



**K O L P A**  
KRAJINSKI PARK

**Javni zavod  
KRAJINSKI PARK KOLPA**

**POROČILO O IZVEDENEM PROGRAMU  
DELA IN REALIZACIJI FINANČNEGA  
NAČRTA Z REBALANSOM za leto 2020**



*Mali nočni pavlinček (Saturnia pavoniapavonella)*  
*Foto: Matjaž Vardjan MTA*

Adlešiči, februar 2021

Predlagatelj gradiva: Boris Grabrijan, direktor

Poročilo o izvedbi programa dela in finančnega načrta z rebalansom za leto 2020 so pripravili zaposleni v Javnem zavodu Krajinski park Kolpa

Boris Grabrijan,  
Tončka Jankovič,  
Anita Golobič-Prosenjak

ter Renata Ješelnik, Računovodstvo Goles d.o.o.

**Svet JZ KP Kolpa** je dokument in potrdil na 5. redni seji Sveta v 4. mandatu, dne \_\_\_\_\_ 2021.

predsednica	Anita Jesih, Ministrstvo za okolje in prostor
namestnica predsednika	Antonija Benetič, lokalna skupnost - Občina Črnomelj
člani	Gregor Šmalcelj, lokalna skupnost – Občina Črnomelj
	Vincenc Kobe, lokalna skupnost – Občina Črnomelj
	Janez Kuhar, Ministrstvo za kulturo
	Snežana Čanak, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
	Aleksandar Arsekić, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
	Ervina Jarc, Ministrstvo za finance
	Jože Kregar, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
	Alenka Pavlovec, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
	Tončka Jankovič, JZ KP Kolpa

## KAZALO VSEBINE

1	PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA.....	6
1.1	Zavarovano območje Krajinski park Kolpa .....	6
1.2	Osebna izkaznica zavarovanega območja Krajinski park Kolpa .....	7
1.3	Osebna izkaznica upravljalca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa ..	7
2	POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH NA PROGRAMU 2020 IN DOSEŽENIH LETNIH CILJIH .....	8
2.1	Prioriteta 1: Varstvene, upravljalne in nadzorne naloge.....	12
2.2	Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti.....	17
2.3	Prioriteta 3: Razvojne naloge .....	20
2.4	Druge naloge upravljalca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa.....	23
3	REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA .....	26
4	REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA.....	30
4.1	Realizacija izhodišč FN 2020.....	30
4.2	Računovodsko poročilo .....	31
4.3	Investicije v letu 2020 .....	36
4.4	Pregled prihodkov in odhodkov .....	38
4.5	Sodila.....	40
5	PRILOGE.....	44

## KAZALO PRILOG

Priloga 1: Pravne podlage za delovanje zavoda .....	44
Priloga 2: Naloge upravljanja zavarovanih območij - 133. člen ZON .....	46
Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček .....	47
Priloga 4: Načrt spremljanja dogodkov v letu 2020 .....	49
Priloga 5: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN .....	52
Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti .....	54

## KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Kulturni in naravni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa .....	6
<b>Preglednica 2: Realizacija letnih varstvenih ciljev 2020</b> .....	8
Preglednica 3: Pregled aktivnosti po krajevnih skupnostih na ZO KP Kolpa .....	9
Preglednica 4: Časovnica priprave načrta upravljanja .....	12
<b>Preglednica 5: Prioriteta 1 - Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge</b> .....	12
<b>Preglednica 7: Prioriteta 2 - Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti</b> .....	17
Preglednica 7: Stavbe v upravljanju .....	20
<b>Preglednica 8: Prioriteta 3 - Razvojne naloge</b> .....	20
Preglednica 9: Izvajanje projektov v letu 2020 .....	23
Preglednica 10: Pregled realizacije finančnega načrta projektov v letu 2020 .....	24
<b>Preglednica 11: Druge naloge upravljavca</b> .....	24
Preglednica 12: Realizacija finančnih izhodišč opravljanja nalog javne službe .....	30
<b>Preglednica 15: Načrt prihodkov po denarnem toku</b> .....	38
<b>Preglednica 16: Načrt odhodkov po denarnem toku</b> .....	39
Preglednica 17: Rekapitulacija stroškov finančnega načrta 2020 po nalogah in virih financiranja (den. tok) .....	39
Preglednica 18: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe .....	42
Preglednica 19: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost .....	43

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Realizacija kadrovskega načrta .....	27
Tabela 2: Realizacija načrta stroškov dela .....	27
Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest (DM) .....	28
Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja .....	28
<b>Tabela 5: Bilanca stanja</b> .....	31
<b>Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov</b> .....	32
<b>Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti</b> .....	33
<b>Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu den. toka</b> .....	34
Tabela 9: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	34
<b>Tabela 10: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov</b> .....	35
Tabela 11: Realizacija načrta investicij .....	36
<b>Tabela 12: Izdatki po virih financiranja</b> .....	38

## KAZALO KART

Karta 1: Lokacije invazivnih tujerodnih vrst na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa .. <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>	
Karta 2: Prikaz območij Natura 2000, ki segajo na območje parka, od 2018 <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>	
Karta 3: Ekološko pomembna območja, ki segajo v park .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>

## Seznam kratic in okrajšav

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
CLLD	Community Lead Local Development (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost – pristop/novost ki jo je v programskem obdobju 2014-2020 Evropska komisija ponudila državam članicam v izvajanje, z namenom, da bi se dosegli multiplikativni učinki pri povezovanju ukrepov in sredstev z več strukturnih skladov hkrati)
CDB	Center za doživljanje biodiverzitete (Grduni)
DPJS	drugi prihodki opravljanja javne službe
HT	habitatni tip
JZ KP Kolpa	Javni zavod Krajinski park Kolpa
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KOPOP	Kmetijsko okoljski in podnebni program
KP Kolpa	zavarovano območje Krajinski park Kolpa
KS	Krajevna skupnost
KD	kulturna dediščina
LD	Lovska družina
MIR	Medobčinska inšpekcija in redarstvo (Črnomelj)
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NV	naravna vrednota
NU	Načrt upravljanja Krajinski park Kolpa
PRP	Program razvoja podeželja
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000
SNP	Skupnost naravnih parkov
ŠD	Šokčev dvor Žuniči - kulturni spomenik, info točka parka in muzej na prostem
TD	Tržna dejavnost
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZJF	Zakon o javnih financah
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

# 1 PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA

## 1.1 Zavarovano območje Krajinski park Kolpa



Preglednica 1: Kulturni in naravni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa

KP Kolpa	KS Stari trg	KS Sinji vrh	KS Vinica	KS Adlešiči
<b>Naravni spomeniki</b>	Kolpa Dečinska stena Velika stena nad Radenci Kobiljača	Kolpa Fortunova brajda	Kolpa Jama v kamnolomu Grajska lipa Zdenec Jarbol Ziljske vrbe	Kolpa Marindolska lipa Lipa v vasi Marindol Marindolski steljniki Vrhovske vrtače Dolenjski zdenec Fučkovski zdenec
<b>Kulturni spomeniki</b>	Stari trg ob Kolpi - Cerkev sv. Jožefa (EŠD 2316) Stari trg ob Kolpi - Pomembnejši grobovi (EŠD 10110) Dečina - Špeharjeva hiša (EŠD 10088) Gorenji Radenci - Ivančeva hiša (EŠD 10093) Gorenji Radenci - Arheološko najdišče Straža (EŠD 10092) Srednji Radenci - Cerkev sv. Marije Magdalene (EŠD 2318)	Breg pri Sinjem Vrhju - Mlin in jez (EŠD 10086) Daljne Njive - Francoski kamen (EŠD 19325) Damelj - Cerkev sv. Mihaela (EŠD 2662) Damelj - Mlin z žago (EŠD 23890)	Vinica - Grad (EŠD 813) Vinica - Cerkev Matere božje na Žežlju (EŠD 2657) Vinica - Kapelice križevega pota na Žežlju (EŠD 10113) Vinica - Benetičev mlin (EŠD 23891) Vinica - Arheološko najdišče Šlemine (EŠD 9625) Podklanec - Cerkev sv. Jožefa (EŠD 2658) Zilje - Cerkev sv. Antona Padovanskega (EŠD 2174) Zilje - Kapelica svete Družine (EŠD 7464) Preloka - Šola (EŠD 24967) Preloka - Cerkev sv. Trojice (EŠD 2173)	Žuniči - Domačija Šokčev dvor (EŠD 7603) Miliči - Cerkev sv. Petra in Pavla (EŠD10096) Pobrežje pri Adlešičih - Mlin in žaga (EŠD 10099) Pobrežje pri Adlešičih - Območje gradu (EŠD 9560)
<b>Strogi naravni rezervat</b>				Hrastova loza

## 1.2 Osebnostna izkaznica zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

Lokacija	Jugovzhodna Slovenija - Bela krajina, na meji z Republiko Hrvaško, med vasema Prelesje in Dragoši, v občini Črnomelj
Razglasitev	1998, Občina Črnomelj, Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Ur. l. RS, št. 82/98)
Zavarovanje	2006, Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Ur. l. RS, št. 85/2006)
IUCN	V – zavarovana krajina
Krajevne skupnosti in naselja v parku	<b>Stari trg (14 %)</b> : Stari trg (del), Prelesje, Dečina, Sodevci, Kot ob Kolpi, Gorenji Radenci, Srednji Radenci, Dolenji Radenci; <b>Sinji vrh (13 %)</b> : Breg, Kot pri Damlju, Damlj, Draga; <b>Vinica (38 %)</b> : Vukovci, Kovačji Grad, Podklanec, Zilje, Balkovci (in zaselki Dežani, Grduni, Pavlini), Preloka (in zaselki Kroci, Jakovini, Novoseli, Škavrini, Valeti, Vidine); <b>Adlešiči (34 %)</b> : Paunoviči, Žuniči (in zaselek Vukobrati), Miliči, Marindol, Vrhovci, Gorenjci pri Adlešičih, Pobrežje, Purga (del), Fučkovci; <b>Griblje (0,52 %)</b>
Površina	4.331,1 ha oz. 43,31 km <sup>2</sup>
Osnovne značilnosti	Najpomembnejša naravna vrednota v parku je reka Kolpa, ena najbolj čistih tekočih voda v Sloveniji, z veliko pestrostjo ribjih vrst, naravno ohranjeno strugo, brzicami in prodišči. Pomembna značilnost parka so tudi steljniki, suhi travniki in obdelan vrtačast svet, ki predstavljajo značilno kulturno krajino
Nadm. višina	min. 140 m, max. 413 m
Varstveni status	Krajinski park (širše zavarovano območje narave <sup>1</sup> ), na katerega sega 5 ekološko pomembnih območij <sup>2</sup> in 6 območij Nature 2000 <sup>3</sup>
Varstvena območja	Prvo varstveno območje obsega poplavne ravnice ob reki Kolpi, strma in položnejša obrežna pobočja ter območja
Raba	Gozdne površine 50 %, kmetijske površine 47 %, vode 3%
Lastništvo	Zasebna last 75 %, Občina Črnomelj 16 %, Republika Slovenija 9 % (od tega 0,06 % v neposrednem upravljanju Javnega zavoda Krajinski park Kolpa)
Poselitev	1.135 prebivalcev na zavarovanem območju (26 naselij), 950 prebivalcev na njegovem obrobju oziroma vplivnem območju (12 naselij).

## 1.3 Osebnostna izkaznica upravljavca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

Firma upravljavca	<b>JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA</b> (kratko: KRAJINSKI PARK KOLPA)
Sedež	Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI, poslovni prostori na naslovu Adlešiči 3a
Matična številka	2244560
Davčna številka	49697218 (zavod ni davčni zavezanec)
Pričetek delovanja	oktober, 2007
Šifra dejavnosti	91.040; dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
Pristojno ministrstvo	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, LJUBLJANA
Pravna podlaga	Uredba o Krajinskem parku Kolpa
Šifra proračunskega uporabnika	25305 – Javni zavod Krajinski park Kolpa

<sup>1</sup> Širša zavarovana območja narave - narodni park (kategorija IUCNII/V), regijski park (kategorija IUCN V), krajinski park (kategorija IUCN V)

<sup>2</sup> Ekološko pomembno območje – območje habitatnega tipa, dela habitatnega tipa ali večje ekosistemske enote, ki pomembno prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti (ZON)

<sup>3</sup> Območja Natura 2000 – posebna varstvena območja, katerih osnovo predstavljata Direktiva o pticah in Direktiva o habitatih (<http://www.natura2000.si/>)



## 2 POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH NA PROGRAMU 2020 IN DOSEŽENIH LETNIH CILJIH

Leto 2019 je Javni zavod KP Kolpa zaključil s 66 % realizacijo načrtovanih aktivnosti v programu, z odstopanji na določenih področjih, predvsem zaradi zamikov pri odobritvi prijavljenih projektov, poznemu prejetju pogodbe (PP559-mokrišča, invazivke) ter ne realizaciji investicije v električno vozilo za vsaj 7 potnikov (PP559 – investicije).

Odstopanja se nanašajo tudi na kadrovske težave – trije neuspešni razpisi za zasedbo delovnega mesta naravovarstveni nadzornik, prav tako, pa smo bili večji del leta brez gospodarja hiše – vzdrževalca, ki je bil kot rezervist Slovenske vojske začasno vpoklican, pozneje pa to delo na meji sprejel kot svojo novo zaposlitev. Izpad sodelavcev je zavod je nadomeščal z dodatnim delom ostalih javnih uslužbencev, aktivnostmi za pridobitev in vodenje del oseb na probaciji (delo v splošno korist), usposabljanjem invalida za delo na področju varstva okolja in varstva narave, študentkami na obvezni praksi, praksi tujih dijakov ter angažiranjem zunanjih izvajalcev. Vzpostavitev nadzorniške službe ostaja trd oreh, saj kandidati, ki se prijavljajo na razpis za zasedbo delovnega mesta, ne izpolnjujejo pogojev za njegovo zasedbo. V nobenem od razpisov v minulih dveh letih ni bil pridobljen kader za naravovarstvenega nadzornika, tako v JZ KP Kolpa še niso končane aktivnosti za pridobitev značk NN in PN ter uniform, vendar je tudi tem težavam videti, da bodo končno uspešno rešene.

Zaradi pridobitve pogodbe v septembru 2019, s čimer je bilo potrjeno financiranje programa iz Podnebnega sklada, ni bilo več mogoče izvesti vseh načrtovanih aktivnosti – izlov ITV želve rdečevratke, druga dela pa so bila opravljena pozneje kot bi to bilo optimalno za doseganje ciljev.

Glede na to, da v letu 2019 ni bilo več sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov za namen ohranjanja biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih površinah, je na tem področju opravljeno precej manj aktivnosti kot v preteklih letih.

Natančnejša ocena izvedbe prioritet bo podana v poročilu od delu, v tem trenutku pa lahko ocenimo, da je najpomembnejši del prioritarnih aktivnosti izveden ali je njihova izvedba še v teku. V začetku leta se je zaključil eden od projektov, pri čemer v letu 2018, aktivnosti na drugem so prav tako zaključene, sledi še zahtevki za povračilo finančnih sredstev. Med načrtovanimi projekti (CLLD) je bila uspešna kandidatura na dva razpisa, tretji načrtovani ni ustrezal razpisnim zahtevam in ni mogel biti vložen, kar bo predvidoma narejeno v letu 2020. V letu 2020 bodo torej potekale aktivnosti na dveh CLLD projektih. Izvajanje monitoringov spada med redne aktivnosti, zaradi narave dela pa so nekatere naloge prenesene v prihodnje leto, saj je delo omogočeno le v določenem letnem času. Nekatere načrtovane aktivnosti vzdrževanja naravnih vrednot se prenašajo v leto 2020, saj je za ta dela pridobljen projekt, ki ga bo mogoče izvajati letu 2020/21.

Preglednica 2: Realizacija letnih varstvenih ciljev 2020

Naloga	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	SKUPAJ
Število ur	7.483	1.760	860	10.104
Delež ur v %	74%	17%	9%	100%
Višina programskih stroškov, in storitev	172.422 €	44.293 €	18.661 €	235.377 €
Delež programskih stroškov in storitev v %	73%	19%	8%	100%
Višina investicij	756 €	18.840 €	€	19.596 €
Delež investicij v %	3,86%	96,14%	0,00%	100%

254.973 €

Načrtovani letni varstveni cilji vključujejo ure dela na programu za štiri zaposlene (8.384 ur), načrtovano delo oseb na probaciji, izobraževanju na delovnem mestu ter opravljanju prakse (1.760 ur). Načrtovani varstveni ukrepi na ZO KP



Kolpa se prednostno nanašajo na ohranjanje biotske pestrosti in ugodno stanje vrst ter habitatov, predvsem z ukrepi vzpodbujanja okolju prijaznega kmetovanja (prednostno, a ne obvezno ekološko kmetijstvo), tudi s promocijo KOPOP ukrepov Skupne kmetijske politike, vzpodbujanjem za okolje manj obremenjujočih gospodarskih dejavnosti (tradicionalne obrti in storitve), ukrepi odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst in zagotavljanja omejitve nadaljnega širjenja in podobno.

