



**Javni zavod
KRAJINSKI PARK KOLPA**

**PROGRAM DELA
IN FINANČNI NAČRT
za leto 2022**



S slamo krita streha, Muzej na prostem Šokčev dvor - Žuniči

Predlagatelj gradiva: Boris Grabrijan, direktor

Program dela in finančni načrt so pripravili zaposleni v Javnem zavodu Krajinski park Kolpa

Boris Grabrijan,
Tončka Jankovič,
Anita Golobič-Prosenjak

ter Renata Ješelnik, Računovodstvo Goles d.o.o.

Strokovni svet JZ KP Kolpa je Program dela obravnaval na seji dne 21. 2. 2022.

predsednik Mitja Simič, zunanji strokovnjak ZVKDS

člani Barbara Kink, ZRSVN
Anita Golobič Prosenjak, KP Kolpa
Tončka Jankovič, KP Kolpa
Boris Grabrijan, KP Kolpa

Svet JZ KP Kolpa je Program dela in finančni načrt 2022 obravnaval in potrdil na 5. seji Sveta v 4. mandatu, dne 18. 3. 2022.

Predsednica Anita Jesih, Ministrstvo za okolje in prostor

namestnica predsednika Antonija Benetič, lokalna skupnost - Občina Črnomelj

člani Gregor Šmalcelj, lokalna skupnost – Občina Črnomelj

Vincenc Kobe, lokalna skupnost – Občina Črnomelj

Janez Kuhar, Ministrstvo za kulturo

Snežana Čanak, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Aleksandar Arsekić, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ervina Jarc, Ministrstvo za finance

Jože Kregar, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Alenka Pavlovec, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Tončka Jankovič, JZ KP Kolpa

KAZALO VSEBINE

1	PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA	2
1.1	Krajinski park Kolpa v Slovenskem prostoru	2
1.2	Osebna izkaznica zavarovanega območja Krajinski park Kolpa	3
1.3	Osebna izkaznica upravljalca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa ...	3
2	OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA	4
3	OCENA STANJA NV IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI.....	5
4	GLAVNE PRIORITETE IN CILJI UPRAVLJANJA 2022	6
5	LETNI PROGRAM AKTIVNOSTI – PROGRAM DELA.....	7
5.1	Prioriteta 1: Varstvene, strokovne, upravljalne in nadzorne naloge	9
5.2	Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti.....	21
5.3	Prioriteta 3: Razvojne naloge	26
5.4	Druge naloge upravljalca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa	31
5.4.1	Splošne naloge.....	31
5.4.2	Pregled priprave in izvajanja projektov	31
6	KADROVSKI NAČRT	35
6.1	Zaposlovanje kadrov	35
6.2	Ostale oblike dela	38
6.2.1	Študentje in dijaki na praksi ter prostovoljstvo	38
6.2.2	Izvajanje del v korist skupnosti	38
6.2.3	Usposabljanje na delovnem mestu.....	38
6.2.4	Izobraževanje.....	38
7	FINANČNI NAČRT	39
7.1	Izhodišča za pripravo finančnega načrta.....	39
7.2	Predračunski izkazi k FN 2022	40
7.3	Načrt investicij.....	47
8	Izdatki po virih financiranja.....	48
9	PRILOGE.....	49

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Naloge upravljanja zavarovanih območij - 133. člen ZON.....	49
Priloga 2: Kulturni in naravni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa	49
Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček.....	50
Priloga 4: Pravne podlage za delovanje zavoda	52
Priloga 5: Sodila za razmejevanje dejavnosti JZ KP Kolpa na JS in TD	53
Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti	55
Priloga 7: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost	57
Priloga 8: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe	58
Priloga 9: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN	59
Priloga 10: Načrt spremljanja dogodkov v letu 2022.....	60

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Načrtovani letni varstveni cilji zavarovanega območja	6
Preglednica 2: Pregled načrtovanih aktivnosti po krajevnih skupnostih na ZO KP Kolpa	7
Preglednica 3: Časovnica priprave načrta upravljanja	9
Preglednica 4: Prioriteta 1 - Varstvene, strokovne, upravljalvske in nadzorne naloge!.....	16
Preglednica 5: Prioriteta 2 - Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	23
Preglednica 6: Stavbe v upravljanju	27
Preglednica 7: Prioriteta 3 - Razvojne naloge	28
Preglednica 8: Projekti v teku.....	31
Preglednica 9: Finančni načrt projektov v letu 2022	32
Preglednica 10: Druge naloge upravljalca – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi.....	32
Preglednica 11: Organigram – organizacijska struktura zaposlenih v JZ KP Kolpa	35
Preglednica 12: Finančna izhodišča opravljanja nalog javne službe ohranjanja narave v KP Kolpa	39

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kadrovski načrt	35
Tabela 2: Načrt stroškov dela	36
Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest (DM)	36
Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja	36
Tabela 5: Predračunska bilanca stanja	40
Tabela 6: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	42
Tabela 7: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	43
Tabela 8: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	44
Tabela 9: Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	45
Tabela 10: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	46
Tabela 11: Načrt investicij	47
Tabela 12: Izdatki po virih financiranja	48

KAZALO KART

Karta 1: Lokacije invazivnih tujerodnih vrst na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa	12
Karta 2: Prikaz območij Natura 2000, ki segajo na območje parka.....	15
Karta 3: Ekološko pomembna območja, ki segajo v park	15

Seznam kratic in okrajšav

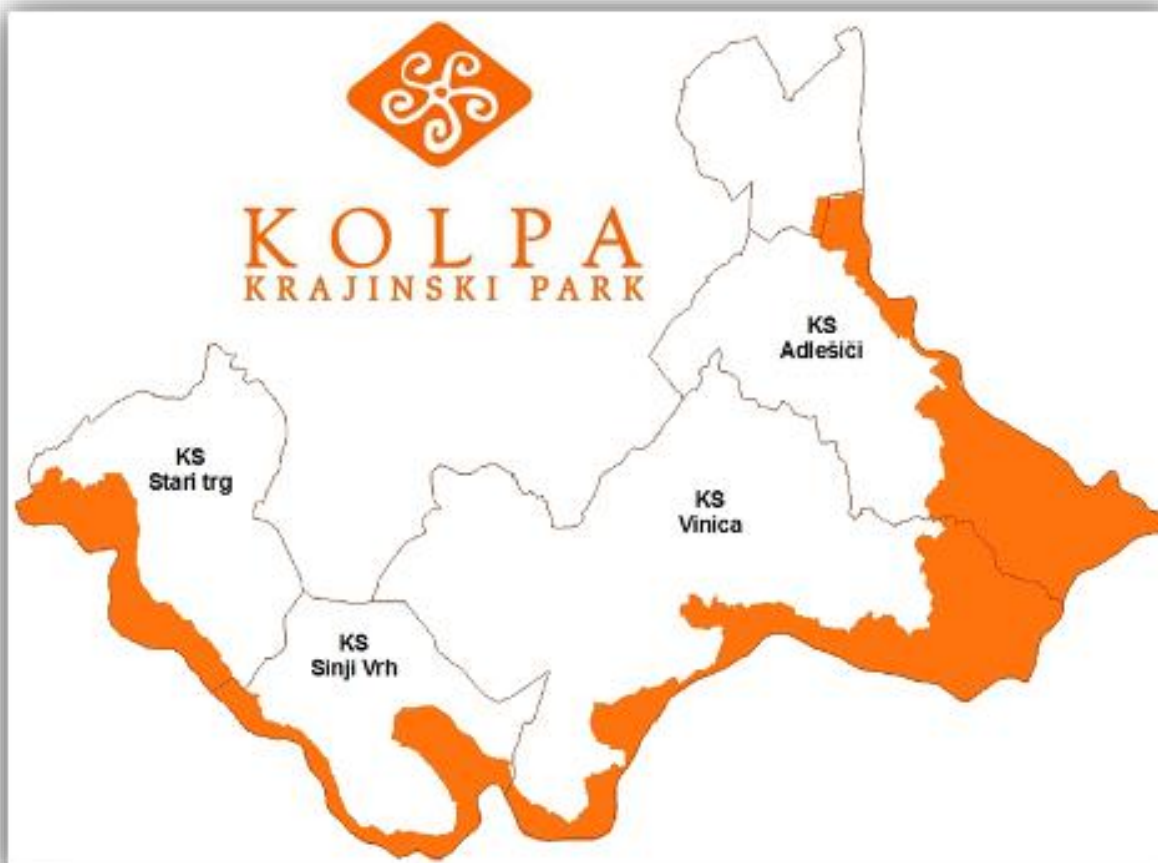
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
CLLD	Community Lead Local Development (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost – pristop/novost ki jo je v programskem obdobju 2014-2020 Evropska komisija ponudila državam članicam v izvajanje, z namenom, da bi se dosegli multiplikativni učinki pri povezovanju ukrepov in sredstev z več strukturnih skladov hkrati)
CDB	Center za doživljanje biodiverzitete (Grduni)
DPJS	Drugi prihodki opravljanja javne službe
HT	Habitatni tip
ITV	Invazivne tujerodne vrste
JZ KP Kolpa	Javni zavod Krajinski park Kolpa
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KOPOP	Kmetijsko okoljski in podnebni program
KP Kolpa	Zavarovano območje Krajinski park Kolpa
KS	Kulturni spomenik
KD	Kulturna dediščina
LD	Lovska družina
MIR	Medobčinska inšpekcija in redarstvo (Črnomelj)
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NV	Naravna vrednota
NU	Načrt upravljanja Krajinski park Kolpa
PRP	Program razvoja podeželja
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000
RS	Republika Slovenija
SKP	Skupna kmetijska politika
SNP	Skupnost naravnih parkov
ŠD	Šokčev dvor Žuniči - kulturni spomenik, info točka parka in muzej na prostem
TD	Tržna dejavnost
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZJF	Zakon o javnih financah
ZO	Zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

1 PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA

1.1 Krajinski park Kolpa v Slovenskem prostoru



Legenda:  Zavarovano območje Krajinski park Kolpa
 Meja krajevne skupnosti



1.2 Osebnostna izkaznica zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

Lega zavarovanega območja	Jugovzhodna Slovenija - Bela krajina, na meji z Republiko Hrvaško, med vasema Prelesje in Dragoši, v občini Črnomelj
Pravna podlaga za ustanovitev	Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2, 61/06 – Zdru-1, 32/08 – odl. US, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14), Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18)
Datum ustanovitve	- na lokalni ravni: 4. 12. 1998; Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa, Uradni list RS, št. 82/98), - ustanovitev državnega zavarovanega območja: 10. 8. 2006; Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18)
Mednarodni varstveni status	IUCN kategorija: V – zavarovana krajina 6 ekološko pomembnih območij-in 6 območij Nature 2000
Nacionalna kategorija zavarovanja	Krajinski park (širše zavarovano območje narave)
Upravni status	Krajinski park Kolpa se nahaja v celoti znotraj občine Črnomelj. V njem so štiri krajevne skupnosti: Stari trg, Sinji Vrh, Vinica in Adlešiči. Obsega 26 naselij in 12 naselij na obrobju parka
Število prebivalcev v ZO	V KP Kolpa živi 1.086 prebivalcev; skupaj z obrobjem parka pa 2.025
Površina	4.331,1 ha oz. 43,31 km ²
Osnovne značilnosti	Najpomembnejša naravna vrednota v parku je reka Kolpa, ena najbolj čistih tekočih voda v Sloveniji, z veliko pestrostjo ribjih vrst, naravno ohranjeno strugo, brzicami in prodišči. Pomembna značilnost parka so tudi steljniki, suhi travniki in obdelan vrtačast svet, ki predstavljajo značilno kulturno krajino
Nadmorska višina	min. 140 m, max. 413 m
Varstvena območja	Prvo varstveno območje (18,47 % površin), drugo varstveno območje (78,06 %) in tretje varstveno območje (3,47 %)
Raba	Gozdne površine 50 %, kmetijske površine 47 %, vode 3%
Lastništvo	Zasebna last 75 %, Občina Črnomelj 16 %, Republika Slovenija 9 % (od tega 0,06 % v neposrednem upravljanju JZ Krajinski park Kolpa)
Število ožjih zavarovanih območij	17
Število naravnih spomenikov	16
Strogi naravni rezervat	1
Število naravnih vrednot	60
Število kulturnih spomenikov	24

Priloga 1: Naloge upravljanja zavarovanih območij - 133. člen ZON

Priloga 2: Kulturni in naravni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa

1.3 Osebnostna izkaznica upravljalca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

Naziv upravljalca	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA (kratki naziv firme: KRAJINSKI PARK KOLPA, v besedilu: JZ KP Kolpa)
Sedež	Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI, poslovni prostori na naslovu Adlešiči 3a
Matična številka	2244560
Davčna številka	49697218 (zavod ni davčni zavezanec)
Pravna podlaga za ustanovitev	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06)
Pričetek delovanja	oktober, 2007
Šifra dejavnosti	91.040; dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
Pristojno ministrstvo	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, LJUBLJANA
Šifra PU	25305 – Javni zavod Krajinski park Kolpa

Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček

2 OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA

Leto 2021 je Javni zavod KP Kolpa kljub vsem težavam zaradi epidemije covid-19 zaključil relativno uspešno. Nekaterih aktivnosti ni bilo mogoče izvesti zaradi omejitev, prav tako pa tudi obveznosti in prihodki iz istega razloga niso bili v načrtovanem obsegu. Tudi pri projektne delu se načrti niso povsem izšli, saj napovedanih razpisov v okviru LAS skupine za pripravljane projekte ni bilo.

Čeprav vsi podatki lanskega leta ob nastajanju program še niso znani, pa ocenjujemo celotno realizacijo načrtovanega programa dela z 90 % realizacijo prihodkov po denarnem toku. Na področju porabe programskih sredstev je zavod porabil celo več sredstev od načrtovanih in s pogodbo o financiranju javne službe zagotovljenih sredstev (104%). Razlika je pokrita z drugimi prihodki opravljanja javne službe. Ti prilivi sicer niso bili realizirani v načrtovanem obsegu, a na to zavod ni imel vpliva, saj zaradi epidemije ni bilo moč ustvariti večjega priliva s sprejemom obiskovalcev v Šokčevem dvoru in vodenjem obiskovalcev. Zaradi smrti enega od javnih uslužbencev tudi poraba sredstev za plače ni bila v celoti realizirana, saj nove zaposlitve ni bilo mogoče izvesti takoj. Ostanek sredstev pri načrtovanih investicijah pa je nastal zaradi izpada načrtovanega projekta, saj je kot rečeno skupščina LAS izvedla drugačno porabo sredstev od predhodno dogovorjenega razpisa. KP Kolpa bo del teh sredstev za sicer nekoliko drugačen namen pridobil v letih 2022 in 2023.

Vsebinsko pa je realizacija programa dela tekla dobro in načrtovane aktivnosti so v veliki meri uresničene. Posebno pomembno je, da so naloge, ki so po vsebini za zavod in javno službo ohranjanja narave najpomembnejše tudi realizirane. V celoti so bila zaključena dela na CLLD projektih Čredniške poti in Zakladi Bele krajine s čimer so uresničene želje številnih deležnikov parka, zavod pa je pridobil pomembne podatke iz monitoringa metuljev. Rezultati so kljub zelo slabim vremenskim razmeram v preteklem letu daleč nad zastavljenimi cilji in pričakovanji strokovnjakov, zato bo tudi v bodoče nujno bolj sistematično nadaljevati popise in zapolniti manjkajoče podatkovne vrzeli, da se ugotovi dejanski obseg pestrosti populacij. Pomemben obseg naravovarstvenih del je bil izveden s sredstvi Podnebnega sklada, ki jih je za območje Ribnika Prilozje dodatno pomagala financirati Občina Metlika. Pri ukrepih zatiranja ITV pa je bilo v največjo pomoč razumevanje uslužbencev MNZ s katerimi smo se dogovorili za odstranitev dela konstrukcije začasnih ovir na meji, ki so je pripadnike SV dejansko tudi odstranili. Žal so bile te aktivnosti izvedene precej pozno, tako da učinek zatiranja ITV ne bo optimalen zaradi verjetnega predhodnega semenjenja nekaterih rastlin.

S pomočjo potapljaške ekipe in prostovoljnega gasilskega društva je bil očiščen pomemben del rečnega dna s katerega je bila odstranjena in pozneje kompostirana nadležna ITV račja zel. Kataster te rastline v reki Kolpi pa zaradi epidemije ni bil vzpostavljen, saj smo za to aktivnost pridobili dva tuja študenta, ki bi delo opravila v okviru diplomske naloge a jim je bila praksa zaradi poslabšanih epidemioloških razmer konec poletja v Sloveniji naknadno prepovedana.

Realizacijo plana kljub vsem težavam s katerimi smo se morali spopadati ocenjujemo kot uspešno in pomembno.

3 OCENA STANJA NV IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI

Naravne vrednote pokrivajo 22,3 % površine parka. Njihovo Stanje ocenjujemo kot dobro. 16 naravnih vrednot ima v skladu z uredbo o razglasitvi parka tudi status naravnega spomenika, ena pa status strogega naravnega rezervata. Večina geomorfoloških ter geomorfoloških podzemeljskih naravnih vrednot med katere sodijo predvsem kraške vrtače ter strma pobočja, ki se dvigajo nad Kolpo in kraške jame, je delno prepuščena naravnim procesom, delno pa so predmet uporabe lastnikov, ki pa se spreminja – vrtače se le izjemoma obdelujejo kot orne površine, v večjem delu pa jih uporabniki kosijo ali uporabljajo za pašo drobnice, manj za pašo govedi in kopitarjev, kar preprečuje njihovo zaraščanje in ohranjanje obdelano okolje, a kulturna krajina ne daje takšnega videza kot smo ga bili vajeni pred več desetletji.

Večina NV zaradi rabe ni ogrožena, med njimi sta mogoče največji izjemi Suha dolina pod Sinjim Vrhom in Marindolski stelniki. Pri Marindolskih stelniki vzdrževalna dela na najvidnejšem delu kljub lastniškim težavam tečejo zadovoljivo, dejansko pa je precejšen del pred desetletji zavarovanega območja že izgubljen v pionirskem gozdu. Podoben proces – zaraščanje – je bil v primeru izjemnih Vrhovskih vrtač zaustavljen, saj je s pravočasnim posegom upravljavca in dogovorom z lastniki o nadaljnji rabi vzpostavljen primeren način trajnostne rabe. Suho dolino še vedno ogroža pomanjkanje tradicionalne rabe – zaraščanje zaradi opuščanja kmetijske rabe prostora, se pa v zadnjem obdobju tudi tukaj kaže interes za izboljšanje stanja. Žal lastniška struktura ne omogoča zelenega preboja v ohranjanju večjega prostora. Ključen problem je prazenje podeželja in tudi hitro opuščanje živinoreje. Starostna struktura prebivalstva prav tako na obeta preobrta v načinu rabe prostora.

Med dendrološkimi naravnimi vrednotami so najbolj ogrožene 4 Ziljske vrbe, saj so zaradi nerabe – nepravočasnega obrezovanja šibja netipično razvejane in s tem statično nestabilne. Snegolom pred leti je nekatere precej prizadel in kljub sanaciji niso v zavidljivem stanju. Ostale vrbe so bile redno vzdrževane (drugi lastniki) in so nazadnje temeljiteje urejane v v zgodnji pomladi 2019. Zaradi starosti in izjemnih dimenzij pa je tudi pri teh pričakovati postopno odmiranje – dve sta v slabem stanju. Vrbe s statusom in druge pomembne vrbe v okolici so zavarovane z jekleno mrežo pred objedanjem bobra, saj ima je v bližini bobrišče.

Pri zooloških naravnih vrednotah je potrebno izpostaviti predvsem gozdni rezervat ob reki Kolpi Hrastova loza pod vasjo Miliči, ki je habitat sive čaple (*Ardea cinerea*) z največjo gnezdilno kolonijo sivih čapelj na Dolenjskem in v Beli krajini. Poleg navedenega je med zoološke naravne vrednote uvrščena tudi reka Kolpa in še nekatera manjša vodna telesa znotraj območja parka. Ocenjujemo, da je njihovo stanje dokaj ugodno: konec leta 2019 je bil na robu rezervata izveden hud golosek strme brežine varovalnega gozda, o čemer so inšpekcijske službe vodile postopek. Sanacija ni bila izvedena. V zimi 2020/21 je potekal načrtovan posek na območju Hrastovega brda, ki vključuje tudi strogi rezervat Hrastova loza, katerega lastnica je Občina Črnomelj. Trenutno stanje po (preobsežnem?) poseku je slabo, saj gozdni red ni bil v celoti vzpostavljen. Kljub intervenciji inšpekcijskih služb z rezultatom ne moremo biti zadovoljni.

Med hidrološkimi naravnimi vrednotami je najpomembnejša reka Kolpa, ki je najpomembnejša predstavница parka in hkrati tudi najpomembnejši belokranjski odvodnik. Poleg Kolpe predstavljajo pomembne hidrološke naravne vrednote tudi številni izviri ter manjši potoki in bruhalniki ob njej. Ocenjujemo, da je stanje kljub njeni precejšnji rabi še vedno ugodno, a številčnost obiska v poletni sezoni narekuje previdnost. Olajševalna okoliščina pri tem je, da je raba desnega brega reke Kolpe (R Hrvaška) še vedno manjša, a tudi tam so se pričela pojavljati šotorišča in gradnja manjših objektov. Realno pa je v prihodnjih letih pričakovati večji pritisk obiskovalcev tudi na hrvaški strani.

Geoloških, botaničnih in krajinskih naravnih vrednot v KP Kolpa ni, oblikovana naravna vrednota pa je ena: hruškov drevored ob Kolpi v Srednjih Radencih, katere stanje ocenjujemo kot zadovoljivo.

Biotsko raznovrstnost ogrožata predvsem dva ključna dejavnika – nevarnost opuščanja obdelave kmetijskih površin in širjenje tujerodnih, predvsem invazivnih vrst. Preteč dejavnik ogrožanja je potencialno tudi želja po pozidavah zunaj poselitvenih območij in različnih posegih na priobalnem območju reke Kolpe.

Ukrepi varstva naravnih vrednot, ki jih izvaja Javni zavod Krajinski park Kolpa, zaradi varstva ali ohranitve naravnih procesov, so obnova in redna vzdrževalna dela, revitalizacija pomembnejših vrednot narave na zavarovanem območju. Aktivnosti bodo prednostno potekale na dostopnejših predelih zavarovanega območja, gozdnih robovih, pretežno v neposredni bližini naselij v zavarovanem območju, s čimer se prebivalcem pomaga pri ustreznem sobivanju z naravo. ÷

Eden izmed ukrepov varstva naravnih vrednot v skladu z ZON je tudi **zakonita predkupna pravica države**, saj je država predkupni upravičenec pri nakupu zemljišč na zavarovanih območjih, za katere je sprejela akt o zavarovanju, ne glede na določbe drugih zakonov, ki urejajo predkupno pravico na kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljiščih. V skladu z navedenim Javni zavod Krajinski park Kolpa redno sodeluje z MOP - in bo tudi v bodoče - v vseh pravnih poslih, ki so vezani na predkupno pravico znotraj območja KP Kolpa. V letu 2021 je bilo obravnavanih v celotnem obdobju delovanja upravljavca parka največ vlog, povezanih s predkupno pravico, kar 61. Upravljavalec v letu 2021 v skladu z ZON ni uveljavil predkupne pravice v nobenem primeru. Pomanjkanje teh sredstev predstavlja velik problem pri zagotavljanju učinkovitega upravljanja najvrednejših delov narave.

4 GLAVNE PRIORITETE IN CILJI UPRAVLJANJA 2022

Upravljalec parka si v okviru javne službe ohranjanja narave v zavarovanem območju prizadeva zlasti za izvajanje nalog, zaradi katerih je ustanovljen. Glavne prioritete in cilji upravljanja v letu 2022 se nanašajo na:

1. Varstvene, strokovne, upravljske in nadzorne naloge:

- izvajanje ukrepov varstva na zavarovanem območju, izvajanje ukrepov, načrtovanje in poročanje iz Operativnega programa Natura 2000 za obdobje 2015-2020 in vodenje evidence o izvajanju tega programa ter aktivno sodelovanje pri pripravi novega Programa Natura 2000 za obdobje 2022-2028;
- izdelava novega osnutka načrta upravljanja;
- izvajanje neposrednega nadzora, spremljanje stanja narave, biotske raznovrstnosti, krajinske pestrosti v parku in naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- aktivnosti izvajanja ukrepov za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb na mokriščih v ZO, preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst, izvajanje ukrepov Programa razvoja podeželja (PRP), za doseganje ciljev Natura 2000;
- sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor pri pripravi spremembe Pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot in pri pripravi akta o določitvi krajinskih značilnosti, ki so pomembne za ohranjanje biotske raznovrstnosti
- sodelovanje z ZRSVN in drugimi zavarovanimi območji, sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč, za doseganje ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah;

2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

- zagotavljanje poteka obiska in vodenje obiskovalcev po ZO;
- uravnavanje obiskovanja zavarovanega območja z njegovo nosilno zmogljivostjo;
- priprava in vzdrževanje poti in označb po parku ter ostale parkovne infrastrukture;
- zagotavljanje dostopa do informacij o ZO;
- upravljanje nepremičnin v lasti ustanovitelja, za potrebe upravljanja ZO;

3. Razvojne naloge

- sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju in izvajanju projektov;
- spodbujanje naravi prijaznega turizma, vključevanje ZO v turistično ponudbo.

Načrtovani letni varstveni cilji vključujejo ure dela na programu za štiri zaposlene skozi celo leto in za novo zaposlenega naravovarstvenega sodelavca (v kolikor bo pridobljeno soglasje ministrstva in bodo potrjena nova izhodišča za kadrovske načrt) od 1. 7. 2022 (9.360 ur) in načrtovano delo oseb na probaciji ter opravljanju prakse (636 ur). Načrtovani varstveni ukrepi na ZO KP Kolpa se prednostno nanašajo na ohranjanje biotske pestrosti in ugodno stanje naravnih vrednot, vrst ter habitatov, predvsem z ukrepi vzpodbujanja okolju prijaznega kmetovanja (prednostno, a ne obvezno ekološko kmetijstvo), tudi s promocijo KOPOP ukrepov Skupne kmetijske politike, vzpodbujanjem za okolje manj obremenjujočih gospodarskih dejavnosti (tradicionalne obrti in storitve), ukrepi preprečevanja in obvladovanja vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst.

Preglednica 1: Načrtovani letni varstveni cilji zavarovanega območja

Naloga	1. Varstvene, strokovne, upravljske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	SKUPAJ
Število ur	6.829	1.770	932	9.530
<i>Delež ur v %</i>	71,65%	18,57%	9,77%	100,00%
Višina programskih stroškov, in storitev	243.809 €	73.461 €	26.868 €	344.138 €
<i>Delež programskih stroškov in storitev v %</i>	70,85%	21,35%	7,82%	100,00%
Višina investicij	2.214 €	0 €	4.786 €	7.000 €
<i>Delež investicij v %</i>	31,63 %	0,00%	68,371%	100%
Skupaj	246.023 €	73.461 €	31.654 €	351.138 €

5 LETNI PROGRAM AKTIVNOSTI – PROGRAM DELA

Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (v nadaljevanju: JZ KP Kolpa) za leto 2022 je pripravljen v skladu s pravnimi podlagami, ki določajo delovanje in status zavoda: Zakon o ohranjanju narave, v nadaljevanju: ZON (Ur. l. RS 96/04, s spremembami in dopolnitvami Ur. l. RS 61/06 – Zdru-1, Ur. l. RS 8/10 – ZSKZ-B in 46/14); Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Ur. l. RS 85/06, 46/14 – ZON-C, 54/18); Statut JZ KP Kolpa (Ur. l. RS 50/07 in 72/10); Uredba o posebnih varstvenih območjih – Območjih Natura 2000 (Ur. l. RS 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13, 35/13, 39/13-odl. US, 3/14, 21/16, 47/18). Vsebina programa je usklajena z Ministrstvom za finance, na podlagi Izhodišč za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2022, št. 35601-1/2021/35 s prilogami, z dne 13. 12. 2021, ki so v skladu s 63. členom Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2223, Uradni list RS št. 187/2021).

Pri pripravi programa dela so poleg določil ZON-a upoštevana tudi določila Zakona o varstvu podzemnih jam, in drugih pravnih aktov, ki so podlaga za izvajanje nalog javne službe. Jedro programa, njegovi cilji, naloge in aktivnosti so v skladu z relevantnimi cilji Resolucije o nacionalnem programu varstva okolja 2020 – 2030 (ReNPVO 20-30).

JZ KP Kolpa v okviru izvajanja javne službe ohranjanja narave skrbi za ohranjanje sestavin biotske raznovrstnosti, varstvo naravnih vrednot ter upravljanje cca 50 km dolgega zavarovanega območja ob reki Kolpi, ki se v nekaterih delih parka razteza različno globoko v notranjost. Načrt aktivnosti za leto 2022 je pripravljen na podlagi začasnih upravljaljskih smernic in osnutka Načrta upravljanja Krajinskega parka Kolpa (NU). Pri pripravi je upoštevana dosežanja realizacija aktivnosti in ciljev predlaganega NU ter posodobitve, usklajene z navodili pristojnega ministrstva. Vključuje merljive kazalnike, opredeljene naloge in aktivnosti za doseganje operativnih letnih ciljev. Po vsebinskih sklopih je navedena predvidena poraba ur zaposlenih s sredstvi za plačo, poraba ur zunanjih sodelavcev in izvajalcev, stroški (programski, fiksni, investicije), nosilci nalog ter časovno izvajanje. Kadrovske načrt predvideva dodatno zaposlitev v drugi polovici leta, poleg štirih zaposlenih javnih uslužbencev.

