani www.kp-kolpa.si - predstavitev delovanja zavoda, zavarovanega območja, informacije in obvestila za javnost, prispevki deležnikov Dopolnjevanje in urejanje arhiva fototeke s fotografijami in filmi iz ZO, narejenimi z lastno opremo, za prikazovanje, tisk, elektronske medije Priprava in izdaja publikacij z rezultati raziskovalnih nalog, posebnosti zavarovanega območja, ponatis zloženek (vsaj 1) Izdaja publikacije o mlinarstvu in žagarstvu na Kolpi, domačih obrteh... Izvajanje predavanj oz. predstavitev zavarovanega območja, naravne in kulturne dediščine (vsaj 5) Sodelovanje v radijskih in televizijskih objavah ter oddajah Dejavna udeležba pri organiziranju javnih dogodkov Sodelovanje na predstavitev zavarovanega območja doma in v tujini Predstavitve na stojnicah Skupnosti naravnih parkov Slovenije, Parki Dinaridov in drugih sorodnih organizacij Interpretacije, animacije in predstavitve naravne in kulturne dediščine na sejmi doma in v tujini, kot na primer Vacantiebeurs - Utrecht, Salon de Tourisme Bruselj, NATOUR Alpe - Adria, Agra, Narava zdravje, Center biotehnike in turizma GRM, Festival ambasad, skupščina SAVE in drugod) posebej še na prireditvah v Beli krajini (Vinska vigred, Jurjevanje, Semiška ohcet, Martinovanje, Štefanje, razstave živali, Kmečki dan ... v kolikor bodo seji in prireditve organizirane in bo sodelovanje zaradi epidemiološkega stanja možno izvajati Promocija produktov in storitev iz območja KP Kolpa in tržne namene - predstavitev in prodaja na tržnicah (Črnomelj, Domžale, Ljubljana, Festival sirov...), predstavitev v radijskih in televizijskih oddajah, ... (vsaj 4 x) Sodelovanja z društvi oz. krajevnimi skupnostmi na območju parka, pri pripravi oz. izvajanju prireditev, v smislu boljšega poznavanja zavarovanega območja KP Kolpa in njegovih vsebin (vsaj 4 x) Povabilo prebivalcem k seznanitvi z letnim programom dela (na prireditvah in predstavitev KP Kolpa, spletni strani), k sodelovanju pri izvajanju programa ter predlogom za naslednje leto Izvedba strokovne ekskurzije deležnikov iz KP Kolpa, z namenom spoznavanja primerov dobrih praks varovanja, prezentiranja ali ohranjanja narave, NV, KD in podobno Sodelovanje pri izvedbi naravoslovno / športnega dneva, oziroma vodenje predšolskih otrok, učencev, dijakov ali študentov po zavarovanem območju (vsaj 2x) Izvajanje delavnic, seminarjev ali predavanj za različne ciljne skupine (vsak zaposleni izvede vsaj eno, in. z zunanjimi izvajalci) z namenom osveščanja in izobraževanja za šole, lokalno prebivalstvo... Izvajanje rokodelskih in drugih delavnic, povezanih s promocijo naravne in kulturne dediščine, za različne ciljne skupine; priprava ustreznega prostora, nabava materiala, mentorstvo Izvajanje izobraževalnih delavnic za izdelavo belokranjskih pisanic po KS v parku (4x) Izvajanje izobraževalnih delavnic na temo volna, lan, konoplja, udeležba na takšnih delavnicah za pridobivanje novih znanj... Javne predstavitve, razstave Priprava in izvedba dneva odprtih vrat v sodelovanju z zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev, v okviru dneva parkov Urejanje Dinamične izložbe "Narejeno v Beli krajini" - predstavitev / postavitev obstoječe razstave (vsaj 1), vzpostavitev instalacij (vsaj 4), vzdrževanje, elektrika in čiščenje Priprava in izvedba Jesenske zgodbe v Šokčevem dvoru - (jesenskega) dneva odprtih vrat, v sodelovanju zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev Postavitve obstoječih razstav (V objemu reke in belih brez, Vinoreli, Volna-lan-konoplja, ...) v kontekstu sodelovanja in predstavitev na dogodkih in prireditvah Izpopolnjevanje zaposlenih za izvajanje interpretacij obiskovalcem (vsaj 2 osebi) Izvajanje aktivnosti za ohranitev vzpostavljenih smernic v zaključenih projektih (Rokodelski centri, Kolpa eko-etno, Volna, lan, konoplja,...) Gradiva - programi za dvig kvalitete hrane in povečanje samooskrbnosti (za ovčjo volno, lan, konopljo) na spletno stran Prikazi pridelave, predelave in promocija (izdelkov iz) volne, lanu in konoplje kot nesnovne kulturne dediščine Aktivnosti prijav na razpise, če bodo ti objavljeni	BG	jan - dec	da	-
			da, preseženo	
			da, preseženo	
			da	
			da	
			da, letaki	
			da	
			da	
			da	
			da 12 prispevkov	
			da, 3x	
			da, le v SLO in HR	
			da, 5x	
			da, 16x	
			da	
			da	
			da, 4x	
			izvajala le 2 zaposlena	
			da	
			da 6x	
			da - 4x za širšo javnost, ostale plačljive	
			da	
			da, 4x	
			da	
			da	
			da	
			da	
			da	
			da	
			da, 2x	
KAZALNIK: Prepoznavnost ZO zagotovljena na različne načine - tiskani mediji, splet, radio in televizija, osebne predstavitve, sodelovanje s širšo javnostjo	Ciljna vrednost:	Zadane naloge in aktivnosti izvedene vsaj 80 %		izvedene vse. naloge, z izjemo delavnic, ki jih 2 JU nista izvedla

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

4.3 Prioriteta 3: Razvojne naloge

Informacijski center in muzej na prostem - Šokčev dvor Žuniči, na naslovu Žuniči 2, je v letu 2022 končno dobil urejeno lastništvo. Ob ustanovitvi naložena obveznost v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/2006) bi morala biti urejena že v enem letu po uveljavitvi sklepa. Pristojno ministrstvo (MOP) je poskrbelo, da je v zemljiški knjigi izbrisan (neobstoječi) lastnik - Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Slovenije in kot lastnica vpisana Republika Slovenija. JZ KP Kolpa je upravljalec nepremičnine Dvor ima od 2022 nove lesene stopnice, ki vodijo iz dvorišča na gank, kuhinja je posodobljena z novim štedilnikom in pečico, ki je v uporabi ob vsakem sprejemu gostov ali prireditvi.

Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, na naslovu Balkovci 13 je dodatno opremljen s klima napravo v osrednjem prostoru skednja, kjer se nahaja v projektu Čredniška pot (CLLD) urejena zbirka metuljev. Vzporedno je tekla izolacija prostora in ureditev kuhinje v pritličju skednja. Soba za nočitve manjših študijskih skupin je ob penah za podlogo spalnim vrečam, nadgrajena s tremi pogradi s po tremi ležišči, za skupaj 9 oseb. Nastanitve v obratu Dom Grduni so namenjene za potrebe manjših študijskih skupin, strokovnih taborov, izvajalce monitoringov, osebe na praktičnem usposabljanju, monitoringih, raziskovalnih in podobnih funkcijah v zavarovanem območju.

Preglednica 5: Stavbe v upravljanju

Stavbe v upravljanju KP Kolpa	Trenutna raba	Načrtovane ureditve 2022	površina m ²	Realizacija	k. o.
Kulturni spomenik Šokčev dvor Žuniči – muzej na prostem in info center parka, Žuniči 2	info center Krajinskega parka Kolpa - muzej na prostem	redno vzdrževanje nepremičnine in okolice, košnja (vsaj 6 x), namestitev starih svinjakov, nadomestna zasaditev sadnega drevja, spomladanska rez sliv, nešpelj in grmovnic, zasaditev zeliščnega vrta	860	Realizirano vse z izjemo novih zasaditev sad. drevja	Žuniči
Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, Balkovci 13	namestitev za skupine na terenskih vajah, raziskovalnih taborih in drugih oblikah spremljanja stanja v naravi	redno vzdrževanje nepremičnine in okolice, košnja (vsaj 4 x), odstranitev kosovnih odpadkov iz dvora, upravljanje z Domom Grduni (nočitve, tabori)	1910	Vse naloge realizirane	Preloka
Mostna tehnična KZ Stari trg	Informacijska točka, uporabna 7.500 kg tehnična, parkirišče za električna kolesa	Redno vzdrževanje objekta in okolice	225	Redna košnja	Stri trg
Zbiralnica mleka	Točka označitve in predstavitev parka, skladiščni in razstavni prostor	Redno vzdrževanje objekta in okolice	55	Redna košnja	Adlešiči

Preglednica 6: Prioriteta 3 - Razvojne naloge

3. prioriteta - cilj:	Število ur		Skupaj odhodki - 1. prioriteta (€)		ODHODKI (€)						Vir fin.	Koord. (nosilci nalog)	Terminski plan izvedbe	Realizacija	PUN	
	plan	real.	plan - rebal.	real.	Stroški dela		Materialni stroški		Investicije							
					plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
Upravljanje zavarovanega območja z varovalno - razvojno zasnovo	693	786	23.076	24.354	9.430	11.138	8.860	7.644	4.786	5.572						
					9.430	11.138	7.360	7.604	4.786	5.572	MOP					
					0	0	0	0	0	0	PROJ					
					0	0	1.450	0	0	0	DPJS					
					0	0	50	40	0	0	TD					
3.1 Usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanih območjih	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
	plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
	68	56	1.046	859	1.046	859	0	0	0	0						
					1.046	859										MOP
																PROJ
					0											DPJS
																TD
Usmerjanje v varovalno - razvojno upravljanje za ohranjanje kulturne pokrajine, poseljenosti in spodbujanje skladnejšega razvoja Usmerjanje pozornosti na pojav problema razpršenih poselitev na dostopne lokacije v privlačnem, mirnem, zelenem okolju (vračanje na podeželje, izgradnja individualnih počitniških bivališč, ...) ter na spremembe življenjskih navad in doživljajskih zmožnosti za razvoj primerne oblike turizma in rekreacije na zavarovanem območju Spodbujanje k aktiviranju in rabi notranjih razvojnih potencialov (lokalna tradicija in proizvodi, nove oblike kmetovanja, ...) za krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na podeželju											AGP	jan - dec	da	-		
KAZALNIK: Zaznana krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na zavarovanem območju, ob usmerjenosti k trajnostni rabi naravnih virov, primerni obliki razvoja, turizma in rekreacije				Ciljna vrednost:		Izvedeni dve komunikaciji						Izvedeno 6 komunikacij				
3.2 Razvijanje znamk zavarovanih območij za pridelke in izdelke iz zavarovanih območij	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
	plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
	48	24	1.192	1.897	492	368	700	1.529	0	0						
					492	368	500	1.529								MOP
																PROJ
					0		200									DPJS
								TD								
Spremljanje stanja ponudbe (ponudnikov) in produktov za prodajo, ustvarjenih na zavarovanem območju oz. v njegovi bližnji okolici Aktivnosti in spodbude kmetom, rokodelcem in ostalim deležnikom k razvoju kvalitetnih produktov in vključevanju v skupno znamko Bele krajine, za proizvode iz zavarovanega območja KP Kolpa Sodelovanje s ponudniki, nudenje pomoči in podpore pri uveljavljanju in vključevanju produktov v znamko Nudenje pomoči in svetovanja zainteresiranim rokodelcem za pridobitev certifikata DUO pri OPZS, izdelavo kakovostnih, kreativnih ter uporabnih rokodelskih izdelkov											TJ	jan - dec	jan - dec	-		
KAZALNIK: Vključevanje ponudnikov v certificiran sistem KBZBK				Ciljna vrednost:		Vključenih vsaj 5 deležnikov ZO KP Kolpa						Vključeni tako individualni ponudniki (6) kot društva (2)				
3.3 Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
	plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
	72	88	1.858	1.349	1.108	1.349	750	0	0	0						

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev					1.108	1.349	500					MOP						
												PROJ						
					0		250					DPJS						
												TD						
<i>Sodelovanje z ribiškima in lovskimi družinami z revirji na zavarovanem območju ter izven Izvajanje skupnih aktivnosti pri upravljanju v kočevsko - belokranjskem ribiškem območju (vsaj 2x)</i> <i>Nudena strokovna ali strojna pomoč pri čiščenju zaraščenih površin (vsaj 3x)</i> <i>Izvedeni vsaj dve srečanja oz. sodelovanji z RD oz. LD</i> <i>Evidentiranje in spremljanje opaženih nepravilnosti in poškodb v naravi, po poročanju RD oz. LD, odpravljanje v okviru zmožnosti in kompetenc</i> <i>Iskanje možnosti in predlogov za prijave na projekte; s predstavniki KS in društev ter posamezniki</i>													BG	jan - dec	da, 3x da, vsaj 10x da, 6x da da	-		
KAZALNIK: Izvajano sodelovanje z deležniki v ZO					Ciljna vrednost:		Izvedena načrtovana srečanja in sodelovanja z deležniki, RD in LD, vsaj 80 %							1 RD in 3 LD				
3.4 Naloge za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
			plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
			96	94	1.481	1.442	1.231	1.442	250	0	0	0						
							1.231	1.442										MOP
																		PROJ
							0		250									DPJS
																		TD
<i>Vključevanje v aktivnosti za razvoj trajnostnega, naravi prijaznega turizma v Beli krajini in zavarovanem območju KP Kolpa (Zelena shema slovenskega turizma, sodelovanje z RIC Bk, TICi v občinah, STO)</i> <i>Razvijanje aktivnosti, ki ne temeljijo le na finančnem uspehu, pač pa ohranjajo okolje</i> <i>Učenje za upravljanje rasti turizma kot nekaj dobrega za okolje</i> <i>Sodelovanje s prebivalci in lokalno skupnostjo za razumevanje vprašanja - kako razumemo trajnostni turizem?</i> <i>Osnovno konceptiranje trajnostnega managementa v ponudbo</i> <i>Spodbujanje k vključevanju lokalnih ponudnikov, lokalne kulturne dediščine, arhitekture in okolja v izgradnjo trajnostnih turističnih produktov, ki doprinašajo k ohranjanju kulture in krajine, a hkrati minimizirajo negativne vplive na okolje</i> <i>Analiziranje povratnih informacij in mnenj obiskovalcev zavarovanega območja (kar spremljajmo, lahko nadziramo)</i> <i>Osveščanje za zmanjševanje količin odpadkov, ločevanje, kompostiranje</i>													TJ	jan - dec	da, z vsemi da da da da da	-		
KAZALNIK: Izvedene vsaj 2 aktivnosti vključevanja ZO v turistično ponudbo in naravi prijazen turizem					Ciljna vrednost:		Izvedene 2 aktivnosti							Vključene 4 ekološke kmetije in večina turističnih ponudnikov				
3.5 Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
			plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
			259	380	14.438	12.872	3.492	4.910	6.160	2.390	4.786	5.572						
							3.492	4.910	5.860	2.350	4.786	5.572						
																		PROJ
							0		250									DPJS
									50	40								TD
<i>Vzdrževanje in obnove v info centru in muzeju na prostem - Šokčev dvor Žuniči (sodila!)</i> <i>Čiščenje objekta, pranje tekstilij, manjša popravila (po izkazani potrebi)</i> <i>Zamenjava dotrajanih lesenih stopnic, štedilnika (INV)</i> <i>Košnja (dvorišče, vrt) - vsaj 6x</i> <i>Urejanje vrta (vzdrževanje zeliščnega vrta, obrezovanje grmičevja in sadnih drevesa, odstranitev poškodovanih dreves, dovoz zemlje za poravnavo terena, ...)</i> <i>Urejena distribucija elektrike ter komunalne storitve</i> <i>Urejeno zavarovanje objekta (požarno, vandalizem,...)</i>													BG	jan - dec	da da da da da da	-		