Preglednica 3: Pregled aktivnosti po krajevnih skupnostih na ZO KP Kolpa

Krajevna skupnost	Pomembnejše načrtovane aktivnosti za doseganje operativnih ciljev	Poročilo o odstopanjih (preseženi cilji, nedoseženi cilji)
Stari trg ob Kolpi	urejanje NV Peč in vaške znamenitosti Korita v okviru projekta CLLD – Čredniške poti	Investicija zaključena, potrebna ureditev okolice
	ukrepi po monitoringu navadnega škrčka	Posebni ukrepi v tem letu niso bili izvajani
	spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi	V zimskem času redno spremljane aktivnosti bobra, ukrepi informiranja zaradi škod
	vzdrževanje okolice info točke in NV, predvsem: kala Močile, lipe v Močilah	Redne košnje okolice NV in odstranjevanje smeti
	vzdrževanje pohodnih poti (Najjužnejša in Trška pešpot, Čredniška pot), dopolnitev info točk z vsebinami	Obsekavanje in košnja na najjužnejši in delu trške poti, aktivnosti vzpostavitve Čredniške poti zaradi projekta prenesene v leto 2020
	urejanje steljnika Police Radenci, v kolikor pride do dogovora z lastniki	Steljnik prevzel zasebnik, ki skrbi za košnjo
	revitalizacija zaraščajočih kmetijskih površin v skladu z interesom lastnikov, ob posebnem interesu ohranjanja pomembnih habitatov tudi izven meja parka (steljniki...)	Dve vlogi za urejanje površin, obe urejeni
	izvajanje rezultatov projektov Novi izzivi drobnice in Volna, lan, konoplja, Kolpa E-bike	Aktivnosti tekle a zaradi epidemije v manjši meri kot načrtovano
	prijava in izvajanje CLLD projektov Uršek povezuje in Ark park, Zakladi Bele krajine	Izvedene vse aktivnosti Zakladi Bele krajine, razpis za druga projekta v 2021
	sodelovanje z OŠ Stari trg – mladi parkoslovci	Zaradi epidemije aktivnost ni mogla teči
	sodelovanje s KS, Občino Črnomelj, RIC Bela krajina in ostalimi pristojnimi pri urejanju informacijsko-turističnega centra za celotno območje parka v Premurčevi hiši, v Sodevcih	Pobude za te aktivnosti ni bilo
	sodelovanje s KS, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju razgledne ploščadi z informativno tablo na križišču z Radenci	Pobude za te aktivnosti ni bilo
	sodelovanje s KS, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju območja in celostne ureditve Sodevskih štal s kalom in Sodevsko steno (projekt Čredniške poti)	Aktivnosti načrtovane v projektu Čredniška pot 2. faza, ki se prične marca 2021
	sodelovanje s KS in Kulturnim društvom (projekt Čredniške poti) pri postavitvi replike oglarske kope in apnenice ob Starotrškem kalu (Močile – kal, ekosistemska naravna vrednota)	Aktivnosti nista bili uvrščeni v projekt
nadaljevanje projekta oblikovanja in izdaje zloženke o divje rastočih orhidejah v sodelovanju z ZIK Črnomelj	Aktivnosti potekale, partnerji niso zagotovili potrebnega gradiva do roka za izdajo	
Sinji Vrh	vzdrževanje NV, nove ureditve	Košnja na območju NV Suha dolina

	ukrepi po monitoringu navadnega škržka	Posebni ukrepi v tem letu niso bili izvajani
	spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi	Spremljanje stanja v zimskem obdobju, svetovanje zaradi škod
	ureditve opuščenih vaških kalov in izvirov	Urejana pešpot do izvira v Lazeh
	vzdrževanje Mlinarske, Najjužnejše, in Žagarjeve poti	Spomladanski razsek poti, 2x košnja
	dokončanje ureditve pešpoti Laz v Damlju	Strojna dela, nasutje, ureditve v sod s KS in lastniki
	vzdrževanje in nove ureditve površin na NV Suha dolina	Vzdrževane dostopne poti in že urejene parcele, novih pobud ni bilo
	dopolnitev info točk z vsebinami	Območje za rekreacijo dobiva novo funkcijo
	vzdrževanje dostopov do reke Kolpe	Mulčenje poti
	izvedba delavnic	Zaradi epidemije izvedena le delavnica v ŠD
	izvajanje rezultatov projektov Novi izzivi drobnice in Volna, lan, konoplja	Projektne aktivnosti tekle v letu 2020 in se nadaljujejo v letu 2021
	prijava in izvajanje CLLD projekta Ark park in Zakladi Bele krajine ter na aktivnosti Novi izzivi slovenske drobnice	Razpis za projekt Ark park objavljen v 2021, druga dva projekta v teku
Vinica	spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi	Spremljanje stanja v zimskem obdobju, svetovanje zaradi škod
	vzdrževanje poti (Mlinarska, Sejemska pešpot, Gozdna učna pot Žeželj	Spomladanski razsek poti, 2x košnja
	postavitve tabel za naravne vrednote in kulturne spomenike	Popravilo obstoječih postavitvev
	vzdrževanje belokranjskih steljnikov in košenic - predvsem Raven, Čindžarke, Kozja reber	Vsi steljniki pokošeni in urejeni
	ukrepi po monitoringu navadnega škržka	Posebni ukrepi v tem letu niso bili izvajani
	vzdrževanje dostopov do reke Kolpe, dopolnitev info točk z vsebinami	Košnja in mulčenje dostopov, dodatne ureditve na gradbiščih slovenske vojske
	sodelovanje pri izvedbi programa Cicibanove dežele	Košnja površin v uporabi, izposoja električnih koles
	vzdrževanje Ziljskih vrb	Ureditve okolice zavarovanih vrb
	vaje dijakov in študentov naravovarstvenih smeri	Zaradi epidemije dvodnevni vaj za dijake nismo mogli izvesti, izvedena počitniška praksa za tuje dijake
	vzdrževanje nepremičnine, ureditve CDB Grduni, v okviru projekta Čredniška pot	Izoliran in urejen osrednji prostor namenjen za razstave in skladišče opreme za monitoring žuželk
	izvajanje projektov Novi izzivi slovenske drobnice in Volna, lan konoplja, Kolpa E-bike	Projekti izvajani, del koles iz projekta v stalni rabi na območju kopaljšča Benetič
	prijava in izvajanje CLLD projekta Ark park, Zakladi Bele krajine	Prva faza projekta Zakladi Bele krajine končana, Ark park razpis v letu 2021
	izvedba delavnic	Načrovanih klasičnih delavnic zaradi epidemije ni bilo, prikaz pisanja pisanic »online«
sodelovanje z OŠ Vinica – mladi parkoslovci	Zaradi epidemije aktivnost odpadla	
Adlešiči	spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi	Spremljanje stanja v zimskem obdobju, svetovanje zaradi škod
	vzdrževanje in dodatne ureditve info centra in muzeja na prostem Šokčev dvor Žuniči, predvsem prekrivanje strehe s slamo	Celoten objekt prekrit s slamnato streho

	vzdrževanje pohodnih in učnih poti Grajska pešpot, Šašljeva učna pot	4x košnja
	vzdrževanje belokranjskih steljnikov in košenic – predvsem Marindolski steljniki, Žuniški steljniki, Vrhovske vrtče, košenice in luke Miliči, suhi travniki Fučkovci	Vse površine, ki jih niso pokosili lastniki je uredil zavod – zaposleni in delavci na probaciji
	vzdrževanje kolekcijskega nasada Kalce	Opravljen rez dreves, košnje trave
	ukrepi po monitoringu navadnega škržka	Posebni ukrepi v tem letu niso bili izvajani
	vzdrževanje dostopov do reke Kolpe, dopolnitev info točk z vsebinami	Košnja brežin dostopnih poti do Kolpe
	vaje dijakov in študentov naravovarstvenih smeri	Prakso opravila dva dijaka
	izvajanje projektov Novi izzivi slovenske drobnice in Volna, lan konoplja	Postavitev razstave v ŠD
	prijava in izvajanje CLLD projekta Ark park, Zakladi Bele krajine, Kolpa E-bike,	Izvajanje projektov, razpis za Ark park v 2021
	sodelovanje z OŠ Loka in podružnica Adlešiči – mladi parkoslovci	Pomoč prijavljenim učencem
Griblje	čiščenje kmetijskih površin v kolikor se izkaže interes lastnikov	Pomoč pri vzdrževanju problematičnih površin v k.o. Griblje
	sodelovanje z OŠ Loka, podružnica Griblje – mladi parkoslovci	Učenci te podružnice tokrat niso sodelovali v kvizu

## 2.1 Prioriteta 1: Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge

Poročanje iz naslova PUN je razvidno iz priloge  
Priloga 5: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

Preglednica 4: Časovnica priprave načrta upravljanja

Potrebne aktivnosti	Termin izvedbe	Koordinator	Poročilo o izvedenih aktivnostih 2020
Uskladitev s pripombami ministrstva	januar 2021	Direktor, MOP	Pripomb MOP nismo prejeli, aktivnosti se nadaljujejo v letu 2021
Uskladitev finančnih izhodišč	maj 2021	Zaposleni, MOP	
Predstavitve in usklajevanje dokumenta na terenu	junij – julij 2021	Direktor, zaposleni, MOP	
Medresorsko usklajevanje	avgust-november 2021	MOP	
Oddaja dokumenta v vladno proceduro	december 2021	MOP	

Preglednica 5: Prioriteta 1 - Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge

1. prioriteta:	Koord.	Izvaj.	PUN	Poročilo o odstopanjih (preseženi cilji, nedoseženi cilji)
<b>1.1 Izvedene neposredne aktivnosti in ukrepi za varstvo vrst, HT, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine</b>				
<p>Vzdrževanje ustreznih stanj:</p> <p>Ohranjanje kmetijske rabe in preprečevanje zaraščanja posebnih krajinskih območij v parku z obdelavo in pašo Vrhovskih vrtač, Miličev, Miličkih luk, 15 ha Obnova rabe dela zaraščanih stelnikov v soglasju z lastniki (Raven Vukovci, Žunički stelniki, Marindolski stelniki, Police Radenci), 2 ha in vzdrževanje površin urejenih v preteklih letih Izboljšanje stanja NV (Suha dolina pod Sinjim Vrhom) z vsaj 2 ha očiščene in vzdrževane površine z lastno mehanizacijo in zunanji izvajalci Vzdrževanje že vzpostavljenih stelnikiških površin (vsaj 5 ha) Izvedena vzdrževalna dela na Žagarjevi poti nad vasema Damelj - Kot pri Damlju, usmerjeno informiranje o pomenu varstva krajine Izvedene aktivnosti za obnovo, prenavo in druge ureditve naravnih vrednot (Ziljske vrbe, Fučkovski zdenec, Jarbol...)</p> <p>Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT</p> <p>Stanje in vrednotenje krajine spremljano s popisnimi listi (vsaj 10% NV) Redno vzdrževani stroji, orodja in oprema za izvajanje vzdrževalnih del na naravnih vrednotah ter območjih Natura 2000 (tehnični pregledi, zavarovanja, registracije, popravila, nabava goriva in podobno)</p> <p>Izvajanje aktivnosti na projektu Čredniška pot**</p> <p>Izvedene ureditve na izvorni jami Peč (Stari trg) in dostopni poti Nakup opreme za monitoring, izdelava opisnih tabel Ureditev shrambe za opremo in razstavnega prostora v CDB Grduni Izvajanje del na projektu ter animacijskih aktivnosti</p> <p>V okviru možnosti in interesa deležnikov urejen vsaj še en vodni (iz)vir na ZO Vzdrževana, obnovljena, za vzdrževanje ustreznih stanj v naravi pripravljena delovna oprema</p>	BG	jan - dec	-	<p>Ohranjena raba vseh načrtovanih površin</p> <p>Opravljen obnova vseh načrtovanih površin</p> <p>Očiščene površine v Suhi dolini, vas Draga</p> <p>Pokošeno 5 ha stelnikov</p> <p>Urejeni Žagarjeva pešpot in pešpot Laze</p> <p>Urejena okolica NV Ziljske vrbe, Jarbol, Fučkovski zdenec</p> <p>Izveden popis-opis vseh kalov</p> <p>Strojni park redno vzdrževan</p> <p>Prva faza projekta Čredniška pot uspešno zaključena</p> <p>Gradbena dela pri ureditvi NV Peč končana</p> <p>Vsa oprema za monitoring metuljev nabavljena</p> <p>Razstavni prostor in shramba v Grdunih urejena</p> <p>Izvedena online animacijska delavnica</p> <p>Dodatne ureditve vodnega vira ni bilo</p> <p>Oprema redno ustrezno vzdrževana</p>
<p>Odstranjevanje in zmanjševanje dejavnikov ogrožanja:</p> <p>Izvedena inventarizacija površin HT, 5%</p> <p>Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT</p> <p>Stanje in vrednotenje krajine spremljano s popisnimi listi (vsaj 10% NV) Obiskane vse naravne vrednote (brez jam) in izpolnjeni popisni listi za vsaj 10 NV Informiranje lastnikov zemljišč na katerih so NV o njihovem pomenu (10% NV) Informiranje lastnikov zemljišč o najvrednejših predelih posameznega HT</p>		jan - dec	-	<p>Inventarizacija ni izvedena</p> <p>Obstoječe stanje HT ohranjeno</p> <p>Izveden popis-opis vseh kalov-izmere</p> <p>Izveden obisk vseh NV v KP Kolpa</p> <p>Opravljeni razgovori z lastniki zemljišč NV Peč, Močile, Suha dolina, Vrhovske vrtače, Marindolski stelniki</p>

Odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst (prednostno obrežje Kolpe, Prilozje, Mlake, N2000 območja) Pripravljen osnutek mirnih con za najbolj ogrožene živalske vrste na podlagi pridobljenih rezultatov monitoringov Vzpostavljeno spremljanje kazalnikov stanja opravljenih monitoringov izvedenih na območju parka in pridobljenih podatkov Oddani morebitni dodatni predlogi sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu NV Preučitev in določitev nosilne kapacitete za NV, ki bi lahko bile preobremenjene zaradi splošne in posebne rabe				Odstranjevanje ITV opravljeno a v manjši meri, ker ni bilo financiranja  Dodatnih mirnih con ni bilo
Osnove označitve v naravi: Vzdrževanje in dopolnjevanje usmerjenega informiranja obiskovalcev zavarovanega območja z označbami Dopolnjene in posodobljene kartografske podlage Ažurirana osnovna evidenca naravnih vrednot		jan - dec	-	
KAZALNIK: Izvedene aktivnosti za ohranitev NV in biotske raznovrstnosti na zavarovanem območju	Ciljna vrednost: Sodelovanje na aktivnostih, povezanih s pripravo novega programa - vsaj 80 %			Realizacija: izvedene
<b>1.2 Aktivno sodelovanje pri pripravi novega Programa Natura 2000 za obdobje 2021 - 2027</b>				
Udeležba na delavnicah v procesu priprave PUN 2000 Seznanjanja širše javnosti o poteku aktivnosti	BG	jan - dec	da	Ni bilo organiziranih delavnic
KAZALNIK: Seznanjenost z novostmi in potekom priprave novega programa N2000	Ciljna vrednost: Površine, označitve in ukrepi in ureditve izvedene kot začrtano v podciljih - 100%			Realizacija: aktivnosti niso bile organizirane s strani pripravljalcev
<b>1.3 Izvedene potrebne aktivnosti za sprejem načrta upravljanja</b>				
Dopolnitve osnutka NU, po pripombah medresorskega usklajevanja Predlog NU dopolnjen s finančnim načrtom Usklajevanje NU z deležniki na lokalni ravni Svetovalne storitve zunanjega izvajalca za dokončanje NU	AGP	feb - maj jun - dec	da - - -	NU dopolnjen s svežimi statističnimi podatki, pripomb MOP ni bilo
KAZALNIK: Načrt upravljanja usklajen na ministrstvu in z deležniki, pripravljen za sprejem na Vladi	Ciljna vrednost: NU v medresorskem usklajevanju			Realizacija: ni dosežen
<b>1.4 Izvajanje neposrednega nadzora v naravi</b>				
Vzpostavitev in izvajanja naravovarstvenega nadzora Izveden razpis za zaposlitev usposobljenega NVN, oziroma izvedena prerazporeditev zaposlene na delovno mesto NVN vzpostavitev nadzorniške službe Izvajanje naravovarstvenega nadzora na zavarovanem območju Podan predlog na ministrstvo in Svet JZKPK za spremembo sistemizacije delovnih mest - dodano novo delovno mesto za izvajanje NVN z vsaj visokošolsko izobrazbo Izveden nakup opreme za naravovarstveni nadzor (uniforma, izkaznica,...) za 1 NV nadzornika in 2 prostovoljnega nadzornika Zagotavljanje ustreznih programske in druge opreme za nadzornika in izvajanje nadzora Poročanje o izvedenih aktivnostih, podanih predlogih Izvajanje aktivnosti ozaveščanja javnosti kot ukrep ki prispeva k boljšemu spoštovanju predpisov in učinkovitejšemu nadzoru, pomoč pri diplomskih in magistrskih nalogah iz tega področja Izvajanje aktivnosti za spodbujanje k izobraževanju za prostovoljno nadzorništvo: Predlog vsaj dveh kandidatov za izobraževanje za prostovoljne oziroma naravovarstvene nadzornike Informiranje o pomenu prostovoljnega nadzorništva Spremljano stanje izvajanja varstvenih režimov, vsaj 12 x	AGP	jan - dec	- -	Opravljen prerazporeditev JU na mesto naravovarstvenega nadzornika  Opravljen NN –spremljanje stanja, svetovanja Dodatno mesto ni sistemizirano, ni soglasja ustanovitelja Oprema za NN razen uniforme nabavljena Opravljeno  Opravljen dela pomoči praktikantom  MOP ni organiziral izobraževanja za prostovoljne NN Informiranje in stanje izvajanja varstvenega režima izvedeno v načrtovanem obsegu
Izvedene aktivnosti in urejeno vzdrževanje službenih vozil, opreme ter usposobljenosti za izvajanja nadzora na vodi Izvedene aktivnosti za nemoteno delovanje in uporabo električnih vozil, namenjenih NV nadzoru ( vzdrževanje, servisiranje, registracija, ... ) Skrb za nemoteno delovanje polnilnih mest za električna vozila za izvajanje NV nadzora, poravnava stroškov in vključitev v sistem ob povečani javni rabi, namestitve označevalnih tabel za polnilna mesta Izvedene aktivnosti za nemoteno delovanje in uporabo tovornega vozila namenjenega NV nadzoru in vzdrževanju slabše dostopnih lokacij ( vzdrževanje, servisiranje, registracija, ... ) Popravilo in vzdrževanje plovil, obnova licence za reševalca C, pregledana in ustrezno za rabo pripravljena plovila, nabava potrebne nadomestne opreme	H/NN	feb -	-	Aktivnosti izvedene  Vozila redno vzdrževana in pripravljena Polnilna mesta v Adlešičih, Žuničih in na Vinici delujejo  Tovorno vozilo vzdrževana, a precej dotrajano (staro 13 let) Plovila redno vzdrževana in registrirana. Zaradi epidemije tečaj prestavljen v leto 2021 Sodelovanje z organi teklo redno
Sodelovanje s pristojnimi institucijami za vodenje in odločanje v upravnih postopkih za posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju KP Kolpa Vsaj 1 srečanje z institucijami, pristojnimi za vodenje in odločanje v upravnih postopkih, ki se nanašajo na posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju parka (ARSO, Občina Črnomelj, UE Črnomelj, MIR, Inšpektorat RS za okolje in prostor) za dogovor o načinu sodelovanja pri izvajanju naravovarstvenega nadzora na zavarovanem območju Izveden vsaj 1 skupni nadzor z MIR, policijo, inšpektorati; z namenom usklajevanja nadzornih nalog in usmerjanja obiskovalcev Izvedene vsaj 2 skupne akcije neposrednega nadzora (tudi skupaj z drugimi službami nadzora) za izboljšanje posebej kritičnih kršitev Izmenjava strokovnih mnenj, sodelovanje s pristojnimi institucijami ob ugotovljenih kršitvah na ZO	BG	jan - dec	-	Glede na težave zaradi epidemije srečanja ni bilo mogoče izvesti  Izvedeni 3 ogledi s policijo  Nadzor opravljen samostojno (težave zaradi epidemije) Izmenjava mnenj predvsem z MIR in policijo
KAZALNIK: Neposredni nadzor izveden v okviru kadrovske možnosti, vzpostavljeni pogoji za izvajanje nadzorne službe	Ciljna vrednost: Vzpostavitev in izvajanje naravovarstvenega nadzora			Realizacija: prerazporejen JU na del mesto NN