1. Vsebine, ki jih kot upravljaavec zavarovanega območja upoštevamo pri pripravi programa dela, izhajajo iz 133. člena ZON, pri čemer je po navodilu pristojnega ministrstva upoštevan prednostni vrstni red nalog in aktivnosti:
2. Izvajanje varstvenih, upravljaljskih in nadzornih nalog (navodilo: min. 70 %)
3. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (priporočilo: 20-25%)
4. Razvojne naloge (priporočilo: 5-10 %)

Preglednica 2: Pregled načrtovanih aktivnosti po krajevnih skupnostih na ZO KP Kolpa

Krajevna skupnost	Pomembnejše načrtovane aktivnosti za doseganje operativnih ciljev
Stari trg	- ureditvena dela na Sodevskem kalu - monitoring dvoživk v kalih Močile, Sodevski kal, Deskovski kal - Ureditvena zaključna dela po investicijskem vzdrževanju NV Peč in vaške znamenitosti Korita v okviru projekta CLLD – Čredniške poti, redna vsakoletna vzdrževalna dela - spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi - vzdrževanje okolice info točke in NV, predvsem: kala Močile, lipe v Močilah - košnja na pohodnih poteh (Najjužnejša in Čredniška pot), dopolnitev info točk z vsebinami - revitalizacija zaraščajočih kmetijskih površin v skladu z interesom lastnikov, ob posebnem interesu ohranjanja pomembnih habitatov tudi izven meja parka (steljniki...) - izvajanje rezultatov projektov Kolpa E-bike, Čredniške poti in drugih - sodelovanje (kot podizvajalec) z delavnico pri CLLD projektu Uršek povezuje, ob pridobljenem projektu - sodelovanje z OŠ Stari trg – mladi parkoslovci - sodelovanje s Krajevno skupnostjo, Občino Črnomelj, RIC Bela krajina in ostalimi pristojnimi pri urejanju informacijsko-turističnega centra za celotno območje parka v Premurčevi hiši, v Sodevcih - sodelovanje s Krajevno skupnostjo, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju razgledne ploščadi z informativno tablo na križišču z Radenci - sodelovanje s Krajevno skupnostjo, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju območja in celostne ureditve Sodevskih štal in Sodevsko steno - skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in krajevno skupnostjo)

Sinji Vrh	- vzdrževanje NV, nove ureditve - spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi - ureditve opuščeni vaških kalov in izvirov - vzdrževanje Mlinarske, Najjužnejše, in Žagarjeve poti - vzdrževanje na novo urejene pešpoti Laz v Damlju - vzdrževanje in nove ureditve suhih travnikov na NV Suha dolina - vzdrževanje dostopov do reke Kolpe - izvedba delavnic - izvajanje rezultatov projektov Novi izzivi drobnice in Volna, lan, konoplja - izvajanje monitoringa metuljev - skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in krajevno skupnostjo)
Vinica	- spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi - vzdrževanje poti (Mlinarska, Sejemska pešpot, Gozdna učna pot Žeželj) - postavitve tabel za naravne vrednote in kulturne spomenike - vzdrževanje belokranjskih steljnikov in košenic - predvsem Raven, Čindžarke, Kozja reber - vzdrževanje dostopov do reke Kolpe, dopolnitev info točk z vsebinami - sodelovanje pri izvedbi programa Cicibanove dežele - vzdrževanje Ziljskih vrb - vaje dijakov in študentov naravovarstvenih smeri - vzdrževanje nepremičnine, dodatne ureditve CDB Grduni - vzpostavitev entomološke razstave - izvedba delavnic - sodelovanje z OŠ Vinica – mladi parkoslovci - izvajanje monitoringa metuljev - skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in krajevno skupnostjo)
Adlešiči	- spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi - vzdrževanje in dodatne ureditve info centra in muzeja na prostem Šokčev dvor Žuniči, ureditve v kuhinji, ureditev odvodnjavanja, - vzdrževanje pohodnih in učnih poti Grajska pešpot, Šašljeva učna pot - vzdrževanje belokranjskih steljnikov in košenic – predvsem Marindolski steljniki, Žuniški steljniki, Vrhovske vrtače, košenice Miliči, suhi travniki Fučkovci, Miličke luke, Marindolske luke... - vzdrževanje kolekcijskega nasada Kalce - vzdrževanje dostopov do reke Kolpe, dopolnitev info točk z vsebinami - vaje dijakov in študentov naravovarstvenih smeri - izvajanje monitoringa metuljev in vzpostavitev entomološke razstave - sodelovanje z OŠ Loka in podružnica Adlešiči – mladi parkoslovci - izvajanje monitoringa metuljev - skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in krajevno skupnostjo)
Griblje	- čiščenje kmetijskih površin v kolikor se izkaže interes lastnikov - sodelovanje z OŠ Loka, podružnica Griblje – mladi parkoslovci - skupno izobraževanje in pripravljane novih projektov (z občino in krajevno skupnostjo)

5.1 Prioriteta 1: Varstvene, strokovne, upravljaljske in nadzorne naloge

Izvajanje varstvenih, strokovnih, upravljaljskih in nadzornih nalog, s ciljem: ohranjene naravne vrednote in biotska raznovrstnost, stanja ter procesi v naravi, zaradi katerih je bilo območje ob reki Kolpi zavarovano, so prioritete aktivnosti izvajanja javne službe varovanja narave v JZ KP Kolpa. Za strokovne naloge varovanja, upravljanja in nadzora v zavarovanem območju Krajinski park Kolpa zavod načrtuje 71,65% delovnih ur nameniti izvedbi prve prioritete programa dela, za ta namen pa se načrtuje tudi 70,85 % vseh programskih sredstev ter dobrih 41 % investicij.

Neposredne aktivnosti in ukrepi za varstvo vrst, habitatnih tipov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine, kot so spremljanje in vzdrževanje ustreznih stanj, odstranjevanje in zmanjševanje dejavnikov ogrožanja bo zavod zagotavljal z izvajanjem ukrepov varstva na zavarovanem območju.

Načrtovani ukrepi varstva naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti vključujejo posredno ali neposredno izvajanje aktivnosti za doseganje ciljev varovanja in ugodnega stanja. Nanašajo se zlasti na vzdrževanje ustreznih stanj, označevanje še neoznačenih NV in drugih vrednih predelov ter zamenjavo uničenih ali dotrajanih označb, omejitve ravnanj, ki bi lahko imela negativni vpliv na NV ali biotsko pestrost z lastnimi ukrepi ter v sodelovanju z inšpekcijskimi in redarskimi službami, policijo.

V primeru potrebe uveljavljanja zakonite predkupne pravice bo zavod izvedel ustrezne ukrepe, a le če bo to nujno potrebno in bodo zagotovljena namenska finančna sredstva MOP.

Sodelovanje pri pripravi novega Programa upravljanja območij natura 2000 za obdobje 2022-2028

Mreža posebnih varstvenih območij v Evropski uniji – območjih Natura 2000, je oblikovana z namenom ohranjanja biotske raznovrstnosti - z varovanjem naravnih habitatov ogroženih rastlinskih in živalskih vrst, pomembnih za EU ter zagotavljanjem ugodnega stanja prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst. Pravno podlago (Direktiva o ohranjanju naravnih habitatov ter prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, Direktiva o ohranjanju prosto živečih ptic,...) dopolnjuje program upravljanja (PUN), ki se v KP Kolpa nanaša na pol naravna suha travišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (*Festuco-Brometalia*) (pomembna rastišča kukavičevk) in nižinske ekstenzivno gojene travnike (*Alopecurus pratensis*, *Sanquisorba officinalis*) na širšem območju Marindola ter usmerjanje obiska, turizma in čolnarjenja za ohranjanje vidre in navadnega škrčka v muljastem delu struge reke Kolpe. Pri pripravi novega Programa Natura 2000 za obdobje 2022-2028 bomo sodelovali v smislu posredovanja informacij o stanju vrst in habitatnih tipov, ki smo jih pridobili v dozdajšnjem času upravljanja parka ter pri izvedbi morebitnih novih monitoringov stanja populacij vrst in habitatnih tipov tekom priprave novega programa N2K.

Več v: Priloga 9: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

Priprava načrta upravljanja zahteva posebno pozornost. Zavod bo ob pomoči zunanega sodelavca in /ali dodatnega strokovnega sodelavca do konca meseca junija pripravil nov osnutek načrta upravljanja za obdobje petih let in ga podal v pregled pristojnemu ministrstvu.

Preglednica 3: Časovnica priprave načrta upravljanja

Potrebne aktivnosti	Termin izvedbe	Koordinator
Oddaja novega osnutka NU na MOP	avgust 2022	Direktor
Uskladitev s pripombami ministrstva	september 2022	Direktor, MOP
Uskladitev finančnih izhodišč	oktober 2022	Zaposleni, MOP
Predstavitev in usklajevanje dokumenta na terenu	Oktober-november 2022	Direktor, zaposleni, MOP
Medresorsko usklajevanje	december 2022	MOP
Oddaja dokumenta v vladno proceduro	januar 2023	MOP

Izvajanje neposrednega nadzora v naravi so zaposleni do sedaj opravljali ob svojem rednem delu (kot spremljanje stanja v naravi in svetovalno delo). Do dvakrat v letu je bil v času poletne turistične sezone izveden skupni nadzor s policijo ter Medobčinsko inšpekcijo in redarstvom, na območju ob reki Kolpi; dostopne poti, naravna kopališča, taborni prostori. Tovrstno sodelovanje želimo ohraniti tudi v bodoče. Sicer pa je sodelovanje na terenu s Policijo in Slovensko vojsko ustaljeno, saj si redno izmenjujemo informacije, patroljam na terenu tudi fizično pomagamo. V zadnjih dveh letih smo sodelovali pri načrtovanju postavitve začasnih tehničnih ovir ter nudili strojno in drugo pomoč pri različnih težavah, ki so nastajale na terenu. V preteklem letu je bilo urejenih več poljskih in drugih poti na območju parka v neposredni bližini meje – pred pričetkom urejanja je KP Kolpa poskrbel za strojno čiščenje območja in omogočil prihod mehanizacije Slovenske vojske. V letu 2021 je bila po odstranitvi več kilometrov ograje ob Kolpi opravljena temeljitejša ureditev površin – odstranjevanje ITV. Pričakujemo, da bodo sedaj lahko lastniki in uporabniki tega prostora z redno uporabo skrbeli za pravočasno uničevanje ITV, KP Kolpa pa bi opravljal bolj točkovno odstranjevanje. Tudi v letu 2022 se načrtuje tovrstno sodelovanje.

Prednostne aktivnosti neposrednega naravovarstvenega nadzora v letu 2022:

- zavod ima dva javna uslužbenca s Pooblastilom o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika, enega s Pooblastilom o usposobljenosti za prostovoljnega nadzornika. Zavod je v preteklih letih omogočil drugim zunanjim sodelavcem (študenti varstva narave) izobraževanje za prostovoljne nadzornike, ki bi nadzor lahko opravljali po pogodbi. Z zasedbo sistemiziranega delovnega mesta Naravovarstveni nadzornik IV (25. plačni razred), v mesecu maju 2021, se je na ZO KP Kolpa uradno pričelo izvajanje nadzorstvene funkcije v skladu z navodili pristojnega Ministrstva, s čimer so vzpostavljeni osnovni pogoji za izvajanje naravovarstvene nadzorne službe na zavarovanem območju KP Kolpa. Poleg naravovarstvenega nadzora opravlja tudi funkcijo poslovnega sekretarja, interpretacijsko vodenje v info centru Šokčev dvor Žuniči in po zavarovanem območju, strokovne in promocijske aktivnosti ter v skladu s potrebami tudi košnjo in druga vzdrževalna dela v zavarovanem območju. V kolikor bo ministrstvo v letu 2022 nadaljevalo z izobraževanjem za naravovarstveni nadzor, bo JZ KP Kolpa napotil na usposabljanje javnega uslužbenca, zaposlenega na delovnem mestu hišnika – vzdrževalca in zainteresirane zunanje sodelavce (študentje, lovci, ribiči,...);
- za izvajanje nadzora na terenu bo nadzornik opremljen z enotno uniformo po predlogu ministrstva, službenim znakom in izkaznico. Zavod predvideva, da bo osnovna uniforma za nadzornika (zimsko tehnična jakna, termo velur jopa in poletna vetrovka) nabavljena v letu 2022;
- Krajinski park Kolpa ima urejen dostop do informacijskega sistema HKOM, za tehnično podporo pri delu prekrškovnega organa uporablja pametni telefon in mini tiskalnik;
- za potrebe izvajanja neposrednega nadzora v naravi zavod prednostno uporablja električna vozila, e-kolesa, po potrebi tudi druga prevozna sredstva, ki jih redno vzdržuje. Na zavarovanem območju je JZ KP Kolpa že vzpostavil 4 javna polnilna mesta za električna vozila: Vinica, Žuniči, Adlešiči ter eno za lastne potrebe – v poslovnih prostorih zavoda (Adlešiči 3a). Polnilna mesta omogočajo tudi možnost napajanja električnih koles. Trenutno je polnjenje na javnih polnilnih mestih še brezplačno, kar pa se bo v bodoče, ustrezno s povečanjem (javne) uporabe, tudi spremenilo;
- ob vzpostavitvi naravovarstvene nadzorne službe in prekrškovnega organa zavod vzpostavlja tesnejše sodelovanje s pristojnimi institucijami za vodenje in odločanje v upravnih postopkih za posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju KP Kolpa. S tem namenom zavod načrtuje vsaj enkrat letno skupni sestanek (ARSO, Občina Črnomelj, UE Črnomelj, Medobčinska inšpekcija in redarstvo na območju Črnomlja, Metlike in Semiča, Policijska postaja Črnomelj in Policijska postaja Metlika in Inšpektorat RS za okolje in prostor), katerega namen je uskladiti delovanje na zavarovanem območju, izmenjavo informacij, predvsem pa deležnikom v parku pravilno predstaviti pogoje in omejitve gradenj, kmetovanja, gospodarskih, rekreacijskih in drugih aktivnosti na zavarovanem območju;
- naravovarstveni nadzornik ob vodenju po zavarovanem območju, pripravljanju in vzdrževanju poti ter označb, monitoringih, sodeluje pri izvajanju naravovarstvenih akcij (pohodi, čistilne akcije, odstranjevanje invazivnih vrst,...), sodeluje s šolami, fakultetami in posamezniki pri ozaveščanju in pravilnem predstavljanju naravnih vrednot ter njihovega varovanja (aktivnost Skupnosti naravnih parkov za šolarje, predavanja, raziskovalne naloge, skupne akcije, naravoslovnih dnevi, naravoslovni tabori,...) ter pripravi in izvajanju projektov.

Območja in izvajanje neposrednega nadzora:

- aktivnosti ohranjanja najbolj občutljivih naravnih vrednot bo zavod v letu 2022 izvajal prednostno;
- osnovne naloge naravovarstvenega nadzornika se nanašajo na varstvo zavarovanega območja KP Kolpa, s stalnim in neposrednim nadzorom nad izvajanjem varstvenih režimov in prepovedi, veljavnih na območju parka, z upoštevanjem predpisov s področja varstva okolja, prednostno na: pešpoteh ob reki Kolpi, vpadnicah k reki Kolpi (poti, območja za rekreacijo,...), vrednejših delih varovanega območja (studenci, Vrhovske vrtače, Marindolski stelniki, ...);
- neposredni nadzor v naravi je prednostno izvajen z vzgojno-izobraževalnim in manj kaznovalnim pristopom z namenom, da bi obiskovalci razumeli in sprejeli način obnašanja v naravi. Lokalno prebivalstvo in obiskovalce

nameravamo usmerjati, izobraževati - kako varovati naravo, preden pridemo do točke, ko je potrebno iskati ukrepe za izboljšanje stanja.

Načrt izobraževanja nadzornikov:

Naloga naravovarstvenega nadzornika je poznavanje zakonodaje s tega področja, spremljanje novosti in sprememb. Udeleževal se bo aktivnosti, ki jih pripravlja ministrstvo v okviru letnih izobraževanj za NVN, predavanj, delavnic in drugih aktivnosti, povezanih z utrjevanjem in pridobivanjem novih znanj na tem področju.

Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst je izvedljivo ob spremljanju stanja populacij nekaterih vrst vodnih ptičev (kolonija sive čaplje, veliki žagar, vodomec...) in primerjavi rednih monitoringov vrst v KP Kolpa (žuželke, dvoživke), v manjši meri tudi z uporabo in spodbujanjem prijaznih oblik mobilnosti, ozaveščanjem o varstvu narave. V letu 2022 je v načrtu več prenov in vzdrževanje vaških kalov, izvirov, napajališč.

Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov spada med redne aktivnosti upravljavca parka na zavarovanem območju. Primerjava monitoringov pomaga pri usmeritvah in nadaljnjem delu. Ob spremljanju stanja zavarovanega območja in naravnih vrednot se posebna pozornost nameni ugotavljanju morebitne preobremenitve zaradi obiskovanja in rekreacije.

V KP Kolpa že več let zapored opravljamo monitoringe metuljev, ki opravljajo tudi zelo pomembno ekosistemsko storitev – opraševanje. Prostoživeči opraševalci (metulji, solitarne čebele, čmrlji, muhe trepetavke, hrošči, ose,...), kot kažejo raziskave, v kmetijstvu oprašijo vsaj polovico rastlin, v naravi pa še večji delež, s čimer so pomembni tako za ohranjanje biotske pestrosti kot za pridelavo hrane. Oprašujejo v različnih vremenskih pogojih, tako oprašene rastline pa so odpornejše na bolezni. Z namenom ozaveščanja o pomenu divjih opraševalcev bo tudi v tekočem letu potekalo več aktivnosti, med njimi vključevanje širše družbe in spodbujanje sodelovanja na temo divjih opraševalcev (nočno štetje metuljev, objave v elektronskih in tiskanih medijih,...). S tem so povezane tudi aktivnosti ob obeleževanju Svetovnega dneva čebel s katerimi KP Kolpa sodeluje že vsa leta.

Informiranje in ozaveščanje o pomenu prostoživečih opraševalcev, prikazni primeri zagotavljanja bivališč za divje opraševalce ter promocija pridelkov in izdelkov, ki imajo pozitiven vpliv na opraševalce, bo potekalo v skladu z EU pobudo za opraševalce in načrtom aktivnosti Vlade RS za projekt »Svetovni dan čebel«, ki so ga sprejeli Združeni narodi.

Glede na stanje v naravi zavod ne načrtuje posebnih ukrepov omejevanja ogledov in obiska naravnih vrednot, če bi to bilo potrebno v Strogem naravnem rezervatu Hrastova loza, pa bodo izvedeni ustrezni ukrepi. Ocenjujemo, da prekomerno točkovno, sezonsko omejeno obremenitev lahko predstavljajo predvsem:

- intenzivno čolnarjenje (veliko število plovil na istih odsekih vodotoka Kolpe) v kratkem časovnem obdobju, oziroma v času nizkega vodostaja;
- ne vzdrževanje rečne infrastrukture - jezov;
- neusklajen ribolovni režim med državama, saj v R Hrvaški za nekatere ribje vrste še vedno ni določenih varstvenih dob in najmanjše lovne mere (na primer: podust, platnica);
- načrtno izsekavanje gozda na robu NR Hrastova loza ter Bukovače na obrobju Marindolskih stelnikov;
- v zadnjem letu se je nevarno povečal interes zasipavanja kraških vrtač (izven meja parka, a velikokrat v območju N2000), predvsem ob glavnih prometnicah – odlaganje sumljivega materiala in spreminjanje izgleda kulturne krajine.

Opozoriti je treba tudi na klimatske spremembe in druge okoljske dejavnike, na katere kot upravljavec parka nimamo neposrednega vpliva; kaže pa razmisliti o možnosti rednih-vsakoletnih monitoringov rastlinskih in živalskih populacij v reki Kolpi oziroma, kakšne dolgoročne vplive nanje imajo klimatske spremembe, ki so vsekakor prisotne.

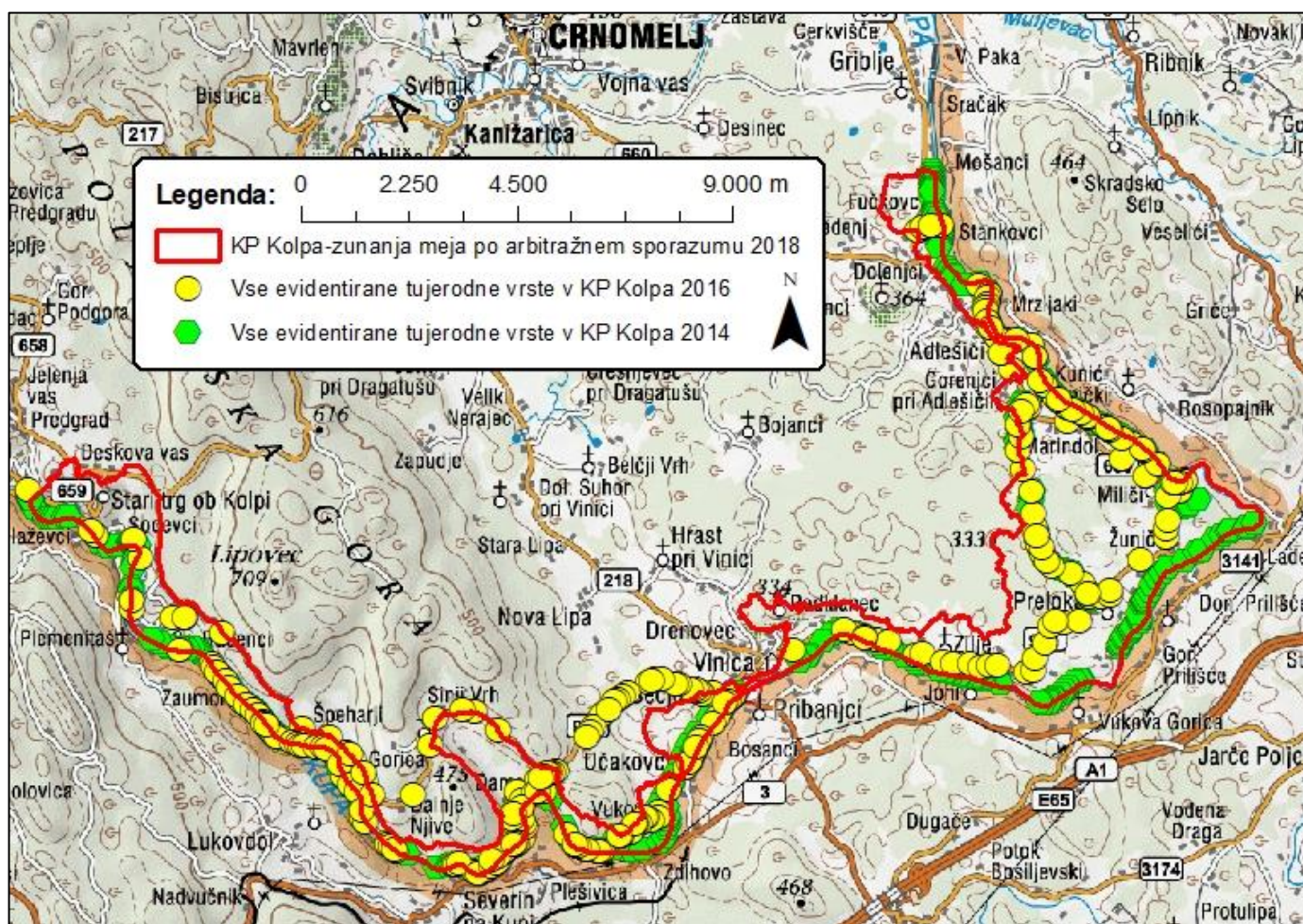
Opredelitev sprejemljive obremenitve – nosilne kapacitete bo pripravljena na podlagi metodologije, posredovane s strani pristojnega ministrstva. Določitev nosilne kapaciteta obiska za osrednjo naravno vrednoto v parku – reko Kolpo, utegne biti zaradi državne meje, ki poteka po njej težko izvedljiva.

Invazivne tujerodne vrste so v parku, tako kot že povsod drugod, zelo prisotne; njihova dokončna odstranitev na celotnem ZO je bila z dosedanjimi ukrepi in možnostmi praktično nemogoča. Poleg siceršnje nedostopnosti nekaterih terenov ob reki je zadnja leta velik del območij zaradi tehničnih ovir na meji povsem nedostopnih za strojno, velikokrat tudi za ročno obdelavo terena. Na tak način se ITV razraščajo in semenijo ter vedno znova invadirajo očiščene dele parcel. Na območjih s tehničnimi ovirami sicer Ministrstvo za notranje zadeve zadnja leta kosi območje terena ročno, vendar le v širini 50 cm na obeh straneh tehničnih ovir, a učinka pri zatiranju ITV ni, ker vse ostale površine ostajajo nepokošene in so tu razrasle ITV stalen vir semenitve za širše območje. Vzdrževalna košnja s strani MNZ, namenjena ohranjanju tehničnih ovir, v letu 2021 sploh ni bila opravljena. Upravljavec ZO se trudi kar najbolj preprečevati nadaljnje

širjenje ITV po ZO, tako z aktivnostmi uničevanja kot tudi z ozaveščanjem prebivalcev in obiskovalcev parka ter lastnikov zemljišč na območju parka. Največkrat samostojno, vendar tudi v sodelovanju z drugimi, za to pristojnimi institucijami, kot so KGZS, ZRSVN, MOP in MKGP. Na več mikrolokacijah v KP Kolpa (opisano v letnih poročilih o delu) je bilo zatiranje nekaterih vrst uspešno. Pomembnejši premik v tej smeri je bil opravljen v zadnjih treh letih, kar je omogočila pridobitev sredstev Podnebnega sklada.

Najpogostejše prisotne tujerodne vrste so ob samem vodotoku reke Kolpe ter ob poteh; še posebej ob tistih, kjer so bila v preteklosti izvedena kakršnakoli zemeljska dela. V grobem so v zbirniku prikazane na zemljevidu, sicer pa so narejene tudi preglednice posameznih vrst po posameznih lokacijah v parku. Zavod bo pripravil večletni načrt za preprečevanje in obvladovanje ITV na podlagi prepoznanih potreb okolja in posameznih vrst. Podatki o prisotnosti tujerodnih vrst se vnašajo v aplikacijo Invazivke.si. Izjema so podatki o okrasni gizzdavki (*Trachemys scripta*) in zahodni račji zeli (*Elodea nuttallii*), ki se jih posreduje na ZRSVN, ter vodne živalske vrste, za katere podatke zbira Zavod za ribištvo Slovenije. Vse podatke o območjih odstranjevanja se sproti vnaša v profil Odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst v Naravovarstveni atlas, s katerim upravlja ZRSVN.

Karta 1: Lokacije invazivnih tujerodnih vrst na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa



Vir: JZ KP Kolpa

Mokrišča na ZO KP Kolpa - številni manjši kali in ribnik, zahtevajo manjše a redne letne aktivnosti (osnovna vzdrževalna dela) in ukrepe za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb. V tekočem letu bomo ukrepe varstva predvidoma izvajali tudi s pomočjo pridobljenih sredstev Podnebnega sklada - na kalih v in na območju parka ter na območjih Natura 2000 Kolpa, Kočevsko in Marindol.

Že desetletja se opaža, da se zaradi podnebnih sprememb dogajajo spremembe na vodotoku Kolpa v smislu nižanja gladine vode in s tem povezanega morebitnega tveganja glede ekološko sprejemljivega pretoka v bodoče; zlasti v poletnem, sušnem času na predelih reke, kjer niso obnovljeni jezovi ter zaradi višjih poletnih temperatur zraka in posledično vode tudi opaznejša večja zaraščenost struge Kolpe. Na tovrstna spremembe vodotoka seveda ne vplivajo le podnebne spremembe temveč tudi problematika, ki se nanaša na obnovo jezov in druga vodnogospodarska dela vzdrževanja vodotokov, pa tudi drugi okoljski dejavniki - kot je vnos organskih snovi, itd. Menimo, da je zelo nujno v srednjeročnem obdobju narediti kaj na temeljitejšem urejanju vodotoka - obnove jezov ob nekdanjih mlinih in žagah. Povezano s tem v letu 2022 zavod načrtuje izvajanje ukrepov financiranih iz sredstev podnebne sklada:

- ohranjanje, obnova in vzpostavitev mokrišč, manjših kalov na območju KP Kolpa. V preteklih letih smo s sredstvi programa dela (MOP) obnovili nekaj kalov. V letu 2021 je bil opravljen prvi monitoring dvoživk na kalih v parku, nadaljeval se bo še z monitoringom v letu 2022. Rezultati monitoringa in opazovanje stanja vodnega režima v teh kalih so osnova za aktivnosti urejanj v letu 2022, saj nekaj kalov potrebuje dodatne posege za izvajanje svoje funkcije biotopa dvoživk. Ureditve v letu 2022 bi obsegale kompletno ureditev ali izboljševanja stanja s parcialnimi posegi: izvir in zajetje vode Jajce, ki se nadaljuje v potok Jez s katerim tvorita NV. Gre za некоč impozanten izvir, rezervoar vode, napajališče in pêrišče, ki potrebuje temeljit poseg, s katerim bi se voda ponovno zadrževala, okolica pa uredila v prijetno zbirališče krajanov. Veliki kal v Miličih je večja mlaka, ki je bila pred desetletji zanemarjena in opuščena in bi lahko imela ponovno pomembno funkcijo kot napajališče prostoživečih vrst in pomemben biotop dvoživk, žuželk... NV Kal Miliči je bila pred desetletjem temeljito obnovljena, potrebuje pa dodaten poseg, saj je kal izpostavljen ob pomembni prometnici in kot tak tudi nevaren obiskovalcem. Pred desetletjem ponovno vzpostavljen Kal na Majišču ob NV Markova lipa je tudi v funkciji napajališča goveje živine. Potrebuje poseg, dodatne ureditve, čiščenja in poseko zarasti. S programskimi sredstvi je bil v letu 2021 ponovno očiščen Barbirov kal v Purgi, vendar za delovanje potrebuje dodatne ureditve – urejen dotok vode, tesnjenje, zasaditev vegetacije. Kal Kalce, pod prikaznim sadovnjakom KP Kolpa, ki je pomembno napajališče prostoživečih živali in habitat dvoživk, po dobrem desetletju potrebuje poseg čiščenja dna in odstranjevanja odvečne vegetacije. Sodevski kal v Polanski dolini je pred 15 leti obudila Agrarna skupnost Sodevci a ne zadržuje vode, v njem ni dvoživk, poln je tujerodnih vrst (zlate ribice, lokvanji...). Ureditve bi izboljšala vodni režim in stanje avtohtonih prostoživečih vrst. Zaradi oteženega dostopa do reke Kolpe bi prostoživeče živali pridobile pomembno napajališče;
- vsi kali in mlake bi potrebovali informativne table z osnovnimi informacijami in navodili odgovornega ravnanja obiskovalcem;
- nujne so tudi druge komunikacijske aktivnosti (prispevki v tiskanih medijih in radijske oddaje) za širjenje ustreznih znanj in vedenj o pomenu mokrišč;
- ureditve ali zasaditve vegetacije za preprečevanje erozije tal oziroma brežin ob reki Kolpi;
- uporaba sonaravnih metod za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja ITV, in sodelovanje z drugimi izvajalci.