<i>Vzdrževano polnilno mesto za električna vozila</i> <i>Izvedena deratizacija objekta</i> <i>Vzdrževanje in obnove v Domu Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, odvoz kosovnih odpadkov ...</i> <i>Čiščenje objekta, vzdrževanje sanitarij in prostora s skupnimi ležišči, manjša popravila ter vzpostavitev dodatnih ležišč (po izkazani potrebi)</i> <i>Izvajanje zunanjih ureditev - košnja okrog domačije in Doma - vsaj 2x, prirezovanje ovijalk, odvoz kosovnih odpadkov</i> <i>Urejena distribucija elektrike ter komunalne storitve</i> <i>Urejeno zavarovanje objekta (požarno, vandalizem,...)</i> <i>Izvedena deratizacija objekta</i> <i>Klimatizacija razstavnega prostora za zbirko metuljev (izolacija tal in klima) - INV</i> <i>Upravljanje z zemljišči v lasti države RS in v upravljanju JZ KP Kolpa</i> <i>Ustrezno vzdrževanje (košnja, obsekavanje,...), skladno s potrebami</i> <i>Dopolnjevanje zbirke kulturne dediščine z dokupom, prevzemom ali obnovo rekvizitov in eksponatov (kmetijska in vinogradniška orodja, predmeti za hišo)</i>													da				
													da				
													da				
													da				
													da				
													da				
													da, dodatna ureditev				
													da				
													da				
KAZALNIK: Ustrezno vzdrževanje in za opravljanje dejavnosti primerne nepremičnine v upravljanju - ŠD in Dom CDB Grduni							Ciljna vrednost:		Vzdrževane nepremičnine, v okviru možnosti in v skladu z varnostnimi zahtevami				Da				
3.6	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN
			plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.					
	Uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov v skladu s predpisi in načrti upravljanja		150	144	3.061	5.934	2.061	2.209	1.000	3.725	0	0					
							2.061	2.209	500	3.725							
							0		500								
										TD							
<i>Sodelovanje pri oblikovanju in izdaji gradiva, pripravi razstav z namenom spoznavanja pomembnih dogodkov in ljudi iz območja parka - Ljudje ob Kolpi</i> <i>Priprava / ponatis gradiva povezanega z naravo (materiali za monografijo Metulji v KP Kolpa), tradicijo in kulturno dediščino (kmetovanje / domače obrti / pridelava / predelava / obdelava) oz. šegah, navadah, čezmejno sodelovanje - npr. A. Sič (1918), mlinarstvo in žagarstvo, domače obrti,</i> <i>Izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih za približevanje kulturne dediščine obiskovalcem s pomočjo interpretacij</i> <i>Vključevanje interpretacije v programe sprejemov in predstavitev zavarovanega območja in kulturne dediščine</i> <i>Sodelovanje v morebitnih raziskavah, evidentiranju na področju KD, vpisu snovne/nesnovne dediščine v Register KD</i> <i>Izvajanje promocije kulturne dediščine (interpretacije domače obrti, prenos znanj, delavnice)</i>														BG	mar - dec	da	-
																da	
																ni bilo dod. akt	
																da	
																da, tamburaši	
																da, promocijske	
																in komercialne	
KAZALNIK: Izdano / ponatisnjeno vsaj eno gradivo s področja KD, izvajana ustrezna interpretacija KD							Ciljna vrednost:		Pripravljeno vsaj eno gradivo, ustrezno izvedena interpretacija				Izdelana ena tiskovina, Mlini				

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

4.4 Druge naloge upravljavca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

4.4.1 Splošne naloge

Med splošne naloge uvrščamo stroške telekomunikacijskih, poštnih, računovodskih in drugih storitev, stroški izvedbe sej Sveta zavoda, izobraževanja zaposlenih, nabavo strokovne literature, najem in vzdrževanje poslovnih prostorov. Na podlagi sodil so stroški drugih nalog razporejeni po programskih prioritetah v razmerju 70 / 20 / 10 v preglednico letnih varstvenih ciljev zavarovanega območja.

Glede na v letu 2019 sprejet sklep Sveta JZ KP Kolpa o spremembi naslova JZ KP Kolpa in skladno s sklepom Sveta zavoda JZ KP Kolpa o spremembi Statuta (4. sklep 2. dopisne seje, 20. 11. 2022) je v letu 2022 dokumentacija šla v Vladno proceduro. Predlog za spremembo poslovnega naslova zavoda v Adlešiči 3a (namesto Adlešiči 16) je bil na Vladi RS potrjen s Sklepom št. 01403-1/2023/4, dne: 17. 1. 2023.

Štirim javnim uslužbencem so zamenjani dotrajani pisarniški stoli, nabavljeni še v letu 2007.

Zavod še nima izbranega zunanjega pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov v skladu z Uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Za zavarovanje osebnih podatkov in zagotavljanje ustrezne ravni varnosti izvaja tehnične in organizacijske ukrepe. Za upravljanje dokumentov in procesov zavod uporablja kompleksni dokumentarni sistem ODOS, certificiran pri Arhivu RS, ki omogoča napredno in pregledno poslovanje javnega zavoda, v skladu z Zakonom o upravnem postopku, Uredbo o upravnem poslovanju ter drugo zakonodajo in zahtevami poslovanja.

4.4.2 Izvajanje projektov

Aktivnosti na projektu »**Interpretacija vodnih virov in ekstenzivnih pašnikov v Poljanski Dolini**« (kratko ime **Čredniška pot**), so bile zaključene v letu 2021, zahtevek za sofinanciranje EKSRP v višini 14.968,14 € (80 %) pa poravnan 27. 5. 2022. S tem datumom je pričelo teči 5 letno obdobje, ko morajo biti na vpogled in v kontrolo pripravljene nabave iz projekta. Prva revizija je že bila opravljena.

Izvajanje aktivnosti, na v decembru 2021 prijavljenem projektu **Kolektivna blagovna znamka Bele krajine**, financiranem iz ESSR (80 %) se je pričelo po prejeti pogodbi, v avgustu 2022. JZ KP Kolpa v projektu sodeluje s 7 partnerji. Pobudnik in vodilni partner projekta je Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine, od skupne vrednosti projekta v višini 244.811,32 € z DDV, JZ KP Kolpa sodeluje z vložkom 14.586,32 € z DDV, kar znaša 6% celotnega proračuna.

Prva faza projekta je bila zaključena v septembru, sofinancirana sredstva v višini 7.840,00 € smo prejeli 21. 12. 2022. V drugi, zaključni fazi projekta, bo zavod nabavlil načrtovano premično zunanjo opremo in Belokranjski KoloDvor opremil z dizajnom blagovne znamke Bela krajina. Predstavitev aktivnosti na projektu bo v aprilu, zahtevek ob zaključku pa pripravljen do junija. Skupni strošek bo znašal dodatnih 2.630,32 € z DDV, sofinanciranje ESSR znaša 1.724,80 €.

Preglednica 7: Projekti v teku

Naslov projekta:	Čredniška pot - Interpretacija vodnih virov in ekstenzivnih pašnikov v Poljanski Dolini	Opravljenе naloge in aktivnosti
Ključne aktivnosti na projektu:	Obnova izvirne jame Peč, ureditev shrambe in nabava opreme za monitoring žuželk, monitoring in popis žuželk, animacijska delavnica "Od paše do izdelka", vzpostavitev razstave, priprava količkov in tabel, promocijske aktivnosti.	Projektne aktivnosti na projektu Čredniška pot so bile zaključene že v predhodnem letu. Konec maja (27. 5. 2022) smo prejeli povračilo založenih stroškov v 2. fazi projekta, v višini, 14.968,14 € (80 % sofinanciranje).
Status projekta:	Zaključna faza, financiranje do 30. 4. 2022	
Celotna vrednost projekta (z DDV):	133.126 €	
Proračun KP Kolpa - skupaj:	39.824 €	
Vir sredstev:	EKSRP – Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja	
EKSRP, CLLD - 80% sofinanciranje	31.176 €	
MOP - 20% upr. str.	7.476 €	
MOP - DDV	1.172 €	
Trajanje:	Zaključne aktivnosti - december 2021, povračilo sredstev predvidoma do 30. 4. 2022.	

Partnerji:	Občina Črnomelj, RIC Bela krajina, KD Stari trg ob Kolpi, KP Kolpa	
Ukrep:	2.C - Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter manjših naložb za povečanje turističnega obiska ReNPVO: PDCU 6.5 – Turizem uporabiti kot promotor in ozaveščevalec o BR; ukrep 6.5.1 in 6.5.2	
Naslov projekta:	Kolektivna blagovna znamka Bele krajine	Opravljenе naloge in aktivnosti
Povzetek/cilji projekta:	Razvoj KBZ destinacija Bela krajina, povezovanje ponudnikov lokalnih pridelkov, izdelkov ter izdelkov domače obrti za skupen nastop na trgu, z namenom povečanja prodaje pridelkov in izdelkov ponudnikov z območja Bele krajine, še posebej iz ZO KP Kolpa.	Aktivnosti prve faze so bile opravljene v času od avgusta do septembra. Kulinarična pripravljavnica dobrot iz lokalnih surovin – Belokranjski KoloDvor je opremljena za kuhanje in peko, izdan je bil zahtevik I., po katerem smo decembra prejeli sredstva v višini 7.840 € (80% sofinanciranje)
Ključne aktivnosti v tekočem letu:	Oprema potujoče Belokranjske kulinarične pripravljavnice dobrot iz lokalno pridelanih surovin, izvedba dogodkov	
Status projekta:	Podpis pogodbe, izvajanja projektnih aktivnosti (1. faza: jan - nov 2022)	
Celotna vrednost projekta (z DDV):	244.811 €	
Proračun KP Kolpa - skupaj:	14.586 €	
Vir sredstev:	ESRR – Evropski sklad za regionalni razvoj	
ESRR, CLLD - 80% sofinanciranje	9.565 €	
MOP - 20% upr.str.	2.391 €	
MOP - DDV	2.630 €	
Trajanje:	januar 2022 – junij 2023	
Partnerji:	RIC Bela krajina, Zavod Metlika, TIC Semič, KZ Metlika, Starkmat, Medeni butik BIBI in vodilni partner: LAS DBK	
Ukrep:	Tematsko področje: Ustvarjanje delovnih mest Strateški cilj: 2.C - Vzpostavitev pogojev za zelena delovna mesta Ukrep: 1.C - Organizirati skupine ponudnikov in ustvariti pogoje za skupen nastop na trgu. ReNPVO: PDCU 7.1 – Prepoznavati in razvijati blagovne znamke, ki prispevajo k izboljšanju stanja ohranjenosti BR, ukrep 7.1.1, 7.1.2, PDCU 7.2 – Prepoznavati in spodbujati gospodarske družbe in posameznike za dosežke na področju ohranjanja BR	

Preglednica 8: Realizacija finančnega načrta projektov v letu 2022

Plan stroškov in financiranja programa dela z izvajanjem projektov (po denarnem toku)			Skupna vrednost za KP Kolpa (2020-23)	Odhodki za projekte v letu 2022				Viri financiranja v letu 2022		Prihodki 2022- sofin. CLLD 80%
Naziv projekta	Razpis / financiranje	Vodilni partner		Prior. PD	MAT	INV	SKUPAJ	MOP (20% + DDV)	PROJ (80%)	
Čredniška pot	CLLD - EKSRR	Občina Črnomelj	39.824 €	1.1			- €			14.968 €
Kolektivna blagovna znamka destinacije Bela krajina	CLLD - ESSR	LAS DBK	16.507 €	2.1	11.956 €		11.956 €	4.116 €	7.840 €	7.840 €
SKUPAJ €			56.331 €		11.956 €	- €	11.956 €	4.116 €	7.840 €	22.808 €

Preglednica 9: Druge naloge upravljavca – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi

Druge naloge upravljavca	Število ur		Skupaj odhodki - 1. prioriteta (€)		ODHODKI (€)						Vir fin.	Koord. (nosilci nalog*)	Terminski plan izvedbe	Realizacija	PUN	
	plan	real.	plan - rebal.	real.	Stroški dela		Materialni stroški		Investicije							
					plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
Opravljenе splošne naloge poslovanja javnega zavoda	2.388	2.401	72.848	71.809	35.996	37.579	36.852	34.230	0	0						
					35.996	35.858	30.068	32.770	0	0	MOP					
						0	0	0	0	0	PROJ					
					0	1.721	6.784	1.461	0	0	DPJS					
						0	0	0	0	0	TD					
4.1 Opravljenа poslovodska in računovodska dela, fiksni materialni stroški poslovanja	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN	
	plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.						
	1.930	2.095	54.621	51.096	29.689	32.884	24.932	18.212	0	0						
					29.689	31.163	18.148	17.081	0							MOP
																PROJ
					0	1.721	6.784	1.131								DPJS
																TD
Priprava Programa dela in finančnega načrta za leto 2022 v skladu z izhodišči MOP usklajevanje z deležniki v okolju usklajevanje s pristojnim ministrstvom usklajevanje in potrditev na Strokovnem svetu usklajevanje in potrditev na Svetu zavoda javna objava po sprejetem Sklepu ministra o ustreznosti pripravljenega dokumenta Priprava zahtevkov za plačo in materialne stroške evidentiranje prejetih in izdanih računov, knjiženje priprava zahtevkov za plače, materialne stroške, investicije, usklajevanje s pogodbenimi določili arhiviranje dokumentacije Upravljanje z zaposlenimi urejanje kadrovske evidence, spremljanje prisotnosti na delu skrb za objavo prostega delovnega mesta, razgovori s kandidati, zaposlovanje opravljeni letni razgovori letni dopusti, izredne in druge odsotnosti Priprava poročil, evidenc ter drugih podatkov na poziv ministrstva in drugih pristojnih služb Priprava letnega poročila 2021, druga medletna poročanja Priprava poročil in zahtevkov za opravljene aktivnosti na projektih Urejeno računovodstvo, nabava potrebnih materialov in storitev ter investicij, izveden plačilni promet Evidentiranje prihodkov javne službe in tržne dejavnosti Popis dotrajanih in uničenih osnovnih sredstev, pripravljen zapisnik v seznanitev Svetu, zaključek odpisa skladno z navodili Uporaba sodil za opredelitev stroškov k posameznim nalogam/aktivnostim stroški telekomunikacij, poštnih storitev računalniške storitve vzdrževanja, posodobitev, nadgrajen sistema izvedba investicij skladno z načrtom drugi splošni stroški Sodelovanje z računovodjo - urejeno računovodstvo												BG	jan - dec	da da da da da da		

knjiženje računovodskih listin v online sistem, posredovanje podatkov in listin za knjigovodenje, poročanja, pripravo polletnega poročila in zaključnega računa urejeno blagajniško poslovanje, evidenca javnih naročil, zbranih ponudb, sklenjenih pogodb posredovanje podatkov in listin za knjigovodenje, poročanja, pripravo polletnega poročila in zaključnega računa usklajevanje stanj, letni popis osnovnih sredstev ter zalog, odpis dotrajanih oz. uničenih osnovnih sredstev in DI druge naloge za uresničevanje ciljev verodostojnosti poslovanja evidentiranje vhodne pošte, uporaba sistema ODOS, priprava na arhiviranje dokumentacije Urejanje zavarovanj (splošna odgovornost, požarno zavarovanje, strojelom, ...) Zamenjava dotrajanih pisarniških stolov Spremljanje zakonodaje, dopolnjevanje in urejanje aktov, povezanih s poslovanjem zavoda Evidentiranje in arhiviranje ponudb za prodajo zemljišč na zavarovanem območju Sodelovanje z ARSO pri odločanju o predkupni pravici za kmetijska zemljišča na zavarovanem območju, še posebej v primerih, ko park meni, da bi uveljavljanje predkupne pravice bilo smiselno												da				
Izvedena redna revizija poslovanja												V teku				
KAZALNIK: Potrjen Program 2022, izdelano letno poročilo 2021, polletno poročilo 2022, pripravljen osnutek programa za leto 2023, urejene poslovne evidence, nabavljena osnovna sredstva, poravnani stroški poslovanja zavoda					Ciljna vrednost:		Izvedene načrtovane aktivnosti in naloge					Da				
4.2	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Sodelovanje s člani Strokovnega sveta in Sveta zavoda	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN
		plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.					
		94	28	2.246	511	1.446	430	800	81	0	0					
						1.446	430	800	81							
						0		0								
Izvedeni vsaj 2 seji Strokovnega sveta in vsaj 2 seji Sveta zavoda priprava gradiv za sejo usklajevanje terminov, razpošiljanje vabil sodelovanje s predsedniki svetov ter člani pisanje zapisnikov, vodenje evidenc obračun in izplačilo sejin in potnih stroškov na zahtevek člana										TJ	jan - dec	1 s SS, 2 s SZ da da da da da	-			
KAZALNIK: Izvedene načrtovane seje, izplačani nastali stroški					Ciljna vrednost:		100%									
4.3	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Redno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, študentje in dijaki na praksi, družbeno koristno delo in prostovoljstvo	Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN
		plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.					
		180	104	2.751	3.061	2.031	1.596	720	1.465	0	0					
						2.031	1.596	720	1.135							
						0		0	330							
Nakup in izposoja strokovne literature po potrebi Sistematično urejena knjižnica Sprotno spremljana strokovna literatura in periodika Vsaj 1 udeležba na strokovnem posvetu, konferenci, seminarju ali delavnici na zaposlenega udeležba na strokovnih posvetih (ZRSVN, ...) usposabljanje za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom izobraževanje iz varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva izobraževanje in ureditev evidenc GDPR										TJ	jan - dec	da da da da, vsi JU ne ne da, zun sod. ne	-			