<b>1.5 Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter za ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot</b>					
Nameščanje fizičnih preprek in struktur ter zagotavljanje mimih con v okviru možnosti Spodbujanje in promocija alternativne oblike mobilnosti (e-kolesarjenje) za obisk NV s predstavitvami, izposoja e-koles in opreme Izvajanje aktivnosti in iskanje možnosti za financiranje obnove jezov na Kolpi (Preloka, Zilje, Žuniči) Prenova in vzdrževanje vaških kalov, izvirov, napajališč v sodelovanju z vaščani in projektno sodelovanje (Deskova vas, Jajce Podklanec, Miliči steljniki) oz. skupnostjo (popravilo kala v Ziljah, Miličih breg ...) - odvisno tudi od razpoložljivih virov financiranja	BG	mar - dec	-		Ovire niso bile postavljane Promocija uporabe E-koles za obiskovanje ZO teče zelo dobro Aktivnosti za vzdrževanje jezov tečejo le na lokalni ravni Vzdrževani obstoječih kalov, dodatnih novih ureditev ni bilo, projektne aktivnosti ČP prenesene v leto 2021.
KAZALNIK: Opravljene zastavljene aktivnosti za omogočanje pogojev in ohranjanje najbolj občutljivih NV	Ciljna vrednost: Urejen vsaj 1 kal, sodelovanje pri postopkih za obnovo jezov na Kolpi				Realizacija: obnova kala Fučkovci
<b>1.6 Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov</b>					
Spremljanje stanja narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju Spremljanje kazalnikov stanja in izvajanje ukrepov varstva Redno spremljanje stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk: Navadni škrček - sodelovanje s pristojnimi službami pri določanju naravovarstvenih smernic in mnenj (PUN 2015-2020) Siva čaplja - opravljena 2 monitoringa sive čaplje v Hrastovi lozi Veliki žagar - opravljen monitoring gnezdišč ob Kolpi Rjavi medved - pridobljeni in obdelani podatki o stanju na območju v tekočem letu Dvoživke - izveden monitoring/popis v obnovljenih kalih Močile, Sodevci, Zilje, Preloka, Brdo, Miliči, Lokva, Kalce, Fučkovci (v sodelovanju z ZRSVN) Kmečka lastovka - izvedeni letni popisi (prihod, gnezdenje, odhod) Popis nočnih metuljev na Vrhovskih vrtačah, Marindolski steljniki, KS Stari trg Izvedeno kartiranje površin negozdnih HT znotraj KPK, 2% Ažurirana evidenca lokacij rastišč tujerodnih vrst Ažurirana evidenca vrst in HT, urejeni grafični podatki	AGP	mar - nov	-		Zaradi epidemije covid19 večino aktivnosti ni bilo mogoče izvesti Stanje ciljnih vrst dvoživk in rib ni bilo izvedeno. Kolonije navadnega škrčka izvajano ob NN z vode, aktivnosti PUN niso tekle Monitoring sive čaplje izvajan ob spustih s čolni in pregledu Hrastove loze Spremljanje populacije velikega žagarja ob rednem zimskem popisu vodnih ptic v in NN Monitoring v sodelovanju z ZRSVN ni bil izveden (možno le v času lock downa ob epidemiji...)
Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih in zavarovanem območju in izven njega Osveščanje o ITV, spremljanje razširjenosti (reka Kolpa, kal Močile, Radenski kal) Priprava ukrepov za obvladovanje močno razširjenih vrst (odstranjevanje identificiranih rastlinskih ITV, zasaditev domorodnih,...)	BG	mar - nov	-		Popis kmečke lastovke ni bil izveden saj obiskovanje gospodinjstev ni bilo mogoče Izveden le dnevni popis metuljev v manjši meri, nočni popisi bodo izvedeni v letu 2021 Aktivnosti ITV v letu 2020 niso bile financirane
Spremljano stanje označitev v zavarovanem območju, zamenjave, popravila, dopolnitve Izvajanje ukrepov za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb na druga mokrišča na ZO Natura 2000 ohranjanje, obnova in vzpostavitev mokrišč ureditve ali zasaditve vegetacije za preprečevanje erozije tal	BG	jan-dec	-		Izvedeni sta bili dve radijski oddaji namenjeni ozaveščanju o ITV, objavljen prispevek v tiskanem mediju Izvedene aktivnosti odstranjevanja ITV Aktivnosti na mokriščih izven ZO KP Kolpa ni bilo, ker financiranje ni bilo zagotovljeno
Izdelana vsaj ena knjižica oz. promocijski material o biotski raznovrstnosti v KP Kolpa, ponatis vsaj ene publikacije		nov-dec	-		
KAZALNIK: Opravljeni monitoringi, evidentiranje in primerjanje rezultatov, izvedeni načrtani ukrepi varstva in obvladovanja vplivov podnebnih sprememb, izdana publikacija	Ciljna vrednost: 100 %				Realizacija: izdana publikacija –plakati, opravljeni naštetih monitoringi, aktivnosti odstranjevanja ITV
<b>1.7 Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja</b>					
Sodelovanje s kmetijsko in gozdarsko svetovalno službo, povezano z ukrepi za doseganje ciljev Nature 2000 Pridobljen seznam kmetij, vključenih v PRP Pomoč pri pridobivanju spodbud kmetom pri izvajanju ukrepov PRP Sodelovanje z lastniki kmetijskih zemljišč ter KGZS z namenom popularizacije ekološkega kmetovanja ter drugih ukrepov, namenjenih kmetijam Izvedeno vsaj 1 informiranje o dobrih kmetijskih praksah in ukrepih KOPOP, s ciljem naravi prijaznejšega kmetovanja in preprečevanja zaraščanja Izvedena vsaj 3 strokovna svetovanja in prikazi (varovanje rejnih živali in sobivanje z velikimi zvermi, pozna in zgodnja paša namesto požiganja, reja avtohtonih-okolju prilagojenih pasem, dobre kmetijske prakse za ohranjanje prostoživečih populacij)	BG	apr - nov	da		Petletno obdobje PRP poteklo, število vključenih kmetij manjše Promocija ekološkega kmetovanja na prireditvi KP Kolpa Predstavljeni ukrepi KOPOP na razstavi v ŠD Prikazi izvedeni na dnevu odprtih vrat v ŠD saj so bile druge prireditve odpovedane Izveden prikaz varovalnih ograj za sobivanje z velikimi zvermi
Seznanjanje kmetov o pomenu kmetovanja na območju parka, s poudarkom na ohranjanju naravnih vrednot, kulturne krajine, vrst in habitatnih tipov, rejni avtohtonih pasem živali in sort kmetijskih rastlin Izveden prikaz opravil v travniških sadovnjakih za zainteresirano javnost Permanentno dopolnjevanje katastra visokodebelnih travniških sadovnjakov Dokupljene in zasajene sadike sadnih dreves v kolekcijem nasadu Kalce (po potrebi) Vzpostavljen prikazni poligon varovalnih ograj pred velikimi zvermi in divjimi prašiči	BG	apr - nov	-		Kmetje z območja ZO narave redno seznanjeni s pomenom ohranjanja NV... preko prispevkov medijih (radio Krka, Belokranjec, splet...) Izveden prikaz gojitvene rezi v visokodebelnem sadovnjaku Kalce Dokupljene sadike za ŠD in Kalce Prikazni poligon postavljen ob prireditvi v ŠD
Izvajanje aktivnosti ob uspešni kandidaturi na projekt CLLD - ARK PARK Vzpostavitev povezave med vsaj 4 kmetijami ki redijo avtohtone pasme živali, pridelujejo avtohtone rastline, ohranjajo tradicijo tradicionalne kulture domačih obrti (=načini ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter njihovega posredovanja obiskovalcem) Nabava orodij in pripomočkov za prikazovanje vsebin ark parka: razstavnih boksni stojnice za tržnico, LCD projektor, prenosni računalnik, platno, zloženka o predstavitev, organizacija predavanj in delavnic, razlagalne table, monitoringi žuželk	TJ	avg - dec	-		Razpis primeren za Ark park bo objavljen v 2021, ko bodo lahko izvedene vse našete aktivnosti

Izvedena vsaj 3 strokovna svetovanja in prikazi (varovanje rejnih živali in sobivanje z velikimi zvermi, pozna iz zgodnja paša namesto požiganja, reja avtohtonih-okolju prilagojenih pasem, dobre kmetijske prakse za ohranjanje prostoživečih populacij) ...se ponavlja z ukrepom iz naloge Sodelovanje s kmetijsko in gozdarsko svetovalno službo, povezano z ukrepi za doseganje ciljev Nature 2000				Razstava in prikazi organizirani na prireditvi Dan slovenskih naravnih parkov Predstavitev opreme in ponudnikov iz projekta Zakladi Bele krajine na prireditvi Občine Črnomelj v Kanižarici Kanižarici
Izvedena razstava avtohtonih rejnih živalskih vrst samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ter kmeti iz območja Bele krajine, s ponudbo lokalno pridelane in predelane hrane (v okviru prireditve Jesenska zgodba in Dan naravnih parkov v Šokčevem dvoru, Belokranjska razstava drobnice)	BG	maj - okt	-	
KAZALNIK: Nudena pomoč zainteresiranim kmetom v zvezi z ukrepi PRP na ZO, vzpostavljena zasnova Ark parka	Ciljna vrednost: Izvedene 3 razstave in prikazi, izvedena svetovanja, pridobljen projekt in pričeto z izvajanjem aktivnosti			Realizacija: Pridobljen projekt, izvedba dveh projektov, prikazi in razstave v sklopu Dneva odprtih vrat v ŠD
<b>1.8 Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji (mnenja, baze podatkov, NV akcije...)</b>				
Sodelovanje z ZRSVN, posebej z OE NM Izmenjava informacij in poročil iz raziskav, posegov, izdanih mnenj, naravovarstvenih smernic, dovoljenj,... na ZO KP Kolpa Usklajevanje in ažuriranje baze podatkov Vsaj 3 skupne terenske aktivnosti (steljniki, suhi travniki, kali, izvorna jama Peč ...) Usklajevanje pri določanju novih meja ožjega zavarovanega območja Marindolski steljniki Sodelovanje z drugimi zavarovanimi območji Izmenjava baz podatkov, mnenj o postopkih in posegih Sodelovanje pri vsaj eni naravovarstveni akciji Sodelovanje pri izvajanju naravovarstvenega nadzora (izmenjava izkušenj, pomoč po potrebi) Sodelovanje v aktivnostih osnovnih in srednjih šol (naravoslovni, kulturni dnevi...) Udeležba na sestankih in izmenjava izkušenj ter znanj na letnem srečanju zaposlenih v ZO Sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi ustanovami Vsaj 1 mentorstvo pri študijskem oz. raziskovalnem delu Vsaj 1 dijak/student opravi redno šolsko prakso oz. praktično izobraževanje Sodelovanje s študenti (Univerzami) pri opravljanju vaj, projektnih aktivnosti, raziskovalnih in drugih nalog Sodelovanje z DOPPS - monitoringi Sodelovanje z osnovnošolci in njihovimi mentorji v okviru spoznavanja zavarovanih območij narave (mladi parkoslovci v OŠ Stari trg, OŠ Vinica, OŠ Adlešiči, OŠ Loka, OŠ Griblje) Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni Sodelovanje pri najpomembnejših aktivnostih posameznih upravljavcev zavarovanih območij v Sloveniji Udeležba na srečanjih Skupnosti zavarovanih območij in aktivnostih parkov Dinarskega loka, EU parlamenta, Komisije EU, Europarc, SAVE, ELO... Izvajanje aktivnosti in poravnava obveznosti, ki izhajajo iz dogovorov članov posamezne skupnosti (SNP, Dinaridis, Europarc, ...) Sodelovanje z drugimi strokovnimi in stanovskimi službami, glede na potrebe	BG	jan - dec	-	Z ZRSVN, tudi OE NM izmenjanih nekaj pomembnih podatkov o zadevah ZO KP Kolpa Skupni terenski ogledi z ZRSVN žal zaradi specifične situacije niso bili izvedeni, so pa potekali skupni ogledi z ZVKDS, OE NM  Letno srečanje zaposlenih v ZO letos ni bilo izvedeno v klasični obliki, prav tako ne izobraževanje s področja NV, KP Kolpa pa je sodeloval na spletnem dogodku v organizaciji MOP Zaradi zaprtja šol akcije mladi parkoslovci ni bil mogoče izvesti  Mentorstvo dvema dijakoma iz liceja Grenoble Zimski popis vodnih ptičev v sodelovanju z DOPPS Izdana skupna publikacija o slovenskih ZO narave s člani SNP Mednarodne aktivnosti so bile v letu 2020 odpovedane
KAZALNIK: Strokovno delo izvedeno v skladu s planom in v sodelovanju s strokovnimi institucijami	Ciljna vrednost: 100 %			Realizacija: izvedene vse načrtovane aktivnosti z izjemo tistih, ki so bile odpovedane zaradi epidemije covid19
<b>1.9 Sodelovanje z upravljavci kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč za doseganje ciljev na naravovarstveno pomembnih površinah</b>				
Svetovanje upravljavcem kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč, sodelovanje v skupnih aktivnostih	BG	mar - nov	-	Usklajevanje aktivnosti z ZGS Vzdrževanje obrovov na kmetijskih površinah ITV odstranjevane na kmetijskih pov in pov v zaraščanju 2 ha
Izvajanje pomoči lastnikom in uporabnikom prostora - vzdrževanje najbolj problematičnih kmetijskih površin in prometnic			-	
Odpravljanje zaraščanja in odstranjevanje tujerodnih invazivnih vrst na kmetijskih in gozdnih zemljiščih ter vodnih telesih			-	
KAZALNIK: Izvedene vsaj 4 aktivnosti	Ciljna vrednost: 100 %			Realizacija:
<b>1.10 Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje</b>				
Vključevanje v okoljske projekte, v kolikor se pokaže možnost, spremljanje stanja onesnaženosti vodotokov Izvedena vsaj ena čistilna akcija oz. sanacija divjega odlagališča Izvajanje aktivnosti okolju prijaznih oblik mobilnosti za zmanjšanje obremenjevanja okolja	BG	jan -	-	Sodelovanje z ARSO pri stanju kopalnih vod Sanacija smetišča pri NV Peč Alternativne oblike mobilnosti električni avtomobili in koles
KAZALNIK: Izvedene aktivnosti za obnavljanje in vzdrževanje ugodnega stanja zavarovanega območja	Ciljna vrednost: 100 %			Realizacija:

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

\*PS - v letu 2020 izveden le denarni tok

\*\*za financiranje projektov je predvidena tudi poraba presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let





## 2.2 Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

**Preglednica 6: Prioriteta 2 - Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti**

2. prioriteta:	Koord.	Izvaj.	PUN	Poročilo o odstopanjih (preseženi cilji, nedoseženi cilji)
<b>2.1 Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev</b>				
<p>Usklajevanje in razporejanje obiska zavarovanega območja</p> <p>Načrtno usmerjanje obiska na ekološko manj občutljiva območja - na učne in pešpoti, k hidrološkim NV kot so kali in izviri, k drevesnim naravnim vrednotam kot so vrbe in mogočne lipe, k ekosistemskim NV (steljniki in Vrhovske vrtače), na odprto krajino,...</p> <p>Koordinacija obiska zahtevnejših obiskovalcev (individualna vodenj in posebni programi)</p> <p>Vodenje in usmerjanje obiskovalcev</p> <p>Doživljajsko strokovno vodenje posameznikov in skupin po zavarovanem območju, ob in po reki Kolpi (vsaj 4x)</p>	BG	mar - nov	-	<p>Načrtno usmerjanje obiska tudi na druge pomembne naravne in kulturne točke v ZO s promocijskimi aktivnostmi v medijih in ŠD</p> <p>Individualnih vodenj, razen sprejema v ŠD se ni dalo izvajati, so pa obiskovalci dobili ustrezna navodila za obisk</p> <p>Načrt števila sprejetih skupin je bil tudi v letu 2020 dosežen, a so bile te skupine precej manjše po številu saj so bile to največkrat družine ali skupinice prijateljev. Avtobusnih skupin ni bilo. Prvič tudi ni bilo v ŠD šolskih skupin. Veliko zanimanje za uporabo e-koles. Ustrezno vzdrževan objekt ŠD in zbirke v njem.</p> <p>Primerno vodene evidence in podatkovne baze</p> <p>Gostov v CDB Grduni nismo sprejemali (skupna ležišča)</p> <p>Skupni prostori pa so bili nekajkrat odstopljeni domačinom za njihove potrebe</p>
<p>Sprejem, usmerjanje in vodenje obiskovalcev v kulturnem spomeniku in muzeju na prostem, v upravljanju JZ KP Kolpa - Šokčev dvor Žuniči</p> <p>Nabava in priprava blaga za sprejem gostov (pogača, pecivo, aperitiv, osvežilne pijače...)</p> <p>Sprejem gostov, interpretacija zavarovanega območja in KD (vsaj 40 sprejemov)</p> <p>Obračun opravljenih storitev</p> <p>Vzdrževanje, obnova in dopolnjevanje opreme za sprejem gostov (hišni tekstil, kostumi, oprema)</p> <p>Urejanje in dopolnjevanje čebelarke zbirke</p> <p>Urejanje in vzdrževanje opreme za predelavo volne (iz projektnih sredstev CLLD, 2018 - Volna, lan, konoplja)</p> <p>Koordinacija in usklajevanje uporabe e-koles in opreme (iz projektnih sredstev CLLD, 2018 - Kolpa e-bike)</p> <p>Dopolnjevanje, nabava, urejanje in koordiniranje (prodajne) galerije v Rokodelskem centru</p> <p>Prodaja izdelkov iz Rokodelskega centra</p> <p>Nabava in priprava materialov za prikaze in delavnice (slama, ličkanje, lipovina, beka, volna, lan, konoplja,...)</p> <p>Vodenje evidence obiskovalcev, spremljanje trenda</p> <p>Sprotno čiščenje in vzdrževanje objekta</p>	TJ	jan - dec	-	<p>Sodelovanje in povezovanje z lokalnimi ponudniki je teklo zelo dobro: Cicibanova dežela, Belokranjski muzej, Klepčev mlin v Pustem Gradcu, Bel, Info točka KP Lahinja, Belokranjsko izročilo, TD Raztresen, TK Zupančič, TK Žagar, Društvo Rim Lan KUD Božo Račič Adlešiči, KD Polanske doline...</p>
<p>Sprejem in koordinacija skupin z namestitvijo v Domu Centra za doživljanje biodiverzitete - Grduni (do 25 oseb)</p> <p>Koordiniranje sprejema in programa (obisk ZO, raziskave, tabori, ...)</p> <p>Poročanje o gostih, priprava poročil o nočitvah (AJPES)</p> <p>Vodenje evidence obiskovalcev, spremljanje trenda</p> <p>Sprotno čiščenje, obnova in vzdrževanje objekta za sprejem</p> <p>Vzdrževanje stalnih in občasnih razstav v objektu, koordinacija gostovanj razstav</p> <p>Odstranitev dotrajenih predmetov, ureditev skladiščnega prostora v kleti hiše</p> <p>Sodelovanje in povezovanje s ponudniki zgodb in produktov povezanih z ohranjanjem naravne in kulturne dediščine (Cicibanova dežela, Belokranjski muzej, Klepčev mlin v Pustem Gradcu, Bel, Info točka KP Lahinja, Belokranjsko izročilo, TD Raztresen, Društvo Rim Lan...), društvi, institucijami,...</p>		mar - nov	-	
<p>KAZALNIK: Obisk zavarovanega območja potekal na način, ustrezen z vidika varstva narave</p>	Ciljna vrednost: Izvedene načrtovane akcije			Realizacija: izvedene vse načrtovane aktivnosti s specifično situacije zaradi epidemije
<b>2.2 Nameščanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje zavarovanih območij, razvijanje informacijskih centrov, opazovališč ter druge dodatne infrastrukture za obiskovalce</b>				
<p>Izvajanje potrebnih ureditvenih in vzdrževalnih del na obstoječih info točkah in počivališčih</p> <p>Obnova, zamenjava dotrajenih in dopolnjevanje oznak ter opreme</p> <p>Zamenjava predstavitevni tabel, ki označujejo NV in niso investicija - po potrebi</p> <p>Prenova smerokazov, kjer potrebno</p> <p>Prenova strehe ŠD nad kaščo - slama, ureditev žlebov in odvodnjavanja</p> <p>Skrb za razvlaževanje in vzdrževanje prostorov v objektu ŠD</p> <p>Izvajanje potrebnih ureditev na pohodnih poteh od Prelesja do Dragošev ter učnih poteh in dostopih do naravnih vrednot (odstranjevanje padlih dreves, saniranje ruševin, nanosov zemlje ter kamenja,... (Damelj-Kot, Žeželj, Šašljeva učna pot)</p> <p>Košnja pešpoti ob Kolpi (vsaj 2x letno), učnih poti, pohodnih poti, dostopov do NV, opazovalnic, ...</p> <p>Obnova oz. postavitve potrebnih varnostnih ograj ali brvi na pešpotah, ob naravnih vrednotah (vsaj 5 metrov)</p> <p>Posipavanje in vgradnja gramoza na dostopih do naravnih vrednot in info točk (vsaj 30 m<sup>3</sup>)</p> <p>Spremljanje aktivnosti, urejanja in uporabe lokacij vstopno izstopnih mest ob Kolpi (vsaj 2x)</p> <p>Kontinuirano spremljanje in evidentiranje aktivnosti urejanja in uporabe območij namenjenih turizmu in rekreaciji ob reki Kolpi (II. cona ZO) ter neprimernih posegov v I. cono ZO</p>	BG	apr - nov	-	<p>Zamenjava uničene table v prometni nesreči</p> <p>Popravilo smerokazov na Grajski pešpoti</p> <p>Kompleksna rešitev kritine s slamo na Šokčevem dvoru</p> <p>Postavitev žlebov in ureditev odvodnjavanja se nadaljuje v letu 2021</p> <p>2-3 x pokošene in spomladi razsekane pohodne poti, odstranjena padla drevesa ob Kopi in Žagarjeva ter Šašljeva učna pot, strojno pokošene dostopne poti do Kolpe, košnja poti, ki jih ureja SV</p> <p>Popravilo podrtih varovalnih ograj pri Juratovskem slapu</p> <p>Na ključnih mestih uporabljen gramoz dobavljen v letu 2019</p> <p>Spremljanje stanja na vstopno izstopnih mestih za čolnarje in območjih za rekreacijo</p>