Sredstva Podnebnega sklada za izvajanje ukrepov za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb, se bodo pri ITV nanašala predvsem na:

- osveščanje o ITV, ki ga zavod izvaja že vrsto let. Vsebovalo bo objavo vsaj 4 prispevkov o ITV v lokalnem časopisju in 2 objavi v stanovskih glasilih, vsaj 3 radijske oddaje in TV prispevek na regijski TV o problematiki ITV in metodah njihovega omejevanja in zatiranja. Poskrbeli bomo za distribucijo letakov z opisom ITV deležnikom, s čimer doprinašamo k prepoznavanju problema in vzpodbujamo zatiranje ITV. V kolikor bodo epidemiološke razmere dopuščale, bo na terenu izvedeno predavanje in delavnica o problematiki ITV;
- spremljanje razširjenosti tujerodnih vrst v zavarovanem območju in njegovi okolici, vključno z vodenjem evidenc za namene poročanj in spremljanja stanja ITV. Kataster ITV, ki je bil vzpostavljen in že dvakrat dopolnjen bo ponovno noveliran, po možnosti kvantificiran. V letu 2021 so bili podatki posredovani ZRSVN za namen centralnega registra ITV. Dosedanje naloge so opravili zaposleni v zavodu in študenti na praksi. Za nadgradnjo podatkovne baze, ki bo osnova večletnega načrta za preprečevanje in obvladovanje ITV, bo potreben angažma strokovnih zunanjih izvajalcev. Za lansko leto načrtovane aktivnosti niso bile v celoti realizirane (predvsem dopolnitev katastra ITV v reki), saj je načrtovane aktivnosti preprečilo poslabšanje epidemiološke slike;
- aktivnost zamejitve vnosa in odstranjevanja invazivne tujerodne vrste – želve rdečevratke (*Trachemis scripta elegans*), na območju mokrišča ribnik Prilozje je bilo zelo uspešno izvedeno v sodelovanju z upravljavcem Ribiško družino Metlika. Razumevanje za reševanje pereče problematike je pokazala tudi Občina Metlika, ki je ob pomanjkanju naših sredstev za urejanje problema namenila tudi svoja finančna sredstva. Ob izlovu se je pokazalo, da je problem precej večji kot smo pričakovali, zato je za uspešno sanacijo z deli potrebno nadaljevati tako na habitatu močvirske sklednice (*Emys orbicularis*), kot na spodnjem gojitvenem ribniku. Ob odstranjevanju invazivnih vrst (in prenašanju avtohtonih v njihov habitat) se je ugotovilo, da je v Ribniku prisotna tudi želva rumenovratka (*Trachemis scripta scripta*) in školjka kitajska brezzobka (*Sinanodonta woodiana*). Zaradi tega je nujno nadaljevati z izlovom na saniranem ribniku, kakor tudi na ostalih vodnih telesih v okolici. Izlovljeni osebki bodo predani koncesionarju veterinarske službe na tem območju;

- območje Ribnika je priljubljeno sprehajališče in prostor za rekreacijo, zato je za preprečevanje dodatnih vnosov in aktivno odstranjevanje ITV potrebno izvajati aktivnosti osveščanja širše javnosti z izdelavo opisnih tabel, objavo v lokalnih tiskanih medijih in letakom o pomenu varovanja avtohtone močvirske sklednice;
- potrebno je izobraževanje članov Ribiške družine Metlika, da bi v bodoče preprečili ponoven vnos invazivnih vrst, ter da bi jih prepoznavali, saj je širše območje ribnika zelo poraslo s številnimi ITV (rudbekija, žlezava nedotika, navadna barvilnica, ambrozija, robinija...);
- vzpostavljen bo kataster ITV vodne kuge ali račje zeli (*Elodea canadensis*), na območju cca 56 km Kolpe (med jezovi Dol in Griblje), ki predstavlja v reki velik problem; ob tem se preveri ali gre le za vrsto *Elodea canadensis* ali pa tudi za vrsto, ki je uvrščena na seznam invazivnih tujerodnih vrst Unije *Elodea nuttallii*. Ovrednoti se vpliv teh tujerodnih vrst na domorodne vrste in izdela dolgoročnejši načrt, kjer bodo dorečeni potrebni ukrepi omejevanja in odstranjevanja (zaradi epidemije aktivnosti ni bilo mogoče izvesti v letu 2021);
- odstranjevanje identificiranih rastlinskih ITV (predvsem pelinolistna žvrklja, zlata (in druge vrste) rozga, žlezava nedotika, rudbekija, veliki pajesen, enoletna suholetnica, japonski dresnik, robinija) in zasaditev domorodnih rastlin – trav in detelj ter visokodebelnih avtohtonih sadnih dreves. Odstranjevanje poteka ob prometnicah (razen državnih cest), pohodnih in učnih poteh, ob reki Kolpi in v okolici mokrišč, na drugih najbolj prizadetih površinah;
- Odstranjevanje pelinolistne žvrklje (*Ambrosia artemisiifolia*) na območju N2000 Marindol, Sejmski pešpoti poti – vsaj na delu 24 km dolge trase;
- Odstranjevanje žlezave nedotike (*Impatiens glandulifera*) ob NS Kolpa v dolžini 5 km. Zaradi odstranjene ograje bo prvič mogoč temeljitejši (in pravočasen!) poseg;
- Odstranjevanje zlate rozge (*Solidago virgaurea*) na območju steljnikov Raven (cca 1,5 ha), NS in KS Marindolski steljniki (cca 1ha);
- Odstranjevanje rudbekije, večkratna košnja na območju obrežja NS Kolpa Pobrežje –Dolenjci (2 km), Adlešiči-Marindol (2 km);
- Odstranjevanje robinije (*Robinia pseudoacacia*) na območju Miliči – okolica mrliške vežice in pravoslavne kapelice sv. Stevana (0,5 ha), NS Vrhovske vrtače (0,5 ha), ureditveno območje NV Peč (urejena v projektu leta 2021) in znamenitosti Korita (v letih 2020/21 v obnovo vloženih 40.000 € KP Kolpa in Občina Črnomelj);
- Zasaditev avtohtonih dreves (sadnih in drugih) na območju odstranjevanja robinije (nakup 60 sadik, semena trav, gnojila, zaščita, zasaditev) - v letu 2021 aktivnost ni stekla v načrtovanem formatu, zaradi pozne ureditve zemljišč in omejenega dostopa do sadik;
- Setev avtohtonih travnih mešaníc in žit (ali zastirka) na območju odstranjevanja ITV, v strmih brežinah tudi mešanice z metuljnicami – lucerna (*Alfa alfa*)... (nakup in strojna ter ročna dela),
- drugi ukrepi za preprečevanje vnosa in širjenja ITV, naslavljanje poti vnosa in širjenja, ki bodo v fazi priprave večletnega načrta za preprečevanje in obvladovanje ITV spoznane kot nujne.

Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja zajema vključevanje kmetov v različne ukrepe v tem programskem obdobju, ki je precej skromno in vidnih sprememb ni, kljub angažmaju zavoda pri tej tematiki. Kmetje so vključeni v ukrepe: ekološko kmetovanje (v precej skromnem obsegu), reja avtohtonih pasem, dobrobit živali in podobno. Nezadovoljivo je vključevanje v ukrepe pozne košnje in paše, puščanje pasov neobdelane površine in predvsem v ukrepe velike zveri, kjer v celotni Beli krajini ni vključena nobena kmetija kljub precejšnjim težavam in pogostimi škodami po zavarovanih vrstah. Edini logičen vzrok je zapletena administracija in sankcije zaradi kršitev obveznosti, ki so največkrat nenamerne.

Tudi s sodelovanjem v projektih Okusi Bele krajine in Drobница bomo vzbudili te aktivnosti, saj ideji projektov temeljita predvsem na sonaravnem kmetovanju.

Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji

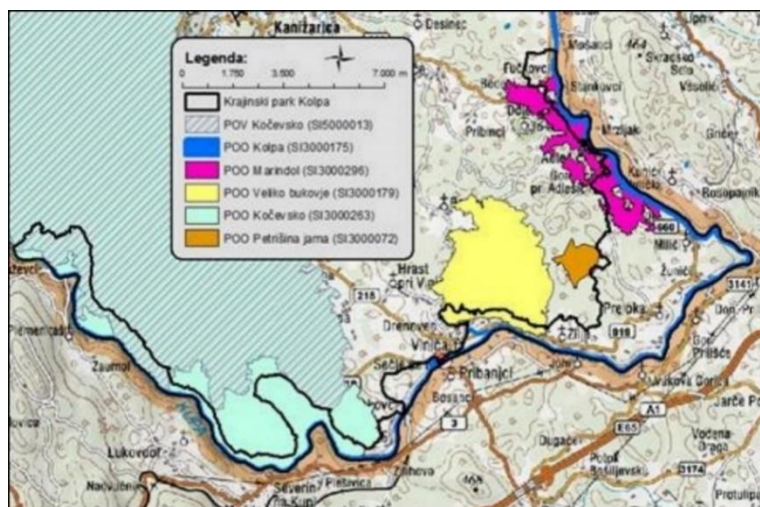
Nadaljevali bomo z aktivnostmi spremljanja stanja suhih travišč, posebno NS Marindolski steljniki, Žunički steljniki, Vrhovske vrtače, SNR Hrastova loza, obnove naravnih vrednot (revitalizacija Ziljskih vrb, Marindolske lipe, lipe v vasi Marindol,...) in kalov (Kovača vas, Jajce, Miliči), spremljanja populacij dvoživk, popisa, odlova in uničevanja ITV in podobno. Sodelovanje teče tudi na področju izdaje soglasij za posege v naravi in ureditvi pohodnih poti. Zavod bo posredoval podatke monitoringov in popisov ter skupno načrtoval ukrepe na njihovi podlagi.

5. točka 2. odst. 133. člena ZON določa, da upravljavec zavarovanega območja kot javno službo med drugimi opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na sodelovanje pri izvajanju ter izvedbi ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na

ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega, če so ta območja območno povezana z zavarovanim območjem. V primeru KP Kolpa so ta območja naslednja: SPA Kočevsko, POO Kočevsko, POO Kolpa, POO Marindol, POO Veliko Bukovje, POO Petrišina jama, kar zahteva strokovno sodelovanje JZ KP Kolpa predvsem z ZRSVN.

Sodelovanje se nanaša na naslednjih 6 območij Natura 2000:

1. Posebno območje varstva Kočevsko (SI5000013)
2. Posebno ohranitveno območje Petrišina jama (SI3000072)
3. Posebno ohranitveno območje Kolpa (SI3000175)
4. Posebno ohranitveno območje Veliko bukove (SI3000179)
5. Posebno ohranitveno območje Kočevsko (SI3000263)
6. Posebno ohranitveno območje Marindol (SI3000296)



Karta 2: Prikaz območij Natura 2000, ki segajo na območje parka

Prilavila: Anita G. Prosenjak, Vira: GURS in Uredba o posebnih varstvenih območjih (Območjih Natura 2000), (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13, 39/13, 3/14, 21/16, 47/18).

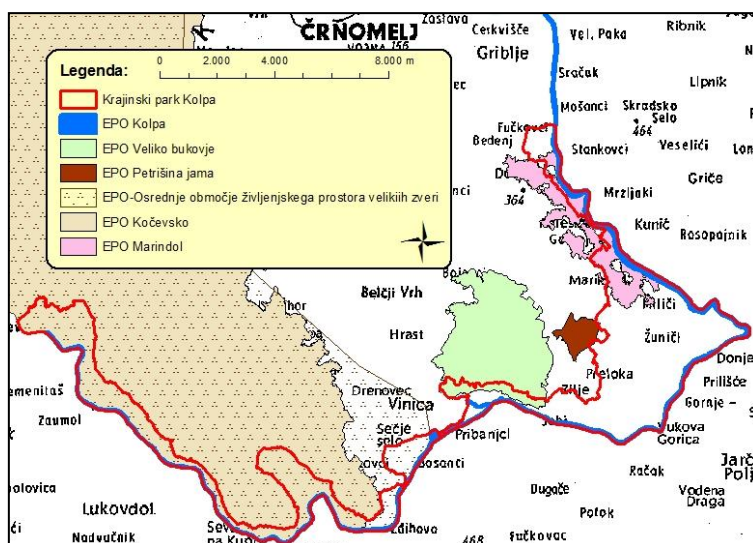
Območja Nature 2000 prekrivajo 46 % površine zavarovanega območja Krajinskega parka Kolpa (oziroma 1.992,21 ha), delež EPO pa zajema 51,82 % površin (kar znaša v naravi 2.244,56 ha). Odstotek površin teh varovanih območij, ki segajo še izven območja KP Kolpa, pa je v primerjavi s površino območij Nature 2000, ki segajo na preostale primerljive manjše parke v RS, kar precejšen.

Sodelovanje se nanaša tudi na 6 ekološko pomembnih območij, ki segajo na območje parka; ta so predstavljena na naslednji karti:

1. Kolpa (id. št. 64700)
2. Marindol (id. št. 94700)
3. Kočevsko (id. št. 31100)
4. Petrišina jama (id. št. 67900)
5. Veliko bukove (id. št. 64600)
6. Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (id. št. 80000)

Karta 3: Ekološko pomembna območja, ki segajo v park

Prilavila: Anita G. Prosenjak, Vira: Zavod (april 2015), GURS, Uredba o ekološko pomembnih območjih Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13, 47/18).



Sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč za doseganje ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah

JZ KP Kolpa ima dobro razvito dolgoročno sodelovanje z deležniki v prostoru. To zajema svetovanje in skupne aktivnosti ter številne usluge zavoda lastnikom in uporabnikom zemljišč znotraj območja parka. Pomembno je nudenje pomoči vzdrževanja najbolj problematičnih kmetijskih površin, prometnic in preprečevanje zaraščanja ter odstranjevanje tujerodnih invazivnih vrst. Izključno zaradi varnejšega dela na problematičnih površinah je načrtovana investicija v nadgradnjo traktorja AGT - razširitev medosne razdalje in s tem večja zaščita pred morebitno prevrnitvijo.

Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje

Na območju parka ne moremo govoriti o resno razvrednotenih ali uničenih območjih. Obstaja nekaj opuščanih manjših kamnolomov, ki so prepuščeni naravni sukcesiji. Ne prispevajo k lepemu izgledu zavarovane kulturne krajine, a hkrati ne predstavljajo večje težave. Domnevamo, da je na zavarovanem območju bil v preteklosti za zasipavanje kraških vrtač uporabljen odpadni material iz livarstva in mogoče celo iz proizvodnje kondenzatorjev. O tem sicer ni uradnih podatkov a prebivalci parka tovrstne informacije imajo. Posebnih ukrepov na tem področju v tekočem letu ne načrtujemo a bi bilo

v bodoče zagotovo potrebno opraviti bolj sistematične raziskave v sodelovanju z Občino Črnomelj in drugimi deležniki v prostoru. V zadnjem letu je bilo ponovno opaziti težnjo po zasipavanju vrtač. V neposredni bližini so se vršili večji gradbeni posegi, lastniki zemljišč pa tovrstno zasipavanje odobravajo zaradi pridobivanja novih ravnih površin.

Preglednica 4: Prioriteta 1 - Varstvene, strokovne, upravljske in nadzorne naloge

1. prioriteta - cilj:		Števil o ur	Skupaj odhodki - 1. prioritet a (€)	ODHODKI (€)				Koord. (nosilci nalog)	Obdobj e izvaj.	PU N
				Stroški dela	Materialn i stroški	Investicij e	Vir fin.			
Ohranjene naravne vrednote in biotska raznovrstnost, stanja ter procesi v naravi, zaradi katerih je bilo območje ob reki Kolpi zavarovano		5.157	194.532	79.268	113.050	2.214				
				79.268	19.100	2.214	MOP			
					89.000		PP559			
				0	0	0	PROJ			
				0	4.950	0	DPJS			
				0	0	0	TD			
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Števil o ur	Odhodk i skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicij e	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
1.1 Izvedene neposredne aktivnosti in ukrepi za varstvo vrst, HT, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine	1.454	31.656	22.349	7.950	1.357					
			22.349	7.500	1.357	MOP				
						PROJ				
			0	450		DPJS				
						TD				
Vzdrževanje ustreznih stanj: Ohranjanje kmetijske rabe in preprečevanje zaraščanja posebnih krajinskih območij v parku z obdelavo in pašo Vrhovskih vrtač, Miličev, Miličkih luk, Marindolskih luk, 15 ha Obnova rabe dela zaraščanih stelnikov v soglasju z lastniki (Raven Vukovci, Žunički stelniki, Marindolski stelniki), 2 ha in vzdrževanje površin urejenih v preteklih letih Izboljšanje stanja NV (Suha dolina pod Sinjim Vrhom) z vsaj 1 ha očiščene in vzdrževane površine z lastno mehanizacijo in zunanjimi izvajalci Vzdrževanje že vzpostavljenih stelnjskih površin (vsaj 5 ha) Izvedena vzdrževalna dela na Žagarjevi poti nad vasema Damelj - Kot pri Damlju, usmerjeno informiranje o pomenu varstva krajine Izvedene aktivnosti za obnovo, prenovo in druge ureditve naravnih vrednot (Ziljske vrbe, Fučkovski zdenec, Jarbol, Jajce...) Izvedena inventarizacija površin HT, 5% Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT Stanje in vrednotenje krajine spremljano (vsaj 10% NV) Redno vzdrževani stroji, orodja in oprema za izvajanje vzdrževalnih del na naravnih vrednotah ter območjih Natura 2000 - nadgradnja traktorja AGT (INV), tehnični pregledi, zavarovanja, registracije, popravila, nabava goriva in podobno) V okviru možnosti in interesa deležnikov urejen vsaj še en vodni (iz)vir na ZO Izvajanje del na terenu Vzdrževana, obnovljena, za vzdrževanje ustreznih stanj v naravi pripravljena delovna oprema Odstranjevanje in zmanjševanje dejavnikov ogrožanja: Stanje in vrednotenje krajine spremljano s popisnimi listi (vsaj 10% NV) Obiskane vse naravne vrednote (brez jam) in izpolnjeni popisni listi za vsaj 10 NV Informiranje lastnikov zemljišč na katerih so NV o njihovem pomenu (10% NV) Informiranje lastnikov zemljišč o najvrednejših predelih posameznega HT Odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst (prednostno obrežje Kolpe, Prilozje, Mlake, Vrhovske vrtače, N2000 območja) Pripravljen osnutek mirnih con za najbolj ogrožene živalske vrste na podlagi pridobljenih rezultatov monitoringov Vzpostavljeno spremljanje kazalnikov stanja opravljenih monitoringov izvedenih na območju parka in pridobljenih podatkov Oddani morebitni dodatni predlogi sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu NV Preučitev in določitev nosilne kapacitete za NV, ki bi lahko bile preobremenjene zaradi splošne in posebne rabe - obiskovanje in rekreacija, aktivno sodelovanje pri urejanju rabe Izvajanje aktivnosti povezanih s Čredniško potjo pri Starem trgu - animacijske aktivnosti s premično entomološko razstavo, ureditve okolice Peči in Korit na terenu Osnove označitve v naravi za varstvo vrst, HT, ekosistemov, območij N2000, naravnih vrednot in krajine: Vzdrževanje in dopolnjevanje usmerjenega informiranja obiskovalcev zavarovanega območja z označbami Izvajanje ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja ITV Dopolnjene in posodobljene kartografske podlage								BG	jan - dec	
									jan - dec	
									jan - dec	-

Ažurirana osnovna evidenca naravnih vrednot												
KAZALNIK: Izvedene aktivnosti za ohranitev NV in biotske raznovrstnosti na zavarovanem območju					Ciljna vrednost :	Površine, označitve in ukrepi in ureditve izvedene kot začrtano v podciljih - 100%						
1.2	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Števil o ur	Odhodk i skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicij e	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
	Aktivno sodelovanje pri pripravi novega Programa Natura 2000 za obdobje 2022 - 2028			120	2.145	1.845	300	0				
						1.845	300					
						0						
Udeležba na delavnicah v procesu priprave PUN 2000 Seznanjanja širše javnosti o poteku aktivnosti										BG	jan - dec	da
KAZALNIK: Seznanjenost z novostmi in potekom priprave novega programa N2000					Ciljna vrednost :	Sodelovanje na aktivnostih, povezanih s pripravo novega programa - vsaj 80 %						
1.3	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Števil o ur	Odhodk i skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicij e	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
	Izvedene potrebne aktivnosti za sprejem načrta upravljanja			1.320	22.290	20.290	2.000	0				
						20.290	2.000					
						0						
Dopolnitve osnutka NU, po pripombah medresorskega usklajevanja Predlog NU dopolnjen s finančnim načrtom Usklajevanje NU z deležniki na lokalni ravni Svetovalne storitve zunanjega izvajalca za dokončanje NU										AGP	jan - dec	da - - -
KAZALNIK: Načrt upravljanja usklajen na ministrstvu in z deležniki, pripravljen za sprejem na Vladi					Ciljna vrednost :	NU v medresorskem usklajevanju						
1.4	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Števil o ur	Odhodk i skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicij e	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
	Izvajanje neposrednega nadzora v naravi			1.040	21.943	15.986	5.100	857				
						15.986	5.100	857				
						0						
Izvajanje naravovarstvenega nadzora Naravovarstveni nadzor na zavarovanem območju - terenski obhodi, evidentiranje kršitev, ukrepanje po potrebi, svetovanje in usmerjanje k naravi prijazni rabi Spremljano stanje izvajanja varstvenih režimov, vsaj 12 x Napotitev vsaj enega zaposlenega na izobraževanje za naravovarstveni nadzor, v kolikor ga bo ministrstvo izvajalo, napotitev na ustrezna dopolnilna izobraževanja Podan predlog na ministrstvo in Svet JZPKP za spremembo sistemizacije delovnih mest - dodano novo delovno mesto za izvajanje NVN z visokošolsko izobrazbo Izveden nakup opreme za naravovarstveni nadzor (uniforma, izkaznica,...) za 1 NV nadzornika in 2 prostovoljnega nadzornika Zagotavljanje ustrezne programske in druge opreme za nadzornika in izvajanje nadzora Poročanje o izvedenih aktivnostih, podanih predlogih Izvajanje aktivnosti ozaveščanja javnosti kot ukrep ki prispeva k boljšemu spoštovanju predpisov in učinkovitejšemu nadzoru, pomoč pri nalogah strokovne mature, diplomskih in magistrskih nalogah iz tega področja Izvajanje aktivnosti za spodbujanje k izobraževanju za prostovoljno nadzorništvo: Predlog vsaj dveh kandidatov za izobraževanje za prostovoljne oziroma naravovarstvene nadzornike Informiranje o pomenu prostovoljnega nadzorništva										AGP	jan - dec	-
Izvedene aktivnosti in urejeno vzdrževanje službenih vozil, opreme ter usposobljenosti za izvajanja nadzora na vodi Izvedene aktivnosti za nemoteno delovanje in uporabo električnih vozil, namenjenih NV nadzoru: Renault ZOE; Renault Kangoo, Peugeot Traveler (vzdrževanje, servisiranje, registracije, zavarovanja, montaža vlečne kljuge, tretja reg. tablica za prikolico,...) Skrb za nemoteno delovanje polnilnih mest za električna vozila za izvajanje NV nadzora, poravnava stroškov in vključitev v sistem ob povečani javni rabi, namestitev označevalnih tabel za polnilna mesta Izvedene aktivnosti za odprodajo nedelujočega tovornega vozila namenjenega NV nadzoru in vzdrževanju slabše dostopnih lokacij (objava prodaje, izvedeni potrebni postopki za prodajo in odpis osnovnega sredstva) Popravilo in vzdrževanje plovil, pregledana in ustrezno za rabo pripravljena plovila, nabava potrebne nadomestne opreme										H/N N	feb -	-
Sodelovanje s pristojnimi institucijami za vodenje in odločanje v upravnih postopkih za posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju KP Kolpa										BG	jan -	-

<i>Vsaj 1 srečanje (če bo zdravstvena situacija omogočala) z institucijami, pristojnimi za vodenje in odločanje v upravnih postopkih, ki se nanašajo na posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju parka (Občina Črnomelj, UE Črnomelj, MIR, Inšpektorat RS za okolje in prostor) za dogovor o načinu sodelovanja pri izvajanju naravovarstvenega nadzora na zavarovanem območju</i>								dec			
<i>Izveden vsaj 1 skupni nadzor z MIR, policijo, inšpektorati; z namenom usklajevanja nadzornih nalog in usmerjanja obiskovalcev</i>											
<i>Izvedeni vsaj 2 skupni akciji neposrednega nadzora (tudi skupaj z drugimi službami nadzora) za izboljšanje posebej kritičnih kršitev</i>											
<i>Izmenjava strokovnih mnenj, sodelovanje s pristojnimi institucijami ob ugotovljenih kršitvah na ZO</i>											
KAZALNIK: Neposredni nadzor izveden v okviru kadrovske možnosti, vzpostavljeni pogoji za izvajanje nadzorne službe				Ciljna vrednost :		Vzpostavitev in izvajanje naravovarstvenega nadzora					
1.5	Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter za ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Števil o ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
		178	2.736	2.736	0	0	MOP				
				2.736			PROJ				
				0			DPJS				
							TD				
<i>Nameščanje fizičnih preprek in struktur ter zagotavljanje mirnih con v okviru možnosti</i>								BG	mar - dec	-	
<i>Spodbujanje in promocija alternativne oblike mobilnosti (e-kolesarjenje) za obisk NV s predstavitvami, izposoja e-koles in opreme</i>											
<i>Izvajanje aktivnosti in iskanje možnosti za financiranje obnove jezov na Kolpi (Preloka, Zilje, Žuniči)</i>											
<i>Prenova in vzdrževanje vaških kalov, izvirov, napajališč v sodelovanju z vaščani in projektno sodelovanje (Deskova vas, Jajce Podklanec, Miliči stelniki, Kalce, Purga) oz. skupnostjo (popravlilo kala v Ziljah, Miličih breg ...) - odvisno tudi od razpoložljivih virov financiranja</i>											
KAZALNIK: Opravljene zastavljene aktivnosti za omogočanje pogojev in ohranjanje najbolj občutljivih NV				Ciljna vrednost :		Urejen vsaj 1 kal, sodelovanje pri postopkih za obnovo jezov na Kolpi					
1.6	Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Števil o ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
		504	99.547	7.747	91.800	0	MOP				
				7.747	2.800		PS559				
					89.000		PROJ				
				0			DPJS				
								TD			
<i>Spremljanje stanja narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju</i>								AGP	mar - nov	-	
<i>Spremljanje kazalnikov stanja in izvajanje ukrepov varstva</i>											
<i>Redno spremljanje stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk:</i>											
<i>Navadni škržek - sodelovanje s pristojnimi službami pri določanju naravovarstvenih smernic in mnenj (PUN 2015-2020)</i>											
<i>Siva čaplja - opravljena 2 monitoringa sive čaplje v Hrastovi lozi</i>											
<i>Veliki žagar - opravljen monitoring gnezdišč ob Kolpi</i>											
<i>Rjavi medved - pridobljeni in obdelani podatki o stanju na območju v tekočem letu</i>											
<i>Dvoživke - izveden monitoring/popis v obnovljenih kalih Močile, Sodevci, Zilje, Preloka, Brdo, Miliči, Lokva, Kalce, Fučkovci</i>											
<i>Kmečka lastovka - izvedeni letni popisi (prihod, gnezdenje, odhod) če bodo epidemiološek razmere dopuščale</i>											
<i>Popis nočnih metuljev na Vrhovskih vrtačah in drugih lokacijah</i>											
<i>Izvedeno kartiranje površin negozdnih HT znotraj KPK, 2%</i>											
<i>Ažurirana evidenca lokacij rastišč tujerodnih vrst</i>											
<i>Ažurirana evidenca vrst in HT, urejeni grafični podatki</i>											
<i>Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega (PP559 - invazivke)</i>								BG	mar - nov	-	
<i>Izvedeni ukrepi za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst</i>											
<i>Osveščanje o ITV, spremljanje razširjenosti (reka Kolpa, obrežje reke, območje N2000 Marindol)</i>											
<i>Priprava in izvajanje ukrepov za obvladovanje močno razširjenih vrst (odstranjevanje identificiranih rastlinskih ITV, setev in zasaditev domorodnih,...)</i>											
<i>Nadaljevanje izlova ITV na območju Ribnikov Prilozje, lahko z izpraznitvijo (želve, ribe, školjke...)</i>											
<i>Ureditve habitata na območju Ribnikov Prilozje - odstranitev odvečne zarasti, mulja, izlov, odstranitev, uničenje ITV</i>											
<i>Monitoring močvirske sklednice v ribnikih in reki Kolpi</i>											
<i>Aktivnosti komunikacije javnosti v zvezi ITV (nastopi v radijskih oddajah, pisanje in objava člankov...)</i>											
<i>Nadaljevanje izdelave katastra ITV</i>											
<i>Drugi ukrepi za preprečevanje vnosa in širjenje ITV</i>											
<i>Spremljano stanje označitev v zavarovanem območju, zamenjave, popravila, dopolnitve</i>								mar - nov	-		
<i>Izvajanje ukrepov za obvladovanje vplivov podnebni sprememb na druga mokrišča na ZO, Natura 2000 (PP559-mokrišča)</i>											
<i>Ohranjanje, obnova in vzpostavitev mokrišč: Jajce, Jez, Veliki kal Miliči, Kal Miliči, Kal na Majišču, Barbirov kal, kal Kalce, Sodevski kal</i>											
<i>Ureditve ali zasaditve vegetacije za preprečevanje erozije tal</i>											