<i>Praktično usposabljanje dijakov in študentov v okviru izobraževalnega programa</i> <i>ureditev pogodbenih obveznosti</i> <i>razporejanje dela, zagotavljanje prehrane na delu</i> <i>evalvacija opravljene prakse</i> <i>Sprejem oseb na družbeno koristno delo (probacija), prostovoljno delo</i> <i>ureditev pogodbenih obveznosti</i> <i>razporejanje dela, zagotavljanje prehrane na delu</i> <i>evalvacija opravljenega dela</i>													da, 4x da da da da, 3 x da da da				
KAZALNIK: Izvedene načrtovane izobraževalne aktivnosti in izpopolnjevanja ter opravljena dela posredovanih oseb po pogodbah (probacija, izobraževalne ustanove,...)					Ciljna vrednost:		Vsak zaposleni izvede vsaj eno od načrtovanih aktivnosti					1 JU sodeloval na izobraževanju, 2 izvajala delavnice in mentorstvo, 1 JU ni sodelovala v nobeni od teh akt.					
4.4	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Najem poslovnih in skladiščnih prostorov		Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN
			plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.					
			136	138	12.492	16.589	2.092	2.117	10.400	14.472	0	0					
							2.092	2.117	10.400	14.472							
							0										
<i>Spremljanje izvajanja aktivnosti ministrstva / vlade, za ureditev poslovne dokumentacije v zvezi s spremembo naslova sedeža zavoda (Adlešiči 3a)</i> <i>Vzdrževanje optimalnega najemniškega razmerja poslovnih prostorov, vključno s stroški komunale, elektrike in vzdrževanja</i> <i>Skrb za ustrezne pogoje skladiščenja delovnih strojev in priključkov</i> <i>redno vzdrževanje in čiščenje</i> <i>košnja na travnatih parkiriščih</i> <i>poravnani stroški najemnin in spremljajočih stroškov</i>										BG	jan - dec	Da Da Da Da Da Da	-				
KAZALNIK: Urejeno najemno razmerje za poslovne prostore					Ciljna vrednost:		100%					Naloge izvrševane v skladu z načrtom					
4.5	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Spremljanje razpisov za projekte, ki se nanašajo na uresničevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja		Število ur		Odhodki skupaj		Stroški dela		Materialni stroški		Investicije		Vir fin.	Koord.	Plan izvedbe	Opis	PUN
			plan	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.	plan - rebal.	real.					
			48	36	738	552	738	552	0	0	0	0					
							738	552									
							0										
<i>Sodelovanje na predstavitvah načrtov za novo projektno obdobje CLLD (LAS DBK), vključevanje lastnih projektnih idej in predlogov</i> <i>Spremljanje razpisov za projektne ideje z večjim finančnim obsegom in možnostmi avansiranja, za celostno ureditev Centra za doživljanje biodiverzitete na ZO KP Kolpa, v Grdunih</i>										TJ	jan - dec	da Da, priprava prijavnice	-				
KAZALNIK: Pridobljena vsaj dva projekta CLLD					Ciljna vrednost:		Pridobljen vsaj 1 nov projekt					Še ni dosežen					

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

5 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

1.1 Zaposlovanje kadrov

V letu 2022 zavod ni imel sprememb kadrovske zasedbe. Od 8 sistemiziranih delovnih mest so zapolnjena 4, potreba po petem sodelavcu še ni prešla v realizacijo. V proračunu za leto 2022 so bila sredstva dodeljena, zaposlitev načrtovana že s prvim dnevom, vendar soglasja k novi zaposlitvi nismo uspeli dobiti. Presežek sredstev za plače, v višini 18.500 €, je bil z rebalansom prerazporejen na stroške blaga in storitev.

Štirje javni uslužbenci so za redno delo porabili 7.040 ur, porabili so 576 ur (7 %) za bolniško odsotnost, 448 ur za letni dopust (5 %) ter 256 ur (3 %) za praznike. Trenutno število zaposlenih v JZ KP Kolpa, ki se financirajo iz državnega proračuna, ZZZS, ZPIZ in drugih javnih sredstev je skladno z dovoljenim številom zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskem načrtu za leto 2021 (KN 2021 = 4). Glede na potrebe in načrtovano poglobljeno delo na naravovarstvenih vsebinah v ZO KP Kolpa ter območjih Natura2000 ki se širijo čez naravno mejo, že od 2021 načrtujemo zaposlitev novega JU na delovno mesto Naravovarstveni sodelavec III.

Tabela 1: Realizacija kadrovskega načrta

1. Zaposleni, ki jih financira MOP	I-IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	SKUPAJ
Število zaposlenih na dan 30. 9. 2022	0	1	3	0	0	0	4
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 (a + b)	0	1	3	0	0	0	4
a) Št. zaposlenih za določen čas		1	1	0			2
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas			2				2
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							0
Št. napredovanj v plačne razrede							0
Število premestitev							0
Število upokojitev							0
Št. nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							0
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi							0
2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov (DPJS, TD, projektno delo)							
3. SKUPAJ število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 (1+2)	0	1	3	0	0	0	4

Tabela 2: Realizacija načrta stroškov dela

Realizacija stroškov dela 2022 (denarni tok)	Skupaj FN 2022		Sredstva MOP		Drugi viri sredstev		Skupaj javna sredstva		Tržna dejavnost		Delež MOP v %		Indeks Real. plač
	Plan - Rebalans	Realiz.	Plan - Rebalans	Realiz.	Plan - Rebal.	Realiz.	Plan - Rebalans	Realiz.	Plan - Rebal.	Realiz.	Plan - Rebalans	Realiz.	
	1	1a	2	2a	3	3a	4=2+3	4a	5=1-4	5a	6	6a	
a) plače in dodatki	99.436	99.310	99.436	97.925		1.385	99.436	99.310			100,00%	98,61%	99,87
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	0	0		0		0	0	0					
b) regres za letni dopust	4.648	5.991	4.648	5.991		0	4.648	5.991			100,00%	100,00%	128,89
c) povračila in nadomestila	5.802	5.940	5.802	5.857		83	5.802	5.940			100,00%	98,61%	102,37
d) sredstva za delovno uspešnost	0	0		0		0	0	0					
e) sredstva za nadurno delo	0	0	0	0			0	0					
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnostne itd.)	0	0	0	0		0	0	0					
SKUPAJ 1. (a + b + c + d + e + f)	109.886	111.241	109.886	109.773	0	1.468	109.886	111.241	0	0	100,00%	98,68%	101,23
g) Skupaj bruto plače (a + d + e)	99.436	99.310	99.436	97.925	0	1.385	99.436	99.310	0	0	100,00%	98,61%	99,87
h) skupaj drugi osebni prejemki (b + c + f)	10.450	11.931	10.450	11.848	0	83	10.450	11.931	0	0	100,00%	99,31%	114,17
i) Skupaj prispevki, davek, premije PIZ (j + k)	18.100	18.137	18.100	17.884	0	253	18.100	18.137	0	0	100,00%	98,61%	100,21
SKUPAJ 2. (g + h + i)	127.986	129.378	127.986	127.657	0	1.721	127.986	129.378	0	0	100,00%	98,67%	101,09
j) prispevki	16.356	16.422	16.356	16.193		229	16.356	16.422			100,00%	98,61%	100,40
k) premije PIZ	1.744	1.715	1.744	1.691		24	1.744	1.715			100,00%	98,61%	98,34
Realizacija stroškov dela v %	101,09%		99,74%		0,00%		101,09%		0,00%				
Število zaposlenih	4,00		4,00		0,00		4,00		0,00				

Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest (DM)

Zap. št.	Naziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku (Sistemizacija delovnih mest)	Zasedena DM na dan 31.12.2021	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2022	Realizirano število zasedenih DM na dan 31. 12. 2022	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2023
1	DIREKTOR	1	1	1	1	1
2	POSLOVNI SEKRETAR IV	1	¼	¼	¼	¼
3	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	1	1	1	1
4	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	0	0	0	0
5	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	½	½	½	½
6	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	1	0	1	0	1
7	VODNIK V ZAVAROANEM OBMOČJU IV	1	¼	¼	¼	¼
8	GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	1	1	1	1
SKUPAJ		8	4	5	4	5

Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta	Realizirano število zaposlenih na dan 1. januarja 2023
1. Državni proračun	4,000	4,000*	4,000
2. Proračun občin			
3. ZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij			
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)			
9. Sredstva iz sistema javnih del			
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)			
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	4,000	4,000*	4,000
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	4,000	4,000*	4,000
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,000	0,000	0,000

5.2 Ostale oblike dela

5.2.1 Študentje in dijaki na praksi ter prostovoljstvo

Na praktičnem izobraževanju smo imeli 3 dijake Liceja Grenoble, Francija in eno dijakinjo Srednje ekonomske šole iz Novega mesta. Skupaj so opravili 560 ur dela: opazovanje biodiverzitete na NV Kolpa, vzpostavljanje katastra ITV na vodnih površinah, pomoč pri odstranjevanju ITV, pomožna dela v računovodstvu, sodelovanje na delavnicah in predstavitev v ŠD.

Kot prostovoljci so pri aktivnostih odstranjevanja ITV sodelovali tudi skavti iz Belgije - 6 delovnih dni nam je pri odstranjevanju pomagalo 25 mladih. Omogočili smo jim brezplačno nastanitev, hrano pa so si pripravljali sami; zavod je pomagal le z nekaterimi dodatki pri delu na terenu (osvežilna pijača, prigrizek) in delovno opremo.

5.2.2 Izvajanje del v korist skupnosti

Na izvajanju del v splošno korist smo imeli 2 delavca, ki sta skupaj opravila 608 ur družbeno koristnega dela, predvsem na nalogah iz prve prioritete programa: košnja in vzdrževanje površin na zavarovanem območju – odstranjevanje ITV in urejanje pohodnih poti in okolice NV, košnja sadovnjaka...

Zavod ima z Ministrstvom za pravosodje – Uprava za probacijo, sklenjen Sporazum o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist. Sodelovanje poteka s Probacijsko enoto Novo mesto. – Stroške, povezane z izvrševanjem dela v splošno korist, povezne z zagotavljanjem varnega in zdravega dela krije izvajalec sankcij (zdravniški pregled, usposabljanje za varnost pri delu in požarno varnost). Nekateri napoteni osebe so upravičene do socialnovarstvenih prejemkov (stroški prevoza na delo, malica). Na podlagi določil iz Dogovora med Probacijsko enoto, KP Kolpa in osebo na delu v splošno korist, zavod izstavi Upravi za probacijo zahtevek za povračilo nastalih stroškov v skladu s pogodbo. Druge stroške, povezane z zagotavljanjem varnega in zdravega dela (delovna obleka in obutev, zaščitna sredstva pri delu), krije izvajalec sankcij – JZ KP Kolpa. Podlaga za povračilo stroškov je poročilo o opravljenih urah dela v splošno korist, liste prisotnosti na delu, dokazila o nastalih stroških v skladu z dogovorom.

Predvidene naloge za izvajanje del v splošno korist so: košnja trave, urejanje okolice, čiščenje brežin, zidarska in kamnoseška dela, urejanje sadovnjaka, pobiranje in sušenje sadja, priprava kurjave za muzej na prostem Šokčev dvor Žuniči, urejanje in priprava prireditvenega prostora ter druga fizična dela na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa in javnih površinah. Glede na zmožnosti in kompetence lahko napoteni opravlja tudi aktivnosti v okviru rednih javnih nalog zavoda: premeščanje in dostava e-koles, spremljanje stanja električnih polnilnih postaj ter počivališč, urejanje spletne strani, zbiranje objav, urejanje fototeke, kot tudi strokovna dela (načrtovanje, analiziranje,...) V letu 2022 z razpoložljivim kadrom nismo mogli opravljati tovrstnih nalog.

5.2.3 Usposabljanje na delovnem mestu

Usposabljanja na delovnem mestu v letu 2022 nismo izvajali, saj ni bilo izraženega tovrstnega interesa.

5.2.4 Izobraževanje

Javni uslužbenec na delovnem mestu hišnik-vzdrževalec je bil že v letu 2021 prijavljen na izobraževanje za naravovarstveni nadzor, ki pa zaradi epidemioloških razmer ni bilo izvedeno. Izobraževanje je opravil v letu 2022, izpit pa je njegova obveznost v letu 2023. Napoten bo tudi na izobraževanje in strokovni izpit iz upravnega postopka ter prekrškovni postopek za peto raven izobrazbe (Uredba, Ur. list RS št. 75/13 in 29/14).

6 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

6.1 Realizacija izhodišč za pripravo finančnega načrta

Finančni načrt je pripravljen skladno z dopolnjenimi izhodišči pristojnega ministrstva (rebalans), za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2022, z dne 4. 11. 2022, v skladu s 63. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2233, Uradni list št. 187/2021) in načrtovanimi drugimi viri financiranja javne službe ohranjanja narave na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa. V skladu s predpisi JZ KP Kolpa, kot posredni proračunski uporabnik, ločeno prikazuje vsa sredstva, vire sredstev in rezultat po vrstah svojih dejavnosti.

Finančna izhodišča po rebalansu so realizirana v višini 93 %, pri čemer so večja odstopanja pri porabi sredstev Sklada za podnebne spremembe (invazivke 68 % realizacija, mokrišča 76 %). Zavod je za 20% presešel plan iz naslova drugih prihodkov za izvajanje javne službe.

Glede na leto 2021 je zavod prejel za 13 % več sredstev iz proračunske postavke 153234. Sredstva Sklada za podnebne spremembe so za 66 % večja pri zatiranju invazivnih tujerodnih vrst, realizacija pri mokriščih pa je manjša za skoraj 31 %. Nejavni viri so pri projektih doprinesli za 42 % več prihodkov, iz naslova vstopnin in izvajanja promocijskih aktivnosti pa je zavod več kot podvojil prihodke v letu 2022, glede na preteklo leto.

Preglednica 10: Finančna izhodišča opravljanja nalog javne službe ohranjanja narave v KP Kolpa

Realizacija finančnih izhodišč po virih financiranja (denarni tok)			Real. 2021 (den. tok)	Plan 2022 - Rebalans	Realizacija 2022	Saldo	Indeks: Real 2022 / plan 2022 reb.	Indeks: Real. 2022 / real.2021
JAVNA SLUŽBA	Javni viri	MOP - plače	119.028 €	127.986 €	127.657 €		99,74	107,25
		MOP - mat. str.	77.303 €	92.844 €	92.305 €		99,42	119,41
		MOP - investicije	7.858 €	9.838 €	9.832 €		99,94	125,12
		MOP - PP 153234 (sredstva za tekoče transferje SKUPAJ)	204.189 €	230.668 €	229.794 €		99,62	112,54
		MOP - Sklad za podnebne spremembe - PP 559 (invazivke)	20.000 €	49.000 €	33.179 €		67,71	165,90
		MOP - Sklad za podnebne spremembe - PP 559 (trajnostna mobilnost - 2021, mokrišča - 2022)	44.530 €	40.000 €	30.416 €		76,04	68,30
	Nejavni viri	PROJEKTI (sofinanciranje iz evropskih in drugih sredstev)	16.107 €	22.808 €	22.808 €		100,00	141,60
		DPJS (vstopnina ŠD, upravljanje s CDB Grduni, vodenja v okviru JS,...)	5.350 €	10.000 €	12.000 €		120,00	224,30
TRŽNA DEJ.	Prodaja blaga in storitev na trgu	TD (prodaja v rokodelskem centru ŠD, prodaja knjig, komercialna vodenja in storitve,...)	312 €	1.500 €	384 €		25,60	123,08
SKUPAJ			290.488 €	353.976 €	328.581 €		92,83	113,11

6.2 Računovodsko poročilo in pojasnila k računovodskim izkazom

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (EKN) so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena zakona o računovodstvu.

Sestavni deli računovodskega poročila so:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

6.2.1 Pojasnila k bilanci stanja

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Sredstva izkazana v bilanci stanja so sredstva v upravljanju. Predstavljajo vrednost opreme in nepremičnin. sredstva v upravljanju:

Naziv	Nabavna vrednost	popravek vrednosti	neodpisana vrednost
Nepremičnine	143.984	29.247	114.737
Oprema	476.282	369.211	107.071
Skupaj	620.266	398.458	221.808

Amortizacija sredstev v upravljanju za leto 2022 je v višini 37.161 € in je v celoti evidentirana kot zmanjševanje obveznosti za sredstva v upravljanju.

V letu 2022 je bil sprejet sklep o odpisu osnovnih sredstev iz registra osnovnih sredstev in sicer iz razloga dotrajanosti, nekatera osnovna sredstva so bila poškodovana, uničena ali pa niso več ustrezala kriterijem za uporabo. Vrednost vseh odpisanih osnovnih sredstev je bila nič, ker so bila že vsa amortizirana v preteklih letih.