Spremljanje stanja turistične infrastrukture na območju KP Kolpa					
KAZALNIK: Infrastruktura za obiskovanje ZO ustrezno nameščena in vzdrževana	Ciljna vrednost: Odpravljene zaznane pomanjkljivosti				Realizacija: Zamenjava uničene infrastrukture
2.3 Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanja javnosti					
<p>Priprava in širjenje tiskanega, elektronskega in drugega gradiva, povezanega z zavarovanim območjem</p> <p>Priprava izoblikovanih in distribuiranih ključnih sporočil za različne skupine in potrebe (vsaj 6)</p> <p>Priprava in objave o aktivnostih JZ KP Kolpa za tiskane in elektronske medije (vsaj 12)</p> <p>Sprotno urejanje in dopolnjevanje spletne strani <a href="http://www.kp-kolpa.si">www.kp-kolpa.si</a> - predstavitev delovanja zavoda, zavarovanega območja, informacije in obvestila za javnost, prispevki deležnikov</p> <p>Dopolnjevanje in urejanje arhiva fototeke s fotografijami in filmi iz ZO, narejenimi z lastno opremo, za prikazovanje, tisk, elektronske medije</p> <p>Priprava in izdaja publikacij z rezultati raziskovalnih nalog, posebnosti zavarovanega območja, ponatis zloženek (vsaj 1)</p> <p>Izvajanje predavanj oz. predstavitev zavarovanega območja, naravne in kulturne dediščine (vsaj 5)</p> <p>Sodelovanje v radijskih in televizijskih objavah, oddajah, ...</p> <p>Dejavna udeležba pri organiziranju javnih dogodkov</p> <p>Sodelovanje na predstavitev zavarovanega območja doma in v tujini</p> <p>Predstavitve na stojnicah Skupnosti naravnih parkov Slovenije, Parki Dinaridov in drugih sorodnih organizacij</p> <p>Interpretacije, animacije in predstavitve naravne in kulturne dediščine na sejmih doma in v tujini (Vacantiebeurs - Utrecht, Salon de Tourisme Bruselj, NATOUR Alpe - Adria, Agra, Narava zdravje, Center biotehnike in turizma GRM, Festival ambasad, skupščina SAVE Belgija in drugod) posebej še na prireditvah v Beli krajini (Vinska vigred, Jurjevanje, Semiška ohcet, Martinovanje, Štefanje, razstave živali, Kmečki dan ...)</p> <p>Promocija produktov in storitev iz območja KP Kolpa v tržne namene - predstavitev in prodaja na tržnicah (Črnomelj, Domžale, Ljubljana, Festival sirov...), predstavitev v radijskih in televizijskih oddajah,... (vsaj 4 x)</p> <p>Sodelovanja z društvi oz. krajevnimi skupnostmi na območju parka, pri pripravi oz. izvajanju prireditev, v smislu boljšega poznavanja zavarovanega območja KP Kolpa in njegovih vsebin (vsaj 4 x)</p> <p>Povabilo prebivalcem k seznanitvi z letnim programom dela (na prireditvah in predstavitev KP Kolpa, spletni strani), k sodelovanju pri izvajanju programa ter predlogom za naslednje leto</p> <p>Izvedba strokovne ekskurzije deležnikov iz KP Kolpa, z namenom spoznavanja primerov dobrih praks varovanja, prezentiranja ali ohranjanja narave, NV, KD in podobno</p> <p>Sodelovanje pri izvedbi naravoslovno / športnega dneva, oziroma vodenje predšolskih otrok, učencev, dijakov ali študentov po zavarovanem območju (vsaj 2x)</p> <p>Izvajanje delavnic, seminarjev ali predavanj za različne ciljne skupine (vsak zaposleni izvede vsaj eno, in. z zunanjimi izvajalci) z namenom ozaveščanja in izobraževanja za šole, lokalno prebivalstvo...</p> <p>Izvajanje rokodelskih in drugih delavnic, povezanih s promocijo naravne in kulturne dediščine, za različne ciljne skupine; priprava ustreznega prostora, nabava materiala, mentorstvo</p> <p>Izvajanje izobraževalnih delavnic za izdelavo belokranjskih pisanic po KS v parku (4x)</p> <p>Izvajanje izobraževalnih delavnic na temo volna, lan, konoplja</p> <p>Javne predstavitve, razstave</p> <p>Priprava in izvedba dneva odprtih vrat v sodelovanju z zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev, v okviru dneva parkov</p> <p>Urejanje Dinamične izložbe "Narejeno v Beli krajini" - predstavitev / postavitev obstoječe razstave (vsaj 1), vzpostavitev instalacij (vsaj 4 ), vzdrževanje, elektrika in čiščenje</p> <p>Priprava in izvedba Jesenske zgodbe v Šokčevem dvoru - (jesenskega) dneva odprtih vrat, v sodelovanju zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev Postavitve obstoječih razstav (V objemu reke in belih brez, Vinoreli, Volna-lan-konoplja, ...) v kontekstu sodelovanja in predstavitev na dogodkih in prireditvah</p> <p>Izpopolnjevanje zaposlenih za izvajanje interpretacij obiskovalcem (vsaj 2 osebi)</p> <p>Izvajanje aktivnosti za ohranitev vzpostavljenih smernic v zaključenih projektih (Rokodelski centri, Kolpa eko-etno, Volna, lan, konoplja,...)</p> <p>priprava gradiva - programi za dvig kvalitete hrane in povečanje samooskrbnosti (za ovčjo volno, lan, konopljo) za na spletno stran</p> <p>prikaz pridelave, predelave in promocija (izdelkov iz) volne, lanu in konoplje kot nesnovne kulturne dediščine</p> <p>Izvajanje aktivnosti na projektu Zakladi Bele krajine</p> <p>nakup opreme, priprava za uporabo na prireditvah, tržnicah,...</p> <p>predstavitev in promocija opreme za prodajo lokalnih pridelkov in proizvodov</p> <p>sodelovanje s partnerji in deležniki z namenom povečanja prodaje izdelkov in storitev lokalnih ponudnikov</p>	BG	jan - dec	-		<p>Pripravljena 102 obvestila o delu JZ in zanimivostih iz KP Kolpa, vsa objavljena na različnih spletnih straneh, nekatera povzeta v tiskanih medijih ali na radiu. Dvanajst objav o delu JZ KP Kolpa v Belokranjcu, ena objava o problematiki ITV, 8 objav v tedniku Kmečki glas, dve objavi v reviji Drobница, ena objava v reviji Kmetovalec</p> <p>Prenovljena spletna stran <a href="http://www.kp-kolpa.si">www.kp-kolpa.si</a></p> <p>Dopolnjena fototeka</p> <p>Izdani plakati v obliki koledarja z živalskimi vrstami v ZO, izdaja zloženske v okviru SNP o ZO narave</p> <p>Predstavitve ZO obiskovalcem</p> <p>Sodelovanje pri pripravi prispevkov o ZO za TV SLO in Radio SLO, Radio Sraka, TV Vaš kanal, Radio 1...</p> <p>Sodelovanje na lokalnih prireditvah, vsi mednarodni dogodki so bili odpovedani</p> <p>Strokovna ekskurzija v NP Una v BIH</p> <p>Vodenje šolskih skupin ni bilo mogoče zaradi epidemije</p> <p>Predavanje in prikaze izvedla dva zaposlena</p> <p>Delavnic pisanja prvič ni bilo mogoče izvesti epidemije</p> <p>6 postavitev razstav v Dinamični izložbi</p> <p>Postavitve razstav le v CDB Grduni in ŠD Žuniči</p> <p>Izobraževanje za izvajanje interpretacij je bilo odpovedano</p> <p>Prikazi predelave domačih materialov izvedeni za vse skupine obiskovalcev ŠD</p> <p>Izveden vse aktivnosti v okviru projekta Zakladi Bele krajine, vključno s predstavitev pridobitev na prireditvi občine Črnomelj v Kanižarici</p>
KAZALNIK: Prepoznavnost ZO zagotovljena na različne načine - tiskani mediji, splet, radio in televizija, osebne predstavitve, sodelovanje s širšo javnostjo	Ciljna vrednost: Zadane naloge in aktivnosti izvedene vsaj 80 %				Realizacija: Izvedene vse aktivnosti v večjem obsegu od načrtovanega, z izjemo mednarodnih dogodkov in domačih odpovedanih prireditev

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobčič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič  
 \*\*za financiranje projektov je predvidena tudi poraba presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let



## 2.3 Prioriteta 3: Razvojne naloge

Preglednica 7: Stavbe v upravljanju

Stavbe v upravljanju KP Kolpa	Trenutna raba	Načrtovane ureditve 2020	površina m <sup>2</sup>	k. o.	Poročilo o odstopanjih (preseženi cilji, nedoseženi cilji)
Kulturni spomenik Šokčev dvor Žuniči – muzej na prostem in info center parka, Žuniči 2	info center Krajinskega parka Kolpa - muzej na prostem	redno vzdrževanje nepremičnine in okolice, košnja (vsaj 6 x), nadomestna zasaditev sadnega drevja, spomladanska rez sliv, nešpelj in grmovnic, zasaditev zeliščnega vrta	860	Žuniči	Opravljenе vse načrtovane aktivnosti, prekrita streha ŠD s slamo
Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, Balkovci 13	namestitve za skupine na terenskih vajah, raziskovalnih taborih in drugih oblikah spremljanja stanja v naravi	redno vzdrževanje nepremičnine in okolice, košnja (vsaj 4 x), odstranitev kosovnih odpadkov iz dvora, upravljanje z Domom Grduni (nočitve, tabori)	1910	Preloka	Opravljenе vse načrtovane aktivnosti. Večji del kosovnih odpadkov odpeljan, urejen razstavno-skladiščni prostor (izolacija, elektrika)
Mostna tehtnica KZ Stari trg	Informacijska točka, uporabna 7.500 kg tehtnica, parkirišče za električna kolesa	Redno vzdrževanje objekta in okolice		Stari trg	Redna košnja in obsekavanje okolice mostne tehtnice
Zbiralnica mleka	Točka označitve in predstavitev parka, skladiščni in razstavni prostor	Redno vzdrževanje objekta in okolice		Adlešiči	Redna košnja okolice vaške zbiralnice mleka

Še vedno je nerešena obveznost ministrstva, da uredi lastništvo Šokčevega dvora, kar bi moralo v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/2006) biti urejeno že v enem letu po uveljavitvi sklepa. V zemljiški knjigi je v nasprotju z zakonom še vedno zaveden lastnik (neobstoječi) Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Slovenije. Preverili bomo stanje podane pobude na MOP in ponudili pomoč, da se zadeva čim prej uredi.

Preglednica 8: Prioriteta 3 - Razvojne naloge

3. prioriteta:	Koord.	Izvaj.	PUN	Poročilo o odstopanjih (preseženi cilji, nedoseženi cilji)
<b>3.1 Usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanih območjih</b>				
Usmerjanje v varovalno - razvojno upravljanje za ohranjanje kulturne pokrajine, poseljenosti in spodbujanje skladnejšega razvoja Usmerjanje pozornosti na pojav problema razpršenih poselitev na dostopne lokacije v privlačnem, mirmem, zelenem okolju (vračanje na podeželje, izgradnja individualnih počitniških bivališč,...) ter na spremembe življenjskih navad in doživljajskih možnosti za razvoj primerne oblike turizma in rekreacije na zavarovanem območju Spodbujanje k aktiviranju in rabi notranjih razvojnih potencialov (lokalna tradicija in proizvodi, nove oblike kmetovanja,...) za krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na podeželju	AGP	jan - dec	-	Pobude za preusmerjanje rabe prostora so bile uspešnejše saj so bili prebivalci in obiskovalci ZO tudi zaradi epidemije dovetnejši za alternativne možnosti in manjše koncentracije
KAZALNIK: Zaznana krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na zavarovanem območju, ob usmerjenosti k trajnostni rabi naravnih virov, primerni obliki razvoja, turizma in rekreacije	Ciljna vrednost: Izvedeni dve komunikaciji			Realizacija: Realizirane tri komunikacije
<b>3.2 Razvijanje znamk zavarovanih območij za pridelke in izdelke iz zavarovanih območij</b>				
Spremljanje stanja ponudbe (ponudnikov) in produktov za prodajo, ustvarjenih na zavarovanem območju oz. v njegovi bližnji okolici Aktivnosti in spodbude k izgradnji znamke za proizvode iz zavarovanega območja KP Kolpa	TJ	jan - dec	-	

Sodelovanje s ponudniki, iskanje možnosti za strokovno pomoč in podporo pri vzpostavljanju znamke Nudenje pomoči in svetovanja zainteresiranim rokodelcem za pridobitev certifikata DUO pri OPZS, izdelavo kakovostnih uporabnih izdelkov					
KAZALNIK: Zastavljene osnove pravilnika znamke "Narejeno v ZO KP Kolpa"	Ciljna vrednost: Izdelan osnutek dokumenta			Realizacija: Aktivnosti vodene, osnutek ni pripravljen	
<b>3.3 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev</b>					
Sodelovanje z ribiškimi in lovskimi družinami z revirji na zavarovanem območju ter izven Izvajanje skupnih aktivnosti pri upravljanju v kočevsko - belokranjskem ribiškem območju (vsaj 2x) Nudena strokovna ali strojna pomoč pri čiščenju zaraščenih površin (vsaj 3x) Izvedeni vsaj dve srečanja oz. sodelovanja z RD oz. LD Evidentiranje in spremljanje opaženih nepravilnosti in poškodb v naravi, po poročanju RD oz. LD, odpravljanje v okviru zmožnosti in kompetenc Iskanje možnosti in predlogov za prijave na projekte; s predstavniki KS in društev ter posamezniki	BG	jan - dec	-	Sodelovanje z RD Metlika pri zatiranju ITV se zaradi neurejenega financiranja prenaša v leto 2021 Sodelovanje z LD dobro, nudena pomoč mehanizacije pri vzdrževanju površin v vsaj 10 primerih, koordinirani ukrepi pri pojavljanju ograjevanja dostopa do vode s strani lastnikov zemljišč Skupna prijava in delo na projektu s KS Stari trg	
KAZALNIK: Izvajano sodelovanje z deležniki v ZO	Ciljna vrednost: Izvedena načrtovana srečanja in sodelovanja z deležniki, RD in LD, vsaj 80 %			Realizacija: Realizirano vse razen RD Metlika – ribnik Priložje	
<b>3.4 Naloge za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma</b>					
Vključevanje v aktivnosti za razvoj trajnostnega, naravi prijaznega turizma v Beli krajini in zavarovanem območju KP Kolpa (Zelena shema slovenskega turizma, sodelovanje z RIC Bk, STO) Razvijanje aktivnosti, ki ne temeljijo le na finančnem uspehu, ne glede na ceno, ki jo za to plačuje okolje Učenje za upravljanje rasti turizma kot nekaj dobrega za okolje Sodelovanje s prebivalci in lokalno skupnostjo za razumevanje vprašanja - kako razumemo trajnostni turizem? Osnovno konceptiranje trajnostnega managementa v ponudbo Spodbujanje k vključevanju lokalnih ponudnikov, lokalne kulturne dediščine, arhitekture in okolja v izgradnjo trajnostnih turističnih produktov, ki doprinašajo k ohranjanju kulture in krajine, a hkrati minimizirajo negativne vplive na okolje Analiziranje povratnih informacij in mnenj obiskovalcev zavarovanega območja (kar spremljajmo, lahko nadziramo) Osveščanje za zmanjševanje količin odpadkov, ločevanje, kompostiranje (kjer je to mogoče)	TJ	jan - dec	-	Sodelovanje s ponudniki v ZO in organizatorji obiska v ZO za razvoj trajnostnega turizma in optimizacijo procesov ter zmanjševanja količin odpadkov	
KAZALNIK: Izvedene vsaj 2 aktivnosti vključevanja ZO v turistično ponudbo in naravi prijazen turizem	Ciljna vrednost: Izvedene 2 aktivnosti			Realizacija: izvedene 3 aktivnosti	
<b>3.5 Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij</b>					
Vzdrževanje in obnove v info centru in muzeju na prostem - Šokčev dvor Žunič (sodila!) Čiščenje objekta, pranje tekstilij, manjša popravila (po izkazani potrebi) Košnja (dvorišče, vrt) - vsaj 6x Urejanje vrta (vzdrževanje zeliščnega vrta, obrezovanje grmičevja in sadnih drevesa, odstranitev poškodovanih dreves, dovoz zemlje za poravnavo terena, ...) Urejena distribucija elektrike ter komunalne storitve Urejeno zavarovanje objekta (požarno, vandalizem,...) Vzdrževano polnilno mesto za električna vozila Izvedena deratizacija objekta Vzdrževanje in obnove v Domu Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, odvoz kosovnih odpadkov ... Čiščenje objekta, vzdrževanje sanitarij in prostora s skupnimi ležišči, manjša popravila (po izkazani potrebi) Izvajanje zunanjih ureditev - košnja okrog domačije in Doma - vsaj 2x, prirezovanje ovijalk, odvoz kosovnih odpadkov Urejena distribucija elektrike ter komunalne storitve Urejeno zavarovanje objekta (požarno, vandalizem,...) Izvedena deratizacija objekta Upravljanje z zemljišči v lasti države RS in v upravljanju JZ KP Kolpa Ustrezno vzdrževanje (košnja, obsekavanje,...), skladno s potrebami Dopolnjevanje zbirke kulturne dediščine z dokupom, prevzemom ali obnovo rekvizitov in eksponatov (kmetijska in vinogradniška orodja, predmeti za hišo)	BG	jan - dec	-	Objekt in okolica ustrezno vzdrževan in urejan. Nove zasaditve dreves zaradi suše niso bile uspešne in jih bo potrebno ponoviti v letu 2021 Posebno zahteven projekt deratizacije ŠD in zavarovanje novo postavljene slamnate kritine pred škodljivci Sklenjena ustrezna Pomembna pridobitev za ŠD so statve za tkanje volne pridobljene v projektu KGZ Nova Gorica, ki nam jih je brezplačno odstopil za promocijo panoge	
KAZALNIK: Ustrezno vzdrževanje in za opravljanje dejavnosti primerne nepremičnine v upravljanju - ŠD in Dom CDB Grduni	Ciljna vrednost: Vzdrževane nepremičnine, v okviru možnosti in v skladu z varnostnimi zahtevami			Realizacija: nepremičnine v okviru finančnih možnosti urejane in vzdrževane optimalno	
<b>3.6 Uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov v skladu s predpisi in načrti upravljanja</b>					
Sodelovanje pri oblikovanju in izdaji gradiva, pripravi razstav z namenom spoznavanja pomembnih dogodkov in ljudi iz območja parka (Račič, Župančič, Šašelj, Žagar, Koce,...) Priprava / ponatis gradiva povezanega z naravo, tradicijo in kulturno dediščino (kmetovanje / domače obrti / pridelava / predelava / obdelava) oz. šegah, navadah, čezmejno sodelovanje - npr. A. Sič (1918), ponatis Izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih za približevanje kulturne dediščine obiskovalcem s pomočjo interpretacij Vključevanje interpretacije v programe sprejemov in predstavitev zavarovanega območja in kulturne dediščine Sodelovanje v morebitnih raziskavah, evidentiranju na področju KD, vpisu snovne/nesnovne dediščine v Register KD	BG	mar - dec	-	Pripravljanje gradiva o pomembnih ljudeh iz območja Bk Obsežen ogled terena in posvet z ZVKDS o potrebnih posegih na terenu in ustrezni interpretaciji	