Izdelana vsaj ena knjižica, knjiga oz. promocijski material o biotski raznovrstnosti v KP Kolpa, ponatis štirijezične publikacije							nov-dec		-	
KAZALNIK: Opravljeni monitoringi, evidentiranje in primerjanje rezultatov, izvedeni začrtani ukrepi varstva in obvladovanja vplivov podnebnih sprememb, izdana publikacija				Ciljna vrednost :	100%					
1.7	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Števil o ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
				2.459	5.000	0				
				2.459	500	0				
				0	4.500	0				
						0				
Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja										
Sodelovanje s kmetijsko in gozdarsko svetovalno službo, povezano z ukrepi za doseganje ciljev Nature 2000 Pridobljen seznam kmetij, vključenih v PRP Pomoč pri pridobivanju spodbud kmetom pri izvajanju ukrepov PRP Sodelovanje z lastniki kmetijskih zemljišč ter KGZS z namenom popularizacije ekološkega kmetovanja ter drugih ukrepov, namenjenih kmetijam Izvedeno vsaj 1 informiranje o dobrih kmetijskih praksah in ukrepih KOPOP, s ciljem naravi prijaznejšega kmetovanja in preprečevanja zaraščanja Izvedena vsaj 3 strokovna svetovanja in prikazi (varovanje rejnih živali in sobivanje z velikimi zvermi, pozna iz zgodnja paša namesto požiganja, reja avtohtonih-okolju prilagojenih pasem, dobre kmetijske prakse za ohranjanje prostoživečih populacij)								BG	apr - nov	da
Seznanjanje kmetov o pomenu kmetovanja na območju parka, s poudarkom na ohranjanju naravnih vrednot, kulturne krajine, vrst in habitatnih tipov, reji avtohtonih pasem živali in sort kmetijskih rastlin Izveden prikaz opravil v travniških sadovnjakih za zainteresirano javnost Permanentno dopolnjevanje katastra visokodebelnih travniških sadovnjakov s pomočjo študentov, ki opravljajo prakso Dokupljene in zasajene sadike sadnih dreves v kolekcijem nasadu Kalce (po potrebi) Postavljen premični prikazni poligon varovalnih ograj pred velikimi zvermi in divjimi prašiči								BG	apr - nov	-
Izvajanje aktivnosti ob uspešni kandidaturi na projekt DROBNICA (CLLD) štirih slovenski LAS skupin in 1 avstrijske Vzpostavitev povezave med vsaj 2 ekološkima kmetijama z rejo drobnice in predelavo mleka in mesa znotaj LAS skupine in sodelovanje z ostalimi LAS Izvedena vsaj 3 strokovna predavanja in delavnice o modernih metodah ekološkega kmetovanja in predelave ekoloških surovin, delavnica trženja ekoloških proizvodov								TJ	avg - dec	-
Opravljanje nalog v skladu s projektno prijavo v okviru projektov, pri katerih MOP sodeluje kot partner ali (so)financer										
Sodelovanje v aktivnostih Občine Črnomelj za pridobivanje projektnih sredstev na področjih, ki omogočajo zagotavljanje ciljev in promocijo ZO (izobraževanje, izbira in prijava projektov)										
Izvedena razstava avtohtonih rejnih živalskih vrst samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ter kmeti iz območja Bele krajine, s ponudbo lokalno pridelane in predelane hrane (v okviru prireditve Jesenska zgodba in Dan naravnih parkov v Šokčevem dvoru, Belokranjska razstava drobnice)								BG	maj - okt	-
KAZALNIK: Nudena pomoč zainteresiranim kmetom v zvezi z ukrepi PRP na ZO, vzpostavljena zasnova Ark parka				Ciljna vrednost :	Izvedene 3 razstave in prikazi, izvedena svetovanja, pridobljen projekt in pričeto z izvajanjem aktivnosti					
1.8	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Števil o ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
				3.981	400	0				
				3.981	400	0				
				0	0	0				
						0				
Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji (mnenja, baze podatkov, NV akcije...)										
Sodelovanje z ZRSVN, posebej z OE NM Izmenjava informacij in poročil iz raziskav, posegov, izdanih mnenj, naravovarstvenih smernic, dovoljenj,... na ZO KP Kolpa Usklajevanje in ažuriranje baze podatkov Vsaj 3 skupne terenske aktivnosti (steljniki, suhi travniki, kali Kalce, Barbirov kal, ziljski kal, izvir Jajce, urejanje pšodhodnih poti, parkirišč v ZO ...) Usklajevanje pri določanju morebitnih novih meja ožjega ZO Marindolski steljniki Sodelovanje z drugimi zavarovanimi območji Izmenjava baz podatkov, mnenj o postopkih in posegih Sodelovanje pri vsaj eni naravovarstveni akciji Sodelovanje pri izvajanju naravovarstvenega nadzora (izmenjava izkušenj, pomoč po potrebi) Sodelovanje v aktivnostih osnovnih in srednjih šol (naravoslovni, kulturni dnevi...) Udeležba na sestankih in izmenjava izkušenj ter znanj na letnem srečanju zaposlenih v ZO, soorganizacija Sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi ustanovami Vsaj 1 mentorstvo pri študijskem oz. raziskovalnem delu Vsaj 1 dijak/študent opravi redno šolsko prakso oz. praktično izobraževanje Sodelovanje s študenti (Univerzami) pri opravljanju vaj, projektnih aktivnosti, raziskovalnih in drugih nalog Sodelovanje z DOPPS - monitoringi (zimski popis vodnih ptičev, popis selivk, dan opazovanja ptičev) Sodelovanje z osnovnošolci in njihovimi mentorji v okviru spoznavanja zavarovanih območij narave (mladi parkoslovci v OŠ Stari trg, OŠ Vinica, OŠ Adlešiči, OŠ Loka, OŠ Griblje) Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni Sodelovanje pri najpomembnejših aktivnostih posameznih upravljavcev zavarovanih območij v Sloveniji								BG	jan - dec	-

<i>Udeležba na srečanjih Skupnosti zavarovanih območij in aktivnostih parkov Dinarskega loka in članarina v org, EU parlamenta, Komisije EU, Europarc, SAVE, ELO...</i>												
<i>Izvajanje aktivnosti in poravnava obveznosti, ki izhajajo iz dogovorov članov posamezne skupnosti (SNP, Dinaridis, Europarc, ...)</i>												
<i>Sodelovanje z drugimi strokovnimi in stanovskimi službami, glede na potrebe</i>												
KAZALNIK: Strokovno delo izvedeno v skladu s planom in v sodelovanju s strokovnimi institucijami					Ciljna vrednost :	100%						
1.9	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Števil o ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
	Sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč za doseganje ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah			82	1.260	1.260	0	0				
						1.260						
						0						
								TD				
Svetovanje upravljavcem kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč, sodelovanje v skupnih aktivnostih										BG	mar - nov	-
Izvajanje pomoči lastnikom in uporabnikom prostora - vzdrževanje najbolj problematičnih kmetijskih površin in prometnic												-
Odpravljanje zaraščanja in odstranjevanje tujerodnih invazivnih vrst na kmetijskih in gozdnih zemljiščih ter vodnih telesih												-
KAZALNIK: Izvedene vsaj 4 aktivnosti					Ciljna vrednost :	100%						
1.10	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Števil o ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PU N
	Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje			40	1.115	615	500	0				
						615	500					
						0						
								TD				
Vključevanje v okoljske projekte, v kolikor se pokaže možnost, spremljanje stanja onesnaženosti vodotokov										BG	jan -	-
Izvedena vsaj ena čistilna akcija oz. sanacija divjega odlagališča (stelnik Čindžarke...)												
Izvajanje aktivnosti okolju prijaznih oblik mobilnosti za zmanjšanje obremenjevanja okolja												
KAZALNIK: Izvedene aktivnosti za obnavljanje in vzdrževanje ugodnega stanja zavarovanega območja					Ciljna vrednost :	100%						

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

5.2 Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Obiskovalci vstopajo na zavarovano območje narave Krajinski park Kolpa iz smeri Kočevje, Črnomelj, Metlika ter s sosednje Republike Hrvaške - skozi mednarodni mejni prehod Vinica in maloobmejna prehoda (Sodevci, Žuniči). Obisk poteka spontano, saj dostopov ni mogoče kontrolirati ali zapirati. Podatki o obisku parka ali tranzitu temeljijo na ocenah, ki jih poskušamo pridobivati skupaj z drugimi deležniki v prostoru.

Nadzorovano spoznavanje in raziskovanje imenitnih, a občutljivih delov zavarovanega območja narave zahteva napore upravljavca v organizirano in strokovno vodenje, ustrezno prezentacijo naravne in kulturne dediščine, spoznavanje folklorne, rokodelstva in domačih obrti. Vodení obiski vrednih delov narave ter predstavitev zavarovanega območja in kulturne dediščine v muzeju na prostem, Šokčev dvor Žuniči, zavodu predstavlja vir drugih prihodkov ob izvajanju javne službe. Obisk zavarovanega območja se spremlja ob naravovarstvenem nadzoru na terenu, statistično pa s spremljanjem letnih poročil lokalne skupnosti (nočitve, obračunana turistična taksa pri ponudnikih na ZO), vodenjem evidence obiskov v Šokčevem dvoru in Domu Grduni.

Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev

V info centru ZO KP Kolpa – Šokčev dvor Žuniči, kulturnem spomeniku lokalnega pomena in muzeju na prostem poteka interpretacijska predstavitev zgodb iz preteklosti, povezanih s spoznavanjem narave, snovne in nesnovne dediščine mejnega dela Bele krajine, na zavarovanem območju, ob Kolpi. V času resne epidemiološke situacije v državi in svetu (2020, 2021) se je obisk zmanjšal za več kot polovico, predvsem s strani mlajše populacije (osnovnošolci, dijaki in študenti), kot tudi organiziranih skupin (upokojeanci, stanovska društva). Zavod se razmeram prilagaja s sprejemanjem manjših skupin (do 15 oseb) in posameznikov ter izvajanjem prilagojenih delavnic.

- **Usklajevanje in usmerjanje obiska zavarovanega območja na ekološko manj občutljiva območja** bo tudi v bodoče temeljilo na spoznavanju učnih in pohodniških poti, urejenih kalov ter izvirov, enostavno dostopnih drevesnih in drugih naravnih vrednot. Za (individualne) obiskovalce s specifičnimi interesi zaposleni izvajajo doživljajsko vodenje in izobraževanje, usmerjeno na točke, ki jih prioriteto zanimajo. Zavod bo nadaljeval z osveščanjem pomena varovane narave in vzgajanjem znanj o pomenu in vlogi visokodebelnih travniških sadovnjakov (primer - kolekcijski nasad Kalce), nalogi in vlogi dreves (gozdna učna pot Žeželj), spoznavanju in ohranjanju kulturne dediščine (žganje apna, kuhanje oglja), spoznavanje avtohtonih pasem živali, raziskovanje vinorodnega okoliša, spoznavanje biotske raznovrstnosti (Čredniška pot, Šašljeva učna pot), kdo so pomembni Belokranjci (Žagarjeva učna pot), kaj lahko doživimo na obkolpskih poteh (Grajska, Sejemska, Mlinarska, Najjužnejša pešpot).

Doživljajsko vodenje s čolnom po reki Kolpi in izposojajo plovil lahko izvajata dve usposobljeni osebi (vodnik rafta, reševalec iz vode po programu D, reševalec iz divjih vod po programu C), ki potrebne licence redno obnavljata. Zavod razpolaga s štirimi plovili (kapaciteta do 20 oseb), prednostno namenjenimi opravljanju redne dejavnosti, v izobraževalne namene, za »eko-spuste« po reki Kolpi, čistilne akcije in druge aktivnosti na vodi. Opravljeni tečaji za vodnike s področja čebelarjenja in vodenja po učnih poteh predstavljajo dodatne možnosti za izvajanje individualnih ali skupinskih vodenj po zavarovanem območju.

- **Sprejem, usmerjanje in vodenje obiskovalcev v zavarovanem območju** Krajinski park Kolpa zaposleni izvajajo z naravi sprejemljivim in organiziranim vodenjem ter usmerjanjem obiskovalcev, izvajanjem javnih dogodkov, sodelovanjem na dogodkih drugih organizatorjev, zagotavljanjem informacij s področja varstva in ohranjanja narave ter kulturne dediščine. V ta namen so urejene info točke, označene pešpote, kar dopolnjuje spremljajoča (zasebna) turistična ponudba. Obiskovalci so usmerjeni s promocijskimi materiali, osveščanjem in objavami v različnih medijih (vabila na pohode, prireditve, dogodke,...), na terenu pa z informacijskimi in usmerjevalnimi tablicami.

Zavod od lanskega leta razpolaga z električnim kombijem za prevoz oseb (8 + 1 sedež), kar je pomembna dodana vrednost pri usmerjanju vodenih obiskov zavarovanega območja. V sedanjí situaciji, ko ne prihajajo večje skupine z avtobusi, jim na tak način zmoremo dovolj kvalitetno približati in predstaviti zanimivosti parka. Poleg okoljskega značaja je pomembno tudi (skoraj)neslišno delovanje motorja, kar omogoča nemoten potek predstavitve že v avtomobilu.

Usmerjen sprejem in vodenje obiskovalcev zavarovanega območja zavod redno izvaja na dveh lokacijah:

- **Info center, kulturni spomenik in muzeju na prostem – Šokčev dvor Žuniči:** sprejem in vodenje obiskovalcev utečeno poteka od leta 2007, letno ga obišče približno 50 skupin, izvedeta se vsaj dve javni prireditvi, pri čemer info center obišče približno 2.500 ljudi. Zaradi epidemioloških razmer podatki za leto 2020 in 2021 odstopajo (navzdol) od povprečja preteklih let, a vseeno ugotavljamo, da izredne razmere obvladujemo solidno.

V osrednji informacijski točki parka poteka sprejem najavljenih skupin in posameznikov, v tradicionalnih oblačilih in Belokranjskem dialektu, s sveže pripravljeno pogačo ter pijačo dobrodošlice. Interpretirano predstavitev zavarovanega območja Krajinski park Kolpa in kulturne dediščine Bele krajine, ki traja 45 do 120 minut, izvajata dva zaposlena. Terminsko je prilagojena željam obiskovalcev (dopoldne, popoldne, tudi v soboto, nedeljo in na praznike). Prodajna razstava rokodelskih izdelkov iz naravnih materialov (lan, volna, les, ličkanje, konoplja,...) je sestavni del info centra, vključno s čebelarstvo zbirko s predstavitvenim čebelnjakom, prikaznim panjem, opremo, literaturo o čebelarstvu in kopijo 100 let starega čebelnjaka. Pomemben del zbirke so nabavljena orodja za predelavo volne, lanu, konoplje. Njih uporaba se obiskovalcem prikaže z interpretacijsko predstavitevjo, pri čemer lahko tudi sami sodelujejo. Na voljo so knjižice s temeljito predstavitevjo postopkov pridelave in predelave teh surovin v uporabno blago.

V Šokčevem dvoru prirejamo javne prireditve, med njimi vsaj dvakrat letno dan odprtih vrat: v maju, ob dnevu naravnih parkov (24. maj) in zadnji vikend v septembru ali prvi vikend v oktobru, ko poteka Jesenska zgodba v Šokčevem dvoru, z raznolikimi priložnostnimi naravovarstvenimi, kmetijskimi in kulturnimi dogodki.

Zahtevnejšim skupinam in posameznikom s specifičnimi povpraševanji pripravljamo prilagojeno vodenje, vključno s fotografskimi in filmskimi predstavitevami posebnosti parka, ohranjanja biotske raznovrstnosti, podvodnem svetu Kolpe, ljudeh, ki tu živijo, običajih, ohranjenih dediščini, kmetovanju. V živo si lahko ogledajo prikaze rokodelskih veščin velikega nabora mojstrov, ki sodelujejo s parkom. V objektu nudimo možnost najema za zasebne dogodke (poroke, praznovanja, snemanje spotov...) ali fotografiranja ob posebnih priložnostih. Z izvajanjem interpretacij, vodenj, izvajanjem delavnic v Šokčevem dvoru javni zavod ustvarja druge prihodke javne službe (DPJS), s prodajo izdelkov domače obrti pa ustvarja prihodke od prodaje na trgu oz. izvaja tržno dejavnost (TD).

- **Center za doživljanje biodiverzitete (CDB) – DOM Grduni** za enkrat predstavlja osnovno namestitev za usmerjeno raziskovanje študentov in dijakov na terenskih vajah in taborih (geološke raziskave, spremljanje stanja vrst, monitoringi...), v sodelovanju z izobraževalnimi ustanovami in društvi. V urejenem lesenem objektu je tudi razstavni prostor z nekaterimi stalnimi postavitevami in tudi priložnostnimi razstavami. V letu 2021 je pritrilni prostor pridobil novo podobo in opremo, v okviru projekta Čredniška pot.

S sprejemanjem učnih skupin na prenočitve v Domu Grduni javni zavod ustvarja druge prihodke javne službe (DPJS) oziroma v manjšem delu tržno dejavnost (TD) ter vodi ustrezne evidence za namene statističnega spremljanja nočitev v registriranem nočitvenem obratu (AJPES).

Za zagotavljanje transparentnega izračunavanja posrednih stroškov ter njihovo razdelitev na tržni in javni del javni zavod razmejuje nejavne prihodke pri opravljanju javne službe in prihodke od tržne dejavnosti v skladu z Navodilom za razmejevanje dejavnosti javnih zavodov s področja ohranjanja narave na javno službo in tržno dejavnost.

Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti

Priloga 7: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost

Priloga 8: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe

- **Sodelovanje in povezovanje s ponudniki zgodb in produktov povezanih z ohranjanjem naravne in kulturne dediščine** se širi skladno s širšo ponudbo in na novoustanovljenimi (turističnimi in drugimi) agencijami, ki imajo željo po sodelovanju, povezovanju in pristnih doživetjih. Pri nalogah upravljanja z obiskom zavod že sodeluje z lokalnimi institucijami za turizem (RIC Bela krajina - TIC Črnomelj, Zavod za turizem Metlika - TIC Metlika, Kulturnim centrom Semič - TIC Semič), Slovensko turistično organizacijo, turističnimi agencijami, izobraževalnimi ustanovami, društvi ter posamezniki.

V sodelovanju z ZRSVN OE Novo mesto, želimo nadaljevati izobraževanja z namenom vzpostavitve kontinuiranega sodelovanja na področju interpretacij narave, naravne in kulturne dediščine, v skladu z možnostmi in epidemiološko sliko. Na nivoju lokalne skupnosti želimo sodelovati v skupnih nastopih, predstavitev in promociji Bele krajine na prireditvah in sejnih doma ter v tujini (Belgija, Nizozemska, Nemčija, Avstrija, ...). Tudi tu so aktivnosti v odvisnosti od stanja in ukrepov povezanih z epidemiološko situacijo v državi in vsaj v prvi polovici leta ne bodo izvedene v želenem obsegu.

- **Partnerstvo in sodelovanje v projektu Kolektivna blagovna znamka Bele Krajine (KBZBK)** je zavod vzpostavil z namenom tesnejšega povezovanja z Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina ter lokalnimi turističnimi promotorji in ponudniki. Hkrati zavod želi oplemenititi uporabnost lastnih osnovnih sredstev, nabavljenih v preteklih (že zaključenih) projektih in spodbuditi k aktivnemu sodelovanju ponudnike ter obiskovalce zavarovanega območja. Namen projekta je povezovanje lokalnih ponudnikov (s pridelki iz kmetij ter izdelki domače obrti) za skupen nastop na trgu, z namenom povečanja prodaje. Z vzpostavitvijo znamke, katere lastnik bo RIC Bela krajina, se bo povečala dostopnost izdelkov in storitev ter osveščenost lokalnih ponudnikov in prebivalcev, neposredno tudi iz zavarovanega območja Krajinski park Kolpa.

- JZ KP Kolpa bo svoje napore vložil v vzpostavitev zaokrožene mobilne enote za pripravo jedi iz lokalno pridelanih surovin. V ta namen bo v projektu (80 % sofinanciranje iz ESRR) dodatno opremljen priklopnik – mobilna prodajalna (nabavljena leta 2020, v projektu Zakladi Bele krajine) v kulinarčno ustvarjalnico na kolesih. Zavod že razpolaga tudi z dvema lesenima stojnicama in mobilno tržnico, s čimer na raznih dogodkih lahko ustvari dvor(išče) ponudnikov. Projektne aktivnosti – opremljanje mobilne kulinarčne ustvarjalnice s pripomočki za pripravo, postrežbo in predstavitev hrane iz lokalno pridelanih surovin, predstavitvenimi dogodki za ozaveščanje, bodo konkretno dopolnile usmerjeno vzgajanje obiskovalcev in turistov v priložnostne potrošnike. Približevanje certificirane ponudbe znanih ponudnikov iz Bele krajine (in ZO KP Kolpa) sledi modelu »Izvirno Slovensko«, ki dokazano uspešno že promovira prehranske in rokodelske izdelke.

Nameščanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje zavarovanih območij, razvijanje informacijskih centrov, opazovališč ter druge dodatne infrastrukture za obiskovalce

Zavod bo tudi v bodoče nadaljeval z vzpostavljanjem dodatne infrastrukture za doživljanje narave, opazovanje zanimivih vrst in podobno. Predvsem so v bodoče načrtovane opazovalnice, ki bi obiskovalcem približale življenje zavarovanih in redkih vrst živali (ptiči, bober, vidra in podobno).

Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanja javnosti

Za predstavitev parka, ki vključuje ozaveščanje javnosti o pomenu parka (22. člen Uredbe) se preko različnih medijev zavod vsa leta angažira tudi v različnih aktivnostih, ki bi zagotavljale primerno informiranje in tudi ozaveščanje javnosti. Naloge iz tega področja so predvsem pripravljanje in širjenje tiskanega, elektronskega in drugega gradiva, njihova predstavitev obiskovalcem, prebivalcem in lastnikom zemljišč na območju parka. Veliko tovrstnih aktivnosti se odvija ob predstavitvah obiskovalcem, še bolj sistematično pa na dnevih odprtih vrat in drugih dogodkih v parku (čistilne akcije, pohodi in podobno):

- Priprava gradiv o zavarovanem območju, objave za javnost v obliki tiskanih in elektronske medijev. Sodelovanje v radijskih in televizijskih oddajah je postala ustaljena praksa za predstavitev dela zavoda ter promocijo zavarovanega območja in kulturne dediščine. Pri tem zavod sodeluje z javno RTV hišo, lokalnimi televizijami in radijskimi postajami (RTV SLO, TV Vaš kanal, Radio Sraka,...), z novinarji slovenskih ter lokalnih časopisov, revij, informatorjev (Delo, Slovenske novice, Kmečki glas, Drobница, Kmetovalec, Dolenjski list, Belokranjec,...) in tudi z objavami na informativnih spletnih straneh.
- Zavod skuša čim bolj aktivno sodelovati pri javnih dogodkih, povezanih s promocijo Slovenije, s tem destinacije Bela krajina in prednostni zavarovanja območja Krajinski park Kolpa za turizem, rekreacijo, pa tudi ustrezen razvoj turizma.
- Z izvajanjem delavnic, razstav in predstavitev različnim ciljnim skupinam skušamo širšim množicam približati naravno in kulturno dediščino.
- Prepoznavnost KP Kolpa se gradi tudi z izvajanjem projektov, saj vključujejo sodelovanje širše javnosti. V številnih zaključenih projektih vzpostavljeni pogoji za ohranjanje znanj, nove možnosti sodelovanja, raziskav, izobraževanja, bodo tudi v letu 2022 dobra osnova za izvajanje različnih aktivnosti.

Zavod poziva prebivalce in deležnike v parku k pripravi člankov in prispevkov za objave na spletni strani www.kp-kolpa.si ter nudi podporo pri promoviranju njihovih prispevkov, prednostno tistih s področja varovanja narave in kulturne dediščine.

Preglednica 5: Prioriteta 2 - Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

2. prioriteta - cilj:	Število ur	Skupaj odhodki - 2. prioriteta (€)	ODHODKI (€)				Koord. (nosilci nalog)	Obdobje izvaj.	PUN
			Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.			
Ozaveščanje javnosti in urejanje obiska zavarovanega območja, z namenom spoznavanja pomena biotske pestrosti in prepleta kulturne dediščine zavarovanega območja	1.292	58.749	19.859	38.890	0				
			19.859	17.816	0	MOP			
				7.840	0	PROJ			
			0	11.784	0	DPJS			
			0	1.450	0	TD			
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: 2.1 Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev	Število ur 388	Odhodki skupaj 32.270	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN
			5.964	26.306	0				
			5.964	9.116		MOP			
				7.840		PROJ			
			0	7.900		DPJS			
0	1.450		TD						
Usklajevanje in razporejanje obiska zavarovanega območja									

Načrtno usmerjanje obiska na ekološko manj občutljiva območja - na učne in pešpoti, k hidrološkim NV kot so kali in izviri, k drevesnim naravnim vrednotam kot so vrbe in mogočne lipe, k ekosistemskim NV (steljniki in Vrhovske vrtače), na odprto krajino, ... Koordinacija obiska zahtevnejših obiskovalce (individualna vodenja in posebni programi) Vodenje in usmerjanje obiskovalcev Doživljajsko strokovno vodenje posameznikov in skupin po zavarovanem območju, ob in po reki Kolpi (vsaj 4x)				BG	mar - nov	-						
Sprejem, usmerjanje in vodenje obiskovalcev v kulturnem spomeniku in muzeju na prostem, v upravljanju JZ KP Kolpa - Šokčev dvor Žuniči Nabava in priprava blaga za sprejem gostov (pogača, pecivo, aperitiv, osvežilne pijače...) Sprejem gostov, interpretacija zavarovanega območja in KD (vsaj 40 sprejemov) Obračun opravljenih storitev Vzdrževanje, obnova in dopolnjevanje opreme za sprejem gostov (hišni tekstil, kostumi, oprema) Urejanje in dopolnjevanje čebelarke zbirke Urejanje in vzdrževanje opreme za predelavo volne (iz projektnih sredstev CLLD, 2018 - Volna, lan, konoplja) Koordinacija in usklajevanje uporabe e-koles in opreme (iz projektnih sredstev CLLD, 2018 - Kolpa e-bike) Dopolnjevanje, nabava, urejanje in koordiniranje (prodajne) galerije v Rokodelskem centru (CLLD projekt Razvoj rokodelskih centrov) Prodaja izdelkov iz Rokodelskega centra (sodila!) Nabava in priprava materialov za prikaze in delavnice (slama, ličkanje, lipovina, beka, volna, lan, konoplja,...) Vodenje evidence obiskovalcev, spremljanje trenda Sprotno čiščenje in vzdrževanje objekta Sprejem in koordinacija skupin z namestitvijo v Domu CDB Grduni (do 25 oseb) Ureditev dodatnih ležišč v Domu Grduni (3 pogradi) Koordiniranje sprejema in programa (obisk ZO, raziskave, tabori, ...) Poročanje o gostih, priprava poročil o nočitvah (RNO - AJPES) Vodenje evidence obiskovalcev, spremljanje trenda Sprotno čiščenje, obnova in vzdrževanje objekta za sprejem Vzdrževanje stalnih in občasnih razstav v objektu, koordinacija gostovanj razstav Odstranitev dotrajenih predmetov, ureditev skladiščnega prostora v kleti hiše, obnova dvoriščnih vrat, odstranjevanje bršljanove zarasti... Sodelovanje in povezovanje s ponudniki zgodb in produktov povezanih z ohranjanjem naravne in kulturne dediščine (Cicibanova dežela, Belokranjski muzej, Klepčev mlin v Pustem Gradcu, Info točka KP Lahinja, Belokranjsko izročilo , TD Raztresen, TK Žagar, Domačija Benetič, Društvo Rim Lan, D Madronič, kmetije ponudniki...), društvi, institucijami,... Partnerstvo in sodelovanje v projektu CLLD (ESSR) - Kolektivna blagovna znamka Bele krajine (KBZBK) (RePVO 20-30; 7.1, 7.2) Izvajanje projektnih aktivnosti v skladu s prijavnico - ureditev prodajalne na kolesih v potujočo pripravljavnico jedi iz surovin zaščitenih z znamko (opremljanje, vizualna podoba) Sodelovanje s projektnimi partnerji pri koncipiranju KBZBK Sodelovanje s ponudniki iz zavarovanega območja, razvijanje idej in predlogov za izvirno predstavitev ponudbe v okviru z znamko zaščitenih proizvodov Sodelovanje s svetovalko za razvoj blagovnih znamk, konceptov njihovih proizvodov, ter vizualno ustvarjalnost, pri razvijanju namizne galanterije za potrebo tradicionalne hrane in proizvodov kmetij Promocijske aktivnosti na javnih dogodkih s pripravo dobrot iz lokalno pridelane hrane v potujoči pripravljavnici				TJ	jan - dec	-						
KAZALNIK: Obisk zavarovanega območja potekal na način, ustrezen z vidika varstva narave				Ciljna vrednost:	Izvedene načrtovane akcije							
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:				Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
2.2	Nameščanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje zavarovanih območij, razvijanje informacijskih centrov, opazovališč ter druge dodatne infrastrukture za obiskovalce	414	10.248		6.364	3.884	0	Vir fin.				
					6.364	1.500	0	MOP				
								PROJ				
					0	2.384		DPJS				
								TD				
Izvajanje potrebnih ureditvenih in vzdrževalnih del na obstoječih info točkah in počivališčih Obnova, zamenjava dotrajenih in dopolnjevanje oznak ter opreme Zamenjava predstavitenih tabel, ki označujejo NV in niso investicija - po potrebi Prenova smerokazov, prednostno Sejemska pešpot Postavitev novega stopnišča za gank v ŠD, ureditev odvodnjavanja Skrb za razvlaževanje in vzdrževanje prostorov v objektu ŠD Izvajanje potrebnih ureditev na pohodnih poteh od Prelesja do Dragošev ter učnih poteh in dostopih do naravnih vrednot (odstranjevanje padlih dreves, saniranje ruševin, nanosov zemlje ter kamenja, ... (Damelj-Kot, Žeželj, Šašljeva učna pot) Košnja pešpoti ob Kolpi (vsaj 2x letno), učnih poti, pohodnih poti, dostopov do NV, opazovalnic, ... Obnova oz. postavitve potrebnih varnostnih ograj ali brvi na pešpotah, ob naravnih vrednotah (vsaj 5 metrov) Posipavanja in vgradnja gramoza na dostopih do naravnih vrednot in info točk (vsaj 30 m3) Spremljanje aktivnosti, urejanja in uporabe lokacij vstopno izstopnih mest ob Kolpi (vsaj 2x) Kontinuirano spremljanje in evidentiranje aktivnosti urejanja in uporabe območij namenjenih turizmu in rekreaciji ob reki Kolpi (II. cona ZO) ter neprimernih posegov v I. cono ZO Spremljanje stanja turistične infrastrukture na območju KP Kolpa				BG	apr - nov	-						
KAZALNIK: Infrastruktura za obiskovanje ZO ustrezno nameščena in vzdrževana				Ciljna vrednost:	Odpravljene zaznane pomanjkljivosti							

Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
2.3	Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanja javnosti	490	16.232	7.532	8.700	0	Vir fin.			
				7.532	7.200		MOP			
							PROJ			
				0	1.500		DPJS			
							TD			
Priprava in širjenje tiskanega, elektronskega in drugega gradiva, povezanega z zavarovanim območjem Priprava izoblikovanih in distribuiranih ključnih sporočil za različne skupine in potrebe (vsaj 6) Priprava in objave o aktivnostih JZ KP Kolpa za tiskane in elektronske medije (vsaj 12) Sprotno urejanje in dopolnjevanje spletne strani www.kp-kolpa.si - predstavitev delovanja zavoda, zavarovanega območja, informacije in obvestila za javnost, prispevki deležnikov Dopolnjevanje in urejanje arhiva fototeke s fotografijami in filmi iz ZO, narejenimi z lastno opremo, za prikazovanje, tisk, elektronske medije Priprava in izdaja publikacij z rezultati raziskovalnih nalog, posebnosti zavarovanega območja, ponatis zloženek (vsaj 1) Izdaja publikacije o mlinarstvu in žagarstvu na Kolpi, domačih obrteh... Izvajanje predavanj oz. predstavitev zavarovanega območja, naravne in kulturne dediščine (vsaj 5) Sodelovanje v radijskih in televizijskih objavah ter oddajah Dejavna udeležba pri organiziranju javnih dogodkov Sodelovanje na predstavitev zavarovanega območja doma in v tujini Predstavitve na stojnicah Skupnosti naravnih parkov Slovenije, Parki Dinaridov in drugih sorodnih organizacij Interpretacije, animacije in predstavitve naravne in kulturne dediščine na sejmi doma in v tujini, kot na primer NATOUR Alpe - Adria, Agra, Narava zdravje, Center biotehnike in turizma GRM, Festival ambasad in drugod) posebej še na prireditvah v Beli krajini (Vinska vigred, Jurjevanje, Semiška ohcet, Martinovanje, Štefanje, razstave živali, Kmečki dan ... v kolikor bodo sejni in prireditve organizirane in bo sodelovanje zaradi epidemiološkega stanja možno izvajati Promocija produktov in storitev iz območja KP Kolpa v tržne namene - predstavitev in prodaja na tržnicah (Črnomelj, Domžale, Ljubljana, Festival sirov...), predstavitve v radijskih in televizijskih oddajah, ... (vsaj 4 x) Sodelovanja z društvi oz. krajevnimi skupnostmi na območju parka, pri pripravi oz. izvajanju prireditev, v smislu boljšega poznavanja zavarovanega območja KP Kolpa in njegovih vsebin (vsaj 4 x) Povabilo prebivalcem k seznanitvi z letnim programom dela (na prireditvah in predstavitev KP Kolpa, spletni strani), k sodelovanju pri izvajanju programa ter predlogom za naslednje leto Izvedba strokovne ekskurzije deležnikov iz KP Kolpa, z namenom spoznavanja primerov dobrih praks varovanja, prezentiranja ali ohranjanja narave, NV, KD in podobno Sodelovanje pri izvedbi naravoslovno / športnega dneva, oziroma vodenje predšolskih otrok, učencev, dijakov ali študentov po zavarovanem območju (vsaj 2x) Izvajanje delavnic, seminarjev ali predavanj za različne ciljne skupine (vsak zaposleni izvede vsaj eno, in. z zunanjimi izvajalci) z namenom osveščanja in izobraževanja za šole, lokalno prebivalstvo... Izvajanje rokodelskih in drugih delavnic, povezanih s promocijo naravne in kulturne dediščine, za različne ciljne skupine; priprava ustreznega prostora, nabava materiala, mentorstvo Izvajanje izobraževalnih delavnic za izdelavo belokranjskih pisanic po KS v parku (4x) Izvajanje izobraževalnih delavnic na temo volna, lan, konoplja, udeležba na takšnih delavnicah za pridobivanje novih znanj... Javne predstavitve, razstave Priprava in izvedba dneva odprtih vrat v sodelovanju z zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev, v okviru dneva parkov Urejanje Dinamične izložbe "Narejeno v Beli krajini" - predstavitev / postavitev obstoječe razstave (vsaj 1), vzpostavitev instalacij (vsaj 4), vzdrževanje, elektrika in čiščenje Priprava in izvedba Jesenske zgodbe v Šokčevem dvoru - (jesenskega) dneva odprtih vrat, v sodelovanju zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev Postavitve obstoječih razstav (V objemu reke in belih brez, Vinoreli, Volna-lan-konoplja, ...) v kontekstu sodelovanja in predstavitev na dogodkih in prireditvah Izpopolnjevanje zaposlenih za izvajanje interpretacij obiskovalcem (vsaj 2 osebi) Izvajanje aktivnosti za ohranitev vzpostavljenih smernic v zaključenih projektih (Rokodelski centri, Kolpa eko-etno, Volna, lan, konoplja,...) Gradiva - programi za dvig kvalitete hrane in povečanje samooskrbnosti (za ovčjo volno, lan, konopljo) na spletno stran Prikazi pridelave, predelave in promocija (izdelkov iz) volne, lanu in konoplje kot nesnovne kulturne dediščine Aktivnosti prijav na razpise, če bodo ti objavljeni								BG	jan - dec	-
KAZALNIK: Prepoznavnost ZO zagotovljena na različne načine - tiskani mediji, splet, radio in televizija, osebne predstavitve, sodelovanje s širšo javnostjo				Ciljna vrednost:	Zadane naloge in aktivnosti izvedene vsaj 80 %					

5.3 Prioriteta 3: Razvojne naloge

Cilj izvajanja razvojnih nalog je sonaravni razvoj zavarovanega območja Krajinski park Kolpa, ob aktivnem varovanju okolja in narave.

Usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanih območjih

Zavod bo tudi v bodoče nadaljeval s spodbujanjem domačega prebivalstva k angažiranju oz. izboljševanju pripravljenosti in usposobljenosti za vključevanje v turistično ponudbo in posledično celosten turistični razvoj Bele krajine. Poleg pasivnega vključevanja prebivalcev kot so urejenost domačij, delo društev, trajnostno kmetovanje, sodelovanje v čistilnih akcijah bo zavod sodeloval pri aktivnostih lokalne skupnosti in drugih zavodov za vključevanje podjetnikov, kmetov in drugih deležnikov v razvoj zavarovanega območja.

S permanentnim izobraževanjem – posredovanjem informacij v javnost in delovanjem na terenu, bodo zaposleni v zavodu nadaljevali s spodbujanjem in dvigom splošnega znanja in zavedanja o okoljski problematiki in trajnostni rabi dobrin ter varstvu naravnih virov. Kljub dolgoletni tradiciji parka je varstveni režim in namen zavarovanja območja ob Kolpi prebivalcem in obiskovalcem parka včasih še premalo poznan. Čeprav je z zavarovanjem območja zagotovljeno ohranjanje naravnega okolja in skrb za naravo, ki omogoča višjo kvaliteto bivanja in mnoge razvojne priložnosti, je park vse prevečkrat v javnosti označen kot ovira in cokla razvoja.

Prebivalci so kritični do varstvenih režimov, s katerimi se dnevno soočajo, pri čemer najpogosteje izpostavijo zapletenost postopkov pri posegih v prostor, predvsem obnovi ali izgradnji objektov, ki pa niso v domeni zavoda. Največkrat vzrok omejitev sploh ni varstveni režim parka pač pa splošni predpisi ali akti lokalne skupnosti. Sodelovanje z novim vodstvom na občini je glede tega boljše, si pa želimo s pravilnim informiranjem tudi obstoječe nesporazume preseči. Nadaljevale se bodo aktivnosti za vzpodbujanje kmetovalcev na zavarovanem območju za večje vključevanje v KOPOP ukrepe in ekološko kmetovanje. Ob tem zavod sodeluje v Skupnosti naravnih parkov, ki je aktivna pri oblikovanju novih pogojev okoljskih programov v SKP in bodo moče morali v tem ledu doživeti še kakšne spremembe.

Razvijanje znamke zavarovanega območja za pridelke in izdelke iz zavarovanega območja

Kljub načrtom, v parku lastne znamke še nismo razvili. Razlog je v veliki razdrobljenosti, skoraj poplavi znamk v okolju in tudi v pomanjkanju kadra za vodenje tovrstnih aktivnosti. Razvijanje BZ v okviru projekta OKUSI BELE KRAJINE Dejstvo je, da veliko proizvajalcev in mojstrov deluje na širšem območju, torej je zaradi tipike poselitve parka in njegove posesti težko določati meje, ki bi jih zgolj parkovna znamka zajela. Vsekakor bodo aktivnosti na reševanju tega problema tekale še naprej tudi v letu 2022. Na zavarovanem območju in v njegovi okolici so (sicer maloštevilni) ponudniki doma pridelane in predelane hrane (suhomesnati proizvodi, mlečni izdelki, sadni in zeliščni sokovi, žganja, polizdelki iz različnih žit in pekarski izdelki, ...) z zelo kvalitetnimi proizvodi. To področje nameravamo reševati predvsem v okviru Kolektivne blagovne znamke Bele krajine z vsemi tremi Belokranjskimi občinami in njihovimi zavodi.

Zavod po svojih močeh spodbuja tovrstno dejavnost – z organiziranjem skupnih nastopov na tržnicah in sejmi, z organiziranjem prireditev v Šokčevem dvoru (Dan odprtih vrat, Jesenska zgodba v Šokčevem dvoru). Aktivnosti želi zavod krepiti z ozaveščajočim, točkovnim usmerjanjem in poudarkom na »narejeno v zavarovanem območju Krajinski park Kolpa«. Ekološka pridelava hrane, z njo povezan način življenja na podeželju ter ohranjanje naravne dediščine na območju, ki je oddaljeno od mest in še premore mir, domačo hrano ter običaje, namreč postajajo ključni razlogi za preživljanje prostega časa, hkrati pa inovativna prezentacija prispeva k prepoznavnosti in večjim možnostim trgovanja. Ključni kvalitativni premik pri tovrstnih promocijskih in tržnih aktivnostih pomeni oprema pridobljena v projektu Zakladi Bele krajine, ki je bil zaključen konec lanskega leta. Nadgrajena v novem projektu KBZBK bo še bolje služila svojemu namenu.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev

Načrtovanje upravljanja zavarovanega območja je v planskem reševanju ključnih naravovarstvenih vsebin, ki se navezujejo na življenje in delo v parku. Pomembno vlogo lokalne skupnosti vidimo predvsem v sodelovanju v zaključni fazi priprave Načrta upravljanja zavarovanega območja, ki bo skupaj s širšo javnostjo vključena za podajanje pobud, usklajen dokument pa bo predan v medresorsko usklajevanje.

Z občino Črnomelj, sveti krajevnih skupnosti in društvu načrtuje zavod delo pri vsakodnevni upravljaljskih nalogah in pri izvedbi projektov. Zavod bo tudi z Občino Metlika razvijal sodelovanje na aktivnostih, ki se med seboj povezujejo in dopolnjujejo. Sodelovanje z lovskimi družinami s koncesijo (LD Predgrad, LD Sinji Vrh, LD Vinica, LD Adlešiči) na območju KP Kolpa teče dobro, posebno aktivnosti, ki so vezane na sodelovanje LD Sinji Vrh in Adlešiči. LD Predgrad na območje parka sega v simbolični meri. Sodelovanje obsega predvsem aktivnosti pri vzdrževanju poti in površin v loviščih, ki so hkrati tudi v parku.

Sodelovanje z Ribiško družino Črnomelj, ki upravlja dva ribolovna revirja na območju parka teče predvsem na področju monitoringov in spremljanja stanja ob reki, skupnih aktivnostih ob čistilnih akcijah in ureditvah, izmenjavi podatkov. V preteklem letu je steklo obsežno sodelovanje z Ribiško družino Metlika in Občino Metlika pri sanaciji razmer- izlovu

ITV na območju Ribnika Prilozje. Kot podizvajalec se bo zavod tudi v bodoče vključeval v aktivnosti in projekte, ki dopolnjujejo njegovo osnovno poslanstvo.

Naloge za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma

Parki, ki upravljajo zavarovano območje narave z visoko stopnjo ohranjenosti narave in kulturne dediščine postajajo vse bolj pomembne točke za obisk ozaveščenih turistov. Prav zaradi tega se zavod angažira s promocijo zavarovanega območja in ponudnikov v njem in bližnji okolici - na domačih in tujih sejmihi. Na doživljanju in spoznavanju narave temelječ turizem za ljudi, ki si želijo miru in sprostitve, spoznavanja lokalne kulture, lepot ohranjene narave, omogoča gospodarski in socialni razvoj lokalnega okolja.

Uslužbenci parka si prizadevajo za širjenje zavesti lokalne skupnosti o pomenu ohranjene narave za porast (kvalitetnega) turizma na območju. Poleg koristi, ki jih turizem prinaša (ekonomska korist, izboljšanje lokalne infrastrukture, naraščanje zavesti o pomenu narave, širitev obzorij,...) ima turizem na zavarovanem območju tudi slabosti, ki pa bi jih treba čim bolj omiliti (okoljska škoda, uničevanje tradicionalnega načina življenja in socialne kulture, množičnost in točkovni pritisk na določene dele narave predvsem v poletnih mesecih,...).

Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij

Javni zavod upravlja in vzdržuje z Uredbo pridobljeno nepremičnino (ŠD Žuniči) in ostale nepremičnine, pridobljene z nakupom. Pomembnejši del aktivnosti se nanaša na:

- **Informacijski center in muzej na prostem - Šokčev dvor Žuniči**, na naslovu Žuniči 2:
V letu 2021 je bila financirana obnova žlebov z izvirno leseno rešitvijo. V kolikor se pojavijo dodatne težave pri kompleksni ureditvi celotnega odvodnjavanja s slamnate strehe bodo potrebne morebitne dodatne tehnične rešitve. Muzej permanentno potrebuje dopolnitve zbirk in dodatne ureditve objekta (izcedne vode v prvi hiži) ter sprotno vzdrževanje (ureditev odvodnjavanja meteornih voda, razvlaževanje prostorov in sprotna skrb za ustrezno klimo v prostorih muzeja, z namenom ohranjanja zgradbe in razstavnih eksponatov v čim boljšem stanju. Letošnje investicije bodo pomenile obnovo dotrajanega lesenega stopnišča in zamenjavo dotrajanih kuhinjskih aparatov.
V letu 2022 še vedno opozarjamo na nerešena obveznost ministrstva, da uredi lastništvo Šokčevega dvora, kar bi moralo v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/2006) biti urejeno že v enem letu po uveljavitvi sklepa. V zemljiški knjigi je v nasprotju z zakonom še vedno zaveden (neobstoječi) lastnik - Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Slovenije. Urejanje je v fazi reševanja.
- **Center za doživljanje biodiverzitete Grduni**, na naslovu Balkovci 13:
Dosedanje ureditve omogočajo preprosto nastanitev za študijske, raziskovalne in druge tabore, ki na zavarovanem območju v sklopu izobraževalnih ustanov izvajajo terenske vaje in raziskave in priložnostne razstave. Osrednji del domačije (dvor) bo, ob soglasju ministrstva, deležen celovitih ureditev v okviru prijave na enega izmed bodočih projektov. Ločeno gospodarsko poslopje dvora (skedenj) je kategorizirano v nastanitveni objekt (nivo planinskega doma), s skupnim prostorom za nočitev, sanitarijami ter čajno kuhinjo in ločeno sobo za mentorje. V projektu Čredniške poti je bil urejen osrednji prostor skednja v katerem bo našla dom bodoča zbirka metuljev, hkrati pa bo to prostor za skladiščenje opreme za monitoring metuljev, v primeru dodatnih potreb pa občasno tudi kot prostor za prenočevanje. Ležišča v domu so opremljena zgolj z ležalnimi penami, zato jih v tokratnem programu želimo vsaj delno nadgraditi s pogradi ali podobnimi ležišči, ki bi omogočili delu obiskovalcev oziroma manjšim študijskim skupinam udobnejšo namestitev. Dom nudimo za prenočevanje tudi prostovoljcem in praktikantom, ki se odločijo za večdnevno delo v območju KP Kolpa. Dodatno se, zaradi uknikatnosti, uredi prostor namenjen zbirki metuljev – dodatna izolacija in klimatizacija prostora.

Preglednica 6: Stavbe v upravljanju

Stavbe v upravljanju KP Kolpa	Trenutna raba	Načrtovane ureditve 2022	površina m ²	k. o.
Kulturni spomenik Šokčev dvor Žuniči – muzej na prostem in info center parka, Žuniči 2	info center Krajinskega parka Kolpa - muzej na prostem	redno vzdrževanje nepremičnine in okolice, košnja (vsaj 6 x), namestitev starih svinjakov, nadomestna zasaditev sadnega drevja, spomladanska rez sliv, nešpelj in grmovnic, zasaditev zeliščnega vrta	860	Žuniči

Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, Balkovci 13	namestitve za skupine na terenskih vajah, raziskovalnih taborih in drugih oblikah spremljanja stanja v naravi	redno vzdrževanje nepremičnine in okolice, košnja (vsaj 4 x), odstranitev kosovnih odpadkov iz dvora, upravljanje z Domom Grduni (nočitve, tabori)	1910	Preloka
Mostna tehcnica KZ Stari trg	Informacijska točka, uporabna 7.500 kg tehcnica, parkirišče za električna kolesa	Redno vzdrževanje objekta in okolice	225	Stri trg
Zbiralnica mleka	Točka označitve in predstavitve parka, skladišni in razstavni prostor	Redno vzdrževanje objekta in okolice	55	Adlešiči

Uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov v skladu s predpisi in načrtom upravljanja

Pomen snovne in nesnovne kulturne dediščine je v zavarovanem območju KP Kolpa zelo izpostavljen in pomemben zaradi ohranjenosti različnih elementov, ki so se v tem okolju uspeli ohraniti najdlje v slovenskem okolju ali so celo kakšna zgodovinska posebnost, izjema. Vzpodbuja se tudi ohranjanje tradicije starih znanj in spretnosti, domačih obrti. Zavod sodeluje pri ohranjanju nesnovne kulturne dediščine in sistematičnem zbiranju gradiv o njej in pri teh aktivnostih spoznavanja in varstva kulturne dediščine sodeluje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto.

Posebej velja omeniti sodelovanje s Slovenskim etnografskim muzejem in Belokranjskim muzejem Metlika s katerim sodelujemo pri vzpostavitvi celoletne (stalne) razstave v okviru interdisciplinarnega projekta KOUPA. Zasnovala ga je Belokranjka Jožica Brodarič, strokovnjakinja za modo in vizualno ustvarjalnost. Poleg eminentnih slovenskih umetnikov in mojstrov je pri nastanku zbirke sodelovalo več belokranjskih rokodelcev - stalnih sodelavcev KP Kolpa. Tudi sicer poteka plodno sodelovanje s številnimi posamezniki.

Preglednica 7: Prioriteta 3 - Razvojne naloge

3. prioriteta - cilj:			Število ur	Skupaj odhodki - 3. prioriteta (€)	ODHODKI (€)				Koord. (nosilci nalog)	Obdobje izvaj.	PUN
					Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.			
Upravljanje zavarovanega območja z varovalno - razvojno zasnovo			693	24.298	10.652	8.860	4.786		Koord. (nosilci nalog)	Obdobje izvaj.	PUN
					10.652	7.360	4.786	MOP			
					0	1.450	0	DPJS			
					0	50	0	TD			
3.1 Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanih območjih			Število ur 68	Odhodki skupaj 1.045	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
					1.045	0	0	Vir fin.			
					1.045			MOP			
								PROJ			
					0			DPJS			
								TD			
Usmerjanje v varovalno - razvojno upravljanje za ohranjanje kulturne pokrajine, poseljenosti in spodbujanje skladnejšega razvoja Usmerjanje pozornosti na pojav problema razpršenih poselitev na dostopne lokacije v privlačnem, mirnem, zelenem okolju (vračanje na podeželje, izgradnja individualnih počitniških bivališč,...) ter na spremembe življenjskih navad in doživljajskih zmožnosti za razvoj primerne oblike turizma in rekreacije na zavarovanem območju Spodbujanje k aktiviranju in rabi notranjih razvojnih potencialov (lokalna tradicija in proizvodi, nove oblike kmetovanja,...) za krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na podeželju									AGP	jan - dec	-
KAZALNIK: Zaznana krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na zavarovanem območju, ob usmerjenosti k trajnostni rabi naravnih virov, primerni obliki razvoja, turizma in rekreacije						Ciljna vrednost:	Izvedeni dve komunikaciji				
3.2 Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Razvijanje znamk zavarovanih območij za pridelke in izdelke iz zavarovanih območij			Število ur 48	Odhodki skupaj 738	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
					738	0	0	Vir fin.			
					738	500		MOP			
					0	200		DPJS			
								TD			
Spremljanje stanja ponudbe (ponudnikov) in produktov za prodajo, ustvarjenih na zavarovanem območju oz. v njegovi bližnji okolici Aktivnosti in spodbude kmetom, rokodelcem in ostalim deležnikom k razvoju kvalitetnih produktov in vključevanju v skupno znamko Bele krajine, za proizvode iz zavarovanega območja KP Kolpa									TJ	jan - dec	-

Sodelovanje s ponudniki, nudenje pomoči in podpore pri uveljavljanju in vključevanju produktov v znamko												
Nudenje pomoči in svetovanja zainteresiranim rokodelcem za pridobitev certifikata DUO pri OPZS, izdelavo kakovostnih, kreativnih ter uporabnih rokodelskih izdelkov												
KAZALNIK: Vključevanje ponudnikov v certificiran sistem KBZBK					Ciljna vrednost:		Vključenih vsaj 5 deležnikov ZO KP Kolpa					
3.3	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin. MOP PROJ DPJS TD	Koord.	Izvaj.	PUN		
		72	1.107	1.107	0	0						
				1.107	500							
				0	250							
Sodelovanje z ribiškima in lovskimi družinami z revirji na zavarovanem območju ter izven Izvajanje skupnih aktivnosti pri upravljanju v kočevsko - belokranjskem ribiškem območju (vsaj 2x) Nudena strokovna ali strojna pomoč pri čiščenju zaraščenih površin (vsaj 3x) Izvedeni vsaj dve srečanja oz. sodelovanji z RD oz. LD Evidentiranje in spremljanje opaženih nepravilnosti in poškodb v naravi, po poročanju RD oz. LD, odpravljanje v okviru zmožnosti in kompetenc Iskanje možnosti in predlogov za prijave na projekte; s predstavniki KS in društev ter posamezniki								BG	jan - dec	-		
KAZALNIK: Izvajano sodelovanje z deležniki v ZO				Ciljna vrednost:		Izvedena načrtovana srečanja in sodelovanja z deležniki, RD in LD, vsaj 80 %						
3.4	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Naloge za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin. MOP PROJ DPJS TD	Koord.	Izvaj.	PUN		
		96	1.476	1.476	0	0						
				1.476								
				0	250							
Vključevanje v aktivnosti za razvoj trajnostnega, naravi prijaznega turizma v Beli krajini in zavarovanem območju KP Kolpa (Zelena shema slovenskega turizma, sodelovanje z RIC Bk, TICi v občinah, STO) Razvijanje aktivnosti, ki ne temeljijo le na finančnem uspehu, pač pa ohranjajo okolje Učenje za upravljanje rasti turizma kot nekaj dobrega za okolje Sodelovanje s prebivalci in lokalno skupnostjo za razumevanje vprašanja - kako razumemo trajnostni turizem? Osnovno konceptiranje trajnostnega managementa v ponudbo Spodbujanje k vključevanju lokalnih ponudnikov, lokalne kulturne dediščine, arhitekture in okolja v izgradnjo trajnostnih turističnih produktov, ki doprinašajo k ohranjanju kulture in krajine, a hkrati minimizirajo negativne vplive na okolje Analiziranje povratnih informacij in mnenj obiskovalcev zavarovanega območja (kar spremljajmo, lahko nadziramo) Osveščanje za zmanjševanje količin odpadkov, ločevanje, kompostiranje								TJ	jan - dec	-		
KAZALNIK: Izvedene vsaj 2 aktivnosti vključevanja ZO v turistično ponudbo in naravi prijazen turizem				Ciljna vrednost:		Izvedene 2 aktivnosti						
3.5	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin. MOP PROJ DPJS TD	Koord.	Izvaj.	PUN		
		259	14.927	3.981	6.160	4.786						
				3.981	5.860	4.786						
				0	250							
					50							
Vzdrževanje in obnove v info centru in muzeju na prostem - Šokčev dvor Žuniči (sodila!) Čiščenje objekta, pranje tekstilij, manjša popravila (po izkazani potrebi) Zamenjava dotrajanih lesenih stopnic, štedilnika (INV) Košnja (dvorišče, vrt) - vsaj 6x Urejanje vrta (vzdrževanje zeliščnega vrta, obrezovanje grmičevja in sadnih drevesa, odstranitev poškodovanih dreves, dovoz zemlje za poravnavo terena, ...) Urejena distribucija elektrike ter komunalne storitve Urejeno zavarovanje objekta (požarno, vandalizem,...) Vzdrževano polnilno mesto za električna vozila Izvedena deratizacija objekta Vzdrževanje in obnove v Domu Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, odvoz kosovnih odpadkov ... Čiščenje objekta, vzdrževanje sanitarij in prostora s skupnimi ležišči, manjša popravila ter vzpostavitev dodatnih ležišč (po izkazani potrebi) Izvajanje zunanjih ureditev - košnja okrog domačije in Doma - vsaj 2x, prirezovanje ovijalk, odvoz kosovnih odpadkov Urejena distribucija elektrike ter komunalne storitve Urejeno zavarovanje objekta (požarno, vandalizem,...) Izvedena deratizacija objekta Klimatizacija razstavnega prostora za zbirko metuljev (izolacija tal in klima) - INV Upravljanje z zemljišči v lasti države RS in v upravljanju JZ KP Kolpa								BG	jan - dec	-		

Ustrezno vzdrževanje (košnja, obsekavanje,...), skladno s potrebami										
Dopolnjevanje zbirke kulturne dediščine z dokupom, prevzemom ali obnovo rekvizitov in eksponatov (kmetijska in vinogradniška orodja, predmeti za hišo)										
KAZALNIK: Ustrezno vzdrževanje in za opravljanje dejavnosti primerne nepremičnine v upravljanju - ŠD in Dom CDB Grduni					Ciljna vrednost:	Vzdrževane nepremičnine, v okviru možnosti in v skladu z varnostnimi zahtevami				
3.6	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin. MOP PROJ DPJS TD	Koord.	Izvaj.	PUN
	Uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov v skladu s predpisi in načrti upravljanja	150	3.306	2.306	1.000	0				
				2.306	500					
				0	500					
Sodelovanje pri oblikovanju in izdaji gradiva, pripravi razstav z namenom spoznavanja pomembnih dogodkov in ljudi iz območja parka - Ljudje ob Kolpi Priprava / ponatis gradiva povezanega z naravo (materiali za monografijo Metulji v KP Kolpa), tradicijo in kulturno dediščino (kmetovanje / domače obrti / pridelava / predelava / obdelava) oz. šegah, navadah, čezmejno sodelovanje - npr. A. Sič (1918), mlinarstvo in žagarstvo, domače obrti, Izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih za približevanje kulturne dediščine obiskovalcem s pomočjo interpretacij Vključevanje interpretacije v programe sprejemov in predstavitev zavarovanega območja in kulturne dediščine Sodelovanje v morebitnih raziskavah, evidentiranju na področju KD, vpisu snovne/nesnovne dediščine v Register KD Izvajanje promocije kulturne dediščine (interpretacije domače obrti, prenos znanj, delavnice)							BG	mar - dec	-	
KAZALNIK: Izdano / ponatisnjeno vsaj eno gradivo s področja KD, izvajana ustrezna interpretacija KD				Ciljna vrednost:	Pripravljeno vsaj eno gradivo, ustrezno izvedena interpretacija					

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

5.4 Druge naloge upravljavca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

5.4.1 Splošne naloge

Med Druge naloge upravljavca umeščamo stalne materialne stroške poslovanja zavoda, kot so stroški telekomunikacijskih, poštnih, računovodskih in drugih storitev, izobraževanja zaposlenih, stroški izvedbe sej Sveta zavoda, strokovna literatura, najem in vzdrževanje poslovnih prostorov, priprave prijavnic na predvidene projekte ... Na podlagi sodil so stroški drugih nalog razporejeni po programskih prioritetah v razmerju 70 / 20 / 10 v preglednico Načrtovanih letnih varstvenih ciljev ZO. Opraviti bo potrebno manjša popravila pisarniške opreme in v kolikor bo to dopuščala finančna situacija tudi vsaj delna zamenjava dotrajanih pisarniških stolov.