Skupna vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju na dan 31.12.2022 je izkazana v znesku 221.808 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

AOP 013 izkazuje denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2022 v višini 743 €.

AOP 014 izkazuje stanje na podračunu na dan 31.12.2022 v višini 29.294 €.

AOP 015 izkazuje kratkoročne terjatev do kupcev v znesku 1.028 €.

AOP 017 izkazuje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 9.774 €.

AOP 020 izkazuje terjatve do ZZS iz naslova refundacij za bolniške odsotnosti in sicer v višini 370 €.

AOP 022 izkazuje aktivne časovne razmejitve v višini 4.896 €. Tukaj so evidentirane kratkoročne obveznosti iz naslova zavarovanja za avtomobila, Šokčev dvor, zavarovanje splošne odgovornosti, občestne table in se nanašajo na obdobje zavarovanja v letu 2023.

C. ZALOGE

AOP 023 izkazuje vrednost zalog na dan 31.12.2022 v znesku 2.999 €.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

AOP 036 izkazuje obveznosti do zaposlenih v višini 9.188 € kar predstavlja bruto plače in nadomestila plač za mesec december 2022 in bodo izplačana v januarju 2023. V postavki je vključen tudi znesek za izplačilo redne delovne uspešnosti za trimesečno obdobje, to je obdobje oktober – december 2022.

AOP 037 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 5.872 €, katere zapadejo v plačilo v naslednjem letu.

AOP 038 izkazuje kratkoročne obveznosti iz poslovanja in predstavlja obveznost za plačilo prispevkov na plače v vrednosti 1.523 €.

AOP 039 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v vrednosti 12 €.

AOP 043 izkazuje pasivne časovne razmejitve, ki predstavljajo obveznosti do zaposlenih v višini 516 € iz naslova založene gotovine. Obveznosti bodo poplačane v letu 2023.

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

AOP 056 izkazuje obveznost za opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2022 v višini 221.808 €.

AOP 058 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 31.993 €, ki je sestavljen iz prenesenega presežka iz preteklih let v višini 13.783 € in presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta, ki je izkazan v višini 18.210 €.

Tabela 5 prikazuje izkaz Bilanca stanja z realizacijo treh let in primerjalnimi indeksi.

Tabela 5: Bilanca stanja

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK				Indeks rasti		
		Realiz. 2020	Realiz. 2021	Plan 2022	Realiz. 2022	2022 realiz. / plan	2022 / 2020	2022 / 2021
SREDSTVA		257.912	290.358	257.391	270.912	105,25	105,04	93,30
A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	224.189	252.715	233.391	221.808	95,04	98,94	87,77
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002							
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003							
NEPREMIČNINE	004	143.984	143.984	143.984	143.984	100,00	100,00	100,00
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	24.617	26.932	27.500	29.247	106,35	118,81	108,60
DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	492.395	547.583	549.159	476.282	86,73	96,73	86,98
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	387.573	411.920	432.252	369.211	85,42	95,26	89,63
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008							
DOLOGRAČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009							
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010							
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011							
B) KRATKOČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	31.235	34.719	22.000	46.105	209,57	147,61	132,79
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ VNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	176	626	500	743	148,60	422,16	118,69
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.678	15.187	10.000	29.294	292,94	337,57	192,89
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	176	1.471	300	1.028	342,67	584,09	69,88
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016							
TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	12.901	9.980	3.000	9.774	325,80	75,76	97,94
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018							
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019							
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	542		200	370	185,00	68,27	
NEPLAČANI ODHODKI	021							
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.762	7.455	8.000	4.896	61,20	55,88	65,67
C) ZALOGE	023	2.488	2.924	2.000	2.999	149,95	120,54	102,56
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024							
ZALOGE MATERIALA	025							
ZALOGE DROBNEGA MATERIALA	026							
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027							
PROIZVODI	028							
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029							
ZALOGE BLAGA	030	2.488	2.924	2.000	2.999	149,95	120,54	102,56
DRUGE ZALOGE	031							
I. AKTIVA SKUPAJ	032	257.912	290.358	257.391	270.912	105,25	105,04	93,30
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033							
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		257.912	290.358	257.391	270.912	105,25	105,04	93,30
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	13.891	21.311	17.700	17.111	96,67	123,18	80,29
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035							
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.296	9.614	10.200	9.188	90,08	110,75	95,57
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.121	10.268	5.000	5.872	117,44	142,49	57,19
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.447	1.424	2.000	1.523	76,15	105,25	106,95
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039		5	500	12	2,40		240,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040							
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041							
NEPLAČANI PRIHODKI	042	27						
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043				516			
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI	044	244.021	269.047	239.691	253.801	105,89	104,01	94,33

SPLOŠNI SKLAD	045							
REZERVNI SKLAD	046							
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047							
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048							
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049							
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA STREDSTVA IN OPREDMETENA OS	050							
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051							
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052							
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053							
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054							
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055							
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA STREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	224.189	252.715	239.691	221.808	92,54	98,94	87,77
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057							
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	19.832	16.332	0	31.993		161,32	195,89
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059							
I. PASIVA SKUPAJ	060	257.912	290.358	257.391	270.912	105,25	99,80	88,65
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061							

6.2.2 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje od 1.1.2022 do 31.12.2022.

A. Sestava prihodkov tekočega leta

AOP 861 izkazuje Prihodke iz sredstev javnih financ, sponzorstev in opravljanja javne službe v višini 316.241 €.

AOP 865 izkazuje obresti na stanje na zakladniškem računu in sicer v višini 25 €.

Celotni prihodki so izkazani v znesku 316.266 €.

B. Sestava odhodkov tekočega leta

AOP 873 izkazuje stroške materiala v višini 39.127 €,

AOP 874 izkazuje stroške storitev v višini 131.024 €,

AOP 875 izkazuje stroške dela v višini 127.563 € in sicer: znesek 97.864 € stroške plač in nadomestil plač, prispevki predstavljajo 16.200 €, drugi stroški dela kot so stroški KAD, povračilo stroškov prevoza na delo, prehrane med delom pa predstavljajo vrednost 13.499 €

AOP 881 izkazuje druge stroške kot so takse, nadomestilo za stavbno zemljišče, nakup hitrih antigenskih testov in zaščitnih mask v višini 332 €.

AOP 882 izkazuje finančne odhodke v višini 6 €. To so zamudne obresti za nepravočasno plačane račune do dobaviteljev.

AOP 883 izkazuje druge odhodke in sicer parske izravnave v višini 4 €.

Celotni odhodki so izkazani v znesku 298.056 €.

Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.210 €. Presežek bo uporabljen za izvajanje projektov, ki so v pripravi (razpis Ministrstva za gospodarstvo, čezmejni razpis IPA SLO-HR, razpis LAS DBK – Evropski sklad za razvoj podeželja, Evropski ekonomski sklad).

Tabela 6 prikazuje Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z realizacijo treh let in primerjalnimi indeksi.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK					Indeks rasti	
			Realiz. 2020	Realiz. 2021	Plan 2022	Realiz. 2022	2022 Real. / plan	2022 / 2020	2022 / 2021
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	212.684	239.455	350.938	316.241	90,11	148,69	132,07
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	212.178	239.355	349.438	316.241	90,50	149,05	132,12
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.	862							
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.	863							
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	506	100	1.500	0	0,00	0,00	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0	0	25			
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1	580	200	0	0,00	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867							
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868							
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI	869							
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	212.685	240.035	351.138	316.266	90,07	148,70	131,76
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	99.761	116.349	204.152	170.151	83,35	170,56	146,24
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	535	213	500	0	0,00	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	22.812	25.421	99.350	39.127	39,38	171,52	153,92
461	STROŠKI STORITEV	874	76.414	90.715	104.302	131.024	125,62	171,47	144,43
	F) STROŠKI DELA	875	121.010	122.781	146.486	127.563	87,08	105,42	103,89
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	93.591	95.317	114.776	97.864	85,27	104,57	102,67
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	15.123	15.386	18.720	16.200	86,54	107,12	105,29
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	12.296	12.078	12.990	13.499	103,92	109,78	111,77
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0	0	0			
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	0			
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	408	536	500	332	66,40	81,37	61,94
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	0	6			
468	L) DRUGI ODHODKI	883	44	0	0	4		9,09	
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	884							
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885							
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886							
	N) CELOTNI ODHODKI	887	221.223	239.666	351.138	298.056	84,88	134,73	124,36
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888		369	0	18.210			
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	8.538						
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890							
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891		369					
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	8.538	0		18.210		213,28	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	0			
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4	4	4	100,00	100,00	100,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	12	100,00	100,00	100,00

6.2.3 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razmejen na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so izraženi v znesku 384 €, stroški materiala in storitev, ki so nastali iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti pa so izkazani v enaki višini, torej 384 €. Osnove za obdavčitev ni.

Prihodki iz opravljanja javne službe so izkazani v višini 315.857 €, odhodki pa so izkazani v višini 297.672 €.

AOP 691 Presežek odhodkov nad prihodki je izkazan v višini 18.210 € je ustvarjen iz izvajanja javne službe.

Tabela 7 prikazuje Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z realizacijo glede na plan.

Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK				Indeks PO za izvajanje JS realiz./plan	Indeks PO od prodaje na trgu realiz./plan
			prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu		
			Plan 2022	Realiz. 2022	Plan 2022	Realiz. 2022		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	349.438	315.857	1.500	384	90,39	25,60
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	349.438	315.857		384	90,39	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.	662	0	0				
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.	663	0	0				
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	0	0	1.500			
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	25	0	0		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	200	0	0	0		
	C) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0	0	0		
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0				
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI	669	0	0				
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	349.638	315.882	1.500	384	90,35	0,47
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	202.652	169.767	1.500	384	83,77	0,88
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0	500	0		
460	STROŠKI MATERIALA	673	98.400	39.127	950	0	39,76	
461	STROŠKI STORITEV	674	104.252	130.640	50	384	125,31	0,04
	F) STROŠKI DELA	675	146.486	127.563	0	0	87,08	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	114.776	97.864			85,27	
del 464	PRISPEVKI ZA SOC.VARN. DELODAJALCEV	677	18.720	16.200			86,54	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	12.990	13.499			103,92	
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0				
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	680	0	0				
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	500	332			66,40	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		6				
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	4				
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0	0	0		
	ODHODKI OD PRODAJE OSN SREDSTEV	685						
	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	685						
	N) CELOTNI ODHODKI	687	349.638	297.672	1.500	384	85,14	0,50
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	18.210	0	0		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689						
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690						
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691		18.210				
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692						

	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693						
--	---	-----	--	--	--	--	--	--

6.2.1 Pojasnila k izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je razmejen na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

SKUPAJ PRIHODKI so izkazani v višini 328.581 €

1. AOP 402 Prihodki za izvajanje javne službe so izkazani v višini 328.197 €.

AOP 403 Prihodki iz sredstev javnih financ so izkazani v višini 316.197 €. Od tega je prejetih sredstev iz državnega proračuna za tekočo rabo 283.557 €, za investicije pa v višini 9.832 €.

AOP 413 Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij so izkazana v višini 22.808 €. To so sredstva, ki so namenjena za projekt Čredniška pot v višini 14.968 €, prejeta od AKTRP in sredstva v višini 7.840 €, ki so prejeta od RIC Novo mesto. Namenjena so za projekt Kolektivna blagovna znamka destinacije Bele Krajine. Gre za nakazilo za 1. fazo projekta.

AOP 420 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so izkazani v višini 12.000 €. Od tega je prihodkov iz naslova izvajanja javne službe v višini 11.825 €, prejete obresti od sredstev na zakladniškem računu v višini 25 € in sredstva iz donacij iz domačih virov pa 150 €.

2. AOP 431 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so izkazani v višini 384 €.

ODHODKI SKUPAJ so izkazani v višini 314.492 €

AOP 438 Odhodki za izvajanje javne službe so izkazani v višini 314.108 €.

Od tega predstavljajo

Plače in drugi izdatki zaposlenim vrednost 109.743 €,

Prispevki za socialno varnost predstavljajo vrednost 17.884 €,

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so izkazani v višini 176.275 €.

I. Drugi tekoči domači transferji v višini 344 € predstavljajo prispevke za zavarovanje za družbeno koristno delo

J. Investicijski odhodki so izkazani v višini 9.832 € in predstavljajo nakup opreme za opravljanje dejavnosti.

AOP 484 Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so izkazani v višini 384€

Presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 14.089 €.

Tabela 8 prikazuje Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka z realizacijo treh let in primerjalnimi indeksi.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Oznaka za AOP	Načelo denarnega toka					INDEKS	
			Realiz. 2020	Realiz. 2021	Plan 2022 - Rebal.	Realiz. 2022	Ind. 2022 real. / plan	Indeks real. 2022/2020	Indeks real. 2022/2021
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	243.658	290.488	355.271	328.581	92,49	134,85	113,11
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	243.152	290.176	353.771	328.197	92,77	134,98	113,10
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	226.147	284.826	342.476	316.197	92,33	139,82	111,01
	a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	202.365	268.719	319.668	293.389	91,78	144,98	109,18
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	200.365	216.331	309.830	283.557	91,52	141,52	131,08
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	2.000	52.388	9.838	9.832	99,94	491,60	18,77
	b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0	0	0	0,00		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408							
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409							
	c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0	0	0	0,00		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411							
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412							
	d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	23.782	16.107	22.808	22.808	100,00	95,90	141,60

del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	21.844						
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415							
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	1.938	16.107	22.808	22.808	100,00	1176,88	141,60
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417							
del 740	e) Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	0			
741	f) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	0			
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	17.005	5.350	11.295	12.000	106,24	70,57	224,30
7102	Prejete obresti	422				25			
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividenda javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	423							
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487							
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	16.905	4.940	11.195	11.825	105,63	69,95	239,37
72	Kapitalski prihodki	425							
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	100	410	100	150	150,00	150,00	36,59
731	Prejete donacije iz tujine	427							
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428							
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488							
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489							
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih	490							
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429							
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430							
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	506	312	1.500	384	25,60	75,89	123,08
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	432	506	312	1.500	384	25,60	75,89	123,08
del 7102	Prejete obresti	433							
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	257.983	284.515	355.271	314.492	88,52	121,90	110,54
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	257.448	284.203	353.771	314.108	88,79	122,01	110,52
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	102.365	103.608	125.770	109.773	87,28	107,24	105,95
del 4000	Plače in dodatki	440	92.798	93.908	112.780	97.925	86,83	105,52	104,28
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.236	4.976	5.121	5.991	116,99	141,43	120,40
del 4002	Povračila in nadomestila	442	4.898	4.724	6.641	5.857	88,19	119,58	123,98
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443			1.228	0			
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444							
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445							
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	433						
	B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	16.496	16.703	20.716	17.884	86,33	108,41	107,07
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	8.224	8.332	11.073	8.898	80,36	108,20	106,79
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	6.590	6.670	7.380	7.105	96,27	107,81	106,52
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	84	84	132	92	69,70	109,52	109,52
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	93	94	135	98	72,59	105,38	104,26
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.505	1.523	1.996	1.691	84,72	112,36	111,03
	C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	122.937	110.514	197.447	176.275	89,28	143,39	159,50
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	35.433	37.178	45.347	120.962	266,75	341,38	325,36
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.970	8.195	83.100	4.416	5,31	23,28	53,89
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	9.724	8.052	11.200	10.057	89,79	103,42	124,90
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.722	6.680	8.200	5.482	66,85	70,99	82,07
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.112	768	800	1.474	184,25	132,55	191,93
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	36.476	24.557	41.850	27.066	64,67	74,20	110,22
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.500	4.950	4.950	6.300	127,27	140,00	127,27
del 4027	Kazni in odškodnine	461							
del 4028	Davek na izplačane plače	462							
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.000	20.134	2.000	518	25,90	5,76	2,57
403	D) Plačila domačih obresti	464	0	0	0	0			
404	E) Plačila tujih obresti	465	0	0	0	0			
410	F) Subvencije	466	0	0	0	0			

411	G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	252	0	0	0			
412	H) Transferi neprofitnim organizacija in ustanovam	468	0	0	0	0			
413	I) Drugi tekoči domači transferji	469	73	0	0	344		471,23	
	J) Investicijski odhodki	470	15.325	53.378	9.838	9.832	99,94	64,16	18,42
4200	Nakup zgradb in prostorov	471							
4201	Nakup prevoznih sredstev	472							
4202	Nakup opreme	473	15.325	53.378	9.838	9.832	99,94	64,16	18,42
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474							
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475							
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476							
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477							
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478							
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479							
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480							
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	535	312	1.500	384	25,60	71,78	123,08
del 400	A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0						
del 401	B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova porab blaga in storitev na trgu	483	0						
del 402	C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	535	312	1.500	384	25,60	71,78	123,08
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485		5.973	0	14.089			
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	14.325	0	0	0			

6.2.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

AOP 572 je izkazan v višini 14.089 € in predstavlja povečanja sredstev na podračunu.