Izvajanje promocije kulturne dediščine (interpretacije domače obrti, prenos znanj, delavnice)			
KAZALNIK: Izdano / ponatisnjeno vsaj eno gradivo s področja KD, izvajana ustrezna interpretacija KD	Ciljna vrednost: Pripravljeno vsaj eno gradivo, ustrezno izvedena interpretacija	Realizacija: Pripravljene in publicirane dve gradivi	

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič  
 \*\*za financiranje projektov je predvidena tudi poraba presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let



## 2.4 Druge naloge upravljavca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

Preglednica 9: Izvajanje projektov v letu 2020

Naslov projekta:	<b>Čredniška pot - Interpretacija vodnih virov in ekstenzivnih pašnikov v Poljanski dolini</b>	
Ključne aktivnosti v tekočem letu:	Izvedena je bila celotna I. faza: ureditev izvorne jame Peč, ureditev shrambe za monitoring opremo, nakup opreme za izvajanje monitoringa. Sodelujoči partnerji so predlagali preložitev roka zaključka I. faze (do 31.1.2021). Tako se v leto 2021 prenese izvedba animacije Od paše do izdelka.	
Status projekta:	začetek in izvajanje aktivnosti po časovnici	
Celotna vrednost projekta:		133.126 €
Proračun KP Kolpa - skupaj:		<b>39.824 €</b>
Vir sredstev:		
EKSRP, CLLD - 80% sofinanciranje		31.176 €
MOP - 20% upr. str.		7.794 €
MOP - DDV		853 €
	<i>od tega investicije MOP 2020 (z DDV) = 756 €</i>	
Trajanje:	18 mesecev, s pričakovanim pričetkom aktivnosti v februarju 2020	
Partnerji:	Občina Črnomelj, RIC Bela krajina, KD Stari trg ob Kolpi, KP Kolpa	
Ukrep:	2.C - Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter manjših naložb za povečanje turističnega obiska	

Naslov projekta:	<b>Zakladi Bele krajine</b>	
Ključne aktivnosti v tekočem letu:	Izvajanje faze I: nakup premičnih prodajnih mest (prikolici, premična stojnica, hladilniki, pečica), promocija lokalnih pridelkov lokalnih ponudnikov. Ob zaključku aktivnosti I. faze je bil izdan zahtevek za sofinanciranje stroškov v višini 80 %. Sredstva so bila nakazana na račun v novembru. V leto 2021 se prenese izvedba II. faze, v kateri JZ KP Kolpa nima predvidenih materialnih stroškov, le stroške dela (animacije in promocija rezultatov projekta).	
Status projekta:	začetek in izvajanje aktivnosti po časovnici	
Celotna vrednost projekta:		57.031 €
Proračun KP Kolpa - skupaj:		<b>18.840 €</b>
Vir sredstev:		
ESRR, CLLD - 80% sofinanciranje		12.305 €
MOP - INV		1.244 €
DPJS - INV		5.291 €
Trajanje:	18 mesecev, s pričakovanim pričetkom aktivnosti v marcu 2020	
Partnerji:	KZ Metlika, STARKMAT, ŠPICA, MIRABILIS	
Ukrep:	2.C - Oblikovanje in izvajanje inovativnih programov ter manjših naložb za povečanje turističnega obiska	

Naslov projekta:	<b>ARC park</b>	
Povzetek/cilji projekta:	Namen je povezati posamezne kmetije ki redijo avtohtone pasme živali, pridelujejo avtohtone rastline, ohranjajo tradicijo tradicionalne kulture domačih obrti. V tujini so to pogosti načini ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter njihovega posredovanja obiskovalcev. Cilj projekta je predočiti možnosti in ustvariti pogoje za ustvarjanje delovnih mest povezanih s samooskrbnostjo na prehranskem in drugih področjih.	
Ključne aktivnosti v tekočem letu:	V letu 2020 je bila načrtovana prijava na 5. javni poziv EKSRP. Načrtovane aktivnosti (ki vključujejo nabavo orodij in pripomočkov za prikazovanje vsebin Ark parka: razstavni boksni stojnice za tržnico, LCD projektor, prenosni računalnik, platno, zloženka o predstavitev, organizacija predavanj in delavnic, razlagalne table ter izvajanje delavnic s predstavitvami pasem, pomenom njihovega ohranjanja in vzdrževanja krajine) ni bilo moč vključiti v program.	
Status projekta:	Plan prijave in izvedbe projekta se prenese v leto 2021.	
Vrednost projekta:		100.000 €
Proračun KP Kolpa - skupaj:		<b>50.000 €</b>
Vir sredstev:		
EKSRP, CLLD - 80% sofinanciranje		32.787 €
MOP - 20% upr. str.		8.197 €
MOP - DDV		9.016 €
Trajanje:	18 mesecev	
Partnerji:	JZ KP Kolpa, BTA, zasebni sektor	
Ukrep:	1.B Povečati samooskrbnost na prehranskih in ostalih področjih	

Preglednica 10: Pregled realizacije finančnega načrta projektov v letu 2020

Plan stroškov in financiranja programa dela z izvajanjem projektov				Skupna vrednost za KP Kolpa (2020-21)	Stroški na projektih v letu 2020						Predvideni viri financiranja odhodkov za projekte								Sofinanciranje projektov v letu 2020 (CLLD 80 %)	
Naziv projekta	Razpis / financiranje	Vodilni partner	Prior. PD		mat.str.		INV		SKUPAJ		MOP (20%+DDV)		MOP inv. (20%+DDV)		DPJS* (80 %)		DPJS inv.* (80%)		Plan - rebal.	Real.
					Plan - rebal.	Real.	Plan - rebal.	Real.	Plan - rebal.	Real.	Plan - rebal.	Real.	Plan - rebal.	Real.	Plan - rebal.	Real.	Plan - rebal.	Real.		
Čredniška pot	CLLD - EKSRR	Občina Črnomelj	1	39.824	18.002	17.122	2.506	2.440	20.508	19.562	3.600	3.424	756	733	16.152	13.697	0	1.707	0	0
Zakladi Bele krajine	CLLD - ESRR	KZ Metlika	2	18.840			18.840		18.840		0		1.244	1.267	12.305		5.291	17.596	12.305	12.305
ARC park	CLLD	KP Kolpa	1	50.000															0	0
Volna lan konoplja	CLLD - EKSRR	Mirabilis	2	0															0	1.938
SKUPAJ €				108.664	18.002	17.122	21.346	2.440	39.348	19.562	3.600	3.424	2.000	2.000	28.457	13.697	5.291	19.303	12.305	14.243

Preglednica 11: Druge naloge upravljavca

Druge naloge upravljavca	Koord.	Izvaj.	PUN	Poročilo o odstopanjih (preseženi cilji, nedoseženi cilji)
<b>1 Opravljena poslovodska in računovodska dela, fiksni materialni stroški poslovanja</b>				
<p>Priprava Programa dela in finančnega načrta z rebalansom za leto 2020 v skladu z izhodišči</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>usklajevanje z deležniki v okolju</li> <li>usklajevanje s pristojnim ministrstvom</li> <li>usklajevanje in potrditev na Strokovnem svetu do konca leta</li> <li>usklajevanje in potrditev na Svetu zavoda do sredine januarja</li> <li>javna objava po sprejetem Sklepu ministra o ustreznosti pripravljenega dokumenta</li> </ul> <p>Priprava zahtevkov za plačo in materialne stroške</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>evidentiranje prejetih in izdanih računov, knjiženje</li> <li>priprava zahtevkov za plače, materialne stroške, investicije, usklajevanje s pogodbenimi določili</li> <li>arhiviranje dokumentacije</li> </ul> <p>Upravljanje z zaposlenimi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>urejanje kadrovske evidence, spremljanje prisotnosti na delu</li> <li>skrb za objavo prostega delovnega mesta, razgovori s kandidati, zaposlovanje</li> <li>opravljeni letni razgovori</li> <li>letni dopusti, izredne in druge odsotnosti</li> </ul> <p>Priprava poročil, evidenc ter drugih podatkov na poziv ministrstva in drugih pristojnih služb</p> <p>Priprava polletnega in letnega poročila o delu, druga medletna poročanja</p> <p>Priprava poročil in zahtevkov za opravljene aktivnosti na projektih</p> <p>Urejeno računovodstvo, nabava potrebnih materialov in storitev ter investicij, izveden plačilni promet</p> <p>Evidentiranje prihodkov javne službe in tržne dejavnosti</p> <p>Uporaba sodil za opredelitev stroškov k posameznim nalogam/aktivnostim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stroški telekomunikacij, poštne storitve</li> <li>računalniške storitve vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj sistema</li> <li>izvedba investicij - nabava prenosnega računalnika z opremo</li> <li>drugi splošni stroški</li> </ul> <p>Sodelovanje z računovodjo - urejeno računovodstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>knjiženje računovodskih listin v online sistem, posredovanje podatkov in listin za knjigovodenje, poročanja, pripravo polletnega poročila in zaključnega računa</li> <li>urejeno blagajniško poslovanje, evidenca javnih naročil, zbranih ponudb, sklenjenih pogodb</li> <li>posredovanje podatkov in listin za knjigovodenje, poročanja, pripravo polletnega poročila in zaključnega računa</li> <li>usklajevanje stanj, letni popis osnovnih sredstev ter zalog, odpis dotrajenih oz. uničenih osnovnih sredstev in DI</li> <li>druge naloge za uresničevanje ciljev verodostojnosti poslovanja</li> <li>evidentiranje vhodne pošte, uporaba sistema ODOS, priprava na arhiviranje dokumentacije</li> </ul> <p>Urejanje zavarovanj (splošna odgovornost, požarno zavarovanje, strojelom,...)</p> <p>Spremljanje zakonodaje, dopolnjevanje in urejanje aktov, povezanih s poslovanjem zavoda</p> <p>Evidentiranje in arhiviranje ponudb za prodajo zemljišč na zavarovanem območju</p> <p>Sodelovanje z ARSO pri odločanju o predkupni pravici za kmetijska zemljišča na zavarovanem območju, še posebej v primerih, ko park meni, da bi uveljavljanje predkupne pravice bilo smiselno</p> <p>Izvedena redna revizija poslovanja (na 3 leta)</p>	BG	jan - dec	-	<p>Aktivnosti vezane na funkcioniranje služb JZ os tekle v skladu z načrtom in potrebami za dobro delovanje zavoda</p> <p>Sledilo se je vsem zakonskim zahtevam za potrebne obveznosti</p> <p>V letu 2020 je ponovno steklo dajanje mnenj o uveljavljanju predkupne pravice v ZO z ARSO, ki je bilo v preteklosti zaradi načina dela agencije opuščeno</p>
<p>KAZALNIK: Potrjen Program 2019, izdelano polletno poročilo, pripravljen program za leto 2020, urejene poslovne evidence, poravnani materialni stroški poslovanja zavoda</p>	Ciljna vrednost: Izvedene načrtovane aktivnosti in naloge			Realizacija: Izvedene vse načrtovane potrebne aktivnosti in naloge

2 Sodelovanje s člani Strokovnega sveta in Sveta zavoda				
Izvedeni vsaj 2 seji Strokovnega sveta in vsaj 2 seji Sveta zavoda priprava gradiv za sejo usklajevanje terminov, razpošiljanje vabil sodelovanje s predsedniki svetov ter člani pisanje zapisnikov, vodenje evidenc obračun in izplačilo sejin in potnih stroškov na zahtevek člana	TJ	jan - dec	-	Izvedeni dve sredni seji sveta in ena korespondenčna seja Izvedena seja strokovnega sveta Urejena dokumentacija gradiv in zapisnikov, plačilo sejin in stroškov na podlagi zahtevkov
KAZALNIK: Izvedene načrtovane seje, izplačani nastali stroški	Ciljna vrednost: 100 %			Realizacija: v celoti realizirano
3 Redno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, študentje in dijaki na praksi, družbeno koristno delo in prostovoljstvo				
Nakup in izposoja strokovne literature po potrebi Sistematično urejena knjižnica Sistematično urejena knjižnica Sistematično urejena knjižnica Sprotno spremljana strokovna literatura in periodika Vsaj 1 udeležba na strokovnem posvetu, konferenci, seminarju ali delavnici na zaposlenega udeležba na strokovnih posvetih (ZRSVN, ...) usposabljanje za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom izobraževanje iz varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva izobraževanje in ureditev evidenc GDPR Praktično usposabljanje dijakov in študentov v okviru izobraževalnega programa ureditev pogodbenih obveznosti razporejanje dela, zagotavljanje prehrane na delu evalvacija opravljenih praks Sprejem oseb na družbeno koristno delo (probacija), prostovoljno delo ureditev pogodbenih obveznosti razporejanje dela, zagotavljanje prehrane na delu evalvacija opravljenega dela	TJ	jan - dec	-	Izveden načrtovane aktivnosti
KAZALNIK: Izvedene načrtovane izobraževalne aktivnosti in izpopolnjevanja ter opravljena dela posredovanih oseb po pogodbah (probacija, izobraževalne ustanove,...)	Ciljna vrednost: Vsak zaposleni izvede vsaj eno od načrtovanih aktivnosti			Realizacija: dva zaposlena izpolnila obveznosti
4 Najem poslovnih in skladiščnih prostorov				
Spremljanje izvajanja aktivnosti ministrstva / vlade, za ureditev poslovne dokumentacije v zvezi s spremembo naslova sedeža zavoda (Adlešiči 3a) Vzdrževanje optimalnega najemniškega razmerja poslovnih prostorov, vključno s stroški komunale, elektrike in vzdrževanja Skrb za ustrezne pogoje skladiščenja delovnih strojev in priključkov redno vzdrževanje in čiščenje košnja na travnatih parkiriščih poravnani stroški najemnin in spremljajočih stroškov	BG	jan - dec	-	Ustanovitelj ni poskrbel za ureditev poslovne dokumentacije spremembe naslova sedeža zavoda  in ureditve vpisa lastnika in upravljavca KS Šokčev dvor  Ostale obveznosti izpolnjene
KAZALNIK: Urejeno najemno razmerje za poslovne prostore	Ciljna vrednost: 100 %			Realizacija: Izvedeni vsi ukrepi obveznosti JZ KP Kolpa ne pa ti ki so obveznost ustanovitelja
5 Spremljanje razpisov za projekte, ki se nanašajo na uresničevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja				
izvajanje zaključnih aktivnosti na projektu Volna, lan, konoplja - izdaja zahtevka po zaključku projekta pričetek izvajanja aktivnosti na projektu, po uspešni kandidaturi - Zakladi Bele krajine (CLLD) pričetek izvajanja aktivnosti na projektu, po uspešni kandidaturi - Čredniška pot (CLLD) prijavi projektov ARK park (CLLD) ter Uršek povezuje na 5. javni razpis CLLD	TJ	jan - dec dec	-	Zavod izvedel vse aktivnosti vezane na projekte, v primeru projekta Uršek pripoveduje ne bo projektni partner pač pa zunanji izvajalec po naročilu partnerja
KAZALNIK: Pridobljena vsaj dva projekta CLLD	Ciljna vrednost: Pridobljen vsaj 1 projekt			Realizacija: razen prijave na en projekt za katerega bo razpis v letu 2021 ostalo realizirano v celaoti

koordinacija (nosilci nalog): BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobčič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič  
\*\*za financiranje projektov je predvidena tudi poraba presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let

### 3 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Kadrovske zadeve	Predvidena oblika dela	Poročilo o odstopanjih (preseženi cilji, nedoseženi cilji)
Zaposlovanje kadrov	Zaposlitev Naravovarstvenega nadzornika	JZ KP Kolpa ima 8 sistemiziranih delovnih mest, na dan 31. 12. 2020 so zasedena štiri: dve javni uslužbenki zaposleni za nedoločen čas, en javni uslužbenec, zaposlen za določen čas ter direktor, imenovan za štiriletno obdobje – do septembra 2024. Zavod nujno potrebuje naravovarstvenega nadzornika, ki ga z razpisi ni pridobil, zato je ena od JU prerazporejena na to delovno mesto, opravlja pa tudi dosedanje obveznosti.
Ostale oblike dela	Študentje in dijaki na praksi ter prostovoljstvo	<p>Glede na izkazan interes dijakov in študentov je zavod tudi v letu 2020 omogočil praktično usposabljanje. Doslej so to možnost izkoristili partnerji iz: Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, Šolski center Novo mesto, Biotehniški center Naklo, Biotehniški izobraževalni center (BIC) Ljubljana, Univerza v Ljubljani, Univerza na Primorskem, Univerza v Mariboru, Veleučilišče u Karlovcu (VUKA), Univerze, liceji in visoke šole iz Francije (doslej že 5 različnih izobraževalnih ustanov), University of Art London oz. drugimi zainteresiranimi. Mentorstvo dijakom in študentom nudi direktor zavoda, po pooblastilu pa tudi eden od zaposlenih. Glede na prepoved opravljanja prakse domačih dijakov je bila tako izvedna le praksa tujih dijakov iz Liceja Grenoble, francija.</p> <p>Javni zavod je kril stroške zavarovanja za primer poškodb na delovnem mestu, stroške prehrane, ter jim omogočil prevoz z električnimi kolesi. Strošek prihoda na delo zavod ne krije, prav tako ne izplačuje nagrade. Praktikantu ali prostovoljcu, ki bi želel opravljati dela v zavarovanem območju se sicer lahko omogoči brezplačno bivanje v Domu CDB Grduni.</p>
	Izvajanje del v korist skupnosti	<p>Zavod ima z Ministrstvom za pravosodje – Uprava za probacijo, sklenjen Sporazum o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist. Sodelovanje poteka s Probacijsko enoto Novo mesto, ki je v letu 2019 napotila na izvrševanje dela štiri kandidate. Trije so z delom nadaljevali do meseca marca 2020. Dva obveznosti nista dokončala. Enemu je bilo zaradi neresnosti odpovedano sodelovanje, drugemu pa probacijska enota ni podaljšala možnosti opravljanja del. Stroške, povezane z izvrševanjem dela v splošno korist, povezne z zagotavljanjem varnega in zdravega dela krije izvajalec sankcij. Na podlagi določil iz Dogovora med Upravo za probacijo, KP Kolpa in osebo na delu v splošno korist, zavod izstavi Upravi za probacijo zahtevke za povračilo stroškov. Načeloma morajo osebe na opravljanju dela v splošno korist pred nastopom dela opraviti zdravstveni pregled, in se usposobiti za varno delo. Nekateri so tudi upravičenke do socialnovarstvenih prejemkov (stroški prevoza na delo, malica), druge stroške, povezane z zagotavljanjem varnega in zdravega dela, krije izvajalec sankcij (KP Kolpa). Podlaga za povračilo stroškov je poročilo o opravljenih urah dela v splošno korist, liste prisotnosti, dokazila o nastalih stroških v skladu z dogovorom. Naloge za izvajanje del v splošno korist so: košnja trave, urejanje okolice, čiščenje, urejanje sadovnjaka, pobiranje in sušenje sadja, priprava kurjave, urejanje prireditvenega prostora ter druga fizična dela na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa in javnih površinah, v okviru rednih javnih nalog zavoda. Mentorstvo na tem področju izvaja direktor.</p>
	Usposabljanje na delovnem mestu	V letu 2020 ni bilo kandidatov za usposabljanje na delovnem mestu.
Izobraževanje zaposlenih	Zaradi COVID epidemije in omejitev v zvezi z njo so zaposleni izobraževanja spremljali le online. Obnova licence za reševalca C se prenese na leto 2021, veljavnost licence pa se je z zakonom podaljšala za 1 leto.	