Glede na v letu 2019 sprejet sklep Sveta JZ KP Kolpa o spremembi Statuta JZ KP Kolpa in nerealizirano nalogo, bo v letu 2022 zavod ponovno zaprosil SON za podajo predloga sprememb poslovnega naslova zavoda: Adlešiči 3a (namesto Adlešiči 16) na Vlado RS.

Zavod še nima izbranega zunanega pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov v skladu z Uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Za zavarovanje osebnih podatkov in zagotavljanje ustrezne ravni varnosti izvaja tehnične in organizacijske ukrepe. Za upravljanje dokumentov in procesov zavod uporablja kompleksni dokumentarni sistem ODOS, certificiran pri Arhivu RS, ki omogoča napredno in pregledno poslovanje javnega zavoda, v skladu z Zakonom o upravnem postopku, Uredbo o upravnem poslovanju ter drugo zakonodajo in zahtevami poslovanja.

5.4.2 Pregled priprave in izvajanja projektov

Aktivnosti na projektu »**Interpretacija vodnih virov in ekstenzivnih pašnikov v Poljanski Dolini**« (kratko ime **Čredniška pot**), financiranem iz EKSRP (80 %) ter lastnih sredstev MOP (20 % +DDV), so se v letu 2021 zaključile. V tekočem letu, predvidoma do konca aprila 2022, pričakujemo povračilo 80 % sredstev iz druge (zaključne) faze projekta, v višini 14.968 €.

V mesecu marcu pričakujemo pogodbo in pričetek izvajanja aktivnosti na v decembru 2021 prijavljenem projektu **Kolektivna blagovna znamka Bele krajine**, financiranem iz ESSR (80 %) ter lastnih sredstev MOP (20 % +DDV) v katerem JZ KP Kolpa sodeluje s 7 partnerji. Pobudnik in vodilni partner projekta je Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine, od skupne vrednosti projekta v višini 244.811,32 € z DDV, JZ KP Kolpa sodeluje z vložkom 14.586,32 € z DDV, kar znaša 6% celotnega proračuna. V kolikor uspe štirim slovenskim LAS skupinam (med njimi tudi LAS Dolenjske in Bele krajine) prijava na skupen CLLD projekt bo KP Kolpa pomemben posrednik pri sodelovanju z deležniki – ekološkimi kmeti iz našega področja, prav tako pa tudi izvajalec mehkih vsebin projekta – izobraževanje, promocija, načrtovanje, tiskovine...

Preglednica 8: Projekti v teku

Naslov projekta:	Čredniška pot - Interpretacija vodnih virov in ekstenzivnih pašnikov v Poljanski Dolini	
Ključne aktivnosti na projektu:	Obnova izvirne jame Peč, ureditev shrambe in nabava opreme za monitoring žuželk, monitoring in popis žuželk, animacijska delavnica "Od paše do izdelka", vzpostavitev razstave, priprava količkov in tabel, promocijske aktivnosti.	
Status projekta:	Zaključna faza, financiranje do 30. 4. 2022	
Celotna vrednost projekta (z DDV):		133.126 €
Proračun KP Kolpa - skupaj:		39.824 €
Vir sredstev:		
EKSRP, CLLD - 80% sofinanciranje		31.176 €
MOP - 20% upr. str.		7.476 €
MOP - DDV		1.172 €
Trajanje:	Zaključne aktivnosti - december 2021, povračilo sredstev predvidoma do 30. 4. 2022.	
Partnerji:	Občina Črnomelj, RIC Bela krajina, KD Stari trg ob Kolpi, KP Kolpa	
Ukrep:	2.C - Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter manjših naložb za povečanje turističnega obiska	

	ReNPVO: PDCU 6.5 – Turizem uporabiti kot promotor in ozaveščealec o BR; ukrep 6.5.1 in 6.5.2
Naslov projekta:	Kolektivna blagovna znamka Bele krajine
Povzetek/cilji projekta:	Razvoj KBZ destinacija Bela krajina, povezovanje ponudnikov lokalnih pridelkov, izdelkov ter izdelkov domače obrti za skupen nastop na trgu, z namenom povečanja prodaje pridelkov in izdelkov ponudnikov z območja Bele krajine, še posebej iz ZO KP Kolpa.
Ključne aktivnosti v tekočem letu:	Oprema potujoče Belokranjske kulinarčne pripravljavnice dobrot iz lokalno pridelanih surovin, izvedba dogodkov
Status projekta:	Podpis pogodbe, izvajanja projektnih aktivnosti (1. faza: jan - nov 2022)
Celotna vrednost projekta (z DDV):	244.811 €
Proračun KP Kolpa - skupaj:	14.586 €
Vir sredstev:	
ESRR, CLLD - 80% sofinanciranje	9.565 €
MOP - 20% upr.str.	2.391 €
MOP - DDV	2.630 €
Trajanje:	januar 2022 - avgust 2023
Partnerji:	RIC Bela krajina, Zavod Metlika, TIC Semič, KZ Metlika, Starkmat, Medeni butik BIBI in vodilni partner: LAS DBK
Ukrep:	Tematsko področje: Ustvarjanje delovnih mest Strateški cilj: 2.C - Vzpostavitev pogojev za zelena delovna mesta Ukrep: 1.C - Organizirati skupine ponudnikov in ustvariti pogoje za skupen nastop na trgu. ReNPVO: PDCU 7.1 – Prepoznavati in razvijati blagovne znamke, ki prispevajo k izboljšanju stanja ohranjenosti BR, ukrep 7.1.1, 7.1.2, PDCU 7.2 – Prepoznavati in spodbujati gospodarske družbe in posameznike za dosežke na področju ohranjanja BR

Preglednica 9: Finančni načrt projektov v letu 2022

Plan stroškov in financiranja programa dela z izvajanjem projektov (po denarnem toku)			Skupna vrednost za KP Kolpa (2020-23)	Odhodki za projekte v letu 2022				Viri financiranja v letu 2022		Prihodki 2022- sofin. CLLD 80%
Naziv projekta	Razpis / financiranje	Vodilni partner		Prior. PD	MAT	INV	SKUPAJ	MOP (20% + DDV)	PROJ (80%)	
Čredniška pot	CLLD - EKSRR	Občina Črnomelj	39.824 €	1.1			- €			14.968 €
Kolektivna blagovna znamka destinacije Bela krajina	CLLD - ESSR	LAS DBK	16.507 €	2.1	11.956 €		11.956 €	4.116 €	7.840 €	7.840 €
SKUPAJ €			56.330 €		11.956 €	- €	11.956 €	4.116 €	7.840 €	22.808 €

Preglednica 10: Druge naloge upravljavca – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi

Druge naloge upravljavca	Število ur	Skupaj odhodki - druge naloge (€)	ODHODKI (€)				Vir fin.	Koord. (nosilci nalog*)	Obdobje izvaj.	PUN
			Stroški dela	Materialni stroški	Investicije					
Opravljenе splošne naloge poslovanja javnega zavoda	2.388	73.558	36.706	36.852	0					
			36.706	30.068	0	MOP				
				0	0	PROJ				
			0	6.784	0	DPJS				
			0	0	0	TD				
4.1	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN

Opravljen poslovodski in računovodski deli, fiksni materialni stroški poslovanja	1.930	54.599	29.667	24.932	0	Vir fin.					
			29.667	18.148	0	MOP					
						PROJ					
			0	6.784		DPJS					
						TD					
Priprava Programa dela in finančnega načrta za leto 2022 v skladu z izhodišči MOP usklajevanje z deležniki v okolju usklajevanje s pristojnim ministrstvom usklajevanje in potrditev na Strokovnem svetu usklajevanje in potrditev na Svetu zavoda javna objava po sprejetem Sklepu ministra o ustreznosti pripravljenega dokumenta Priprava zahtevkov za plačo in materialne stroške evidentiranje prejetih in izdanih računov, knjiženje priprava zahtevkov za plače, materialne stroške, investicije, usklajevanje s pogodbenimi določili arhiviranje dokumentacije Upravljanje z zaposlenimi urejanje kadrovske evidence, spremljanje prisotnosti na delu skrb za objavo prostega delovnega mesta, razgovori s kandidati, zaposlovanje opravljeni letni razgovori letni dopusti, izredne in druge odsotnosti Priprava poročil, evidenc ter drugih podatkov na poziv ministrstva in drugih pristojnih služb Priprava letnega poročila 2021, polletnega poročila o delu 2022, druga medletna poročanja Priprava poročil in zahtevkov za opravljene aktivnosti na projektih Urejeno računovodstvo, nabava potrebnih materialov in storitev ter investicij, izveden plačilni promet Evidentiranje prihodkov javne službe in tržne dejavnosti Popis dotrajanih in uničenih osnovnih sredstev, pripravljen zapisnik v potrditev Svetu, zaključek odpisa skladno z navodili Uporaba sodil za opredelitev stroškov k posameznim nalogam/aktivnostim stroški telekomunikacij, poštnih storitev računalniške storitve vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj sistema izvedba investicij skladno z načrtom drugi splošni stroški Sodelovanje z računovodjo - urejeno računovodstvo knjiženje računovodskih listin v online sistem, posredovanje podatkov in listin za knjigovodenje, poročanja, pripravo polletnega poročila in zaključnega računa urejeno blagajniško poslovanje, evidenca javnih naročil, zbranih ponudb, sklenjenih pogodb posredovanje podatkov in listin za knjigovodenje, poročanja, pripravo polletnega poročila in zaključnega računa usklajevanje stanj, letni popis osnovnih sredstev ter zalog, odpis dotrajanih oz. uničenih osnovnih sredstev in DI druge naloge za uresničevanje ciljev verodostojnosti poslovanja evidentiranje vhodne pošte, uporaba sistema ODOS, priprava na arhiviranje dokumentacije Urejanje zavarovanj (splošna odgovornost, požarno zavarovanje, strojelom,...) Zamenjava dotrajanih pisarniških stolov Spremljanje zakonodaje, dopolnjevanje in urejanje aktov, povezanih s poslovanjem zavoda Evidentiranje in arhiviranje ponudb za prodajo zemljišč na zavarovanem območju Sodelovanje z ARSO pri odločanju o predkupni pravici za kmetijska zemljišča na zavarovanem območju, še posebej v primerih, ko park meni, da bi uveljavljanje predkupne pravice bilo smiselno							BG	jan - dec	-		
Izvedena redna revizija poslovanja											
KAZALNIK: Potrjen Program 2022, izdelano letno poročilo 2021, polletno poročilo 2022, pripravljen osnutek programa za leto 2023, urejene poslovne evidence, nabavljena osnovna sredstva, poravnani stroški poslovanja zavoda			Ciljna vrednost:	Izvedene načrtovane aktivnosti in naloge							
4.2	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN
	Sodelovanje s člani Strokovnega sveta in Sveta zavoda		94	2.245	1.445	800	0				
					1.445	800					
					0	0					
Izvedeni vsaj 2 seji Strokovnega sveta in vsaj 2 seji Sveta zavoda priprava gradiv za sejo usklajevanje terminov, razpošiljanje vabil sodelovanje s predsedniki svetov ter člani pisanje zapisnikov, vodenje evidenc obračun in izplačilo sejin in potnih stroškov na zahtevek člana							TJ	jan - dec	-		
KAZALNIK: Izvedene načrtovane seje, izplačani nastali stroški			Ciljna vrednost:	100%							
4.3	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN
			180	3.487	2.767	720	0				
					2.767	720					

Redno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, študentje in dijaki na praksi, družbeno koristno delo in prostovoljstvo						PROJ				
			0	0		DPJS				
						TD				
Nakup in izposoja strokovne literature po potrebi Sistematično urejena knjižnica Sprotno spremljana strokovna literatura in periodika Vsaj 1 udeležba na strokovnem posvetu, konferenci, seminarju ali delavnici na zaposlenega udeležba na strokovnih posvetih (ZRSVN, ...) usposabljanje za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom izobraževanje iz varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva izobraževanje in ureditev evidenc GDPR Praktično usposabljanje dijakov in študentov v okviru izobraževalnega programa ureditev pogodbenih obveznosti razporejanje dela, zagotavljanje prehrane na delu evalvacija opravljene prakse Sprejem oseb na družbeno koristno delo (probacija), prostovoljno delo ureditev pogodbenih obveznosti razporejanje dela, zagotavljanje prehrane na delu evalvacija opravljenega dela							TJ	jan - dec	-	
KAZALNIK: Izvedene načrtovane izobraževalne aktivnosti in izpopolnjevanja ter opravljena dela posredovanih oseb po pogodbah (probacija, izobraževalne ustanove,...)				Ciljna vrednost:	Vsak zaposleni izvede vsaj eno od načrtovanih aktivnosti					
4.4	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Najem poslovnih in skladiščnih prostorov	Število ur 136	Odhodki skupaj 12.490	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin. MOP PROJ DPJS TD	Koord.	Izvaj.	PUN
				2.090	10.400	0				
				2.090	10.400					
				0						
Spremljanje izvajanja aktivnosti ministrstva / vlade, za ureditev poslovne dokumentacije v zvezi s spremembo naslova sedeža zavoda (Adlešiči 3a) Vzdrževanje optimalnega najemniškega razmerja poslovnih prostorov, vključno s stroški komunale, elektrike in vzdrževanja Skrb za ustrezne pogoje skladiščenja delovnih strojev in priključkov redno vzdrževanje in čiščenje košnja na travnatih parkiriščih poravnani stroški najemnin in spremljajočih stroškov							BG	jan - dec	-	
KAZALNIK: Urejeno najemno razmerje za poslovne prostore				Ciljna vrednost:	100%					
4.5	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi: Spremljanje razpisov za projekte, ki se nanašajo na uresničevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja	Število ur 48	Odhodki skupaj 738	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin. MOP PROJ DPJS TD	Koord.	Izvaj.	PUN
				738	0	0				
				738						
				0						
Sodelovanje na predstavitvah načrtov za novo projektno obdobje CLLD (LAS DBK), vključevanje lastnih projektnih idej in predlogov Spremljanje razpisov za projektne ideje z večjim finančnim obsegom in možnostmi avansiranja, za celostno ureditev Centra za doživljanje biodiverzitete na ZO KP Kolpa, v Grdunih							TJ	jan - dec	-	
KAZALNIK: Pridobljena vsaj dva projekta CLLD				Ciljna vrednost:	Pridobljen vsaj 1 nov projekt					

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, ACP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

6 KADROVSKI NAČRT

6.1 Zaposlovanje kadrov

Kadrovski načrt je pripravljen v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/2021), skladno s 65. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS št. 187/2021, ZIPRS2223) ter ostalimi predpisi in akti, ki urejajo področje zaposlovanja in delovnih razmerij.

Trenutno število zaposlenih v JZ KP Kolpa, ki se financirajo iz državnega proračuna, ZZZS, ZPIZ in drugih javnih sredstev je skladno z dovoljenim številom zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskem načrtu za leto 2021 (KN 2021 = 4). Glede na potrebe in načrtovano poglobljeno delo na naravovarstvenih vsebinah v ZO KP Kolpa ter območjih Natura2000 ki se širijo čez naravno mejo, smo že v letu 2021 načrtovali zaposlitev novega JU na delovno mesto Naravovarstveni sodelavec III. V proračunu za leto 2022 so sredstva dodeljena, zaposlitev načrtovana že s prvim dnevom, vendar bomo s postopkom počakali do potrditve novih izhodišč kadrovskega načrta s strani ministrstva ter odobritve Sveta zavoda.

Preglednica 11: Organigram – organizacijska struktura zaposlenih v JZ KP Kolpa



JZ KP Kolpa ima 8 sistemiziranih delovnih mest. Na dan 1. 1. 2022 so zasedena štiri, od tega sta dve javni uslužbenki zaposleni za nedoločen čas, en javni uslužbenec, zaposlen za določen čas ter direktor, imenovan za štiriletno obdobje – do septembra 2023. Glede na kadrovske težave je naravovarstveni nadzornik razporejen na več različnih delovnih nalog (naravovarstveni nadzor, vodenje v zavarovanem območju, naloge poslovne sekretarke), do pridobitve nadzornika za celotni delovni čas ali vzpostavitve novega višje vrednotenega delovnega mesta naravovarstvenega nadzornika, ob ustrezni spremembi sistemizacije. Zavod ima vzpostavljene pogoje za delovanje prekrškovnega organa.

Tabela 1: Kadrovski načrt

1. Zaposleni, ki jih financira MOP	I-IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	SKUPAJ
Število zaposlenih na dan 30. 9. 2022	0	1	3	1	0	0	5*
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 (a + b)	0	1	3	1	0	0	5*
a) Št. zaposlenih za določen čas		1	1	1			3
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas			2				2
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							0
Št. napredovanj v plačne razrede							0
Število premestitev							0
Število upokojitev							0
Št. nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							0
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi							0
2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov (DPJS, TD, projektno delo)							
3. SKUPAJ število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 (1+2)	0	1	3	1	0	0	5*

* Dodatna zaposlitev, odobrena ob potrditvi novih izhodišč za kadrovski načrt

Stroški dela so izračunani na podlagi v letu 2021 načrtovane zasedbe delovnih mest in letnega fonda ur na zaposlenega. Glede na trenutne razmere bo zavod ob soglasju k novi zaposlitvi le to realiziral v drugi polovici leta, predvidoma s 1. julijem, s čimer predvidevamo, da bodo stroški plač nižji za približno 10.000 € od izhodiščnega proračuna. Na program dela so razporejene načrtovane dejanske delovne ure zaposlenih JU, skupaj z načrtovano novo zaposlitvijo, načrtovane ure napotenih na delo v splošno korist ter usposabljanje dijakov in študentov na praksi (8576 ur). Predvidena odsotnost za praznike na delovni dan, dopust, bolniški stalež predstavlja 1420 ur oz. 14 % skupnega letnega fonda (9996 ur).

Tabela 2: Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela	Skupaj FN 2022	Sredstva MOP	Drugi viri sredstev	Skupaj javna sredstva	Tržna dejavnost	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5=1-4	6
a) plače in dodatki	112.780	112.780		112.780		100,00%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih						
b) regres za letni dopust	5.121	5.121		5.121		100,00%
c) povračila in nadomestila	6.641	6.641		6.641		100,00%
d) sredstva za delovno uspešnost	1.228	1.228		1.228		
e) sredstva za nadurno delo						
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnostne itd.)	0			0		
SKUPAJ 1. (a + b + c + d + e + f)	125.770	125.770	0	125.770	0	100,00%
g) Skupaj bruto plače (a + d + e)	114.008	114.008	0	114.008	0	100,00%
h) skupaj drugi osebni prejemki (b + c + f)	11.762	11.762	0	11.762	0	100,00%
i) Skupaj prispevki, davek, premije PIZ (j + k)	20.716	20.716	0	20.716	0	100,00%
SKUPAJ 2. (g + h + i)	146.486	146.486	0	146.486	0	100,00%
j) prispevki	18.720	18.720		18.720		100,00%
k) premije PIZ	1.996	1.996		1.996		100,00%
Struktura virov fin. stroškov dela v %	100%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	
<i>Število zaposlenih glede na letni fond ur</i>	<i>4,50</i>	<i>4,50</i>	<i>0,00</i>	<i>4,50</i>	<i>0,00</i>	

Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest (DM)

Zap. št.	Naziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku (Sistemizacija delovnih mest)	Zasedena DM na dan 31.12.2021	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2022	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2023
1	DIREKTOR	1	1	1	1
2	POSLOVNI SEKRETAR IV	1	0	0	0
3	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	1	1	1
4	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	0	0	0
5	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
6	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	1	0	1*	1*
7	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	0	0	0
8	GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	1	1	1
SKUPAJ		8	4	5*	5*

* Dodatna zaposlitev, odobrena ob potrditvi novih izhodišč za kadrovske načrt

Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	4,000	5,000*
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	4,000	5,000*
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	4,000	5,000*
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,000	0,000

* Dodatna zaposlitev, odobrena ob potrditvi novih izhodišč za kadrovske načrt

6.2 Ostale oblike dela

Z izvajanjem del v splošno korist, opravljanjem praktičnega izobraževanja in podobno, načrtujemo 636 delovnih ur opravljenih na programu dela, pretežno v prvi prioriteti.

6.2.1 Študentje in dijaki na praksi ter prostovoljstvo

Glede na izkazan interes dijakov in študentov bo zavod tudi v letu 2022 omogočil praktično usposabljanje, v sodelovanju z domačimi in tujimi ustanovami: Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, Šolski center Novo mesto, Biotehniški center Naklo, Biotehniški izobraževalni center (BIC) Ljubljana, Univerza v Ljubljani, Univerza na Primorskem, Univerza v Mariboru, Veleučilište u Karlovcu (VUKA), Univerze, liceji in visoke šole iz Francije (doslej že 5 različnih izobraževalnih ustanov), University of Art London oz. drugimi zainteresiranimi. Mentorstvo dijakom in študentom nudi direktor zavoda, po pooblastilu pa tudi eden od zaposlenih. Javni zavod bo pokrila stroške zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12), stroške prehrane ter druge stroške, ki bi jih praktikanti morebiti imeli zaradi opravljanja dela (prevozni in drugi stroški dela na terenu). Strošek prihoda na delo zavod ne krije, prav tako ne izplačuje nagrad. Praktikantu ali prostovoljcu, ki bi želel opravljati dela v zavarovanem območju in nima možnosti prevoza na delo, se lahko omogoči brezplačno bivanje v Domu CDB Grduni.

6.2.2 Izvajanje del v korist skupnosti

Zavod ima z Ministrstvom za pravosodje – Uprava za probacijo, sklenjen Sporazum o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist. Sodelovanje poteka s Probacijsko enoto Novo mesto. V letu 2022 delo nadaljujeta dva napotena kandidata. Stroške, povezane z izvrševanjem dela v splošno korist, povezne z zagotavljanjem varnega in zdravega dela krije izvajalec sankcij (zdravniški pregled, usposabljanje za varnost pri delu in požarno varnost). Nekatere napotene osebe so upravičene do socialnovarstvenih prejemkov (stroški prevoza na delo, malica). Na podlagi določil iz Dogovora med Probacijsko enoto, KP Kolpa in osebo na delu v splošno korist, zavod izstavi Upravi za probacijo zahtevek za povračilo nastalih stroškov v skladu s pogodbo. Druge stroške, povezane z zagotavljanjem varnega in zdravega dela (delovna obleka in obutev, zaščitna sredstva pri delu), krije izvajalec sankcij – JZ KP Kolpa. Podlaga za povračilo stroškov je poročilo o opravljenih urah dela v splošno korist, liste prisotnosti na delu, dokazila o nastalih stroških v skladu z dogovorom.

Predvidene naloge za izvajanje del v splošno korist so: košnja trave, urejanje okolice, čiščenje brežin, zidarska in kamnoseška dela, urejanje sadovnjaka, pobiranje in sušenje sadja, priprava kurjave za muzej na prostem Šokčev dvor Žuniči, urejanje in priprava prireditvenega prostora ter druga fizična dela na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa in javnih površinah. Glede na zmožnosti in kompetence lahko napoteni opravlja tudi aktivnosti v okviru rednih javnih nalog zavoda: premeščanje in dostava e-koles, spremljanje stanja električnih polnilnih postaj ter počivališč, urejanje spletne strani, zbiranje objav, urejanje fototeke, kot tudi strokovna dela (načrtovanje, analiziranje,...).

6.2.3 Usposabljanje na delovnem mestu

V sodelovanju z zavodom Želva (podjetje za usposabljanje in zaposlovanje invalidov) je zavod že sprejel na trimesečno usposabljanje na delovnem mestu osebo z invalidnostjo. V okviru ponudbe smo zainteresirane pripravljeni sprejeti, za aktivnosti, ki jih bi oseba na usposabljanju lahko opravljala.

6.2.4 Izobraževanje

Zaposleni se bodo v okviru možnosti v udeležili izobraževanj za dopolnitev in obnovo znanj za optimalno opravljanje nadzorne službe ter seminarjev in delavnic, povezanih z naravo dela s področja ohranjanja narave, naravovarstvenega nadzora, spodbujanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti, interpretacijskega vodenja.

V skladu s trajnostnimi učinki projekta »Wool« - v katerem KP Kolpa neposredno ni sodeloval, je pa pridobil darilo – standardne statve in namizne statve za volno z namenom zagotavljanja trajnosti projekta, s strani partnerjev iz območja Primorske in Notranjske, so nastale obveznosti interpretacije obiskovalcem ter obvezne udeležbe na delavnici o promocije volne ter delavnici uporabe statv za volno. Prav tako sledi obveznost organizacije ene od izobraževalnih delavnic v Šokčevem dvoru.

Javni uslužbenec na delovnem mestu hišnik-vzdrževalec je bil v preteklem letu prijavljen na izobraževanje za naravovarstveni nadzor, ki pa zaradi epidemioloških razmer ni bilo izvedeno. Opravil ga bo letos, v kolikor bo izobraževanje potekalo. Napoten bo tudi na izobraževanje in strokovni izpit iz upravnega postopka ter prekrškovni postopek za peto raven izobrazbe (Uredba, Ur. list RS št. 75/13 in 29/14).

Na predlog direktorja, kot tudi po lastni pobudi, ob seznanitvi direktorja z namero, se bodo zaposleni udeleževali strokovnih in drugih z delom zavoda povezanih seminarjev pristojnega ministrstva ali v organizaciji drugih ustanov. Ob ustreznih epidemioloških razmerah s fizično prisotnostjo, sicer pa preko spleta.

7 FINANČNI NAČRT

7.1 Izhodišča za pripravo finančnega načrta

Finančni načrt je pripravljen skladno z izhodišči pristojnega ministrstva, za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2022, v skladu s 63. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 in načrtovanimi drugimi viri financiranja javne službe ohranjanja narave na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa. V skladu s predpisi JZ KP Kolpa, kot posredni proračunski uporabnik, ločeno prikazuje vsa sredstva, vire sredstev in rezultat po vrstah svojih dejavnosti.

Preglednica 12: Finančna izhodišča opravljanja nalog javne službe ohranjanja narave v KP Kolpa

Viri financiranja JZ KP Kolpa - finančna izhodišča 2022			Plan 2021-rebalans	Real. 2021 (den. tok)	Plan 2022	Indeks: Plan 2022 / 2021	Indeks: Real. 2021 / plan.2021
JAVNA SLUŽBA	Javni viri	MOP - plače	126.589 €	119.028 €	146.486 €	115,72	94,03
		MOP - mat. str.	74.344 €	77.303 €	74.344 €	100,00	103,98
		MOP - investicije	10.000 €	7.858 €	7.000 €	70,00	78,58
		MOP - PP 153234 (sredstva za tekoče transferje SKUPAJ)	210.933 €	204.189 €	227.830 €	108,01	96,80
		MOP - Sklad za podnebne premembe - PP 559 (invazivke)	20.000 €	20.000 €	49.000 €	245,00	100,00
		MOP - Sklad za podnebne spremembe - PP 559 (trajnostna mobilnost - 2021, mokrišča - 2022)	44.530 €	44.530 €	40.000 €		100,00
	Nejavni viri	PROJEKTI (sofinanciranje iz evropskih in drugih sredstev)	42.979 €	16.107 €	22.808 €	53,07	37,48
		DPJS (vstopnina ŠD, upravljanje s CDB Grduni, vodenja v okviru JS,...)	10.000 €	5.350 €	10.000 €	100,00	53,50
TRŽNA DEJ.	Prodaja blaga in storitev na trgu	TD (prodaja v rokodelskem centru ŠD, prodaja knjig, komercialna vodenja in storitve,...)	1.500 €	312 €	1.500 €	100,00	20,80
SKUPAJ			329.942 €	290.488 €	351.138 €	106,42	88,04

Poslovne knjige zagotavljajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev. Ob upoštevanju zakonodaje in predpisov, ki urejajo finančno poslovanje posrednega proračunskega uporabnika zavod ločeno prikazuje sredstva, vire in rezultate po vrsti svojih dejavnosti pri čemer kot smiselno dopolnitev k temeljni dejavnosti v manjši meri izvaja tudi tržno dejavnost (TD). Zavod prednostno opravlja tiste vrste tržnih dejavnosti, za katere ne obstaja zasebna ponudba na trgu, pri čemer zavod ni privilegiran - ima na trgu enak položaj kot ostali gospodarski subjekti in ne ustvarja nelojalne konkurence lokalnim ponudnikom. Presežek prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti se namenja izvajanju javne službe ohranjanja narave. Za ugotavljanje stroškov/odhodkov, ki so nastali pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti zavod uporablja sodila, v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11).

Priloga 5: Sodila za razmejevanje dejavnosti JZ KP Kolpa na JS in TD

Računovodske evidence se vodijo po posameznih dejavnostih, oziroma stroškovnih mestih (SM). Od proračunskih sredstev pristojnega ministrstva (MOP) se ločeno vodi poraba sredstev, namenjenih za CDB Grduni (MOPCDBG), kot tudi sredstva, povezana z muzejem na prostem in info centrom Šokčev dvor Žuniči (MOPSD), investicije (MOPINV), drugi prihodki (in odhodki) javne službe (DPJS), iz naslova vstopnin, vodenj in drugih nejavni virov javne službe ohranjanja narave (DRUGO) ter tržna dejavnost (TD). Vzpostavljena so ločena stroškovna mesta za posamezne projekte, vozila in delovne stroje, skladno s potrebami.