Tabela 9 prikazuje Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov z realizacijo treh let in primerjalnimi indeksi.

Tabela 9: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK				INDEKS		
		Realiz. 2020	Real. 2021	Plan 2022	Real. 2022	2022 real./plan	2022 / 2020	2022 / 2021
2	3	4	5	6	8	9	10	11
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Domače zadolževanje	551		0	0	0			
Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0	0	0			
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553							
Najeti krediti pri državnem proračunu	554							
Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti	555							
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556							
Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557							
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558							
Zadolževanje v tujini	559							
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560		0	0	0	0,00	0,00	0,00
Odplačila domačega dolga	561	0	0	0	0			
Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0	0	0			
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563							
Odplačila kreditov državnemu proračunu	564							
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565							
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566							
Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567							
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568							
Odplačila dolga v tujino	569							
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
IX/1 NETO ODPLAČILO DOLGA	574	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572		5.973	5.000	14.089	281,78		235,88
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	14.325						

6.2.3 Pojasnila k izkazu stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

AOP 700 izkazuje znesek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju dan 1. 1. 2022 v višini 691.565 €. Popravek vrednosti teh sredstev na dan 1. 1. 2022 je izkazan v višini 438.850 €. Povečanje nabavne vrednosti, ki predstavljajo nove nabave v letu 2022 so izkazane v višini 8.694 €. Znesek povečanja popravka vrednosti je izkazan v višini 2.440 € in predstavlja odpis drobnega inventarja na dan 1. 1. 2022. Amortizacija tekočega leta je izkazana v višini 37.161 €. Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2022 je izkazana v višini 221.808 €.

Tabela 10: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanj. NV	Zm. anj. pop. vr.	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena OS v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	691.565	438.850	8.694	2.440	0	0	37.161	221.808	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	66.276	0	0	0	0	0	0	66.276	0	0
E. Zgradbe	705	77.707	26.931	0	0	0	0	2.315	48.461	0	0
F. Oprema	706	547.582	411.919	8.694	2.440	0	0	34.846	107.071	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena OS v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena OS v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2.4 Pojasnilo k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Poročilo ne izkazuje vrednosti.

6.2.5 Pojasnilo k izkazu stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Poročilo ne izkazuje vrednosti.

6.2.6 Pojasnilo k Obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2

PRIHODKOV, ugotovljenih po računovodskih predpisih v višini 316.266 €
Od tega je prihodkov, ustvarjenih od nepridobitne dejavnosti v višini 315.882 €.
Davčno priznani prihodki so izkazani v višini 384 €

ODHODKOV, ugotovljenih po računovodskih predpisih v višini 298.056 €.
Od tega je odhodkov, ustvarjenih od nepridobitne dejavnosti v višini 297.672 €.
Davčno priznani odhodki so izkazani v višini 384 €.

Davčne osnove za plačilo davka iz dejavnosti za poslovno leto 2022 ni.

Tabela 11: Obračun davka od dohodka pravnih oseb za zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Za obdobje od 01.01.2022 do 31.12.2022.
Vrsta dokumenta: Original

Naziv:	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA	
Sedež oziroma kraj poslovanja:	ADLEŠIČI 016 ADLEŠIČI	
Davčna številka:	49697218	
Matična številka:	2244560000	
Vrsta dejavnosti (po SKD):	91.040	
Vrsta pretežne dejavnosti:	91.040	
Kontaktna oseba:	Renata Ješelnik	
Elektronski naslov:	racunovodstvo@goles.si	
Telefon:	041446706	
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji:		DA
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja v Sloveniji oziroma rezidenta po 67.n členu ZDDPO-2		NE
Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote:		NE
Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:		
Način ugotavljanja davčne osnove v obdobju, za katerega zavezanec predlaga obračun:		davčni obračun na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov
Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju:		
Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju:		NE
Obvestilo o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju:		NE
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2:		
Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2		Davčni obračun NI v skladu z 61. členom ZDDPO-2
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2:		
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2:		NE
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo:		NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2:		NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo:		NE
Davčni zavezanec je del mednarodne skupine podjetij, katere skupni konsolidirani prihodki v poslovnem letu neposredno pred poslovnim letom poročanja so enaki ali presegajo 750.000.000,00 evrov		
Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo:		Ni zavezanec po Zakonu o davku na tonažo
Vrsta oddanega obračuna:		
Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):		za koledarsko leto

Priloga 1

		Znesek v eurih s centi
Zap.št.	Postavka	Znesek
1.	Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	316.266,00
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)	315.882,00
2.1	Izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	315.882,00
2.2	Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izvzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabeitev, če se predhodna oslabeitev ni upoštevala	
2.5	Izvzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb	
2.10	Izvzem predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s četrtrim in petim odstavkom 67.j člena ZDDPO-2	
2.11	Izvzem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.13	Izvzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevanje izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.8)	0,00
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena ZDDPO-2	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripišejo poslovnici enoti	
3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
3.7	Povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
3.8	Povečanje prihodkov za nerazdeljene dohodke nadzorovanih tujih družb	
4.	Davčno priznani prihodki (1 – 2 + 3)	384,00
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	297.067,00
5.N	NORMIRANI ODHODKI v višini 80% davčno priznanih prihodkov, vendar ne več kot najvišji dovoljeni znesek	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.44)	296.683,00
6.1	Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	296.683,00
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po 1. odst. 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo.	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	0,00
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriznani odhodki za davke	
6.18	Nepriznani odhodki za obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8. b tč. 1. odst. 30. člena ZDDPO-2	
6.20	Nepriznani odhodki za donacije	
6.21	Nepriznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.24	Nepriznani odhodki v višini 40 odstotkov stroškov reprezentance	
6.25	Nepriznani odhodki v višini 40 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriznani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriznani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriznani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	

6.30	Nepriznani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriznani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borznoposredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriznani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriznani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriznani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvajajo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriznani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriznani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
6.44	Zmanjšanje odhodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12)	0,00
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomerne časovne amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripisujejo poslovnim enotam	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevanje izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	
8.	Davčno priznani odhodki (5 – 6 + 7) oziroma (5.N)	384,00
9.	Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	0,00
10.	Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	0,00
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	0,00
11.N	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih za zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (zap.št.11 krat (1-0,8))	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo, za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju, in za znesek prevrednotenih finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja, za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, in za znesek prevrednotenih finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.9)	0,00
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.4	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. člena ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
12.9	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve, ki nastanejo pri prenosu sredstev po 54.a členu ZDDPO-2	
13.	Davčna osnova (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če > 0 oziroma (9 + 11.N + 12)	0,00
14.	Davčna izguba (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če < 0	0,00
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.20, vendar največ do višine 63% davčne osnove pod zap. št. 13)	0,00
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.3	Pokrivanje izgube	
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku 1. odst. 55. člena ZDDPO-2	
15.8	Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	

15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene, športne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.15	Olajšava za donacije – izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa za vlaganja v vrhunski šport, opredeljenim z zakonom, ki ureja šport (druga alineja drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2)	
15.16	Olajšava za donacije – izplačila namenjena odpravi posledic epidemije v skladu z 62.a členom ZIUZEOP	
15.17	Olajšava za vlaganja v digitalni in zeleni prehod po 55.c členu ZDDPO-2	
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55.b členu ZDDPO-2	
16.	Osnova za davek (13 – 15)	0,00
17.	Davek (zap. št. 16 krat 19,0000 odstotkov)	0,00
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
19.a	Odlog plačila davka pri izstopni obdavčitvi	
20.	Davčna obveznost (17 – 18 ± 19 - 19.a)	0,00
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	0,00
22.Info	Znesek obračunane akontacije (iz zalednega sistema FURS)	0,00
23.	Obveznost za doplačilo davka (20 – 21 – 22), če > 0	0,00
23.Info	Znesek za doplačilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)	0,00
24.	Preveč vplačane akontacije (20 – 21 – 22), če < 0	0,00
24.Info	Znesek za vračilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)	0,00
25.	Osnova za določitev akontacije davka	0,00
26.	Akontacija (Odstotki za izračun akontacije 19,0000)	0,00
27.	Mesečni obrok akontacije	0,00
28.	Trimesečni obrok akontacije	0,00

6.3 Realizacija načrta investicij

Investicije po rebalansu so bile načrtovane v višini 9.838 €. Realizirane so v višini 9.944,72 €, od tega s proračunskimi sredstvi 9.831,70 € in z lastnimi sredstvi 113,02 €:

- Prioriteta 1.1 Traktorska nadgradnja - varnostna razširitev AGT 830, Gume za traktor Deutz Fahr (NM AH-60) in Ročni pihalnik zraka):
Za varnejše delo na zahtevnem terenu zavarovanega območja, povezano z ohranjanjem naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, stanj ter procesov v naravi, je izdelana nadgradnja traktorja – AGT 830, nabavljenega v letu 2010 (inv. št. 397), v okviru IPA projekta » Od vijeglavke do soka«. Traktor Deutz Fahr (NM AH 60) (nabavljen v letu 2009 s sredstvi SKZG – biodiverzitetna na kmetijskih in gozdnih zemljiščih) opravi največ terenskega dela v zahtevnih razmerah in nujna je bila zamenjava gum . Ob urejanju okolice nepremičnin (Šokčev dvor Žuniči, CDB Grduni, zbiralnica mleka Dolenjci,...), košnji na lokacijah, ki jih je potrebno sproti očistiti (vrt v Žuničih, okolica Peči s koriti, okolica kapelic in kalov,...) se delo zaključi s čiščenjem. S pomočjo ročnega pihalnika zraka je delo opravljeno hitreje, kvalitetno in enostavno.
- Prioriteta 1.4: Vlečna naprava za električni kombi Peugeot Traveller: na električno vozilo za prevoz do 9 oseb, kombi Peugeot Expert L3, nabavljenem v letu 2021 (inv. št. 540) je vdelana vlečna naprava z največjo tehnično dovoljeno maso priklopnika s centralno osjo do 1.000 kg, oz. nezaviranega priklopnika do 750 kg. S tem je omogočeno oskrba obiskovalcev in vzdrževanje na zavarovanem območju z lastnimi sredstvi in zaposlenimi - ob izposoji in uporabi električnih koles, razvozu delovnih strojev in opreme ob delovnih in drugih aktivnostih.
- Prioriteta 3.5: Lesene stopnice v dvorišču muzeja na prostem Šokčev dvor Žuniči in štedilnik v kuhinji objekta: zaradi dotrajanosti so v muzeju na prostem Šokčev dvor Žuniči zamenjane zunanje lesene stopnice, ki vodijo iz dvorišča v prvo etažo poslopja, saj so obstoječe postale nevarne za obiskovalce – dve leseni stopnici sta se zaradi dotrajanosti polomili. Prvotne stopnice so bile izdelane ob prenovi, začeti leta 1999, objekt pa je v upravljanju JZ KP Kolpa od leta 2007. Zaradi dotrajanosti je zamenjan tudi štedilnik s pečico in kuhalno ploščo v pritlični kuhinji zgradbe.
- Prioriteta 3.5: Klima naprava in ureditev predstavitev prostora za razstavo – CDBG: ob vzpostavitvi razstavnega prostora z entomološkimi škatlami – metulji, v pritličnem velikem prostoru, je nujno zagotavljati ustrezno klimo v prostoru. Uspešna hramba tovrstne zbirke zahteva čim manj temperaturnih nihanj. Skladno je urejena tudi izolacija tal, ki mejijo na kletni prostor, v katerem so sanitarije in priročna kuhinja.

Tabela 12: Realizacija načrta investicij

1.1 Traktorska nadgradnja - varnostna razširitev AGT 830	<i>Načrtovana vrednost investicije</i>	<i>Realizacija investicije</i>	<i>Datum računa</i>	<i>Številka računa</i>	<i>Dobavitelj</i>
VIRI FINANCIRANJA:					
državni proračun - MOP	1.357 €	566,61 €	21.06.2022	90065868	Agromehanika
občinski proračun	- €	- €			
lastna sredstva	- €	- €			
ostali viri:	- €	- €			
SKUPAJ:	1.357 €	566,61 €			
1.1 Gume za traktor Deutz Fahr (NM AH-60)	<i>Načrtovana vrednost investicije</i>	<i>Realizacija investicije</i>	<i>Datum računa</i>	<i>Številka računa</i>	<i>Dobavitelj</i>
VIRI FINANCIRANJA:					
državni proračun - MOP	2.418 €	2.418,00 €	28.11.2022	delno 68/22	Franc Simčič
občinski proračun	- €	- €			
lastna sredstva	- €	100,02 €	28.11.2022	delno 68/22	Franc Simčič
ostali viri:	- €	- €			
SKUPAJ:	2.418 €	2.518,02 €			
1.1 Ročni pihalnik zraka	<i>Načrtovana vrednost investicije</i>	<i>Realizacija investicije</i>	<i>Datum računa</i>	<i>Številka računa</i>	<i>Dobavitelj</i>
VIRI FINANCIRANJA:					
državni proračun - MOP	420 €	420,00 €	28.11.2022	delno 771-22	Joh Bojan s.p.
občinski proračun	- €	- €			
lastna sredstva	- €	13,00 €	28.11.2022	delno 771-22	Joh Bojan s.p.
ostali viri:	- €	- €			
SKUPAJ:	420 €	433,00 €			
1.4 Vlečna naprava - Peugeot Traveller	<i>Načrtovana vrednost investicije</i>	<i>Realizacija investicije</i>	<i>Datum računa</i>	<i>Številka računa</i>	<i>Dobavitelj</i>
VIRI FINANCIRANJA:					
državni proračun - MOP	857 €	855,25 €	29.06.2022	92-1-2206066	Avtotohiša Vič
občinski proračun	- €	- €			
lastna sredstva	- €	- €			
ostali viri:	- €	- €			
SKUPAJ:	857 €	855,25 €			
3.5 Lesene stopnice - ŠD	<i>Načrtovana vrednost investicije</i>	<i>Realizacija investicije</i>	<i>Datum računa</i>	<i>Številka računa</i>	<i>Dobavitelj</i>
VIRI FINANCIRANJA:					
državni proračun - MOP	1.346 €	1.346 €	26.08.2022	6/2022.	Bojan Kralj s.p.
občinski proračun	- €	- €			
lastna sredstva	- €	- €			
ostali viri:	- €	- €			
SKUPAJ:	1.346 €	1.346 €			
3.5 Štedilnik - ŠD	<i>Načrtovana vrednost investicije</i>	<i>Realizacija investicije</i>	<i>Datum računa</i>	<i>Številka računa</i>	<i>Dobavitelj</i>
VIRI FINANCIRANJA:					
državni proračun - MOP	1.250 €	814,99 €	21.09.2022	2000-95-8570	Shoppster
občinski proračun	- €	- €			
lastna sredstva	- €	- €			
ostali viri: ESRR	- €	- €			
SKUPAJ:	1.250 €	814,99 €			
3.5 Klima naprava in ureditev predstavitenega prostora za razstavo - CDBG	<i>Načrtovana vrednost investicije</i>	<i>Realizacija investicije</i>	<i>Datum računa</i>	<i>Številka računa</i>	<i>Dobavitelj</i>
VIRI FINANCIRANJA:					
državni proračun - MOP	2.190 €	1.670,85 €	19.08.2022	51/2022.	Borut Vrbanac s.p.
državni proračun - MOP	- €	1.740,00 €	14.11.2022	7/2022.	Bojan Kralj s.p.
občinski proračun	- €	- €			
lastna sredstva	- €	- €			
ostali viri: ESRR	- €	- €			
SKUPAJ:	2.190 €	3.410,85 €			
INVESTICIJE 2022 SKUPAJ	<i>Načrtovana vrednost investicij</i>	<i>Realizacija investicij 2022</i>			
VIRI FINANCIRANJA:					
državni proračun - MOP	9.838 €	9.831,70 €			
občinski proračun	- €				
lastna sredstva	- €	113,02 €			
ostali viri:	- €	- €			
SKUPAJ:	9.838 €	9.944,72 €			

7 IZDATKI PO VIRIH FINANCIRANJA

Ob večinskem deležu proračunskih sredstev (93,30 %) je finančni načrt realiziran tudi drugimi viri financiranja (drugi prihodki javne službe ohranjanja narave in projektna sredstva – 6,7 %) ter manjšim deležem in odhodke iz naslova nejavnih virov - tržne dejavnosti (0,1 %).