Tabela 1: Realizacija kadrovskega načrta

1. Zaposleni, ki jih financira MOP	I-IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	SKUPAJ
Število zaposlenih na dan 30. 9. 2020	0	1	2	1	0	0	4
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 (a + b)	0	1	2	1	0	0	4
a) Št. zaposlenih za določen čas	1		1				2
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas			1	1			2
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							0
Št. napredovanj v plačne razrede							0
Število premestitev							0
Število upokojitev							0
Št. nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							0
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi							0
2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov (DPJS, TD, projektno delo)	0	0	0	0	0	0	0
3. SKUPAJ število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	1	0	2	1	0	0	4

Stroški dela so izračunani na podlagi v letu 2020 načrtovane zasedbe delovnih mest in letnega fonda ur na zaposlenega, ki znaša 2096 ur, oziroma 262 dni. Na program dela so razporejene načrtovane dejanske delovne ure (8344 ur), brez odsotnosti za praznike na delovni dan (224 ur), dopust, bolniški stalež in podobno (704).

Tabela 2: Realizacija načrta stroškov dela

Stroški dela 2020	Skupaj FN 2020		Sredstva MOP		Drugi viri sredstev (ref. ZZS)		Skupaj javna sredstva		Tržna dejavnost		Indeks real.
	Plan-rebal.	Realiz.	Plan-rebal.	Realiz.	Plan-reb.	Realiz.	Plan-rebal.	Realiz.	Plan-reb.	Realiz.	Plan-rebal.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
a) plače in dodatki	98.651	92.852	98.651	92.798		54	98.651	92.852			94,12
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih	0	0					0	0			
b) regres za letni dopust	4.077	4.236	4.077	4.236			4.077	4.236			94,12
c) povračila in nadomestila	7.258	4.901	7.258	4.898		3	7.258	4.901			94,12
d) sredstva za delovno uspešnost	0	0					0	0			
e) sredstva za nadurno delo	0	0					0	0			
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnostne itd.)	457	433	457	433			457	433			
<b>SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>110.443</b>	<b>102.422</b>	<b>110.443</b>	<b>102.365</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>110.443</b>	<b>102.422</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94,12</b>
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	98.651	92.852	98.651	92.798		54	98.651	92.852			94,12
h) skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	11.792	9.570	11.792	9.567		3	11.792	9.570			94,12
i) Skupaj prispevki, davek, premije PIZ (j+k)	17.337	16.506	17.337	16.496		10	17.337	16.506			94,12
<b>SKUPAJ 2. (g+h+i)</b>	<b>127.780</b>	<b>118.928</b>	<b>127.780</b>	<b>118.861</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>127.780</b>	<b>118.928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94,12</b>
j) prispevki	15.802	15.000	15.802	14.991		9	15.802	15.000			94,12
k) premije PIZ	1.535	1.506	1.535	1.505		1	1.535	1.506			94,12
Real. po virih fin.	93,07%		93,02%		0,05%		93,07%		0,00%		

Število zap. določenih v KN	4,00	3,9980	0,0020	4,00	0,00
-----------------------------	------	--------	--------	------	------

Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest (DM)

Zap. št.	Naziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku (Sistemizacija delovnih mest)	Zasedena DM na dan 31.12.2019	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2020	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2021	Število zasedenih DM na dan 31.12.2020
1	DIREKTOR	1	1	1	1	1
2	POSLOVNI SEKRETAR IV	1	½	¼	¼	¼
3	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	1	1	1	1
4	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	0	0	0	0
5	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	0	½	½	½
6	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	1	0	0	0	0
7	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	½	¼	¼	¼
8	GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	1	1	1	1
<b>SKUPAJ</b>		8	4	4	4	4

Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020
1. Državni proračun	3,85	4,00	4
2. Proračun občin			
3. ZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,13	0,00	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,02	0,00	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij			
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)			
9. Sredstva iz sistema javnih del			
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)			

<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>	<b>4</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4</b>	<b>3,980</b>	<b>4,000</b>	<b>4</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10</b>	<b>0,020</b>	<b>0,000</b>	<b>0</b>



## 4 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

### 4.1 Realizacija izhodišč FN 2020

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe javnega zavoda Krajinski park Kolpa so sestavljeni iz:

#### A. JAVNA SLUŽBA:

##### Javni viri:

- MOP – proračunska sredstva ustanovitelja odobrena na podlagi sprejetega proračuna in rebalansa RS za leto 2020 za plače, materialne in programske stroške ter investicije;
- MOP – Podnebni sklad, PP 559 (tekoča poraba – invazivke).

##### Nejavni viri:

- Prihodki izvajanja projektov, sofinanciranih iz evropskih in drugih sredstev (PROJ) in
- Prihodki iz javne službe iz nejavnih virov (DRUGO, DPJS)
  - vstopnina v muzej na prostem Šokčev dvor Žuniči,
  - upravljanje s CDB Grduni,
  - vodenja v okviru javne službe,
  - drugi nejavni prihodki javne službe.

#### B. TRŽNA DEJAVNOST (TD)

- prodaja spominkov, izdelkov domače obrti v rokodelskem centru Šokčev dvor Žuniči,
- komercialna vodenja, vodenja izven zavarovanega območja, druge komercialne storitve,
- kupnina iz prodaje knjig in drugih gradiv, ki niso povezana z izvajanjem javne službe ohranjanja narave.

Preglednica 12: Realizacija finančnih izhodišč opravljanja nalog javne službe

Viri financiranja JZ KP Kolpa	Real. 2019	Plan 2020	Plan 2020 - rebalans	Realizacija 2020	Indeks: Real. 2020 / Real. 2019	Indeks: Real. 2020 / Plan 2020 - rebalans
MOP - plače	104.804	120.580	127.780	118.687	113,25	92,88
MOP - mat. str.	74.245	74.344	84.344	80.727	108,73	95,71
MOP - investicije	5.958	6.000	2.000	2.000	33,57	100,00
<b>MOP - PP 153234 (skupaj)</b>	<b>185.007</b>	<b>200.924</b>	<b>214.124</b>	<b>201.414</b>	<b>108,87</b>	<b>94,06</b>
MOP Podnebni sklad PP 559 (invazivke)	0	25.000	21.844	21.844		100,00
MOP Podnebni sklad PP 559 (mokrišča)	0	0	0	0		
Podnebni sklad (investicije)	12.340	44.530	0	0		
MOP - PP 153242 (naravovarstveni nadzor)	0	-	-	0		
<b>PROJEKTI</b>	<b>5.177</b>	<b>37.596</b>	<b>12.305</b>	<b>14.243</b>	<b>275,12</b>	<b>115,75</b>
<b>DPJS</b>	<b>21.898</b>	<b>10.000</b>	<b>6.300</b>	<b>5.651</b>	<b>25,81</b>	<b>89,70</b>
<b>TD</b>	<b>520</b>	<b>1.500</b>	<b>400</b>	<b>506</b>	<b>97,31</b>	<b>126,50</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>224.942</b>	<b>319.550</b>	<b>254.973</b>	<b>243.658</b>	<b>108,32</b>	<b>95,56</b>

## 4.2 Računovodsko poročilo

Tabela 5: Bilanca stanja

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

**Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu den. toka**

Tabela 9: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izjavljamo, da Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov nima stanja.

**Tabela 10: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

### 4.3 Investicije v letu 2020

Zavod je realiziral obsežnejše investicije v okviru izvajanja projektov CLLD, sofinancirane v višini 80 % (vrednost brez DDV):

- a) Zakladi Bele krajine (1. faza, ESRR) – premična oprema za ponudbo pridelkov iz kmetij in rokodelskih izdelkov:
  - potujoča prodajalna z dvema hladilnikoma in pečico
  - avtomobilska prikolica, nadgrajena v premično tržnico z nadkritjem in prodajnimi pulti
- b) Čredniška pot (1. faza, EKSRP) – oprema za monitoring metuljev:
  - entomološke škatle
  - svetlobne pasti
  - akumulatorji ter polnilci akumulatorjev

Ob prvotno načrtovanih proračunskih sredstvih za investicije, v višini 6.000 €, zavod po rebalansu (zmanjšanje investicij za 4.000 €) ni mogel realizirati nabave opreme za izvajanje rednega dela. Primanjkljaj načrtovanih sredstev je, za izvajanje projektov, zavod pokrival iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let (20 vrednosti % + DDV), načrtovano nabavo računalnika z opremo pa prenesel v leto 2021.

V okviru izvajanja nalog in investicij v povezavi z blaženjem in prilagajanjem na podnebne spremembe je zavod v letu 2019 načrtoval nabavo električnega vozila za prevoz vsaj 7 oseb. Skupno javno naročilo ni uspelo, zato se je načrt preložil v leto 2020. Aktivnost bi se izvedla v okviru skupnega naročila za »Nakup okoljsko manj obremenjujočih novih motornih in električnih vozil, razen vozil za posebne namene«, za kar je bila podana potreba po električnem vozilu srednjega razreda. Zaradi izredne situacije povezane s COVID-19 sredstva niso bila odobrena, vse aktivnosti pa ustavljene. Plan se prenese v leto 2021, saj zavod potrebuje ustrezno in zmogljivejše električno vozilo, ki bi lahko nadomestilo dosedanje tovorno vozilo Mazda (nabavljeno v letu 2007!), s katerim dostopamo na zahtevnejše terene, prevažamo prikolico in delovno opremo.

Za kulturni spomenik - muzej na prostem in info center zavarovanega območja Krajinski park Kolpa - Šokčev dvor Žuniči, je bil v letu 2019 v okviru investicij nabavljen material za prekritje strehe s slamo, nad kaščo (povezava med hišo in gospodarskim poslopjem). V letu 2020 je bila opravljena premontaža opečnate kritine strehe, s slamnato. Prenova lesenih žlebov se prenese v leto 2021. Notranji prostori se redno razvlažujejo, s čimer skušamo zagotavljati minimalne ohranitvene pogoje. ~~Manjša popravila strehe bo potrebno izvesti tudi na hiši, saj ob večjem nalivu voda priteče v prvo hižo.~~

Tabela 11: Realizacija načrta investicij

Prenosni računalnik z opremo	Investicije 2020			Indeks realizacija investicij	
	Plan 2020	Rebalans plana 2020	Realizacija 2020	real. / plan	real. / rebal. plana
VIRI FINANCIRANJA:	1	2	3		
državni proračun - MOP	1.890	0	0	0	0
občinski proračun					0
lastna sredstva					0
ostali viri:					0
SKUPAJ:	1.890	0	0	0	0

Oprema za nadzor (dlančnik, tiskalnik)	Investicije 2020			Indeks realizacija investicij	
	Plan 2020	Rebalans plana 2020	Realizacija 2020	real. / plan	real. / rebal. plana
VIRI FINANCIRANJA:	1	2	3		
državni proračun - MOP	800	0	0	0	0
občinski proračun					
lastna sredstva					
ostali viri:					
SKUPAJ:	800	0	0	0	0

	Investicije 2020	Indeks realizacija investicij
--	------------------	-------------------------------



<b>ČREDNIŠKA POT - investicijske ureditve NV izvorna jama Peč (Stari trg), nabava opreme za monitoring</b> v okviru projekta (več v poglavju 5.4.2)	<i>Plan 2020</i>	<i>Rebalans plana 2020</i>	<i>Realizacija 2020</i>		
VIRI FINANCIRANJA:	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>real. / plan</i>	<i>real. / rebal. plana</i>
državni proračun - MOP	756	756	733	97,01	97,01
občinski proračun					
lastna sredstva					
ostali viri: EKSRP	1.750	1.750	1.707	97,54	97,54
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2.506</b>	<b>2.506</b>	<b>2.440</b>	<b>97,38</b>	<b>97,38</b>

<b>ZAKLADI BELE KRAJINE - nabava opreme</b>	<i>Investicije 2020</i>			<i>Indeks realizacija investicij</i>	
	<i>Plan 2020</i>	<i>Rebalans plana 2020</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>real. / plan</i>	<i>real. / rebal. plana</i>
VIRI FINANCIRANJA:	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>real. / plan</i>	<i>real. / rebal. plana</i>
državni proračun - MOP	2.554	1.244	1.267	49,61	101,85
občinski proračun					
lastna sredstva	3.743	5.291	5.291	141,36	100,00
ostali viri: ESRR	12.305	12.305	12.305	100,00	100,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>18.602</b>	<b>18.840</b>	<b>18.863</b>	<b>101,40</b>	<b>100,12</b>

<b>Baterijsko električno vozilo - srednji razred</b>	<i>Investicije 2020</i>			<i>Indeks realizacija investicij</i>	
	<i>Plan 2020</i>	<i>Rebalans plana 2020</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>real. / plan</i>	<i>real. / rebal. plana</i>
VIRI FINANCIRANJA:	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>real. / plan</i>	<i>real. / rebal. plana</i>
državni proračun - MOP;					
državni proračun - MOP, PP559 Podnebni sklad*	44.530	0	0	0	0
občinski proračun					
lastna sredstva					
ostali viri					
<b>SKUPAJ:</b>	<b>44.530</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>INVESTICIJE 2020 SKUPAJ</b>	<i>Investicije 2020</i>			<i>Indeks realizacija investicij</i>	
	<i>Plan 2020</i>	<i>Rebalans plana 2020</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>real. / plan</i>	<i>real. / rebal. plana</i>
VIRI FINANCIRANJA:	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>real. / plan</i>	<i>real. / rebal. plana</i>
državni proračun - MOP	6.000	2.000	2.000	33,34	100,02
državni proračun - MOP, PP559 Podnebni sklad*	44.530	0	0	0,00	0,00
občinski proračun	0	0	0	0,00	0,00
lastna sredstva	3.743	5.291	5.291	141,36	100,00
ostali viri:	14.055	14.055	14.012	99,69	99,69
<b>SKUPAJ:</b>	<b>68.328</b>	<b>21.346</b>	<b>21.303</b>	<b>31,18</b>	<b>99,80</b>

\*Sredstva podnebnega sklada ni so bila odobrena

#### 4.4 Pregled prihodkov in odhodkov

Finančni načrt poleg javnih virov, načrtovanih z izhodišči ministrstva, vključuje tudi prihodke in odhodke iz naslova nejavnih virov ter tržne dejavnosti, ki odražajo prizadevnost zaposlenih za pridobivanje dodatnih sredstev (nejavnih virov javne službe) za izvedbo programa dela.

**Tabela 12: Izdatki po virih financiranja**

Viri financiranja=>		Sredstva državnega proračuna (MOP)	PP 559 - Podnebni sklad in Sklad za podnebne spremembe	Sredstva za posebne redne dejavnosti	Sredstva občinskega proračuna	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe*	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	Projektna sredstva	SKUPAJ po vrsti izdatka	
Vrsta izdatka	Plače in drugi izdatki zaposlenih skupaj s prispevki in davki	127.780							<b>127.780</b>	50,12%
	Izdatki za blago in storitve	84.344	21.844			1.009	400		<b>107.597</b>	42,20%
	izdatki financiranja								<b>0</b>	0,00%
	investicijski izdatki	2.000				5.291		12.305	<b>19.596</b>	7,69%
<b>SKUPAJ po virih</b>		<b>214.124</b>	<b>21.844</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.300</b>	<b>400</b>	<b>12.305</b>	<b>254.973</b>	
		83,98%	8,57%			2,47%	0,16%	4,83%	100%	

\*\*za financiranje projektov je predvidena tudi poraba presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let

Načrtovani nejavni viri (7 % FN) iz naslova projektov ter drugih prihodkov javne službe, bodo z realizacijo pomembno prispevali k uresničevanju prioritetnih ciljev javnega zavoda s področja varstva narave – varstvenih, upravljaljskih in nadzornih nalog. Nejavni viri javne službe in prihodki iz tržne dejavnosti se zaračunavajo v skladu s cenikom. Prihodki javne službe so prikazani ločeno od prihodkov tržne dejavnosti enako je z odhodki.

Pretežni del načrtovanih prihodkov po denarnem toku (92,5 %) bo zavod prejel iz naslova proračunskih sredstev (MOP in Proračunski sklad za podnebne spremembe). Iz naslova izvajanja projektov zavod načrtuje v letu 2020 sofinanciranje v višini 5 %, ostale prihodke pa iz aktivnosti zaposlenih (sprejem gostov v Šokčevem dvoru, vodenja, predavanja, izvajanje delavnic in tržna dejavnost).

**Preglednica 13: Načrt prihodkov po denarnem toku**

NAČRT PRIHODKOV 2020 (denarni tok, v €)		254.973	100%
Javni viri	<b>Proračunski okvirji MOP (pror. post. 153234)</b>	<b>214.124</b>	<b>83,98%</b>
	stroški dela	127.780	50,12%
	blago in storitve po programu dela	84.344	33,08%
	investicije	2.000	0,78%
	<b>MOP PP 559 - Podnebni sklad, invazivke*</b>	<b>21.844</b>	<b>8,57%</b>
	<b>MOP PP 559 - Podnebni sklad, investicije*</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
Nejavni viri	<b>Sredstva prejeta iz naslova sofinanciranja projektov</b>	<b>12.305</b>	<b>4,83%</b>
	<b>Drugi prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>6.300</b>	<b>2,47%</b>
	predstavitve parka, informiranje in ozaveščanje	4.000	1,57%
	refundacije	200	0,08%
	donacije	100	0,04%
	drugi prihodki za izvajanje javne službe	2.000	0,78%
TD	<b>Tržna dejavnost</b>	<b>400</b>	<b>0,16%</b>
	prodaja izdelkov domače obrti, storitve TD	400	0,16%

Načrtovane odhodke v 50 % predstavljajo stroški dela, dobrih 8 % investicije, ostalo pa stroški izvajanja načrtanega dela na programu.