7.2 Predračunski izkazi k FN 2022

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) finančni načrt vsebuje upoštevajoče predračunske izkaze:

Tabela 5: Predračunska bilanca stanja

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK			Indeks rasti	
		Realiz. 2020	Realiz. 2021	Plan 2022	2022 / 2020	2022 / 2021
	SREDSTVA	257.912	290.358	257.391	99,80	88,65
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	224.189	252.715	233.391	104,10	92,35
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE					
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV					
02	NEPREMIČNINE	143.984	143.984	143.984	100,00	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	24.617	26.932	27.500	111,71	102,11
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	492.395	547.583	549.159	111,53	100,29
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	387.573	411.920	432.252	111,53	104,94
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
07	DOLOGRAČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI					
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA					
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE					
	B) KRATKOČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	31.235	34.719	22.000	70,43	63,37
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ VNOČLJIVE VREDNOSTNICE	176	626	500	284,09	79,87
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	8.678	15.187	10.000	115,23	65,85
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	176	1.471	300	170,45	20,39
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE					
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	12.901	9.980	3.000	23,25	30,06
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA					
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	542		200	36,90	#DIV/0!
18	NEPLAČANI ODHODKI					
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	8.762	7.455	8.000	91,30	107,31
3	C) ZALOGE	2.488	2.924	2.000	80,39	68,40
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA					
31	ZALOGE MATERIALA					
32	ZALOGE DROBNEGA MATERIALA					
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE					
34	PROIZVODI					
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA					
36	ZALOGE BLAGA	2.488	2.924	2.000	80,39	68,40
37	DRUGE ZALOGE					
	I. AKTIVA SKUPAJ	257.912	290.358	257.391	99,80	88,65
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE					
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	257.912	290.358	257.391	99,80	88,65
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	13.891	21.311	17.700	127,42	83,06
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE					
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	8.296	9.614	10.200	122,95	106,10

22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	4.121	10.268	5.000	121,33	48,69
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	1.447	1.424	2.000	138,22	140,45
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA		5	500		10000,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV					
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA					
28	NEPLAČANI PRIHODKI	27				
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE					
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI	244.021	269.047	239.691	98,23	89,09
90	SPLOŠNI SKLAD					
91	REZERVNI SKLAD					
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE					
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE					
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH					
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA STREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA					
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE					
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI					
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI					
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	224.189	252.715	239.691	106,91	94,85
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	19.832	16.332	0	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					
	I. PASIVA SKUPAJ	257.912	290.358	257.391	99,80	88,65
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE					

Tabela 6: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

PREDRAČUNSKI IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK			Indeks rasti	
		Realiz. 2020	Realiz. 2021	Plan 2022	2022 / 2020	2022 / 2021
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	212.684	239.455	350.938	165,00	146,56
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	212.178	239.355	349.438	164,69	145,99
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.					
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.					
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	506	100	1.500	296,44	1500,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0		
763	C) DRUGI PRIHODKI	1	580	200	20000,00	34,48
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI					
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI					
	D) CELOTNI PRIHODKI	212.685	240.035	351.138	165,10	146,29
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	99.761	116.349	204.152	204,64	175,47
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	535	213	500		
460	STROŠKI MATERIALA	22.812	25.421	99.350	435,52	390,82
461	STROŠKI STORITEV	76.414	90.715	104.302	136,50	114,98
	F) STROŠKI DELA	121.010	122.781	146.486	121,05	119,31
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	93.591	95.317	114.776	122,64	120,42
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	15.123	15.386	18.720	123,78	121,67
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	12.296	12.078	12.990	105,64	107,55
462	G) AMORTIZACIJA	0	0	0		
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	0		
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	0	0	0		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	408	536	500	122,55	93,28
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0	0		
468	L) DRUGI ODHODKI	44	0	0		
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI					
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI					
	N) CELOTNI ODHODKI	221.223	239.666	351.138	158,73	146,51
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV		369	0		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	8.538				
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb					
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka		369			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	8.538	0			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0	0		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	4	4	4	100,00	100,00
	Število mesecev poslovanja	12	12	12	100,00	100,00

Tabela 7: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK	
		prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	349.438	1.500
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	349.438	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	0	1.500
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	200	
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI	349.638	1.500
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	202.652	1.500
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	500
460	STROŠKI MATERIALA	98.400	950
461	STROŠKI STORITEV	104.252	50
	F) STROŠKI DELA	146.486	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	114.776	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	18.720	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	12.990	
462	G) AMORTIZACIJA	0	
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	0	
del 465	J) DRUGI STROŠKI	500	
467	K) FINANČNI ODHODKI		
468	L) DRUGI ODHODKI	0	
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		
	N) CELOTNI ODHODKI	349.638	1.500
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		

Tabela 8: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Načelo denarnega toka			INDEKS	
		Realiz. 2020	Realiz. 2021	Plan 2022	2022 / 2020	2022 / 2021
	I. SKUPAJ PRIHODKI	243.658	290.488	352.433	144,64	121,32
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	243.152	290.176	350.933	144,33	120,94
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	226.147	284.826	316.830	140,10	111,24
	a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	202.365	268.719	316.830	156,56	117,90
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	200.365	260.861	309.830	154,63	118,77
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	2.000	7.858	7.000	350,00	89,08
	b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
	c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
	d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	23.782	16.107	0		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	21.844				
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	1.938	16.107			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
del 740	e) Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0		
741	f) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	0		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	17.005	5.350	34.103	200,55	637,44
7102	Prejete obresti					
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividenda javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij					
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	16.905	4.940	11.195	66,22	226,62
72	Kapitalski prihodki					
730	Prejete donacije iz domačih virov	100	410	100	100,00	24,39
731	Prejete donacije iz tujine					
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov					
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada					
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			22.808		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav					
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	506	312	1.500	296,44	480,77
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	506	312	1.500	296,44	480,77
del 7102	Prejete obresti					
	II. SKUPAJ ODHODKI	257.983	284.515	352.433	136,61	123,87
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	257.448	284.203	350.933	136,31	123,48
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	102.365	103.608	125.770	122,86	121,39
del 4000	Plače in dodatki	92.798	93.908	112.780	121,53	120,10
del 4001	Regres za letni dopust	4.236	4.976	5.121	120,89	102,91
del 4002	Povračila in nadomestila	4.898	4.724	6.641	135,59	140,58

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost			1.228		
del 4004	Sredstva za nadurno delo					
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	433				
	B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.496	16.703	20.716	125,58	124,03
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8.224	8.332	11.073	134,64	132,90
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	6.590	6.670	7.380	111,99	110,64
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	84	84	132	157,14	157,14
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	93	94	135	145,16	143,62
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.505	1.523	1.996	132,62	131,06
	C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	122.937	110.514	197.447	160,61	178,66
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	35.433	37.178	45.347	127,98	121,97
del 4021	Posebni material in storitve	18.970	8.195	83.100	438,06	1014,03
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.724	8.052	11.200	115,18	139,10
del 4023	Prevozni stroški in storitve	7.722	6.680	8.200	106,19	122,75
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.112	768	800	71,94	104,17
del 4025	Tekoče vzdrževanje	36.476	24.557	41.850	114,73	170,42
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.500	4.950	4.950	110,00	100,00
del 4027	Kazni in odškodnine					
del 4028	Davek na izplačane plače					
del 4029	Drugi operativni odhodki	9.000	20.134	2.000	22,22	9,93
403	D) Plačila domačih obresti	0	0	0		
404	E) Plačila tujih obresti	0	0	0		
410	F) Subvencije	0	0	0		
411	G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	252	0	0		
412	H) Transferi neprofitnim organizacija in ustanovam	0	0	0		
413	I) Drugi tekoči domači transferji	73	0	0	0,00	
	J) Investicijski odhodki	15.325	53.378	7.000	45,68	13,11
4200	Nakup zgradb in prostorov					
4201	Nakup prevoznih sredstev					
4202	Nakup opreme	15.325	53.378	7.000	45,68	13,11
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev					
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije					
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove					
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
4207	Nakup nematerialnega premoženja					
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring					
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	535	312	1.500	280,37	480,77
del 400	A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0				
del 401	B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova porab blaga in storitev na trgu	0				
del 402	C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	535	312	1.500	280,37	480,77
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		5.973	0		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	14.325	0	0		

Tabela 9: Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izjavljamo, da Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov nima stanja.

Tabela 10: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PREDRAČUNSKI IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		Realiz. 2020	Real. 2021	Plan 2022	2022 / 2020	2022 / 2021
1	2	4	5	6	7	8
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje		0	0		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah		0	0		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah					
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu					
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti					
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja					
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih					
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih					
501	Zadolževanje v tujini					
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA		0	0	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0	0	0		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam		0	0		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam					
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu					
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti					
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja					
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom					
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem					
551	Odplačila dolga v tujino					
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0,00	0,00
	IX/1 NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0	0	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		5.973	5.000		
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	14.325				

7.3 Načrt investicij

Investicije v višini 7.000 € bodo skladno z izhodišči financirane iz proračunskih sredstev, razporejene so po prioritetah:

- 1.1 za varnejše delo na zahtevnem terenu zavarovanega območja, povezano z ohranjanjem naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, stanj ter procesov v naravi, bo izdelana nadgradnja traktorja – AGT 830, nabavljenega v letu 2010 (inv. št. 397), v okviru IPA projekta » Od vijeglavke do soka«
- 1.4 na električno vozilo za prevoz do 9 oseb, kombi Peugeot Expert L3, nabavljenem v letu 2021 (inv. št. 540) bo vdelana vlečna naprava z največjo tehnično dovoljeno maso priklopnika s centralno osjo do 1.000 kg, oz. nezaviranega priklopnika do 750 kg. S tem bo omogočeno oskrba obiskovalcev in vzdrževanje na zavarovanem območju z lastnimi sredstvi in zaposlenimi - ob izposoji in uporabi električnih koles, razvozu delovnih strojev in opreme ob delovnih in drugih aktivnostih;
- 3.5 zavod upravlja in vzdržuje nepremičnini: CDB Grduni in Šokčev dvor Žuniči. V nastanitvenem obratu Dom Grduni bodo za potrebe manjših študijskih skupin, strokovnih taborov, izvajalce monitoringov, osebe na praktičnem usposabljanju, monitoringih, raziskovalnih in podobnih funkcijah v zavarovanem območju, nabavljene 3 dodatne postelje – pogradi s po tremi ležišči, za skupaj 9 oseb. Zaradi dotrajanosti bodo v muzeju na prostem Šokčev dvor Žuniči zamenjane zunanje lesene stopnice, ki vodijo iz dvorišča v prvo etažo poslopja, saj so postale nevarne za obiskovalce. Izdelane so bile ob prenovi začeti leta 1999, objekt pa je v upravljanju JZ KP Kolpa od leta 2007. Zaradi dotrajanosti se zamenja tudi štedilnik s pečico in kuhhalno ploščo v kuhinji zgradbe;
- 4.1 v poslovnih prostorih (pisarna) se nadomesti 6 dotrajanih pisarniških stolov (nabavljenih v letu 2007).
ureditev razstavnega prostor za metulje Grduni – klima, izolacija tal (strop kuhinje v kleti.)

Tabela 11: Načrt investicij

1.1 Traktorska nadgradnja - varnostna razširitev AGT 830	Realizacija			Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto	2023	2024	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MOP	1.357	0	1.357			0
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	1.357	0	1.357	0	0	0

1.4 Vlečna naprava - Peugeot Traveller	Realizacija			Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto	2023	2024	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MOP	857		857			
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	857	0	857	0	0	0

3.5 Lesene stopnice - ŠD	Realizacija			Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto	2023	2024	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MOP	1.346		1.346			
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	1.346	0	1.346	0	0	0

3.5 Štedilnik - ŠD	Realizacija			Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto	2023	2024	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MOP	1.250		1.250			
občinski proračun	0					

lastna sredstva	0					
ostali viri: ESRR	0					
SKUPAJ:	1.250	0	1.250	0	0	0

3.5 Klima naprava in ureditev predstavitvenega prostora za razstavo - CDBG	Realizacija			Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto	2023	2024	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MOP	2.190		2.190			
občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri: ESRR	0					
SKUPAJ:	2.190	0	2.190	0	0	0

INVESTICIJE 2022 SKUPAJ	Realizacija			Plan		
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	ocena tekoče leto	2023	2024	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun - MOP	7.000	0	7.000	0	0	0
občinski proračun	0	0	0	0	0	0
lastna sredstva	0	0	0	0	0	0
ostali viri:	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ:	7.000	0	7.000	0	0	0

8 IZDATKI PO VIRIH FINANCIRANJA

Finančni načrt poleg javnih virov, načrtovanih z izhodišči ministrstva, vključuje tudi prihodke in odhodke iz naslova nejavnih virov ter tržne dejavnosti, ki odražajo prizadevnost zaposlenih za pridobivanje dodatnih sredstev (nejavnih virov javne službe) za izvedbo programa dela.

Tabela 12: Izdatki po virih financiranja

Viri financiranja=>		Javni viri			Nejavni viri		Tržna dejavnost	SKUPAJ po vrsti izdatka	
		Sredstva državnega proračuna (MOP)	PP 559 - Podnebni sklad (invazivke, mokrišča)	Sredstva občinskega proračuna	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe*	Projektna sredstva	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu		
Vrsta izdatka	Plače in drugi izdatki zaposlenih skupaj s prispevki in davki	146.486 €						146.486 €	41,72%
	Izdatki za blago in storitve	74.344 €	89.000 €		10.000 €	22.808 €	1.500 €	197.652 €	56,29%
	Izdatki financiranja							- €	0,00%
	Investicijski izdatki	7.000 €						7.000 €	1,99%
SKUPAJ po virih		227.830 €	89.000 €	- €	10.000 €	22.808 €	1.500 €	351.138 €	
		64,88%	25,35%		2,85%	6,50%	0,43%		100%

9 PRILOGE

Priloga 1: Naloge upravljanja zavarovanih območij - 133. člen ZON

(Uradni list RS št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDrz-1, 8/10 – ZSK-B in 46/14) ()

(1) Upravljavec zavarovanega območja opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljaljske naloge na zavarovanem območju.

(2) Upravljavec opravlja kot javno službo te naloge:

- pripravlja predlog načrta upravljanja;
- sprejema letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto ter opravlja oziroma skrbi za opravljanje v programu dela oziroma načrtu upravljanja določenih nalog;
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanih območij;
- stalno spremlja in analizira stanje narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega, če so ta območja območno povezana z zavarovanim območjem;
- skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- upravlja nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja na zavarovanem območju, za potrebe upravljanja, če je v aktu o zavarovanju tako določeno;
- sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na zavarovano območje;
- izvaja ukrepe varstva na zavarovanem območju;
- sklepa pogodbe za varstvo naravnih vrednot na zavarovanem območju iz 47. člena tega zakona;
- sklepa pogodbe o skrbništvu nad naravnimi vrednotami na zavarovanem območju iz 48. člena tega zakona;
- usklajuje in spremlja izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem;
- skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- skrbi za predstavljanje zavarovanega območja;
- sodeluje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju, jim strokovno pomaga in svetuje;
- pripravlja in vzdržuje poti in označbe ter drugo infrastrukturo, ki je namenjena obisku zavarovanega območja;
- vodi obiskovalce po zavarovanem območju;
- zagotavlja dostop do informacij o zavarovanem območju.

(3) Letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto upravljavec posreduje ministrstvu v soglasje.

(4) Na podlagi javnega pooblastila izvaja upravljavec neposredni nadzor na zavarovanem območju in upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na zavarovano območje, v skladu s tem zakonom.

(5) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko v aktu o zavarovanju določi, da opravlja upravljavec samo nekatere naloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena, če je s tem izpolnjen namen, zaradi katerega je bilo območje zavarovano.

Priloga 2: Kulturni in naravni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa

KP Kolpa	Krajevna skupnost Stari trg	Krajevna skupnost Sinji vrh	Krajevna skupnost Vinica	Krajevna skupnost Adlešiči
Naravni spomeniki	Kolpa Dečinska stena Velika stena nad Radenci Kobiljača	Kolpa Fortunova brajda	Kolpa Jama v kamnolomu Grajska lipa Zdenec Jarbol Ziljske vrbe	Kolpa Marindolska lipa Lipa v vasi Marindol Marindolski stelniki Vrhovske vrtače Dolenjski zdenec Fučkovski zdenec
Kulturni spomeniki	Stari trg ob Kolpi - Cerkev sv. Jožefa (EŠD 2316) Stari trg ob Kolpi - Pomembnejši grobovi (EŠD 10110) Dečina - Špeharjeva hiša (EŠD 10088) Gorenji Radenci - Ivančeva hiša (EŠD 10093) Gorenji Radenci - Arheološko najdišče Straža (EŠD 10092) Srednji Radenci - Cerkev sv. Marije Magdalene (EŠD 2318)	Breg pri Sinjem Vrhju - Mlin in jez (EŠD 10086) Daljne Njive - Francoski kamen (EŠD 19325) Damelj - Cerkev sv. Mihaela (EŠD 2662) Damelj - Mlin z žago (EŠD 23890)	Vinica - Grad (EŠD 813) Vinica - Cerkev Matere božje na Žežlju (EŠD 2657) Vinica - Kapelice križevega pota na Žežlju (EŠD 10113) Vinica - Benetičev mlin (EŠD 23891) Vinica - Arheološko najdišče Šlemine (EŠD 9625) Podklanec - Cerkev sv. Jožefa (EŠD 2658) Zilje - Cerkev sv. Antona Padovanskega (EŠD 2174) Zilje - Kapelica svete Družine (EŠD 7464) Preloka - Šola (EŠD 24967) Preloka - Cerkev sv. Trojice (EŠD 2173)	Žuniči - Domačija Šokčev dvor (EŠD 7603) Miliči - Cerkev sv. Petra in Pavla (EŠD 10096) Pobrežje pri Adlešičih - Mlin in žaga (EŠD 10099) Pobrežje pri Adlešičih - Območje gradu (EŠD 9560)
Strogi naravni rezervat				Hrastova loza

Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvod

1. člen - namen in varstveni cilji

1. Z namenom, da se zavarujejo naravne vrednote ter ohrani biotska raznovrstnost in krajinska pestrost, se območje ob reki Kolpi od Starega trga do Fučkovcev določi za Krajinski park Kolpa (v nadaljnjem besedilu: park)
2. Namen ustanovitve parka je tudi povezovanje gospodarskega in socialnega razvoja na območju parka ter čezmejno sodelovanje
3. Varstveni cilji v parku so: ohranitev naravnih vrednot, ohranitev velike biotske raznovrstnosti, ohranitev populacij ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste), ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju in ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur
4. Na območju parka se omogočajo in spodbujajo razvojne možnosti prebivalstva in trajnostni razvoj, ki je prilagojen značilnostim in potrebam varovanja parka, ter omogoča duhovno sprostitev in bogatitev človeka.

6. člen - razvojne usmeritve

Na območju parka se v okviru namena ustanovitve parka spodbuja trajnostni razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti prebivalstva, ki se uresničujejo zlasti:

- s spodbujanjem razvoja podeželja in trajnostnih oblik kmetovanja, ki so usklajene z varstvom naravnih vrednot in kulturne dediščine ter ohranjanjem biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti
- s spodbujanjem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, izboljšanjem kmetijske infrastrukture in ohranitvi naselij
- s povezovanjem kmetijske in turistične dejavnosti
- z okolju prijaznim turizmom in rekreacijo, izboljšanjem turistične infrastrukture in z gradnjo oziroma prenovo že obstoječih prenočitvenih zmogljivosti, pri čemer se obiskovalce usmerja na ekološko manj občutljiva območja
- z urejanjem prostora in obnovo vasi, tako da se ohranja krajinska pestrost in kulturna dediščina, izboljša okoljska, cestna in energetska infrastruktura ter omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta
- z ohranjanjem kulturne dediščine
- z uporabo okolju prijaznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, tako da se ohranja njihova ekosistemska vrednost in obnovljivost ter da se ohranjajo življenjski prostori rastlinskih in živalskih vrst in naravne vrednote.

7. člen - ukrepi

1. Razvojne usmeritve se uresničujejo zlasti z naslednjimi ukrepi:
 - omogočanjem sodelovanja prebivalstva na območju parka pri pridobivanju finančnih sredstev skozi različne razvojne programe iz različnih občinskih, državnih in meddržavnih virov
 - usmerjanjem sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij v varstvene in razvojne projekte, usklajene z namenom ustanovitve parka
 - vzpodbujanjem razvoja tistih gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj
 - izobraževanjem in ozaveščanjem prebivalstva na območju parka in nudenjem strokovne pomoči le temu
2. Razvojne usmeritve in ukrepi se podrobneje določijo v načrtu upravljanja parka.

16. člen - naravovarstvene naloge

- skrb za ohranjanje oziroma vzpostavljanje take rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost
- ohranjanje oziroma vzpostavljanje takega stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst
- ohranjanje za park značilne mozaične krajine in
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost in so v skladu z načrtom upravljanja parka.

22. člen – naloge upravitelja

1. Upravitelj parka opravlja v okviru javne službe naslednje dejavnosti:
 - pripravlja predlog načrta upravljanja parka
 - sprejema letne programe dela parka na podlagi načrta upravljanja parka in opravlja oziroma skrbi za tam določene naloge
 - stalno spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v parku in pripravlja poročila o stanju v parku
 - skrbi za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev ter izvaja naravovarstvene naloge
 - skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v parku in drugih vrednih delov parka
 - sklepa pogodbe o varstvu iz zakona, ki ureja ohranjanje narave
 - sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na park
 - sodeluje pri pripravi območnega in regionalnega razvojnega programa
 - usklajuje in spremlja raziskovalne naloge v zvezi s parkom
 - izvaja mednarodne projekte in sodeluje pri njihovem izvajanju, tudi z namenom pridobivanja sredstev za delovanje parka, predstavitev in strokovnih raziskav parka
 - skrbi za predstavitev parka, ki vključuje tudi ozaveščanje javnosti o pomenu parka
 - zagotavlja dostop do informacij o parku in vodi informacijski center parka

- sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena varstva in razvoja parka
 - sodeluje z lastniki zemljišč na območju parka in jim strokovno pomaga in svetuje
 - pripravlja in vzdržuje poti in označbe v parku ter drugo parkovno infrastrukturo, potrebno za obisk parka in opravlja vodniško službo po parku
 - ureja naravne vrednote ali dele parka za ogledovanje in obiskovanje v skladu z načrtom upravljanja parka
 - izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja parka v skladu s to uredbo.
2. Upravljavec parka opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami v parku, ki so v lasti države in služijo namenom parka.
 3. Podrobnejše naloge glede obsega upravljanja z nepremičninami v lasti države se določijo v aktu o ustanovitvi javnega zavoda.
 4. Vlada s sklepom določi nepremične iz drugega odstavka tega člena.

23. člen (javna pooblastila)

Poleg dejavnosti iz prejšnjega člena upravljavec parka v okviru javnih pooblastil:

- izvaja neposredni nadzor v parku
- upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na park.

26. člen – financiranje (sredstva)

1. Upravljavec parka pridobiva finančna sredstva za upravljanje parka:
 - iz državnega proračuna
 - z vstopninami, dotacijami in donacijami
 - s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin
 - s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja
 - iz različnih mednarodnih programov pomoči
 - s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu z namenom ustanovitve parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij
 - iz drugih virov.
2. Upravljavec parka lahko pridobiva sredstva tudi iz proračunov lokalnih skupnosti v skladu z njihovimi programi oziroma sprejetim načrtom upravljanja parka.
3. Del sredstev, pridobljenih na način iz prvega odstavka tega člena, se lahko namenijo za izvajanje razvojnih usmeritev parka v skladu z načrtom upravljanja parka.
4. Podrobnejše pogoje za pridobivanje sredstev iz prejšnjega odstavka, merila in postopke razdeljevanja sredstev ter odločanje o razdeljevanju in nadzor nad namensko porabo sredstev predpiše minister, pristojen za ohranjanje narave.

Priloga 4: Pravne podlage za delovanje zavoda

- 1 **Zakon o ohranjanju narave** (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2, 61/06 – Zdru-1, 32/08 – odl. US, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14)
- 2 **Uredba o Krajinskem parku Kolpa** (Uradni list RS, št. 85/06 in 46/14 - ZON-C)
- 3 **Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa** (Uradni list RS, št. 98/06)
- 4 **Statut Javnega zavoda Krajinskega parka Kolpa** (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/10)
- 5 **Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa** (Uradni list RS, št. 82/98), v delu, ki se nanaša na kulturno dediščino
- 6 **Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)** (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13, 35/13, 39/13-odl. US, 3/14, 21/16)

Sistem pravnih norm, v katerega je umeščeno varstvo narave v zavarovanem območju Krajinski park Kolpa in predpisi s finančnega področja:

- Ustava Republike Slovenije
 - mednarodne konvencije
 - pravo Evropske Unije
 - upravno pravo:
 - o Zakon o varstvu okolja, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu podzemnih jam in zakoni o ustanovitvi zavarovanih območij, odloki samoupravnih lokalnih skupnosti o ustanovitvi zavarovanih območij (razglasitvah naravnih znamenitosti)
 - o podzakonski akti kot izvršilni predpisi vlade in ministrstev:
1. Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/2004, 70/2006, 58/2009, 93/2010, 23/2015)
 2. Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02, 53/05)
 3. Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Uradni list RS, št. 37/03)
 4. Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02, 42/10)
 5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)
 6. Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Uradni list RS, št. 30/03 in 56/15)
 7. Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13, 99/13)
 8. Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03) s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 36/09, 33/13)
 9. Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15)
 10. Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10, 78/12)
 11. Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)
 12. Uredba o zatočišču za živali prosto živečih vrst (Uradni list RS, št. 98/02, 46/04, 39/08)
 13. Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)
 14. Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)
 15. Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03)
 16. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 – ZPIRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17)
 17. Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popr.)
 18. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I)
 19. Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11)
 20. Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE)
 21. Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, 105/06, - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)
 22. Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12 in 111/13)
 23. Zakon za uravnoteženje javnih financ - ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12)
 - o odločbe, dovoljenja, soglasja
 - civilno in kaznovalno – prekrškovno pravo:
 - o Zakon o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16),
 - o Kazenski zakonik (KZ) (Uradni list RS, št. 95/04, 55/08-KZ-1)

Interni akti Javnega zavoda Krajinski park Kolpa

1. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
2. Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobbinga v Javnem zavodu krajinski park Kolpa
3. Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc pri zaposlenih v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
4. Pravilnik o računovodstvu Javnega zavoda Krajinski park Kolpa
5. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
6. Pravilnik o razpolaganju z darili
7. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
8. Izjava o varnosti z oceno tveganja
9. Pravilnik o popisu
10. Katalog informacij javnega značaja
11. Načrt integritete
12. Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

Priloga 5: Sodila za razmejevanje dejavnosti JZ KP Kolpa na JS in TD

V skladu z Navodilom za razmejevanje dejavnosti javnih zavodov s področja ohranjanja narave na javno službo in tržno dejavnost je zavod pripravil ključ in sodila za delitev stroškov (št. 350602-5/2018/2, z dne 23. 1. 2018).

Javni zavod za zagotavljanje transparentnega in hkrati poenostavljenega načina izračunavanja posrednih stroškov ter njihovo razdelitev na tržni in javni del izvaja razmejitev nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodke od tržne dejavnosti.

Tržna dejavnost v JZ KP Kolpa se odvija v rokodelskem centru, ki je hkrati razstavni prostor informacijskega centra in muzeja na prostem oziroma kulturnega spomenika v upravljanju JZ KP Kolpa – Šokčev dvor Žuniči, na 22,50 m² površine. Za določitev ključa zavod šteje površino, ki se uporablja za tržno dejavnost, v razmerju do celotne uporabe površine objekta z učnim vrtom. Glede na aktivnosti javne službe v dotični nepremičnini, je ugotovljeno, da je vrednost dela pri izvajanju tržne dejavnosti zanemarljiva in ni všteta v izračun ključa.

Zavod prednostno izvaja programe javne službe v skladu z ZON (Priloga 1: Naloge upravljanja zavarovanih območij) in Uredbo (

Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček). Glede na izkazan interes zunanjih naročnikov zavoda poleg javnih virov del proračuna dopolni z nejavnimi viri javne službe in tržno dejavnostjo, pri čemer so aktivnosti tesno povezane z namenom in poslanstvom javne službe ohranjanja narave.

V okviru nalog upravljanja z nepremičninami v parku, ki so v lasti države in služijo namenom parka, med drugimi (CDB Grduni, mostna tehnična Stari trg, zbiralnica mleka Dolenjci) **zavod upravlja kulturni spomenik Šokčev dvor Žuniči** - v naravi muzej na prostem, sicer pa informacijski center javnega zavoda Krajinski park Kolpa. V času obstoja je zavod pretežno del nejavnih virov javne službe (poleg projektov, izvajanja delavnic na sedežu naročnika, terenskih vodenj) in sredstva iz naslova tržne dejavnosti, ustvaril prav na tej lokaciji.

Pri upravljanju Šokčevega dvora zavod povezuje skrb za nepremično kulturno dediščino z aktivnostmi pridobivanja dodatnih virov financiranja, saj lahko služi kot objekt za predstavitev namena in delovanja javne službe ohranjanja narave širši javnosti s predstavitvami izvajanja aktivnosti varstva narave, naravnih vrednot in kulturne dediščine, spodbujanjem in izvajanjem raziskovalne ter razvojne dejavnosti, mednarodnim sodelovanjem, predavanji, izobraževanju, delavnicami, promocijo, informiranjem, prireditvami, izdajo / prodajo publikacij ter trgovsko dejavnostjo:

- informiranje / predstavljanje zavarovanega območja
- izvajanje in organiziranje delavnic, taborov, terenskega vodenja za otroke, odrasle, ranljive skupine
- izvajanje predavanj, predstavitev, informiranja, oglaševanja ZO in z njim povezane KD
- vodenja, informiranje / predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO
- izvajanje muzejske dejavnosti premične KD (vstopnina)
- organizacija in izvajanje prireditev, dogodkov, razstav, posredovanje storitev
- fotografiranje in snemanje za prezentacijo narave ter aktivnosti zavoda širši javnosti
- tisk in prodaja publikacij ter brošur, koledarjev
- priprava / prodaja gradiv in storitev s področja varstva KD
- prodaja izdelkov domače obrti, spominkov
- oddajanje prostora zunanjim uporabnikom

Za potrebe popolnega zaključka interpretacije premične kulturne dediščine in animacijo obiskovalcev kulturnega spomenika oz. muzeja na prostem je v delu gospodarskega poslojja Šokčevega dvora vzpostavljen rokodelski center. V njem poteka (priložnostna) prodaja izdelkov domače obrti: ob zaključku interpretacije oz. vodenja po domačiji, prireditvah in drugih predstavitev v Šokčevem dvoru.