Tabela 13: Izdatki po virih financiranja

Viri financiranja =>		Javni viri			Nejavni viri		Tržna dejavnost	SKUPAJ po vrsti izdatka	
		Sredstva državnega proračuna (MOP)	PP 559 - Podnebni sklad (invazivke, mokrišča)	Sredstva občinskega proračuna	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe*	Projektna sredstva	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu		
Vrsta izdatka	Plače in drugi izdatki zaposlenih skupaj s prispevki in davki	127.657 €			1.721 €			129.378 €	41%
	Izdatki za blago in storitve	92.305 €	63.595 €		11.085 €	7.840 €	344 €	175.169 €	56%
	Izdatki financiranja							- €	
	Investicijski izdatki	9.832 €			113 €			9.945 €	3%
SKUPAJ po virih		229.794 €	63.595 €	- €	12.919 €	7.840 €	344 €	314.492 €	
		73,1%	20,2%		4,1%	2,5%	0,1%		100%

8 PRILOGE

Priloga 1: Naravni in kulturni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa

KP Kolpa	Krajevna skupnost Stari trg	Krajevna skupnost Sinji vrh	Krajevna skupnost Vinica	Krajevna skupnost Adlešiči
Naravni spomeniki	Kolpa Dečinska stena Velika stena nad Radenci Kobiljača	Kolpa Fortunova brajda	Kolpa Jama v kamnolomu Grajska lipa Zdenec Jarbol Ziljske vrbe	Kolpa Marindolska lipa Lipa v vasi Marindol Marindolski stelniki Vrhovske vrtače Dolenjski zdenec Fučkovski zdenec
Kulturni spomeniki	Stari trg ob Kolpi - Cerkev sv. Jožefa (EŠD 2316) Stari trg ob Kolpi - Pomembnejši grobovi (EŠD 10110) Dečina - Špeharjeva hiša (EŠD 10088) Gorenji Radenci - Ivančeva hiša (EŠD 10093) Gorenji Radenci - Arheološko najdišče Straža (EŠD 10092) Srednji Radenci - Cerkev sv. Marije Magdalene (EŠD 2318)	Breg pri Sinjem Vrh - Mlin in jez (EŠD 10086) Daljne Njive - Francoski kamen (EŠD 19325) Damelj - Cerkev sv. Mihaela (EŠD 2662) Damelj - Mlin z žago (EŠD 23890)	Vinica - Grad (EŠD 813) Vinica - Cerkev Matere božje na Žežlju (EŠD 2657) Vinica - Kapelice križevega pota na Žežlju (EŠD 10113) Vinica - Benetičev mlin (EŠD 23891) Vinica - Arheološko najdišče Šlemine (EŠD 9625) Podklanec - Cerkev sv. Jožefa (EŠD 2658) Zilje - Cerkev sv. Antona Padovanskega (EŠD 2174) Zilje - Kapelica svete Družine (EŠD 7464) Preloka - Šola (EŠD 24967) Preloka - Cerkev sv. Trojice (EŠD 2173)	Žuniči - Domačija Šokčev dvor (EŠD 7603) Miliči - Cerkev sv. Petra in Pavla (EŠD10096) Pobrežje pri Adlešičih - Mlin in žaga (EŠD 10099) Pobrežje pri Adlešičih - Območje gradu (EŠD 9560)
Strogi naravni rezervat				Hrastova loza

Priloga 2: Naloge upravljanja zavarovanih območij - 133. člen ZON

(Uradni list RS št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDrž-1, 8/10 – ZSK-B in 46/14) ()

(1) Upravljaavec zavarovanega območja opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljaljske naloge na zavarovanem območju.

(2) Upravljaavec opravlja kot javno službo te naloge:

- pripravlja predlog načrta upravljanja;
- sprejema letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto ter opravlja oziroma skrbi za opravljanje v programu dela oziroma načrtu upravljanja določenih nalog;
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanih območij;
- stalno spremlja in analizira stanje narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega, če so ta območja območno povezana z zavarovanim območjem;
- upravlja nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja na zavarovanem območju, za potrebe upravljanja, če je v aktu o zavarovanju tako določeno;
- sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na zavarovano območje;
- izvaja ukrepe varstva na zavarovanem območju;
- sklepa pogodbe za varstvo naravnih vrednot na zavarovanem območju iz 47. člena tega zakona;
- sklepa pogodbe o skrbništvu nad naravnimi vrednotami na zavarovanem območju iz 48. člena tega zakona;
- usklajuje in spremlja izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem;
- skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- skrbi za predstavljanje zavarovanega območja;
- sodeluje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju, jim strokovno pomaga in svetuje;
- pripravlja in vzdržuje poti in označbe ter drugo infrastrukturo, ki je namenjena obisku zavarovanega območja;
- vodi obiskovalce po zavarovanem območju;
- zagotavlja dostop do informacij o zavarovanem območju.

(3) Letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto upravljaavec posreduje ministrstvu v soglasje.

(4) Na podlagi javnega pooblastila izvaja upravljaavec neposredni nadzor na zavarovanem območju in upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na zavarovano območje, v skladu s tem zakonom.

(5) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko v aktu o zavarovanju določi, da opravlja upravljaavec samo nekatere naloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena, če je s tem izpolnjen namen, zaradi katerega je bilo območje zavarovano.

1. člen - namen in varstveni cilji

1. Z namenom, da se zavarujejo naravne vrednote ter ohrani biotska raznovrstnost in krajinska pestrost, se območje ob reki Kolpi od Starega trga do Fučkovcev določi za Krajinski park Kolpa (v nadaljnjem besedilu: park)
2. Namen ustanovitve parka je tudi povezovanje gospodarskega in socialnega razvoja na območju parka ter čezmejno sodelovanje
3. Varstveni cilji v parku so: ohranitev naravnih vrednot, ohranitev velike biotske raznovrstnosti, ohranitev populacij ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste), ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju in ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur
4. Na območju parka se omogočajo in spodbujajo razvojne možnosti prebivalstva in trajnostni razvoj, ki je prilagojen značilnostim in potrebam varovanja parka, ter omogoča duhovno sprostitev in bogatitev človeka.

6. člen - razvojne usmeritve

Na območju parka se v okviru namena ustanovitve parka spodbuja trajnostni razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti prebivalstva, ki se uresničujejo zlasti:

- s spodbujanjem razvoja podeželja in trajnostnih oblik kmetovanja, ki so usklajene z varstvom naravnih vrednot in kulturne dediščine ter ohranjanjem biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti
- s spodbujanjem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, izboljšanjem kmetijske infrastrukture in ohranitvi naselij
- s povezovanjem kmetijske in turistične dejavnosti
- z okolju prijaznim turizmom in rekreacijo, izboljšanjem turistične infrastrukture in z gradnjo oziroma prenovo že obstoječih prenočitvenih zmogljivosti, pri čemer se obiskovalce usmerja na ekološko manj občutljiva območja
- z urejanjem prostora in obnovo vasi, tako da se ohranja krajinska pestrost in kulturna dediščina, izboljša okoljska, cestna in energetska infrastruktura ter omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta
- z ohranjanjem kulturne dediščine
- z uporabo okolju prijaznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, tako da se ohranja njihova ekosistemska vrednost in obnovljivost ter da se ohranjajo življenjski prostori rastlinskih in živalskih vrst in naravne vrednote.

7. člen - ukrepi

1. Razvojne usmeritve se uresničujejo zlasti z naslednjimi ukrepi:
 - omogočanjem sodelovanja prebivalstva na območju parka pri pridobivanju finančnih sredstev skozi različne razvojne programe iz različnih občinskih, državnih in meddržavnih virov
 - usmerjanjem sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij v varstvene in razvojne projekte, usklajene z namenom ustanovitve parka
 - vzpodbujanjem razvoja tistih gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj
 - izobraževanjem in ozaveščanjem prebivalstva na območju parka in nudenjem strokovne pomoči le temu
2. Razvojne usmeritve in ukrepi se podrobneje določijo v načrtu upravljanja parka.

16. člen - naravovarstvene naloge

- skrb za ohranjanje oziroma vzpostavljanje take rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost
- ohranjanje oziroma vzpostavljanje takega stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst
- ohranjanje za park značilne mozaične krajine in
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost in so v skladu z načrtom upravljanja parka.

22. člen – naloge upravljavca

1. Upravljevec parka opravlja v okviru javne službe naslednje dejavnosti:
 - pripravlja predlog načrta upravljanja parka
 - sprejema letne programe dela parka na podlagi načrta upravljanja parka in opravlja oziroma skrbi za tam določene naloge
 - stalno spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v parku in pripravlja poročila o stanju v parku
 - skrbi za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev ter izvaja naravovarstvene naloge
 - skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v parku in drugih vrednih delov parka
 - sklepa pogodbe o varstvu iz zakona, ki ureja ohranjanje narave
 - sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na park
 - sodeluje pri pripravi območnega in regionalnega razvojnega programa
 - usklajuje in spremlja raziskovalne naloge v zvezi s parkom
 - izvaja mednarodne projekte in sodeluje pri njihovem izvajanju, tudi z namenom pridobivanja sredstev za delovanje parka, predstavitev in strokovnih raziskavah parka
 - skrbi za predstavitev parka, ki vključuje tudi ozaveščanje javnosti o pomenu parka
 - zagotavlja dostop do informacij o parku in vodi informacijski center parka

- sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena varstva in razvoja parka
 - sodeluje z lastniki zemljišč na območju parka in jim strokovno pomaga in svetuje
 - pripravlja in vzdržuje poti in označbe v parku ter drugo parkovno infrastrukturo, potrebno za obisk parka in opravlja vodniško službo po parku
 - ureja naravne vrednote ali dele parka za ogledovanje in obiskovanje v skladu z načrtom upravljanja parka
 - izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja parka v skladu s to uredbo.
2. Upravljavec parka opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami v parku, ki so v lasti države in služijo namenom parka.
 3. Podrobnejše naloge glede obsega upravljanja z nepremičninami v lasti države se določijo v aktu o ustanovitvi javnega zavoda.
 4. Vlada s sklepom določi nepremične iz drugega odstavka tega člena.

23. člen (javna pooblastila)

Poleg dejavnosti iz prejšnjega člena upravljavec parka v okviru javnih pooblastil:

- izvaja neposredni nadzor v parku
- upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na park.

26. člen – financiranje (sredstva)

1. Upravljavec parka pridobiva finančna sredstva za upravljanje parka:
 - iz državnega proračuna
 - z vstopninami, dotacijami in donacijami
 - s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin
 - s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja
 - iz različnih mednarodnih programov pomoči
 - s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu z namenom ustanovitve parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij
 - iz drugih virov.
2. Upravljavec parka lahko pridobiva sredstva tudi iz proračunov lokalnih skupnosti v skladu z njihovimi programi oziroma sprejetim načrtom upravljanja parka.
3. Del sredstev, pridobljenih na način iz prvega odstavka tega člena, se lahko namenijo za izvajanje razvojnih usmeritev parka v skladu z načrtom upravljanja parka.
4. Podrobnejše pogoje za pridobivanje sredstev iz prejšnjega odstavka, merila in postopke razdeljevanja sredstev ter odločanje o razdeljevanju in nadzor nad namensko porabo sredstev predpiše minister, pristojen za ohranjanje narave.

Priloga 4: Pravne podlage za delovanje zavoda

- 1 **Zakon o ohranjanju narave** (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- 2 **Uredba o Krajinskem parku Kolpa** (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C in 54/18)
- 3 **Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa** (Uradni list RS, št. 98/06)
- 4 **Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa** (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/10)
- 5 **Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa** (Uradni list RS, št. 82/98), v delu, ki se nanaša na kulturno dediščino
- 6 **Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)** (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13, 35/13, 39/13-odl. US, 3/14, 21/16, 47/18).

Sistem pravnih norm, v katerega je umeščeno varstvo narave v zavarovanem območju Krajinski park Kolpa in predpisi s finančnega področja:

- Ustava Republike Slovenije
- mednarodne konvencije
- pravo Evropske Unije
- upravno pravo:
 - o Zakon o varstvu okolja, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu podzemnih jam in zakoni o ustanovitvi zavarovanih območij, odloki samoupravnih lokalnih skupnosti o ustanovitvi zavarovanih območij (razglasitvah naravnih znamenitosti)
 - o podzakonski akti kot izvršilni predpisi vlade in ministrstev:
- 1. Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15, 7/19)
- 2. Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02, 53/05 in 145/21)
- 3. Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Uradni list RS, št. 41/15 in 64/17)
- 4. Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02, 42/10)
- 5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)
- 6. Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Uradni list RS, št. 30/03 in 56/15)
- 7. Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13, 47/18)
- 8. Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03, 36/09 in 33/13)
- 9. Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22)
- 10. Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10, 78/12 in 58/17)
- 11. Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)
- 12. Uredba o zatočišču za živali prosto živečih vrst (Uradni list RS, št. 98/02, 46/04, 39/08)
- 13. Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04, 115/07, 36/09 in 15/14)
- 14. Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14, 64/16 in 62/19)
- 15. Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03)
- 16. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22)
- 17. Zakon o javnih finančah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- 18. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19)
- 19. Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11)
- 20. Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- 21. Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- 22. Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- 23. Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12)
 - o odločbe, dovoljenja, soglasja
- civilno in kaznovalno – prekrškovno pravo:
 - o Zakon o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
 - o Kazenski zakonik (KZ) (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP)

Interni akti Javnega zavoda Krajinski park Kolpa

1. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
2. Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobbinga v Javnem zavodu krajinski park Kolpa
3. Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc pri zaposlenih v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
4. Pravilnik o računovodstvu Javnega zavoda Krajinski park Kolpa
5. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
6. Pravilnik o razpolaganju z darili
7. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
8. Izjava o varnosti z oceno tveganja
9. Pravilnik o popisu
10. Katalog informacij javnega značaja
11. Načrt integritete
12. Načrt promocije zdravja na delovnem mestu
13. Sodila za razmejevanje dejavnosti JZ KP Kolpa na javno službo in tržno dejavnost

Priloga 5: Sodila za razmejevanje dejavnosti JZ KP Kolpa na JS in TD

V skladu z Navodilom za razmejevanje dejavnosti javnih zavodov s področja ohranjanja narave na javno službo in tržno dejavnost je zavod pripravil ključ in sodila za delitev stroškov (št. 350602-5/2018/2, z dne 23. 1. 2018).

Javni zavod za zagotavljanje transparentnega in hkrati poenostavljenega načina izračunavanja posrednih stroškov ter njihovo razdelitev na tržni in javni del izvaja razmejitev nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodke od tržne dejavnosti.

Tržna dejavnost v JZ KP Kolpa se odvija v rokodelskem centru, ki je hkrati razstavni prostor informacijskega centra in muzeja na prostem oziroma kulturnega spomenika v upravljanju JZ KP Kolpa – Šokčev dvor Žuniči, na 22,50 m² površine. Za določitev ključa zavod šteje površino, ki se uporablja za tržno dejavnost, v razmerju do celotne uporabe površine objekta z učnim vrtom. Glede na aktivnosti javne službe v dotični nepremičnini, je ugotovljeno, da je vrednost dela pri izvajanju tržne dejavnosti zanemarljiva in ni všteta v izračun ključa.

Zavod prednostno izvaja programe javne službe v skladu z ZON (

Priloga 2: Naloge upravljanja zavarovanih območij) in Uredbo (

Priloga 2: Naloge upravljanja zavarovanih območij - 133. člen ZON

(Uradni list RS št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDrž-1, 8/10 – ZSK-B in 46/14) ()

(1) Upravljavec zavarovanega območja opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljaljske naloge na zavarovanem območju.

(2) Upravljavec opravlja kot javno službo te naloge:

- pripravlja predlog načrta upravljanja;
- sprejema letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto ter opravlja oziroma skrbi za opravljanje v programu dela oziroma načrtu upravljanja določenih nalog;
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanih območij;
- stalno spremlja in analizira stanje narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega, če so ta območja območno povezana z zavarovanim območjem;
- upravlja nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja na zavarovanem območju, za potrebe upravljanja, če je v aktu o zavarovanju tako določeno;
- sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na zavarovano območje;
- izvaja ukrepe varstva na zavarovanem območju;
- sklepa pogodbe za varstvo naravnih vrednot na zavarovanem območju iz 47. člena tega zakona;
- sklepa pogodbe o skrbništvu nad naravnimi vrednotami na zavarovanem območju iz 48. člena tega zakona;
- usklajuje in spremlja izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem;
- skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- skrbi za predstavljanje zavarovanega območja;
- sodeluje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju, jim strokovno pomaga in svetuje;
- pripravlja in vzdržuje poti in označbe ter drugo infrastrukturo, ki je namenjena obisku zavarovanega območja;
- vodi obiskovalce po zavarovanem območju;
- zagotavlja dostop do informacij o zavarovanem območju.

(3) Letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto upravljavec posreduje ministrstvu v soglasje.

(4) Na podlagi javnega pooblastila izvaja upravljavec neposredni nadzor na zavarovanem območju in upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na zavarovano območje, v skladu s tem zakonom.