Preglednica 14: Načrt odhodkov po denarnem toku

NAČRT ODHODKOV 2020 (denarni tok, v €)		254.973	100%
Javni viri	<b>Proračunski okvirji MOP</b>	<b>214.124</b>	<b>83,98%</b>
	plače	127.780	50,12%
	blago in storitve	80.744	31,67%
	projekti (lastna sredstva in DDV)	3.600	1,41%
	investicije (projekti)	2.000	0,78%
	<b>MOP PP 559 - Podnebni sklad, invazivke</b>	<b>21.844</b>	<b>8,57%</b>
	<b>MOP PP 559 - Podnebni sklad, investicije</b>		<b>0,00%</b>
Nejavni viri	<b>Stroški financiranja projektov</b>	<b>12.305</b>	<b>4,83%</b>
	materialni stroški		0,00 %
	investicije	12.305	4,83%
	<b>Odhodki iz naslova drugih virov javne službe</b>	<b>6.300</b>	<b>2,47%</b>
	plače	0	0,00%
	blago in storitve	1.009	0,40%
	projekti		0,00%
	investicije - projekti	5.291	2,08%
TD	<b>Odhodki za tržno dejavnost</b>	<b>400</b>	<b>0,16%</b>
	plače	0	0,00%
	blago in storitve	400	0,16%

Letne aktivnosti zaposlenih so sestavljene iz štirih skupin nalog: varstvene in upravljavske, promocijske, razvojne ter splošne naloge, financiranih iz različnih virov, čemur sledi temelj finančnega načrta. Preglednica 16 predstavlja osnovo za razporeditev stroškov dela in splošnih nalog upravljavca na 3 prioritete in pripravo izračuna za **Preglednica 2: Realizacija letnih varstvenih ciljev 2020**.

Preglednica 15: Rekapitulacija stroškov finančnega načrta 2020 po nalogah in virih financiranja (den. tok)

Naloga	1. Varstvene upravljavske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge	Drugo - fiksni materialni stroški	SKUPAJ
Število ur	<b>5.991</b>	<b>1.334</b>	<b>647</b>	<b>2.132</b>	<b>10.104</b>
Delež ur v %	59%	13%	6%	21%	100%
<b>Stroški dela</b>	<b>75.765 €</b>	<b>16.870 €</b>	<b>8.182 €</b>	<b>26.962 €</b>	<b>127.780 €</b>
MOP	75.765 €	16.870 €	8.182 €	26.962 €	127.780 €
PROJ	- €	- €	- €	- €	- €
DPJS	- €	- €	- €	- €	- €
TD	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Programski stroški</b>	<b>55.924 €</b>	<b>15.785 €</b>	<b>4.660 €</b>	<b>31.228 €</b>	<b>107.597 €</b>
MOP	34.080 €	14.513 €	4.623 €	31.128 €	84.344 €
PS	21.844 €				
PROJ	- €	- €	- €	- €	- €
DPJS	- €	909 €	- €	100 €	1.009 €
TD	- €	363 €	37 €	- €	400 €
Delež v %	52%	15%	4%	29%	100%
<b>Investicije</b>	<b>756 €</b>	<b>18.840 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>19.596 €</b>
MOP	756 €	1.244 €	- €	- €	2.000 €
PROJ	- €	12.305 €	- €	- €	12.305 €
DPJS	- €	5.291 €	- €	- €	5.291 €
TD	- €	- €	- €	- €	- €
Delež inv. v %	4%	96%	0%	0%	100%
<b>SKUPAJ</b>	<b>132.445 €</b>	<b>51.495 €</b>	<b>12.842 €</b>	<b>58.190 €</b>	<b>254.973 €</b>
MOP	110.601 €	32.627 €	12.805 €	58.090 €	214.124 €
PS	21.844 €				21.844 €
PROJ	- €	12.305 €	- €	- €	12.305 €
DPJS	- €	6.200 €	- €	100 €	6.300 €
TD	- €	363 €	37 €	- €	400 €

## 4.5 Sodila

Javni zavod za zagotavljanje transparentnega in hkrati poenostavljenega načina izračunavanja posrednih stroškov ter njihovo razdelitev na tržni in javni del izvaja razmejitev nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodke od tržne dejavnosti.

Tržna dejavnost v JZ KP Kolpa se odvija v rokodelskem centru, ki je hkrati razstavni prostor informacijskega centra in muzeja na prostem oziroma kulturnega spomenika v upravljanju JZ KP Kolpa – Šokčev dvor Žuniči, na 22,50 m<sup>2</sup> površine. Za določitev ključa zavod šteje površino, ki se uporablja za tržno dejavnost, v razmerju do celotne uporabe površine objekta z učnim vrtom. Glede na aktivnosti javne službe v dotični nepremičnini, je ugotovljeno, da je vrednost dela pri izvajanju tržne dejavnosti zanemarljiva in ni všteta v izračun ključa.

Zavod prednostno izvaja programe javne službe v skladu z ZON (Priloga 2: Naloge upravljanja zavarovanih območij) in Uredbo (Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček).

Glede na izkazan interes zunanjih naročnikov zavoda poleg javnih virov del proračuna dopolni z nejavnimi viri javne službe in tržno dejavnostjo, pri čemer so aktivnosti tesno povezane z namenom in poslanstvom javne službe ohranjanja narave.

V okviru nalog upravljanja z nepremičninami v parku, ki so v lasti države in služijo namenom parka, med drugimi (CDB Grduni, mostna tehtnica Stari trg, zbiralnica mleka Dolenjci) **zavod upravlja kulturni spomenik Šokčev dvor Žuniči** - v naravi muzej na prostem, sicer pa informacijski center javnega zavoda Krajinski park Kolpa. V času obstoja je zavod pretežni del nejavnih virov javne službe (poleg projektov, izvajanja delavnic na sedežu naročnika, terenskih vodenj) in sredstva iz naslova tržne dejavnosti, ustvaril prav na tej lokaciji.

Pri upravljanju Šokčevega dvora zavod povezuje skrb za nepremično kulturno dediščino z aktivnostmi pridobivanja dodatnih virov financiranja, saj lahko služi kot objekt za predstavitev namena in delovanja javne službe ohranjanja narave širši javnosti s predstavitvami izvajanja aktivnosti varstva narave, naravnih vrednot in kulturne dediščine, spodbujanjem in izvajanjem raziskovalne ter razvojne dejavnosti, mednarodnim sodelovanjem, predavanji, izobraževanju, delavnicami, promocijo, informiranjem, prireditvami, izdajo / prodajo publikacij ter trgovsko dejavnostjo:

- informiranje / predstavljanje zavarovanega območja
- izvajanje in organiziranje delavnic, taborov, terenskega vodenja za otroke, odrasle, ranljive skupine
- izvajanje predavanj, predstavitev, informiranja, oglaševanja ZO in z njim povezane KD
- vodenja, informiranje / predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO
- izvajanje muzejske dejavnosti premične KD (vstopnina)
- organizacija in izvajanje prireditev, dogodkov, razstav, posredovanje storitev
- fotografiranje in snemanje za prezentacijo narave ter aktivnosti zavoda širši javnosti
- tisk in prodaja publikacij ter brošur, koledarjev
- priprava / prodaja gradiv in storitev s področja varstva KD
- prodaja izdelkov domače obrti, spominkov
- oddajanje prostora zunanjim uporabnikom

Za potrebe popolnega zaključka interpretacije premične kulturne dediščine in animacijo obiskovalcev kulturnega spomenika oz. muzeja na prostem je v delu gospodarskega posloplja Šokčevega dvora vzpostavljen rokodelski center. V njem poteka (priložnostna) prodaja izdelkov domače obrti: ob zaključku interpretacije oz. vodenja po domačiji, prireditvah in drugih predstavitev v Šokčevem dvoru.

V manjši meri izdelki za prodajo nastajajo na izobraževalnih (rokodelskih) delavnicah in predstavitev, ki jih zavod izvaja za širšo javnost z namenom vzpodbujanja razvoja gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj ter izobraževanje in ozaveščanje prebivalstva na območju parka (nejavni prihodki javne službe).

V letnem programu dela zavod načrtuje izvajanje tržne dejavnosti z namenom nenehnega dopolnjevanja temeljne dejavnosti in boljšega izkoriščanja zmogljivosti prostora kot tudi zaposlenih. Raznovrstna ponudba rokodelskih izdelkov, narejenih iz različnih naravnih materialov sovпада z zgodbo interpretacije življenja v preteklosti na takšnem belokranjskem dvoru, nujnostjo uporabe naravnih materialov v vsakdanjiku ter prikazom možnosti rabe za današnji čas in je v skladu z razvojnimi usmeritvami ter ukrepi v parku.

V ponudbi so izdelki domače obrti lokalnih rokodelcev (belokranjske pisanice, laneni prtički, izdelki iz gline in keramike (piščali, sončna kolesa, živali, razni obeski ter okras), volneni izdelki, izdelki iz ličkanja (copati, predpražniki, namizni podstavki,...), slame, vrbovega protja ter leske (košare, peharji, podstavki, palice, opletene steklenice,...) ter drugi izdelki).

Tržno dejavnost zavoda načeloma predstavlja tudi posredovanje storitev pri izvedbi in organizaciji taborov, vodenj, kjer zunanji naročnik poleg dejavnosti varstva narave, želi zaokroženo celoto storitve (naravoslovni dan, ekskurzija, izlet, tabor,...). Storitve so izvedene za zunanje naročnike pri čemer pa je vir prihodka in strošek načeloma moč neposredno razporediti (npr. obrok hrane za skupino, vstopnina v šoli Bistra Buča, soseski zidanci Drašiči in podobno) na posamezno stroškovno mesto. V primerih, ko to ni mogoče, se za razmejitev uporabijo sodila.

V skladu z 8. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti je zavod za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih in razporejanje posrednih stroškov po dejavnostih vzpostavil sodila. Ključ za razporejanje posrednih stroškov temelji na aktivnostih, ki te stroške povzročajo.

Na podlagi desetletnega poslovanja zavod ugotavlja, da se tržna dejavnost izvaja izključno na lokaciji Šokčev dvor, Žuniči (parc. št. 166/2, k. o. Žuniči) in sicer v delu gospodarskega poslopja (pod), na površini 22,50 m<sup>2</sup>, načeloma od meseca maja do oktobra (6 mesecev). Z upravljanjem Šokčevega dvora nastajajo:

- posredni (splošni) stroški, ki se nanašajo na Šokčev dvor in jih je moč s pomočjo sodil razmejiti na drugo dejavnost javne službe in tržno dejavnost:
  - o mesečni strošek elektrike za lokacijo Šokčev dvor
  - o mesečni strošek komunalnih storitev za Šokčev dvor
  - o strošek občasnega čiščenja
  - o strošek čistil, toaletnega materiala
  - o letni strošek zavarovanja objekta
  - o nakup rekvizitov kulturne dediščine
  - o redno in investicijsko vzdrževanje nepremičnine
  - o amortizacija nepremičnine v upravljanju
- drugi posredni stroški poslovanja javnega zavoda, ki se v neznatnem delu nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti
  - o računovodske storitve
  - o pisarniški material
  - o stroški telekomunikacije (urejanje obiska, usklajevanje pri izvedbi prireditve,...)
  - o uporaba službenih vozil (prihodi na redno vzdrževanje, vodenja, predstavitev,...)
  - o varstvo pri delu in požarna varnost
  - o stroški dela
- neposredni stroški delovanja rokodelskega centra v Šokčevem dvoru, ki se lahko neposredno pripišejo posameznemu stroškovnemu mestu:
  - o nabavna vrednost izdelkov domače obrti za prodajo
  - o stroški vzdrževanja in investicij v rokodelski center
  - o drugi neposredni stroški materiala in storitev

Zavod stroške razvršča v okviru posameznih vrst na ustrezna stroškovna mesta, pri čemer ugotavlja, da je strošek dela posredni strošek redne dejavnosti in se v neznatnem delu nanaša na tržno dejavnost. Strošek dela namreč nastaja na podlagi načrtovane predstavitve ZO in vodenja (najavljene) skupine ali posameznika po kulturnem spomeniku Šokčev dvor, pri čemer predstavitve prioriteto prikazuje in opisuje povezavo med materiali, ki jih najdemo v naravi, rokodelskimi spretnostmi (nesnovna dediščina) in uporabnostjo izdelka nekoč in danes. Ponudba izdelkov domače obrti v Šokčevem dvoru je potrditev zgodbe o sobivanju človeka z naravo, skozi katero interpretatorja skupino vodita približno 60 – 90 minut. Obiskovalcem so izdelki ponujeni na ogled, hkrati pa jim zavod omogoča tudi nakup. Izkušnje kažejo, da le ta v povprečju zgodi le pri vsaki 4. skupini, pri čemer gre v povprečju za nakupe v vrednosti do 15 € (podatek za leto 2017). V neznatni meri, glede na tržno dejavnost, nastajajo tudi drugi posredni stroški poslovanja javnega zavoda, zato se razmejitev ne izvaja.

Pri kalkulaciji cen proizvodov in storitev zavod upošteva vse stroške, povezane z izvajanjem prodaje v rokodelskem centru Šokčevega dvora.

Posredni stroški so razmejeni na osnovi dejavnosti, kjer se posredni stroški pojavljajo in porabljajo – bremenijo se stroškovno mesto, oz. dejavnost zaradi katere so stroški nastali. Zavod posredne stroške, ki se delno nanašajo na tržno dejavnost, na stroškovna mesta razporeja s pomočjo sodil.

Ključ za razmejitev temelji na osnovi sorazmernega deleža, izračunanega iz kvadrature prostora v katerem se odvija tržna dejavnost (rokodelski center) v Šokčevem dvoru, glede na kvadrature vseh uporabnih površin nepremičnine in število mesecev, ko je tržna dejavnost aktualna (prihajajo gostje).

Lastna in posledično prodajna cena upošteva sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje odhodkov dejavnosti. Pokriva stroške tržne dejavnosti in sorazmerni delež posrednih stroškov, vključuje tudi ustrezen del dobička.

Nejavni prihodki pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti so opredeljeni v preglednici razmejnitve javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti, na javne prihodke in prihodke tržne dejavnosti:

Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti

Preglednica 16: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe

Šokčev dvor Žuniči	Nejavni viri javne službe dejavnosti varstva naravnih vrednot	Tržna dejavnost (rokodelski center)
Vrste prihodkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ vstopnina – interpretacija ZO in KD               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ vodenje po ZO</li> </ul> </li> <li>✓ prihodki od prodaje lastnih proizvodov (izdelkov domače obrti)</li> <li>✓ oddajanje Šokčevega dvora v najem za namene izobraževanj, delavnic, ... povezanih z varstvom narave</li> <li>✓ drugi nejavni prihodki javne službe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prihodki od preprodaje izdelkov domače obrti, literature</li> <li>✓ posredovanje storitev ponudnikov izven ZO</li> <li>✓ oddajanje Šokčevega dvora za druge namene zunanjim naročnikom</li> <li>✓ drugi prihodki tržne dejavnosti</li> </ul>
Osnova za razporejanje stroškov =	<p style="text-align: center;"><b>Uporabna površina kulturnega spomenika in muzeja na prostem Šokčev dvor, Žuniči</b></p> <p style="text-align: center;">Hiša – pritličje: 57 m<sup>2</sup>            Hiša – prva etaža z gankom: 78 m<sup>2</sup>            Hiša – podstrešje: 57 m<sup>2</sup>            Shramba – pritličje: 23 m<sup>2</sup>            Svinjaki – prva etaža: 23 m<sup>2</sup>            Pod – kletni prostor: 30 m<sup>2</sup>            Pod – pritličje: 63 m<sup>2</sup>            Pod – podstrešje: 63 m<sup>2</sup>            Dvor: 105 m<sup>2</sup>            Zelenica s prikaznim čebelnjakom, gredico z zelišči, sadovnjakom: 612 m<sup>2</sup>  <b>SKUPAJ: 1.081 m<sup>2</sup></b></p>	<p><b>Površina prostora, ki se uporablja za tržno dejavnost: 22,50 m<sup>2</sup></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kvadratura (m<sup>2</sup>)</li> <li>✓ število mesecev »sezone«</li> </ul>	<p><b>Število mesecev upravljanja: 12</b></p>	<p><b>Število mesecev izvajanja (tudi) tržne dejavnosti: 6</b></p>
Izračun ključa (%)	$\frac{\text{rokodelski center (22,50 m}^2\text{) x 6 mesecev x 100}}{\text{Uporabna površina Šokčevega dvora (1081 m}^2\text{) x 12 mesecev}} = 1,04 \%$	
Stroški upravljanja kulturnega spomenika in muzeja na prostem – Šokčev dvor Žuniči za razmejitev	Javna služba	Tržna dejavnost
elektrika za merilno mesto ŠD	98,96 %	1,04%
komunalne storitve za merilno mesto ŠD	98,96 %	1,04%
čiščenje – ŠD	98,96 %	1,04%
čistila, toaletni material – ŠD	98,96 %	1,04%
zavarovanje ŠD	98,96 %	1,04%
rekviziti kulturne dediščine	100 %	0 %
redno in investicijsko vzdrževanje ŠD	100 %	0 %
letna amortizacija nepremičnine ŠD (inv. št. 185)	100 %	0 %
računovodske storitve za zavod	100 %	0 %
pisarniški material za zavod	100 %	0 %
telekomunikacije (na sedežu zavoda)	100 %	0 %
uporaba službenih vozil	100 %	0 %
varstvo pri delu	100 %	0 %
stroški dela	100 %	0 %
nabavna vrednost izdelkov domače obrti za prodajo	0 %	100 %
stroški vzdrževanja in investicij v rokodelski center	0 %	100 %
drugi neposredni stroški materiala in storitev	0 %	100 %

Preglednica 17: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost

Vrsta dejavnosti	Posredni stroški	Ključ	Sodilo
Prodaja izdelkov domače obrti v rokodelskem centru Šokčevega dvora	elektrika za merilno mesto ŠD komunalne storitve za merilno mesto ŠD čiščenje – ŠD čistila, toaletni material – ŠD zavarovanje ŠD	Površina, ki se uporablja za tržno dejavnost, v razmerju do celotne površine: <i>rokodelski center (22,50 m<sup>2</sup>) x 6 mesecev x 100</i> ----- <i>uporabna površina ŠD (1081 m<sup>2</sup>) x 12 mesecev</i>	1,04 % tržna dejavnost 98,96 % javna služba

Fiksne materialne stroške (Druge oz. splošne naloge) in stroške dela bo zavod razporedil po prioritetah v odstotkih:

1. Varstvene, upravljavske in nadzorne naloge – 70 %
2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti – 20%
3. Razvojne naloge – 10%



## 5 PRILOGE

### Priloga 1: Pravne podlage za delovanje zavoda

- 1 **Zakon o ohranjanju narave** (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2, 61/06 – Zdru-1, 32/08 – odl. US, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14)
- 2 **Uredba o Krajinskem parku Kolpa** (Uradni list RS, št. 85/06 in 46/14 - ZON-C)
- 3 **Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa** (Uradni list RS, št. 98/06)
- 4 **Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa** (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/10)
- 5 **Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa** (Uradni list RS, št. 82/98), v delu, ki se nanaša na kulturno dediščino
- 6 **Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)** (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13, 35/13, 39/13-odl. US, 3/14, 21/16)

### Sistem pravnih norm, v katerega je umeščeno varstvo narave v zavarovanem območju Krajinski park Kolpa in predpisi s finančnega področja:

- Ustava Republike Slovenije
  - mednarodne konvencije
  - pravo Evropske Unije
  - upravno pravo:
    - o Zakon o varstvu okolja, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu podzemnih jam in zakoni o ustanovitvi zavarovanih območij, odloki samoupravnih lokalnih skupnosti o ustanovitvi zavarovanih območij (razglasitvah naravnih znamenitosti)
    - o podzakonski akti kot izvršilni predpisi vlade in ministrstev:
1. Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/2004, 70/2006, 58/2009, 93/2010, 23/2015)
  2. Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02, 53/05)
  3. Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Uradni list RS, št. 37/03)
  4. Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02, 42/10)
  5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)
  6. Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Uradni list RS, št. 30/03 in 56/15)
  7. Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13, 99/13)
  8. Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03) s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 36/09, 33/13)
  9. Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15)
  10. Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10, 78/12)
  11. Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)
  12. Uredba o zatočišču za živali prosto živečih vrst (Uradni list RS, št. 98/02, 46/04, 39/08)
  13. Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)
  14. Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)
  15. Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03)
  16. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 – ZPIRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17)
  17. Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popr.)
  18. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-II)
  19. Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11)
  20. Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE)
  21. Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, 105/06, - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)
  22. Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12 in 111/13)
  23. Zakon za uravnoteženje javnih financ - ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12)
    - o odločbe, dovoljenja, soglasja
- civilno in kazensko – prekrškovno pravo:
    - o Zakon o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16),
    - o Kazenski zakonik (KZ) (Uradni list RS, št. 95/04, 55/08-KZ-1)

## **Interni akti Javnega zavoda Krajinski park Kolpa**

- 1.** Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
- 2.** Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobbinga v Javnem zavodu krajinski park Kolpa
- 3.** Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc pri zaposlenih v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
- 4.** Pravilnik o računovodstvu Javnega zavoda Krajinski park Kolpa
- 5.** Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- 6.** Pravilnik o razpolaganju z darili
- 7.** Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- 8.** Izjava o varnosti z oceno tveganja
- 9.** Pravilnik o popisu
- 10.** Katalog informacij javnega značaja
- 11.** Načrt integritete
- 12.** Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

(Uradni list RS št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDrz-1, 8/10 – ZSK-B in 46/14) ()

(1) Upravljavec zavarovanega območja opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljaljske naloge na zavarovanem območju.