V manjši meri izdelki za prodajo nastajajo na izobraževalnih (rokodelskih) delavnicah in predstavitev, ki jih zavod izvaja za širšo javnost z namenom vzpodbujanja razvoja gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj ter izobraževanje in ozaveščanje prebivalstva na območju parka (nejavni prihodki javne službe).

V letnem programu dela zavod načrtuje izvajanje tržne dejavnosti z namenom nenehnega dopolnjevanja temeljne dejavnosti in boljšega izkoriščanja zmogljivosti prostora kot tudi zaposlenih. Raznovrstna ponudba rokodelskih izdelkov, narejenih iz različnih naravnih materialov, sovpada z zgodbo interpretacije življenja v preteklosti na takšnem belokranjskem dvoru, nujnostjo uporabe naravnih materialov v vsakdanjiku ter prikazom možnosti rabe za današnji čas in je v skladu z razvojnimi usmeritvami ter ukrepi v parku.

V ponudbi so izdelki domače obrti lokalnih rokodelcev (belokranjske pisanice, laneni prtički, izdelki iz gline in keramike (piščali, sončna kolesa, živali, razni obeski ter okras), volneni izdelki, izdelki iz ličkanja (copati, predpražniki, namizni podstavki,...), slame, vrbovega protja ter leske (košare, peharji, podstavki, palice, opletene steklenice,...) ter drugi izdelki).

Tržno dejavnost zavoda načeloma predstavlja tudi posredovanje storitev pri izvedbi in organizaciji taborov, vodenj, kjer zunanji naročnik poleg dejavnosti varstva narave, želi zaokroženo celoto storitve (naravoslovni dan, ekskurzija, izlet, tabor,...). Storitve so izvedene za zunanje naročnike pri čemer pa je vir prihodka in strošek načeloma moč neposredno razporediti (npr. obrok hrane za skupino, vstopnina v šoli Bistra Buča, soseski zidanci Drašiči in podobno) na posamezno stroškovno mesto. V primerih, ko to ni mogoče, se za razmejitev uporabijo sodila.

V skladu z 8. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti je zavod za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih in razporejanje posrednih stroškov po dejavnostih vzpostavil sodila. Ključ za razporejanje posrednih stroškov temelji na aktivnostih, ki te stroške povzročajo.

Na podlagi desetletnega poslovanja zavod ugotavlja, da se tržna dejavnost izvaja izključno na lokaciji Šokčev dvor, Žuniči (parc. št. 166/2, k. o. Žuniči) in sicer v delu gospodarskega poslojja (pod), na površini 22,50 m², načeloma od meseca maja do oktobra (6 mesecev). Z upravljanjem Šokčevega dvora nastajajo:

- posredni (splošni) stroški, ki se nanašajo na Šokčev dvor in jih je moč s pomočjo sodil razmejiti na drugo dejavnost javne službe in tržno dejavnost:
 - o mesečni strošek elektrike za lokacijo Šokčev dvor
 - o mesečni strošek komunalnih storitev za Šokčev dvor
 - o strošek občasnega čiščenja
 - o strošek čistil, toaletnega materiala
 - o letni strošek zavarovanja objekta
 - o nakup rekvizitov kulturne dediščine
 - o redno in investicijsko vzdrževanje nepremičnine
 - o amortizacija nepremičnine v upravljanju
- drugi posredni stroški poslovanja javnega zavoda, ki se v neznatnem delu nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti
 - o računovodske storitve
 - o pisarniški material
 - o stroški telekomunikacije (urejanje obiska, usklajevanje pri izvedbi prireditev,...)
 - o uporaba službenih vozil (prihodi na redno vzdrževanje, vodenja, predstavitev,...)
 - o varstvo pri delu in požarna varnost
 - o stroški dela
- neposredni stroški delovanja rokodelskega centra v Šokčevem dvoru, ki se lahko neposredno pripišejo posameznemu stroškovnemu mestu:

- nabavna vrednost izdelkov domače obrti za prodajo
- stroški vzdrževanja in investicij v rokodelski center
- drugi neposredni stroški materiala in storitev

Zavod stroške razvršča v okviru posameznih vrst na ustrezna stroškovna mesta, pri čemer ugotavlja, da je strošek dela posredni strošek redne dejavnosti in se v neznatnem delu nanaša na tržno dejavnost. Strošek dela namreč nastaja na podlagi načrtovane predstavitve ZO in vodenja (najavljene) skupine ali posameznika po kulturnem spomeniku Šokčev dvor, pri čemer predstavitev prioriteto prikazuje in opisuje povezavo med materiali, ki jih najdemo v naravi, rokodelskimi spretnostmi (nesnovna dediščina) in uporabnostjo izdelka nekoč in danes. Ponudba izdelkov domače obrti v Šokčevem dvoru je potrditel zgodbe o sobivanju človeka z naravo, skozi katero interpretatorja skupino vodita približno 60 – 90 minut. Obiskovalcem so izdelki ponujeni na ogled, hkrati pa jim zavod omogoča tudi nakup. Izkušnje kažejo, da le ta v povprečju zgodi le pri vsaki 4. skupini, pri čemer gre v povprečju za nakupe v vrednosti do 15 € (podatek za leto 2017). V neznatni meri, glede na tržno dejavnost, nastajajo tudi drugi posredni stroški poslovanja javnega zavoda, zato se razmejitev ne izvaja.

Pri kalkulaciji cen proizvodov in storitev zavod upošteva vse stroške, povezane z izvajanjem prodaje v rokodelskem centru Šokčevega dvora. Posredni stroški so razmejeni na osnovi dejavnosti, kjer se posredni stroški pojavljajo in porabljajo – bremenijo se stroškovno mesto, oz. dejavnost zaradi katere so stroški nastali. Zavod posredne stroške, ki se delno nanašajo na tržno dejavnost, na stroškovna mesta razporeja s pomočjo sodil. Ključ za razmejitev temelji na osnovi sorazmernega deleža, izračunanega iz kvadrature prostora v katerem se odvija tržna dejavnost (rokodelski center) v Šokčevem dvoru, glede na kvadrato vseh uporabnih površin nepremičnine in število mesecev, ko je tržna dejavnost aktualna (prihajajo gostje).

Lastna in posledično prodajna cena upošteva sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje odhodkov dejavnosti. Pokriva stroške tržne dejavnosti in sorazmerni delež posrednih stroškov, vključuje tudi ustrezen del dobička.

Nejavni prihodki pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti so opredeljeni v preglednici razmejitve javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti, na javne prihodke in prihodke tržne dejavnosti:

Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti

JAVNA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST
Javni viri	Nejavni viri	Nejavni viri
Dejavnost varstva naravnih vrednot		
Izvajanje spremljanja stanja in monitoringa na področju osnovne dejavnosti	Prihodki od prodaje podatkov	Izvajanje monitoringa in spremljanja stanja za zunanje naročnike
Izvajanje naravovarstvenega nadzora		Nadzor nad izvajanjem odločb/soglasji/dovoljenj
Sodelovanje pri odpravi škodljivih posledic zaradi okrnitve narave, pri izvedbi omilitvenih in izravnalnih ukrepov		Izvedba odprave škodljivih posledic zaradi okrnitve narave, izvedba omilitvenih in izravnalnih ukrepov za zunanje naročnike
Izvajanje oziroma sodelovanje pri naravovarstvenih akcijah in intervencijah		Izvedba naravovarstvenih akcij in intervencij za zunanje naročnike
Izvajanje označitev v naravi	Izvajanje označitev v naravi za zunanje naročnike	Postavljanje in vzdrževanje drugih označb za zunanje naročnike
Vzpostavljane in vzdrževanje parkovnih/učnih poti	Vzpostavljane in vzdrževanje parkovnih / učnih poti za zunanje naročnike	Vzpostavljane in vzdrževanje poti, ki niso vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO (informiranje/ozaveščanje/predstavljanje ZO, kadar so za udeležence brezplačna)	Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / predstavljanje ZO) za zunanje naročnike	
Izvedba delavnic za otroke in odrasle, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje/ozaveščanje/predstavljanje ZO, kadar so za udeležence brezplačna)	Izvedba delavnic za otroke in odrasle, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / ozaveščanje / predstavljanje ZO) za zunanje naročnike	
Dejavnost varstva kulturne dediščine		
Sodeluje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine	Priprava / prodaja gradiva / storitev s področja varstva kulturne dediščine, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO	Pripravlja, prodaja gradiva/storitev s področja varstva kulturne dediščine za zunanje naročnike
Izvajanje muzejske dejavnosti varstva kulturne dediščine, ki se odvija v lastnih objektih	Izvajanje muzejske dejavnosti varstva kulturne dediščine, ki se odvija v lastnih objektih in je vezana na osnovno dejavnost ZO (npr. vstopnine)	Izvajanje muzejske dejavnosti varstva kulturne dediščine za zunanje naročnike
Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO (informiranje/ ozaveščanje/predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO)	Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO) za zunanje naročnike	
Sodelovanje na razpisih, ki se nanašajo na varstvo objektov kulturne dediščine		Sodelovanje pri vzdrževalni, obnovitveni in prezentacijska dela na objektih Plačnik: fizične in pravne osebe
Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na lastnih objektih kulturne dediščine – proračunska sredstva	Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na lastnih objektih	Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na drugih objektih

	kulturne dediščine (v lasti ali v upravljanju) - sredstva pridobljena na razpisih	kulturne dediščine - sredstva pridobljena na razpisih
Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti po kulturni dediščini, ki je vezana na osnovno dejavnost	Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti po kulturni dediščini, ki je vezana na osnovno dejavnost (v primerih kadar zavod zaračunava storitev)	Vzpostavljanje in vzdrževanje drugih poti po kulturni dediščini za zunanje naročnike
Raziskovalna dejavnost		
Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki je vezana na osnovno dejavnost (npr. CRP-i)	Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki je vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike (npr. prodaja rezultatov raziskovalne dejavnosti)	Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki ni vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Raziskovanje trga in javnega mnenja, ki je vezano na osnovno dejavnost in na ZO	Raziskovanje trga in javnega mnenja, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Raziskovanje trga in javnega mnenja za zunanje naročnike
Obdelava podatkov, ki so vezani na osnovno dejavnost	Obdelava in posredovanje podatkov, ki so vezani na osnovno dejavnost za zunanje naročnike (npr. prodaja podatkov)	Priprava in prodaja podatkov, ki niso vezani na osnovno dejavnost
Razvojna dejavnost		
Sodelovanje z različnimi razvojnimi organizacijami in občinami na ZO		
Sodelovanje pri različnih razvojnih aktivnostih na ZO, ki so vezane na osnovno dejavnost	Izvajanje različnih razvojnih aktivnosti, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Izvajanje različnih razvojnih aktivnosti za zunanjega naročnika
Mednarodno sodelovanje		
Sodeluje pri različnih mednarodnih programih, organizacijah, konvencijah, ki so vezani na osnovno dejavnost	Sodeluje pri različnih mednarodnih programih, organizacijah, konvencijah, ki so vezani na osnovno dejavnost (kadar stroške plača organizator)	
	Prihodki od izvajanja različnih nalog v okviru mednarodnih programov – npr. UNESCO, ...	
Predavanja, izobraževanja, delavnice		
Predavanja, predstavitve zavarovanega območja, ki jih izvaja upravljavec	predavanja, predstavitve zavarovanega območja za zunanjega naročnika	Druga predavanja, predstavitve za zunanjega naročnika
Delavnice, ki so vezane na osnovno dejavnost	Delavnice, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Druge delavnice
Promocija ZO in drugo informiranje		
Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo	Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo za zunanje naročnike	Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki niso povezane z osnovno dejavnostjo za zunanje naročnike
		Oglaševanje drugih v publikacijah, na spletni strani, v info centrih javnih zavodov
Posredovanje informacij javnega značaja	Posredovanje informacij javnega značaja	
Lovstvo		
Upravljanje nepremičnin		
	Dajanje lastnih nepremičnin v najem (prihodki od najemnin)	
	Prihodki od upravljanja nepremičnin	
Svetovanje in prevajanje		
Svetovanja, ki so vezana na osnovno dejavnost	Svetovanja, ki so vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Podjetniška, poslovna in druga svetovanja za zunanje naročnike
Prevajanja, ki so vezana na osnovno dejavnost	Prevajanja, ki so vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Druga prevajanja za zunanje naročnike
Prireditvene dejavnosti		
Prirejanje prireditev, dogodkov, ki so vezane na osnovno dejavnost	Prirejanje prireditev, dogodkov, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Organizacija prireditev, dogodkov, ki niso vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike npr. porok
Prirejanje razstav, ki so vezane na osnovno dejavnost	Prirejanje razstav, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Prirejanje drugih razstav za zunanje naročnike

Fotografiranje in snemanje		
Fotografiranje, ki je vezano na osnovno dejavnost	Fotografiranje, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Fotografiranje, ki ni vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Snemanje, ki je vezano na osnovno dejavnost	Snemanje, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Snemanje, ki ni vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Izdajanje knjig, revij, druge periodike ter drugo založništvo		
Tisk in prodaja publikacij in brošur, ki je vezana na osnovno dejavnost	Tisk in prodaja publikacij in brošur, ki je vezana na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Tisk in prodaja publikacij in brošur za zunanje naročnike (npr. koledar)
Trgovska (tržna) dejavnost		
		Prodaja izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga
		Prodaja izdelkov upravljavca npr. tipske info table/stebrička
		Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
Turistične dejavnosti		
		Oddaje lastnih nepremičnin za prenočitvene namestitve
		Vodenja, ki niso vezana na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika
		Izvajanje prevozov, ki so vezani na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika
Priprava projektov		
Priprava projektov	Prih. od izvajanja projektov sofinanciranih s strani EU.	

Priloga 7: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost

Vrsta dejavnosti	Posredni stroški	Ključ	Sodilo
Prodaja izdelkov domače obrti v rokodelskem centru Šokčevega dvora	elektrika za merilno mesto ŠD komunalne storitve za merilno mesto ŠD čiščenje – ŠD čistila, toaletni material – ŠD zavarovanje ŠD	Površina, ki se uporablja za tržno dejavnost, v razmerju do celotne površine: $\frac{\text{rokodelski center } (22,50 \text{ m}^2) \times 6 \text{ mesecev} \times 100}{\text{uporabna površina ŠD } (1081 \text{ m}^2) \times 12 \text{ mesecev}}$	1,04 % tržna dejavnost 98,96 % javna služba

Fiksne materialne stroške (Druge oz. splošne naloge) in stroške dela bo zavod razporedil po prioritetah v odstotkih:

1. Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge – 70 %
2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti – 20%
3. Razvojne naloge – 10%

Priloga 8: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe

Šokčev dvor Žuniči	Nejavni viri javne službe dejavnosti varstva naravnih vrednot	Tržna dejavnost (rokodelski center)
Vrste prihodkov	✓ vstopnina – interpretacija ZO in KD ✓ vodenje po ZO ✓ prihodki od prodaje lastnih proizvodov (izdelkov domače obrti) ✓ oddajanje Šokčevega dvora v najem za namene izobraževanj, delavnic, ... povezanih z varstvom narave ✓ drugi nejavni prihodki javne službe	✓ prihodki od preprodaje izdelkov domače obrti, literature ✓ posredovanje storitev ponudnikov izven ZO ✓ oddajanje Šokčevega dvora za druge namene zunanjim naročnikom ✓ drugi prihodki tržne dejavnosti
Osnova za razporejanje stroškov = ✓ kvadratura (m²) ✓ število mesecev »sezone«	Uporabna površina kulturnega spomenika in muzeja na prostem Šokčev dvor, Žuniči Hiša – pritličje: 57 m ² Hiša – prva etaža z gankom: 78 m ² Hiša – podstrešje: 57 m ² Shramba – pritličje: 23 m ² Svinjaki – prva etaža: 23 m ² Pod – kletni prostor: 30 m ² Pod – pritličje: 63 m ² Pod – podstrešje: 63 m ² Dvor: 105 m ² Zelenica s prikaznim čebelnjakom, gredico z zelišči, sadovnjakom: 612 m ² SKUPAJ: 1.081 m²	Površina prostora, ki se uporablja za tržno dejavnost: 22,50 m²
	Število mesecev upravljanja: 12	Število mesecev izvajanja (tudi) tržne dejavnosti: 6
Izračun ključa (%)	$\frac{\text{rokodelski center (22,50 m}^2\text{) x 6 mesecev x 100}}{\text{Uporabna površina Šokčevega dvora (1081 m}^2\text{) x 12 mesecev}} = 1,04 \%$	
Stroški upravljanja kulturnega spomenika in muzeja na prostem – Šokčev dvor Žuniči za razmejitev		
elektrika za merilno mesto ŠD	Javna služba	Tržna dejavnost
komunalne storitve za merilno mesto ŠD	98,96 %	1,04%
čiščenje – ŠD	98,96 %	1,04%
čistila, toaletni material – ŠD	98,96 %	1,04%
zavarovanje ŠD	98,96 %	1,04%
rekviziti kulturne dediščine	100 %	0 %
redno in investicijsko vzdrževanje ŠD	100 %	0 %
letna amortizacija nepremičnine ŠD (inv. št. 185)	100 %	0 %
računovodske storitve za zavod	100 %	0 %
pisarniški material za zavod	100 %	0 %
telekomunikacije (na sedežu zavoda)	100 %	0 %
uporaba službenih vozil	100 %	0 %
varstvo pri delu	100 %	0 %
stroški dela	100 %	0 %
nabavna vrednost izdelkov domače obrti za prodajo	0 %	100 %
stroški vzdrževanja in investicij v rokodelski center	98,96 %	1,04 %
drugi stroški materiala in storitev	98,96 %	1,04 %

Priloga 9: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN - Ta varstveni ukrep na območju KP Kolpa ni določen/predviden za nobeno območje Nature 2000.

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovan nadzor v programu dela (navesti načrtovano število nadzorov in načrtovano število lokacij)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva (v EUR) Plače (P) Material (M) Investicije (I)	Izvedba nadzora	Stanje izvedenosti aktivnosti nadzora
/	/	/	/	izvajati nadzor	/	/	/	/	/	/	/	/

Načrtovanje in poročanje komunikacije iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat)	Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)	Izvedena komunikacijska aktivnost - dejansko uporabljeno orodje (koliko-krat)	Izvedena komunik. akt. dejanski deležniki (koliko)	Stanje izvedenosti komunik. aktivnosti (šifrant)
Marindol	Polnaravna suha travišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (Festuco-Brometalia) (*pomembna rastišča kukavičevk)	ohrani se	/	komunikacijske aktivnosti	/	KP Kolpa	Seznanjanje lastnikov; Predstavitev širši javnosti	20	april-oktober	20	Redno delo	2 dogodka	5	
Marindol	Nižinski ekstenzivno gojeni travniki (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis)	ohrani se	/	komunikacijske aktivnosti		KP Kolpa	Seznanjanje lastnikov; Predstavitev širši javnosti	20	april-oktober	16	Redno delo	Dva dogodka	15	

Načrtovanje in poročanje izvajanje vseh ostalih tipov ukrepov iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)	Izvajanje (stanje)
SI3000263 Kočevsko	Vidra (<i>Lutra lutra</i>)	ohrani se	mirne cone	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	KP Kolpa	redno delo	jan-marec; nov-dec	14	Redno delo	
SI3000175 Kolpa	Vidra (<i>Lutra lutra</i>)	ohrani se	mirne cone	določiti mirne cone	usmerjati obisk	KP Kolpa	redno delo	jan-marec; nov-dec	14	Redno delo	
SI3000263 Kočevsko	navadni škržek (<i>Unio crassus</i>)	se obnovi na	muljasta obala	usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale	KP Kolpa	redno delo	maj-sept	10	Redno delo	
SI3000175 Kolpa	navadni škržek (<i>Unio crassus</i>)	se obnovi na	muljasta obala	usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale	KP Kolpa	redno delo	maj-sept	10	Redno delo	

Priloga 10: Načrt spremljanja dogodkov v letu 2022

Datum	Kratek opis dogodka	Kraj izvajanja	Organizator dogodka	Vrsta sodelovanja (aktivnosti se bodo izvajale v skladu z navodili za varno izvajanje dejavnosti zaradi COVID-19)	Načrtovani izdatki JZ KP Kolpa	
					Udeležba zaposl. (1, 2, 3 ali 4)	Opis
jan – mar	Udeležba na občnih zborih oziroma letnih skupščinah na podlagi povabil krajevnih skupnosti, društev, agrarnih skupnosti iz območja KP Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	udeležba direktorja ali pooblaščen osebe, predvidoma na 10 občnih zborih	1-2	službeno vozilo
jan – apr in okt – dec	Prelo – ob zgodnje pomladnih, jesenskih in zimskih večerih se širša javnost ob mojstrih domačih obrti uči predenja, vezenja, kvačkanja, tkanja, spletnja iz protja in ličkanja ter drugih uporabnih ročnih spretnosti.	Prostori KP Kolpa in druge lokacije po parku	JZ KP Kolpa	udeležba na dogodkih, učenje domačih obrti	1	uporaba prostorov KP Kolpa, službeno vozilo – izvaja se v skladu z navodili za varno izvajanje dejavnosti zaradi COVID-19
apr – okt	Predstavitev ponudbe dobrot in rokodelskih izdelkov ter kulturne dediščine iz zavarovanega območja KP Kolpa	Mestne tržnice, prireditveni prostori (Črnomelj, Metlika, Semič, Novo mesto, Domžale, Ljubljana,...)	Občine, turistične pisarne, ministrstvo	Prodajna predstavitev, prikaz običaja zelenega Jurija,...	2-3	avtobusni prevoz, službeno vozilo, priklopniki
10. 1.	Januarsko (zimsko) štetje vodnih ptičev	Vinica – Rakovec, ob reki Kolpi	DOPPS JZ KP Kolpa	skupaj s člani DOPPS in prostovoljci KP Kolpa popiše vodne ptiče od Prelesja do Rakovca	1-4	stroški prevoza na lokacije, malica za udeležence
2. 2.	Svetovni dan varstva mokrišč v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava za medije	1	
24., 25. 2. 9. april	WOOL – delavnica Spletna delavnica				2	
5., 8. april	Ocenjevanje domačih žganj in sadnih sokov z zaključno prireditvijo	Rim	Sadarsko društvo Bele krajine	član ocenjevalne komisije, hostesi, udeležba na podelitvi diplom	1-3	službeno vozilo, pomoč pri degustaciji
marec, april	Čistilna akcija KP Kolpa ob Svetovnem dnevu voda (22. marec) in Dnevu zemlje (22. april), čistilna akcija	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	aktiviranje društev in prostovoljcev, pobiranje smeti na relaciji Prelesje – Dragoši	4	malica udeležencem akcije, gorivo za motorne žage
marec, april	Prikaz pisanja Belokranjskih pisanic, prenos znanja na udeležence	Adlešiči, Vinica, Damelj, Prelesje	JZ KP Kolpa, KUD Božo Račič	Priprava, mentorstvo in izvedba delavnic, nabava materiala	1	službeno vozilo, material
25., 26. in 27. 3.	GREGORJEV SEJEM	Novo mesto	KZ Trebnje Krka	predstavitev s promocijskimi materiali, animacije za obiskovalce	2	službeno vozilo, potni stroški
18. april	11. Jurjev pohod po grajski pešpoti (Žuniči – Dragoši), na velikonočni ponedeljek, ob Svetovnem dnevu zemlje v KP Kolpa	KP Kolpa	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje organizacija dogodka in strokovno vodenje	2	avtobusni prevoz, malica in darilo pohodnikom
23. april.	Jurjevo – tradicionalni ljudski običaj: obhod »Zelenega Jureta« po domačijah in obdarovanje z zeleno brezovo vejico	Vinica, Adlešiči	KUD Oton Župančič Vinica, KD Adlešiči	fotografiranje spreveda zelenega Jurija, objava za medije	1-2	službeno vozilo
april	Dobrodošli v Domžalah – prodajno promocijska predstavitev zavarovanega območja KP Kolpa in Bele krajine	Domžale tržnica	KUD Božo Račič Občina Domžale, KP Kolpa	Organizacija in izvedba Jurjevega spreveda in tržnega dne	2	avtobusni prevoz, promocijski material, rekviziti
30. april	Pohod po sejmski pešpoti	Žuniči – Vinica	JZ KP Kolpa; KUD Preloški muzikanti	urejanje pešpoti, košnja, obsekovanje, organizacija dogodka	2	službeno vozilo, delovni stroji in orodja, gorivo
maj	Teden vseživljenjskega učenja 2022	KP Kolpa	ZIK Črnomelj	poročanje o dogodkih, objave aktualnih dogodkov	1	
8. 5.	Tradicionalni mednarodni Pohod po najjužnejši slovenski pešpoti in Dan Evrope	Srednji Radenci – Damelj – Srednji Radenci	TD Poljanska dolina ob Kolpi	udeležba na prireditvi, postavitve promocijske stojnice	1-2	službeno vozilo
20-22. 5.	Predstavitev dejavnosti KP Kolpa na osrednji tradicionalni prireditvi Vinska vigred v Beli krajini	Metlika	Prireditveni odbor Vinske vigredi	promocijski materiali	1-2	službeno vozilo

29. 5.	DAN ODPRTIH VRAT V KP KOLPA ob Svetovnem dnevu biodiverzitete (22. maj) in Evropskem dnevu parkov (24. maj)	Žuniči – Šokčev dvor	JZ KP Kolpa	organizacija dogodka, objava v medijih, vodena predstavitev in sprejem gostov, stojnice z rokodelskimi izdelki ter pridelki s kmetij, rokodelske delavnice, kulturni program, srečanje z lokalnimi prebivalci	3	pogače, pijača za obiskovalce, malica za sodelujoče, službeno vozilo
junij	Tradicionalni pohod po Župančičevi poti	Dragatuš - Vinica	ŠTD Vinica	udeležba na dogodku, sodelovanje pri organizaciji	2	službeno vozilo
julij - september	ODPRTA VRATA BELE KRAJINE – v rednih dnevnih ali tedenskih terminih odpirajo vrata najrazličnejši ponudniki iz BK	Šokčev dvor, Žuniči	JZ KP Kolpa	Vodena predstavitev vsak torek, s pričetkom ob 11. uri in zaključkom ob 13. uri	2	material za sprejem, peka pogače
5.6.	Razstava drobnice v Semiču	Semič	DRD Bela krajina	predstavitev ZO in aktivnosti na projektu Blagovna znamka Bele krajine – Belokranjski (kolo)dvor, rokodelske delavnice		službeno vozilo in priklopnik, priprava poskusov iz lokalnih surovin in proizvodov
23. 6.	Kresni večer – tradicionalni ljudski običaj: obhod domačij v Krajevni skupnosti Adlešiči s kresno pesmijo Bog daj, bog daj dober večer, daj bog, Marija daj dobro leto	Adlešiči, Preloka	KUD Božo Račič Adlešiči, učenci OŠ Vinica	Snemanje, fotografiranje, objava za medije	2	službeno vozilo
24.–26. 6.	Predstavitev dejavnosti KP Kolpa na tradicionalni osrednji belokranjski prireditvi - Jurjevanje v Beli krajini	Črnomelj	Občina Črnomelj, RIC Bele krajina	predstavitev ZO in aktivnosti na projektu Blagovna znamka Bele krajine – Belokranjski (kolo)dvor, rokodelske delavnice	2-3	službeno vozilo in priklopnik, priprava poskusov iz lokalnih surovin in proizvodov
jul - avg	Predstavitev KP Kolpa na lokacijah ob Kolpi	Kampi in šotorišča ob Kolpi,...	KP Kolpa	predstavitev JZ KP Kolpa in zavarovanega območja gostom, promocijski materiali	2	službeno vozilo
20. – 25. 8.	AGRA 2022 – mednarodni kmetijsko – živilski sejem	Gornja Radgona	Pomurski sejem, skupnost parkov, KP Goričko	predstavitev s promocijskimi materiali, animacije za obiskovalce, sodelovanje - predavanje na strokovnem posvetu	2	kotizacija, potni stroški
17. – 18. 9.	BICKA – festival ovčje volne na Solčavskem	Solčava	JZ Center Rinka	vodena strokovna ekskurzija za deležnike, predstavitev ZO, rokodelske delavnice	3	organizacija, prevoz in vodenje
24. 9.	JESENSKA ZGODBA V ŠOKČEVEM DVORU	Šokčev dvor, Žuniči	JZ KP Kolpa	vodena predstavitev ZO, avtohtonih pasem živali in aktivnosti na projektu Blagovna znamka Bele krajine – Belokranjski (kolo)dvor, rokodelske delavnice, kulturni program, srečanje z lokalnimi prebivalci	3	organizacija, namestitev opreme, najem šotora, material za posušine, nastopajoči
27. 9.	Svetovni dan turizma	Bela krajina	RIC Bela krajina	brezplačen sprejem gostov v kulturnem spomeniku Šokčev dvor	2	pogače, službeno vozilo
19.-22. 10.	NARAVA - ZDRAVJE 2022 – sejem ponudbe izdelkov, dejavnosti in idej za zdravo življenje	Ljubljana	Gospodarsko razstavišče LJ	predstavitev dejavnosti KP Kolpa v okviru zavarovanih območij oz. destinacije	1	kotizacija, potni stroški
okt. – dec.	Strokovna ekskurzija zaposlenih v KP Kolpa in deležnikov iz zavarovanega območja	Izbrano zavarovano območje	KP Kolpa	organizacija ekskurzije, povabilo deležnikom iz parka	4	organizacija, prevoz, vstopnine
2. 10.	Evropski dan opazovanja ptic v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava za medije	1	30 minut dela
11.-13. 11.	Likovna kolonija – VINOREL	Žuniči – Grduni - Prilišče (HR)	JZ KP Kolpa, KUD Laterna, Artoteka, Udruga Zora in ULAK Karlovec	priprava materialov, organizacija dogodka, prehrane ter nočitve za slikarje, izvedba razstave	2	prehrana in nočitve za slikarje, platna, barve, gorivo za službeno vozilo