(5) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko v aktu o zavarovanju določi, da opravlja upravljavec samo nekatere naloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena, če je s tem izpolnjen namen, zaradi katerega je bilo območje zavarovano.

Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček). Glede na izkazan interes zunanjih naročnikov zavoda poleg javnih virov del proračuna dopolni z nejavnimi viri javne službe in tržno dejavnostjo, pri čemer so aktivnosti tesno povezane z namenom in poslanstvom javne službe ohranjanja narave.

V okviru nalog upravljanja z nepremičninami v parku, ki so v lasti države in služijo namenom parka, med drugimi (CDB Grduni, mostna tehnična Stari trg, zbiralnica mleka Dolenjci) **zavod upravlja kulturni spomenik Šokčev dvor Žuniči** - v naravi muzej na prostem, sicer pa informacijski center javnega zavoda Krajinski park Kolpa. V času obstoja je zavod pretežno del nejavnih virov javne službe (poleg projektov, izvajanja delavnice na sedežu naročnika, terenskih vodenj) in sredstva iz naslova tržne dejavnosti, ustvaril prav na tej lokaciji.

Pri upravljanju Šokčevega dvora zavod povezuje skrb za nepremično kulturno dediščino z aktivnostmi pridobivanja dodatnih virov financiranja, saj lahko služi kot objekt za predstavitev namena in delovanja javne službe ohranjanja narave širši javnosti s predstavitvami izvajanja aktivnosti varstva narave, naravnih vrednot in kulturne dediščine, spodbujanjem in izvajanjem raziskovalne ter razvojne dejavnosti, mednarodnim sodelovanjem, predavanji, izobraževanju, delavnicami, promocijo, informiranjem, prireditvami, izdajo / prodajo publikacij ter trgovsko dejavnostjo:

- informiranje / predstavljanje zavarovanega območja
- izvajanje in organiziranje delavnic, taborov, terenskega vodenja za otroke, odrasle, ranljive skupine
- izvajanje predavanj, predstavitev, informiranja, oglaševanja ZO in z njim povezane KD
- vodenja, informiranje / predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO
- izvajanje muzejske dejavnosti premične KD (vstopnina)
- organizacija in izvajanje prireditev, dogodkov, razstav, posredovanje storitev
- fotografiranje in snemanje za prezentacijo narave ter aktivnosti zavoda širši javnosti
- tisk in prodaja publikacij ter brošur, koledarjev
- priprava / prodaja gradiv in storitev s področja varstva KD
- prodaja izdelkov domače obrti, spominkov

- oddajanje prostora zunanjim uporabnikom

Za potrebe popolnega zaključka interpretacije premične kulturne dediščine in animacijo obiskovalcev kulturnega spomenika oz. muzeja na prostem je v delu gospodarskega poslojja Šokčevega dvora vzpostavljen rokodelski center. V njem poteka (priložnostna) prodaja izdelkov domače obrti: ob zaključku interpretacije oz. vodenja po domačiji, prireditvah in drugih predstavitev v Šokčevem dvoru.

V manjši meri izdelki za prodajo nastajajo na izobraževalnih (rokodelskih) delavnicah in predstavitev, ki jih zavod izvaja za širšo javnost z namenom vzpodbujanja razvoja gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj ter izobraževanje in ozaveščanje prebivalstva na območju parka (nejavni prihodki javne službe).

V letnem programu dela zavod načrtuje izvajanje tržne dejavnosti z namenom nenehnega dopolnjevanja temeljne dejavnosti in boljšega izkoriščanja zmogljivosti prostora kot tudi zaposlenih. Raznovrstna ponudba rokodelskih izdelkov, narejenih iz različnih naravnih materialov sovpada z zgodbo interpretacije življenja v preteklosti na takšnem belokranjskem dvoru, nujnostjo uporabe naravnih materialov v vsakdanjiku ter prikazom možnosti rabe za današnji čas in je v skladu z razvojnimi usmeritvami ter ukrepi v parku.

V ponudbi so izdelki domače obrti lokalnih rokodelcev (belokranjske pisanice, laneni prtički, izdelki iz gline in keramike (piščali, sončna kolesa, živali, razni obeski ter okras), volneni izdelki, izdelki iz ličkanja (copati, predpražniki, namizni podstavki,...), slame, vrbovega protja ter leske (košare, peharji, podstavki, palice, opletene steklenice,...) ter drugi izdelki).

Tržno dejavnost zavoda načeloma predstavlja tudi posredovanje storitev pri izvedbi in organizaciji taborov, vodenj, kjer zunanji naročnik poleg dejavnosti varstva narave, želi zaokroženo celoto storitve (naravoslovni dan, ekskurzija, izlet, tabor,...). Storitve so izvedene za zunanje naročnike pri čemer pa je vir prihodka in strošek načeloma moč neposredno razporediti (npr. obrok hrane za skupino, vstopnina v šoli Bistra Buča, soseski zidanici Drašiči in podobno) na posamezno stroškovno mesto. V primerih, ko to ni mogoče, se za razmejitve uporabijo sodila.

V skladu z 8. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti je zavod za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih in razporejanje posrednih stroškov po dejavnostih vzpostavil sodila. Ključ za razporejanje posrednih stroškov temelji na aktivnostih, ki te stroške povzročajo.

Na podlagi desetletnega poslovanja zavod ugotavlja, da se tržna dejavnost izvaja izključno na lokaciji Šokčev dvor, Žuniči (parc. št. 166/2, k. o. Žuniči) in sicer v delu gospodarskega poslojja (pod), na površini 22,50 m², načeloma od meseca maja do oktobra (6 mesecev). Z upravljanjem Šokčevega dvora nastajajo:

- posredni (splošni) stroški, ki se nanašajo na Šokčev dvor in jih je moč s pomočjo sodil razmejiti na drugo dejavnost javne službe in tržno dejavnost:
 - o mesečni strošek elektrike za lokacijo Šokčev dvor
 - o mesečni strošek komunalnih storitev za Šokčev dvor
 - o strošek občasnega čiščenja
 - o strošek čistil, toaletnega materiala
 - o letni strošek zavarovanja objekta
 - o nakup rekvizitov kulturne dediščine
 - o redno in investicijsko vzdrževanje nepremičnine
 - o amortizacija nepremičnine v upravljanju
- drugi posredni stroški poslovanja javnega zavoda, ki se v neznatnem delu nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti
 - o računovodske storitve
 - o pisarniški material
 - o stroški telekomunikacije (urejanje obiska, usklajevanje pri izvedbi prireditve,...)
 - o uporaba službenih vozil (prihodi na redno vzdrževanje, vodenja, predstavitve,...)
 - o varstvo pri delu in požarna varnost
 - o stroški dela
- neposredni stroški delovanja rokodelskega centra v Šokčevem dvoru, ki se lahko neposredno pripišejo posameznemu stroškovnemu mestu:
 - o nabavna vrednost izdelkov domače obrti za prodajo
 - o stroški vzdrževanja in investicij v rokodelski center
 - o drugi neposredni stroški materiala in storitev

Zavod stroške razvršča v okviru posameznih vrst na ustrezna stroškovna mesta, pri čemer ugotavlja, da je strošek dela posredni strošek redne dejavnosti in se v neznatnem delu nanaša na tržno dejavnost. Strošek dela namreč nastaja na podlagi načrtovane predstavitve ZO in vodenja (najavljene) skupine ali posameznika po kulturnem spomeniku Šokčev dvor, pri čemer predstavitev prioriteto prikazuje in opisuje povezavo med materiali, ki jih najdemo v naravi, rokodelskimi spretnostmi (nesnovna dediščina) in uporabnostjo izdelka nekoč in danes. Ponudba izdelkov domače obrti v Šokčevem dvoru je potrđitev zgodbe o sobivanju človeka z naravo, skozi katero interpretatorja skupino vodita približno 60 – 90 minut. Obiskovalcem so izdelki ponujeni na ogled, hkrati pa jim zavod omogoča tudi nakup. Izkušnje kažejo, da le ta v povprečju zgodi le pri vsaki 4. skupini, pri čemer gre v povprečju za nakupe v vrednosti do 15 € (podatek za leto 2017). V neznatni meri, glede na tržno dejavnost, nastajajo tudi drugi posredni stroški poslovanja javnega zavoda, zato se razmejitve ne izvaja.

Pri kalkulaciji cen proizvodov in storitev zavod upošteva vse stroške, povezane z izvajanjem prodaje v rokodelskem centru Šokčevega dvora. Posredni stroški so razmejeni na osnovi dejavnosti, kjer se posredni stroški pojavljajo in porabljajo – bremeni se stroškovno mesto, oz. dejavnost zaradi katere so stroški nastali. Zavod posredne stroške, ki se delno nanašajo na tržno dejavnost, na stroškovna mesta razporeja s pomočjo sodil. Ključ za razmejitve temelji na osnovi sorazmernega deleža, izračunanega iz kvadrature prostora v katerem se odvija tržna dejavnost (rokodelski center) v Šokčevem dvoru, glede na kvadrature vseh uporabljenih površin nepremičnine in število mesecev, ko je tržna dejavnost aktualna (prihajajo gostje).

Lastna in posledično prodajna cena upošteva sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje odhodkov dejavnosti. Pokriva stroške tržne dejavnosti in sorazmerni delež posrednih stroškov, vključuje tudi ustrezen del dobička.

Nejavni prihodki pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti so opredeljeni v preglednici razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti, na javne prihodke in prihodke tržne dejavnosti:

Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti

JAVNA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST
Javni viri	Nejavni viri	Nejavni viri
Dejavnost varstva naravnih vrednot		
Izvajanje spremljanja stanja in monitoringa na področju osnovne dejavnosti	Prihodki od prodaje podatkov	Izvajanje monitoringa in spremljanja stanja za zunanje naročnike
Izvajanje naravovarstvenega nadzora		Nadzor nad izvajanjem odločb/soglasji/dovoljenj
Sodelovanje pri odpravi škodljivih posledic zaradi okrnitve narave, pri izvedbi omilitvenih in izravnalnih ukrepov		Izvedba odprave škodljivih posledic zaradi okrnitve narave, izvedba omilitvenih in izravnalnih ukrepov za zunanje naročnike
Izvajanje oziroma sodelovanje pri naravovarstvenih akcijah in intervencijah		Izvedba naravovarstvenih akcij in intervencij za zunanje naročnike
Izvajanje označitev v naravi	Izvajanje označitev v naravi za zunanje naročnike	Postavljanje in vzdrževanje drugih označb za zunanje naročnike
Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti	Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih / učnih poti za zunanje naročnike	Vzpostavljanje in vzdrževanje poti, ki niso vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO (informiranje/ozaveščanje/predstavljanje ZO, kadar so za udeležence brezplačna)	Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / predstavljanje ZO) za zunanje naročnike	
Izvedba delavnic za otroke in odrasle, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje/ozaveščanje/predstavljanje ZO, kadar so za udeležence brezplačna)	Izvedba delavnic za otroke in odrasle, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / ozaveščanje / predstavljanje ZO) za zunanje naročnike	
Dejavnost varstva kulturne dediščine		
Sodeluje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine	Priprava / prodaja gradiva / storitev s področja varstva kulturne dediščine, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO	Pripravlja, prodaja gradiva/storitev s področja varstva kulturne dediščine za zunanjega naročnika
Izvaja muzejsko dejavnost varstva premične kulturne dediščine, ki se odvija v lastnih objektih	Izvajanje muzejske dejavnosti varstva premične kulturne dediščine, ki se odvija v lastnih objektih in je vezana na osnovno dejavnost ZO (npr. vstopnine)	Izvaja muzejsko dejavnost varstva premične kulturne dediščine za zunanjega naročnika
Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO (informiranje/ ozaveščanje/predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO)	Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO) za zunanje naročnike	
Sodelovanje na razpisih, ki se nanašajo na varstvo objektov kulturne dediščine		Sodelovanje pri vzdrževalni, obnovitveni in prezentacijska dela na objektih Plačnik: fizične in pravne osebe
Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na lastnih objektih kulturne dediščine – proračunska sredstva	Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na lastnih objektih kulturne dediščine (v lasti ali v upravljanju) - sredstva pridobljena na razpisih	Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na drugih objektih kulturne dediščine - sredstva pridobljena na razpisih
Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti po kulturni dediščini, ki je vezana na osnovno dejavnost	Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti po kulturni dediščini, ki je vezana na osnovno dejavnost (v primerih kadar zavod zaračunava storitev)	Vzpostavljanje in vzdrževanje drugih poti po kulturni dediščini za zunanje naročnike
Raziskovalna dejavnost		
Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki je vezana na osnovno dejavnost (npr. CRP-i)	Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki je vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike (npr. prodaja rezultatov raziskovalne dejavnosti)	Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki ni vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Raziskovanje trga in javnega mnenja, ki je vezano na osnovno dejavnost in na ZO	Raziskovanje trga in javnega mnenja, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Raziskovanje trga in javnega mnenja za zunanje naročnike
Obdelava podatkov, ki so vezani na osnovno dejavnost	Obdelava in posredovanje podatkov, ki so vezani na osnovno dejavnost za zunanje naročnike (npr. prodaja podatkov)	Priprava in prodaja podatkov, ki niso vezani na osnovno dejavnost
Razvojna dejavnost		
Sodelovanje z različnimi razvojnimi organizacijami in občinami na ZO		

Sodelovanje pri različnih razvojnih aktivnostih na ZO, ki so vezane na osnovno dejavnost	Izvajanje različnih razvojnih aktivnosti, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Izvajanje različnih razvojnih aktivnosti za zunanjega naročnika
Mednarodno sodelovanje		
Sodeluje pri različnih mednarodnih programih, organizacijah, konvencijah, ki so vezani na osnovno dejavnost	Sodeluje pri različnih mednarodnih programih, organizacijah, konvencijah, ki so vezani na osnovno dejavnost (kadar stroške plača organizator)	
	Prihodki od izvajanja različnih nalog v okviru mednarodnih programov – npr. UNESCO, ...	
Predavanja, izobraževanja, delavnice		
Predavanja, predstavitve zavarovanega območja, ki jih izvaja upravljavec	predavanja, predstavitve zavarovanega območja za zunanjega naročnika	Druge predavanja, predstavitve za zunanjega naročnika
Delavnice, ki so vezane na osnovno dejavnost	Delavnice, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Druge delavnice
Promocija ZO in drugo informiranje		
Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo	Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo za zunanje naročnike	Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki niso povezane z osnovno dejavnostjo za zunanje naročnike
		Oglaševanje drugih v publikacijah, na spletni strani, v info centrih javnih zavodov
Posredovanje informacij javnega značaja	Posredovanje informacij javnega značaja	
Lovstvo		
Upravljanje nepremičnin		
	Dajanje lastnih nepremičnin v najem (prihodki od najemnin)	
	Prihodki od upravljanja nepremičnin	
Svetovanje in prevajanje		
Svetovanja, ki so vezana na osnovno dejavnost	Svetovanja, ki so vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Podjetniška, poslovna in druga svetovanja za zunanje naročnike
Prevajanja, ki so vezana na osnovno dejavnost	Prevajanja, ki so vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Druge prevajanja za zunanje naročnike
Prireditvene dejavnosti		
Prirejanje prireditvev, dogodkov, ki so vezane na osnovno dejavnost	Prirejanje prireditvev, dogodkov, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Organizacija prireditvev, dogodkov, ki niso vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike npr. porok
Prirejanje razstav, ki so vezane na osnovno dejavnost	Prirejanje razstav, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Prirejanje drugih razstav za zunanje naročnike
Fotografiranje in snemanje		
Fotografiranje, ki je vezano na osnovno dejavnost	Fotografiranje, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Fotografiranje, ki ni vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Snemanje, ki je vezano na osnovno dejavnost	Snemanje, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Snemanje, ki ni vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Izdajanje knjig, revij, druge periodike ter drugo založništvo		
Tisk in prodaja publikacij in brošur, ki je vezana na osnovno dejavnost	Tisk in prodaja publikacij in brošur, ki je vezana na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Tisk in prodaja publikacij in brošur za zunanje naročnike (npr. koledar)
Trgovska (tržna) dejavnost		
		Prodaja izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga
		Prodaja izdelkov upravljavca npr. tipske info table/stebrička
		Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

Turistične dejavnosti		
		Oddaje lastnih nepremičnin za prenočitvene namestitve
		Vodenja, ki niso vezana na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika
		Izvajanje prevozov, ki so vezani na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika
Priprava projektov		
Priprava projektov	Prih. od izvajanja projektov sofinanciranih s strani EU.	

Priloga 7: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost

Vrsta dejavnosti	Posredni stroški	Ključ	Sodilo
Prodaja izdelkov domače obrti v rokodelskem centru Šokčevega dvora	elektrika za merilno mesto ŠD komunalne storitve za merilno mesto ŠD čiščenje – ŠD	Površina, ki se uporablja za tržno dejavnost, v razmerju do celotne površine:	1,04 % tržna dejavnost
	čistila, toaletni material – ŠD zavarovanje ŠD	$\frac{\text{rokodelski center } (22,50 \text{ m}^2) \times 6 \text{ mesecev} \times 100}{\text{uporabna površina ŠD } (1081 \text{ m}^2) \times 12 \text{ mesecev}}$	98,96 % javna služba

Fiksne materialne stroške (Druge oz. splošne naloge) in stroške dela bo zavod razporedil po prioritetah v odstotkih:

1. Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge – 70 %
2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti – 20%
3. Razvojne naloge – 10%

Priloga 8: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe

Šokčev dvor Žuniči	Nejavni viri javne službe dejavnosti varstva naravnih vrednot	Tržna dejavnost (rokodelski center)
Vrste prihodkov	✓ vstopnina – interpretacija ZO in KD ✓ vodenje po ZO ✓ prihodki od prodaje lastnih proizvodov (izdelkov domače obrti) ✓ oddajanje Šokčevega dvora v najem za namene izobraževanj, delavnic, ... povezanih z varstvom narave ✓ drugi nejavni prihodki javne službe	✓ prihodki od preprodaje izdelkov domače obrti, literature ✓ posredovanje storitev ponudnikov izven ZO ✓ oddajanje Šokčevega dvora za druge namene zunanjim naročnikom ✓ drugi prihodki tržne dejavnosti
Osnova za razporejanje stroškov = ✓ kvadratura (m²) ✓ število mesecev »sezone«	Uporabna površina kulturnega spomenika in muzeja na prostem Šokčev dvor, Žuniči Hiša – pritličje: 57 m ² Hiša – prva etaža z gankom: 78 m ² Hiša – podstrešje: 57 m ² Shramba – pritličje: 23 m ² Svinjaki – prva etaža: 23 m ² Pod – kletni prostor: 30 m ² Pod – pritličje: 63 m ² Pod – podstrešje: 63 m ² Dvor: 105 m ² Zelenica s prikaznim čebelnjakom, gredico z zelišči, sadovnjakom: 612 m ² SKUPAJ: 1.081 m²	Površina prostora, ki se uporablja za tržno dejavnost: 22,50 m²
	Število mesecev upravljanja: 12	Število mesecev izvajanja (tudi) tržne dejavnosti: 6
Izračun ključa (%)	$\frac{\text{rokodelski center (22,50 m}^2\text{) x 6 mesecev x 100}}{\text{Uporabna površina Šokčevega dvora (1081 m}^2\text{) x 12 mesecev}} = 1,04 \%$	
Stroški upravljanja kulturnega spomenika in muzeja na prostem – Šokčev dvor Žuniči za razmejitev		Javna služba Tržna dejavnost
elektrika za merilno mesto ŠD		98,96 % 1,04%
komunalne storitve za merilno mesto ŠD		98,96 % 1,04%
čiščenje – ŠD		98,96 % 1,04%
čistila, toaletni material – ŠD		98,96 % 1,04%
zavarovanje ŠD		98,96 % 1,04%
rekviziti kulturne dediščine		100 % 0 %
redno in investicijsko vzdrževanje ŠD		100 % 0 %
letna amortizacija nepremičnine ŠD (inv. št. 185)		100 % 0 %
računovodske storitve za zavod		100 % 0 %
pisarniški material za zavod		100 % 0 %
telekomunikacije (na sedežu zavoda)		100 % 0 %
uporaba službenih vozil		100 % 0 %
varstvo pri delu		100 % 0 %
stroški dela		100 % 0 %
nabavna vrednost izdelkov domače obrti za prodajo		0 % 100 %
stroški vzdrževanja in investicij v rokodelski center		98,96 % 1,04 %
drugi stroški materiala in storitev		98,96 % 1,04 %

Priloga 9: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN - Ta varstveni ukrep na območju KP Kolpa ni določen/predviden za nobeno območje Nature 2000.

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovan nadzor v programu dela (navesti načrtovano število nadzorov in načrtovano število lokacij)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva (v EUR) Plače (P) Material (M) Investicije (I)	Izvedba nadzora	Stanje izvedenosti aktivnosti nadzora
/	/	/	/	izvajati nadzor	/	/	/	/	/	/	/	/

Načrtovanje in poročanje komunikacije iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat)	Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)	Izvedena komunikacijska aktivnost - dejansko uporabljeno orodje (koliko-krat)	Izvedena komunik. akt. dejanski deležniki (koliko)	Stanje izvedenosti komunik. aktivnosti (šifrant)
Marindol	Polnaravna suha travišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (Festuco-Brometalia) (*pomembna rastišča kukavičevk)	ohrani se	/	komunikacijske aktivnosti	/	KP Kolpa	Seznanjanje lastnikov; Predstavitev širši javnosti	20	april-oktober	20	Redno delo	2 dogodka	5	2x
Marindol	Nižinski ekstenzivno gojeni travniki (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis)	ohrani se	/	komunikacijske aktivnosti		KP Kolpa	Seznanjanje lastnikov; Predstavitev širši javnosti	20	april-oktober	16	Redno delo	Dva dogodka	15	2x

Načrtovanje in poročanje izvajanje vseh ostalih tipov ukrepov iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)	Izvajanje (stanje)
SI3000263 Kočevsko	Vidra (<i>Lutra lutra</i>)	ohrani se	mirne cone	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	KP Kolpa	redno delo	jan-marec; nov-dec	14	Redno delo	14
SI3000175 Kolpa	Vidra (<i>Lutra lutra</i>)	ohrani se	mirne cone	določiti mirne cone	usmerjati obisk	KP Kolpa	redno delo	jan-marec; nov-dec	14	Redno delo	/
SI3000263 Kočevsko	navadni škržek (<i>Unio crassus</i>)	se obnovi na	muljasta obala	usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale	KP Kolpa	redno delo	maj-sept	10	Redno delo	10
SI3000175 Kolpa	navadni škržek (<i>Unio crassus</i>)	se obnovi na	muljasta obala	usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale	KP Kolpa	redno delo	maj-sept	10	Redno delo	10

Priloga 10: Realizacija načrta spremljanja dogodkov v letu 2022

Datum	Kratek opis dogodka	Kraj izvajanja	Organizator dogodka	Vrsta sodelovanja (aktivnosti se bodo izvajale v skladu z navodili za varno izvajanje dejavnosti zaradi COVID-19)	Načrtovani izdatki JZ KP Kolpa		Real.
					Udeležba zaposl. (1, 2, 3 ali 4)	Opis	
jan – mar	Udeležba na občnih zbora oziroma letnih skupščinah na podlagi povabil krajevnih skupnosti, društev, agrarnih skupnosti iz območja KP Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	udeležba direktorja ali pooblaščen osebe, predvidoma na 10 občnih zbora	1-2	službeno vozilo	6 OZ
jan – apr in okt – dec	Prelo – ob zgodnje pomladnih, jesenskih in zimskih večerih se širša javnost ob mojstrih domačih obrti uči predenja, vezenja, kvačkanja, tkanja, spletnja iz protja in ličkanja ter drugih uporabnih ročnih spretnosti.	Prostori KP Kolpa in druge lokacije po parku	JZ KP Kolpa	udeležba na dogodkih, učenje domačih obrti	1	uporaba prostorov KP Kolpa, službeno vozilo – izvaja se v skladu z navodili za varno izvajanje dejavnosti zaradi COVID-19	28 srečanj
apr – okt	Predstavitev ponudbe dobrot in rokodelskih izdelkov ter kulturne dediščine iz zavarovanega območja KP Kolpa	Mestne tržnice, prireditveni prostori (Črnomelj, Metlika, Semič, Domžale, Ljubljana,...)	Občine, turistične pisarne, ministrstvo	Prodajna predstavitev, prikaz običaja zelenega Jurija,...	2-3	avtobusni prevoz, službeno vozilo, prikloniki	4 predstav itve
10. 1.	Januarsko (zimsko) štetje vodnih ptičev	Vinica – Rakovec, ob reki Kolpi	DOPPS JZ KP Kolpa	skupaj s člani DOPPS in prostovoljci KP Kolpa popiše vodne ptiče od Prelesja do Rakovca	1-4	stroški prevoza na lokacije, malica za udeležence	da, 16.1.
2. 2.	Svetovni dan varstva mokrišč v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava za medije	1		da
24.in25. 2.	EWE – evropski dan volne	Online program v okviru 2. European Wool Day	EWD community	sodelovanje v predstavitev, spremljanje programa	2	/	4 sodel.
marec / april	Ocenjevanje domačih žganj in sadnih sokov z zaključno prireditvijo	Rim	Sadjarsko društvo Bele krajine	član ocenjevalne komisije, hostesi, udeležba na podelitvi diplom	1-3	službeno vozilo, pomoč pri degustaciji	da, 5.4. in 9.4.
marec, april	Čistilna akcija KP Kolpa ob Svetovnem dnevu voda (22. marec) in Dnevu zemlje (22. april), čistilna akcija	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	aktiviranje društev in prostovoljcev, pobiranje smeti na relaciji Prelesje – Dragoši	4	malica udeležencem akcije, gorivo za motorne žage	Sodelov ali le zap.
marec, april	Prikaz pisanja Belokranjskih pisanic, prenos znanja na udeležence	Adlešiči, Vinica, Damelj, Prelesje	JZ KP Kolpa, KUD Božo Račič	Priprava, mentorstvo in izvedba delavnic, nabava materiala	1	službeno vozilo, material	5 delavnic
25., 26. in 27. 3.	GREGORJEV SEJEM	Novo mesto	KZ Trebnje Krka	predstavitev s promocijskimi materiali, animacije za obiskovalce,	2	službeno vozilo, potni stroški	Sodelov ali 3 dni, 2 zap 2 zun sod.
18. april	11. Jurjev pohod po grajski pešpoti (Žuniči – Dragoši), na velikonočni ponedeljek, ob Svetovnem dnevu zemlje v KP Kolpa	KP Kolpa	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje organizacija dogodka in strokovno vodenje	2	avtobusni prevoz, malica in darilo pohodnikom	da
23. april.	Jurjevo – tradicionalni ljudski običaj: obhod »Zelenega Jureta« po domačijah in obdarovanje z zeleno brezovo vejico	Vinica, Adlešiči	KUD Oton Župančič Vinica, KD Adlešiči	fotografiranje spreveda zelenega Jurija, objava za medije	1-2	službeno vozilo	da
april	Dobrodošli v Domžalah – prodajno promocijska predstavitev zavarovanega območja KP Kolpa in Bele krajine	Domžale tržnica	KUD Božo Račič Občina Domžale, KP Kolpa	Organizacija in izvedba Jurjevega spreveda in tržnega dne	2	avtobusni prevoz, promocijski material, rekviziti	ne
30. april	Pohod po sejmski pešpoti	Žuniči – Vinica	JZ KP Kolpa; KUD Preloški muzikanti	urejanje pešpoti, košnja, obsekovanje, organizacija dogodka	2	službeno vozilo, delovni stroji in orodja, gorivo	Ni bil org.

maj	Teden vseživljenjskega učenja 2022	KP Kolpa	ZIK Črnomelj	poročanje o dogodkih, objave aktualnih dogodkov	1		
8. 5.	Tradicionalni mednarodni Pohod po najjužnejši slovenski pešpoti in Dan Evrope	Srednji Radenci – Damelj – Srednji Radenci	TD Poljanska dolina ob Kolpi	udeležba na prireditvi, postavitev promocijske stojnice	1-2	službeno vozilo	Ne
20-22. 5.	Predstavitve dejavnosti KP Kolpa na osrednji tradicionalni prireditvi Vinska vigred v BK	Metlika	Prireditveni odbor Vinske vigredi	promocijski materiali	1-2	službeno vozilo	ne
29. 5.	DAN ODPRTIH VRAT V KP KOLPA ob Svetovnem dnevu biodiverzitete (22. maj) in Evropskem dnevu parkov (24. maj)	Žuniči – Šokčev dvor	JZ KP Kolpa	organizacija dogodka, objava v medijih, vodena predstavitev in sprejem gostov, stojnice z rokodelskimi izdelki ter pridelki s kmetij, rokodelske delavnice, kulturni program, srečanje z lokalnimi prebivalci	3	pogače, pijača za obiskovalce, malica za sodelujoče, službeno vozilo	da
junij	Tradicionalni pohod po Župančičevi poti	Dragatuš - Vinica	ŠTD Vinica	udeležba na dogodku, sodelovanje pri organizaciji	2	službeno vozilo	ne
julij - september	ODPRTA VRATA BELE KRAJINE – v rednih dnevnih ali tedenskih terminih odpirajo vrata najrazličnejši ponudniki iz BK	Šokčev dvor, Žuniči	JZ KP Kolpa	Vodena predstavitev vsak torek, s pričetkom ob 11. uri in zaključkom ob 13. uri	2	material za sprejem, peka pogače	ne
5.6.	Razstava drobnice v Semiču	Semič	DRD Bela krajina	predstavitev ZO in aktivnosti na projektu Blagovna znamka Bele krajine – Belokranjski (kolo)dvor, rokodelske delavnice		službeno vozilo in priklopnik, priprava pokušin iz lokalnih surovin in proizvodov	da
23. 6.	Kresni večer – tradicionalni ljudski običaj: obhod domačij v KS Adlešiči s kresno pesmijo Bog daj, bog daj dober večer, daj bog, Marija daj dobro leto	Adlešiči, Preloka	KUD Božo Račič Adlešiči, učenci OŠ Vinica	Snemanje, fotografiranje, objava za medije	2	službeno vozilo	da
24.–26. 6.	Predstavitev dejavnosti KP Kolpa na tradicionalni osrednji belokranjski prireditvi - Jurjevanje v Beli krajini	Črnomelj	Občina Črnomelj, RIC Bele krajina	predstavitev ZO in aktivnosti na projektu Blagovna znamka Bele krajine – Belokranjski (kolo)dvor, rokodelske delavnice	2-3	službeno vozilo in priklopnik, priprava pokušin iz lokalnih surovin in proizvodov	da
jul - avg	Predstavitev KP Kolpa na lokacijah ob Kolpi	Kampi in šotorišča ob Kolpi,...	KP Kolpa	predstavitev JZ KP Kolpa in zavarovanega območja gostom, promocijski materiali	2	službeno vozilo	da
20. – 25. 8.	AGRA 2022 – mednarodni kmetijsko – živilski sejem	Gornja Radgona	Pomurski sejem, skupnost parkov, KP Goričko	predstavitev s promocijskimi materiali, animacije za obiskovalce, sodelovanje - predavanje na strokovnem posvetu	2 + 4 zunanji sodelavci	kotizacija, potni stroški	da
17. – 18. 9.	BICKA – festival ovčje volne na Solčavskem	Solčava	JZ Center Rinka	vodena strokovna ekskurzija za deležnike, predstavitev ZO, rokodelske delavnice	3	organizacija, prevoz in vodenje	ne
24. 9.	JESENSKA ZGODBA V ŠOKČEVEM DVORU	Šokčev dvor, Žuniči	JZ KP Kolpa	vodena predstavitev ZO, avtohtonih pasem živali in aktivnosti na projektu Blagovna znamka Bele krajine – Belokranjski (kolo)dvor, rokodelske delavnice, kulturni program, srečanje z lokalnimi prebivalci	3	organizacija, namestitev opreme, najem šotora, material za pokušine, nastopajoči	da
27. 9.	Svetovni dan turizma	Bela krajina	RIC Bela krajina	brezplačen sprejem gostov v kulturnem spomeniku Šokčev dvor	2	pogače, službeno vozilo	da
19.-22. 10.	NARAVA - ZDRAVJE 2022 – sejem ponudbe izdelkov, dejavnosti in idej za zdravo življenje	Ljubljana	Gospodarsko razstavišče LJ	predstavitev dejavnosti KP Kolpa v okviru zavarovanih območij oz. destinacije	1	kotizacija, potni stroški	ne
okt. – dec.	Strokovna ekskurzija zaposlenih v KP Kolpa in deležnikov iz zavarovanega območja	Izbrano zavarovano območje	KP Kolpa	organizacija ekskurzije, povabilo deležnikom iz parka	4	organizacija, prevoz, vstopnine	da, v Medžimurje in Štajersko
2. 10.	Evropski dan opazovanja ptic v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava za medije	1	30 minut dela	da
11.-13. 11.	Likovna kolonija – VINOREL	Žuniči – Grduni - Prilišče (HR)	JZ KP Kolpa, Artoteka, Udruga Zora in ULAK Karlovec	priprava materialov, organizacija dogodka, prehrane ter nočitve za slikarje, izvedba razstave	2	prehrana in nočitve za slikarje, platna, barve, gorivo za službeno vozilo	da