(2) Upravljavec opravlja kot javno službo te naloge:

- pripravlja predlog načrta upravljanja;
- sprejema letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto ter opravlja oziroma skrbi za opravljanje v programu dela oziroma načrtu upravljanja določenih nalog;
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanih območij;
- stalno spremlja in analizira stanje narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega, če so ta območja območno povezana z zavarovanim območjem;
- upravlja nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja na zavarovanem območju, za potrebe upravljanja, če je v aktu o zavarovanju tako določeno;
- sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na zavarovano območje;
- izvaja ukrepe varstva na zavarovanem območju;
- sklepa pogodbe za varstvo naravnih vrednot na zavarovanem območju iz 47. člena tega zakona;
- sklepa pogodbe o skrbništvu nad naravnimi vrednotami na zavarovanem območju iz 48. člena tega zakona;
- usklajuje in spremlja izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem;
- skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- skrbi za predstavljanje zavarovanega območja;
- sodeluje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju, jim strokovno pomaga in svetuje;
- pripravlja in vzdržuje poti in označbe ter drugo infrastrukturo, ki je namenjena obisku zavarovanega območja;
- vodi obiskovalce po zavarovanem območju;
- zagotavlja dostop do informacij o zavarovanem območju.

(3) Letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto upravljavec posreduje ministrstvu v soglasje.

(4) Na podlagi javnega pooblastila izvaja upravljavec neposredni nadzor na zavarovanem območju in upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na zavarovano območje, v skladu s tem zakonom.

(5) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko v aktu o zavarovanju določi, da opravlja upravljavec samo nekatere naloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena, če je s tem izpolnjen namen, zaradi katerega je bilo območje zavarovano.

### 1. člen - namen in varstveni cilji

1. Z namenom, da se zavarujejo naravne vrednote ter ohrani biotska raznovrstnost in krajinska pestrost, se območje ob reki Kolpi od Starega trga do Fučkovcev določi za Krajinski park Kolpa (v nadaljnjem besedilu: park)
2. Namen ustanovitve parka je tudi povezovanje gospodarskega in socialnega razvoja na območju parka ter čezmejno sodelovanje
3. Varstveni cilji v parku so: ohranitev naravnih vrednot, ohranitev velike biotske raznovrstnosti, ohranitev populacij ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste), ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju in ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur
4. Na območju parka se omogočajo in spodbujajo razvojne možnosti prebivalstva in trajnostni razvoj, ki je prilagojen značilnostim in potrebam varovanja parka, ter omogoča duhovno sprostitvev in bogatitev človeka.

### 6. člen - razvojne usmeritve

Na območju parka se v okviru namena ustanovitve parka spodbuja trajnostni razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti prebivalstva, ki se uresničujejo zlasti:

- s spodbujanjem razvoja podeželja in trajnostnih oblik kmetovanja, ki so usklajene z varstvom naravnih vrednot in kulturne dediščine ter ohranjanjem biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti
- s spodbujanjem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, izboljšanjem kmetijske infrastrukture in ohranitvijo naselij
- s povezovanjem kmetijske in turistične dejavnosti
- z okolju prijaznim turizmom in rekreacijo, izboljšanjem turistične infrastrukture in z gradnjo oziroma prenovo že obstoječih prenočitvenih zmogljivosti, pri čemer se obiskovalce usmerja na ekološko manj občutljiva območja
- z urejanjem prostora in obnovo vasi, tako da se ohranja krajinska pestrost in kulturna dediščina, izboljša okoljska, cestna in energetska infrastruktura ter omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta
- z ohranjanjem kulturne dediščine
- z uporabo okolju prijaznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, tako da se ohranja njihova ekosistemska vrednost in obnovljivost ter da se ohranjajo življenjski prostori rastlinskih in živalskih vrst in naravne vrednote.

### 7. člen - ukrepi

1. Razvojne usmeritve se uresničujejo zlasti z naslednjimi ukrepi:
  - omogočanjem sodelovanja prebivalstva na območju parka pri pridobivanju finančnih sredstev skozi različne razvojne programe iz različnih občinskih, državnih in meddržavnih virov
  - usmerjanjem sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij v varstvene in razvojne projekte, usklajene z namenom ustanovitve parka
  - vzpodbujanjem razvoja tistih gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj
  - izobraževanjem in ozaveščanjem prebivalstva na območju parka in nudenjem strokovne pomoči le temu
2. Razvojne usmeritve in ukrepi se podrobneje določijo v načrtu upravljanja parka.

### 16. člen - naravovarstvene naloge

- skrb za ohranjanje oziroma vzpostavljanje take rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost
- ohranjanje oziroma vzpostavljanje takega stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst
- ohranjanje za park značilne mozaične krajine in
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost in so v skladu z načrtom upravljanja parka.

## 22. člen – naloge upravljavca

1. Upravljavec parka opravlja v okviru javne službe naslednje dejavnosti:
  - pripravlja predlog načrta upravljanja parka
  - sprejema letne programe dela parka na podlagi načrta upravljanja parka in opravlja oziroma skrbi za tam določene naloge
  - stalno spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v parku in pripravlja poročila o stanju v parku
  - skrbi za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev ter izvaja naravovarstvene naloge
  - skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v parku in drugih vrednih delov parka
  - sklepa pogodbe o varstvu iz zakona, ki ureja ohranjanje narave
  - sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na park
  - sodeluje pri pripravi območnega in regionalnega razvojnega programa
  - usklajuje in spremlja raziskovalne naloge v zvezi s parkom
  - izvaja mednarodne projekte in sodeluje pri njihovem izvajanju, tudi z namenom pridobivanja sredstev za delovanje parka, predstavitev in strokovnih raziskavah parka
  - skrbi za predstavitev parka, ki vključuje tudi ozaveščanje javnosti o pomenu parka
  - zagotavlja dostop do informacij o parku in vodi informacijski center parka
  - sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena varstva in razvoja parka
  - sodeluje z lastniki zemljišč na območju parka in jim strokovno pomaga in svetuje
  - pripravlja in vzdržuje poti in označbe v parku ter drugo parkovno infrastrukturo, potrebno za obisk parka in opravlja vodniško službo po parku
  - ureja naravne vrednote ali dele parka za ogledovanje in obiskovanje v skladu z načrtom upravljanja parka
  - izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja parka v skladu s to uredbo.
2. Upravljavec parka opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami v parku, ki so v lasti države in služijo namenom parka.
3. Podrobnejše naloge glede obsega upravljanja z nepremičninami v lasti države se določijo v aktu o ustanovitvi javnega zavoda.
4. Vlada s sklepom določi nepremične iz drugega odstavka tega člena.

## 23. člen (javna pooblastila)

Poleg dejavnosti iz prejšnjega člena upravljavec parka v okviru javnih pooblastil:

- izvaja neposredni nadzor v parku
- upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na park.

## 26. člen – financiranje (sredstva)

1. Upravljavec parka pridobiva finančna sredstva za upravljanje parka:
  - iz državnega proračuna
  - z vstopninami, dotacijami in donacijami
  - s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin
  - s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja
  - iz različnih mednarodnih programov pomoči
  - s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu z namenom ustanovitve parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij
  - iz drugih virov.
2. Upravljavec parka lahko pridobiva sredstva tudi iz proračunov lokalnih skupnosti v skladu z njihovimi programi oziroma sprejetim načrtom upravljanja parka.
3. Del sredstev, pridobljenih na način iz prvega odstavka tega člena, se lahko nameni za izvajanje razvojnih usmeritev parka v skladu z načrtom upravljanja parka.
4. Podrobnejše pogoje za pridobivanje sredstev iz prejšnjega odstavka, merila in postopke razdeljevanja sredstev ter odločanje o razdeljevanju in nadzor nad namensko porabo sredstev predpiše minister, pristojen za ohranjanje narave.

Priloga 4: Načrt spremljanja dogodkov v letu 2020

Datum	Kratek opis dogodka	Kraj izvajanja	Organizator dogodka	Vrsta sodelovanja	Načrtovani izdatki JZ KP Kolpa	
					Udeležba zaposlenih	Opis izdatkov
jan – mar	Udeležba na občnih zborih oziroma letnih skupščinah na podlagi povabil krajevnih skupnosti, društev, agrarnih skupnosti iz območja KP Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	udeležba direktorja ali pooblaščen osebe, predvidoma na 10 občnih zborih	1-2	službeno vozilo
jan – apr in okt - dec	Prelo – ob zgodnje pomladnih, jesenskih in zimskih večerih se širša javnost ob mojstrih domačih obrti uči predenja, vezenja, kvačkanja, tkanja, spletnja iz protja in ličkanja ter drugih uporabnih ročnih spretnosti.	Prostori KP Kolpa in druge lokacije po parku	JZ KP Kolpa	udeležba na dogodkih, učenje domačih obrti	2	uporaba prostorov KP Kolpa, službeno vozilo
apr - okt	Predstavitve ponudbe dobrot in rokodelskih izdelkov ter kulturne dediščine iz zavarovanega območja KP Kolpa	Mestna tržnica Domžale, Ljubljana in drugod	Občine, turistične pisarne, ministrstvo	Prodajna predstavitve, prikaz običaja zelenega Jurija,...	3	avtobusni prevoz
11. 1.	Januarsko (zimsko) štetje vodnih ptičev	Prelesje - Rakovec, ob reki Kolpi	DOPPS JZ KP Kolpa	skupaj s člani DOPPS in prostovoljci KP Kolpa popiše vodne ptiče od Prelesja do Rakovca	1	stroški prevoza na lokacije, malica za udeležence
18.-19. 1.	Sodelovanje na 7. razstavi Bergschaf Interlpin	Innsbruck (AT)	Tiroler Schafzuchtverband	Animacija obiskovalcev sejma na slovenski stojnici: predstavljanje ZO KP Kolpa, XXL pletenje, promocija, fotografiranje in zbiranje kontaktnih podatkov,...	2	potni stroški
29.1. – 1.2.	Sejem Turizem in prosti čas; predstavitve ZO in KD na skupni stojnici	Ljubljana	RIC Bela krajina	promocijski materiali		Promocijski materiali
2. 2.	Svetovni dan varstva mokrišč v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava za medije	1	30 minut dela
marec	Ocenjevanje domačih žganj in sadnih sokov z zaključno prireditvijo	Rim	Sadjarsko društvo Bele krajine	član ocenjevalne komisije, hostesi, udeležba na podelitvi diplom	3	službeno vozilo, pomoč pri degustaciji
marec, april	Čistilna akcija KP Kolpa ob Svetovnem dnevu voda (22. marec) in Dnevu zemlje (22. april), čistilna akcija	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	aktiviranje društev in prostovoljcev, pobiranje smeti na relaciji Prelesje - Dragoši	4	malica udeležencem akcije, gorivo za motorne žage
marec	Tradicionalni spomladanski kmetijski sejem Agromehanika 2020 – predstavitve ZO KP Kolpa in kulturne dediščine	Hrastje pri Kranju	Agromehanika	promocijski materiali	1	promocijski materiali
april.	9. Jurijev pohod po grajski pešpoti (Žuniči – Dragoši), na velikonočni ponedeljek, ob Svetovnem dnevu zemlje v KP Kolpa	KP Kolpa	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje organizacija dogodka in strokovno vodenje	2	avtobusni prevoz, malica in darilo pohodnikom (vsaj delno povračilo)

						stroškov skozi pristopnino)
23. 4.	Jurjevo – tradicionalni ljudski običaj: obhod »Zelenega Jureta« po domačijah in obdarovanje z zeleno brezovo vejico	Vinica, Adlešiči	KUD Oton Župančič Vinica, KD Adlešiči	fotografiranje spreveda zelenega Jurija, objava za medije	1	službeno vozilo
april	Dobrodošli v Domžalah – prodajno promocijska predstavitev zavarovanega območja KP Kolpa in Bele krajine	Domžale tržnica	KUD Božo Račič Občina Domžale, Dr. Rim Lan, KP Kolpa	Organizacija in izvedba Jurjevega spreveda in tržnega dne	2	avtobusni prevoz, promocijski material, rekviziti
april-junij	Pohod po sejmski pešpoti	Žuniči – Vinica	JZ KP Kolpa; KUD Preloški muzikanti	urejanje pešpoti, košnja, obsekovanje, organizacija dogodka	2	izdatki se v pretežni meri povrnejo s prijavnino
april	Pohod po Mlinarski poti	Vinica – Damelj	TD Damelj	košnja in priprava poti, posipavanje s peskom, sprejem pohodnikov	2	delo s strojno mehanizacijo, gorivo
maj	Teden vseživljenjskega učenja 2020	KP Kolpa	ZIK Črnomelj	poročanje o dogodkih, objave aktualnih dogodkov	1	-
10. 5.	Tradicionalni mednarodni Pohod po najjužnejši slovenski pešpoti in Dan Evrope	Srednji Radenci – Damelj – Srednji Radenci	TD Poljanska dolina ob Kolpi	udeležba na prireditvi, postavitve promocijske stojnice	2	službeno vozilo
15-17. 5.	Predstavitev dejavnosti KP Kolpa na osrednji tradicionalni prireditvi Vinska vigred v Beli krajini	Metlika	Prireditveni odbor Vinske vigredi	promocijski materiali	2	službeno vozilo
24. 5.	DAN ODPRTIH VRAT v KP Kolpa ob Svetovnem dnevu biodiverzitete (22. maj) in Evropskem dnevu parkov (24. maj)	Žuniči – Šokčev dvor	JZ KP Kolpa	organizacija dogodka, objava v medijih, sprejem gostov	3	pogače, pijača za obiskovalce, malica za sodelujoče, službeno vozilo
junij	tradicionalni pohod po Župančičevi poti	Dragatuš - Vinica	ŠTD Vinica	udeležba na dogodku, sodelovanje pri organizaciji	2	službeno vozilo
23. 6.	Kresni večer – tradicionalni ljudski običaj: obhod domačij v KS Adlešiči s kresno pesmijo Bog daj, bog daj dober večer, daj bog, Marija daj dobro leto	Adlešiči, Preloka	KUD Božo Račič Adlešiči, učenci OŠ Vinica	Snemanje, fotografiranje, objava za medije	2	službeno vozilo
25.–28. 6.	Predstavitev dejavnosti KP Kolpa na tradicionalni osrednji belokranjski prireditvi - Jurjevanje v Beli krajini	Črnomelj, staro mestno jedro	RIC Bele krajina	promocijski materiali, predstavitev aktivnosti na projektu Volna lan konoplja, razstava prototipov v izložbi	1	Priprava prototipov, priprava predstavitev, službeno vozilo
julij	Pokosimo Nerajske luge	KP Lahinja	Društvo Krnica in RIC Bela krajina	sodelovanje na dogodku, tekmovanje v košnji	2	službeno vozilo
jul - avg	Predstavitev KP Kolpa na lokacijah ob Kolpi	Kampi in šotorišča ob Kolpi,...	KP Kolpa	predstavitev JZ KP Kolpa in zavarovanega območja gostom, promocijski materiali	2	službeno vozilo

22. – 27. 8.	AGRA 2020 – mednarodni kmetijsko – živilski sejem	Gornja Radgona	Pomurski sejem, skupnost parkov, Park Goričko	predstavitve s promocijskimi materiali, animacije za obiskovalce, sodelovanje -predavanje na strokovnem posvetu	2	kotizacija, potni stroški
27. 9.	Svetovni dan turizma	Bela krajina	RIC Bela krajina	brezplačen sprejem gostov v kulturnem spomeniku Šokčev dvor	2	pogače, službeno vozilo
21.-24. 10.	sejem NARAVA - ZDRAVJE 2020	Ljubljana	Gospodarsko razstavišče LJ	predstavitve dejavnosti KP Kolpa v okviru zavarovanih območij oz. destinacije	1	kotizacija, potni stroški
okt. – dec.	Strokovna ekskurzija zaposlenih v KP Kolpa in deležnikov iz zavarovanega območja	Izbrano zavarovano območje	KP Kolpa	organizacija ekskurzije, povabilo deležnikom iz parka	4	organizacija, prevoz, vstopnine
2. 10.	Evropski dan opazovanja ptic v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava za medije	1	30 minut dela
13.-15. 11.	Likovna kolonija – Vinorel	Žuniči – Grduni - Prilišće (HR)	KUD Laterna, Artoteka, Udruga Zora in ULAK Karlovec	izvedba predavanja, izposoja projektorja in platna, pogostitev s pogačo	2	Prehrana, platna, barve, gorivo za službeno vozilo, nočitve za udeležence



Priloga 5: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

**Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN**

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovan nadzor v programu dela (navesti načrtovano število nadzorov in načrtovano število lokacij)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)	Izvedba nadzora	Stanje izvedenosti aktivnosti nadzora
/	/	/	/	izvajati nadzor	/	/	/	/	/	/	/	/

- Ta varstveni ukrep na območju KP Kolpa ni določen/predviden za nobeno območje Nature 2000.

**Načrtovanje in poročanje komunikacije iz PUN**

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat)	Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)	Izvedena komunikacijska aktivnost - dejansko uporabljen o orodje (koliko-krat)	Izvedena komunikacijska aktivnost - dejanski deležniki (koliko)	Stanje izvedenosti komunikacijskih aktivnosti (šifrant)
Marindol	Polnaravna suha travišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (Festuco-Brometalia) (*pomembna rastišča kukavičevk)	ohrani se	/	komunikacijske aktivnosti	/	KP Kolpa	Seznanjanje lastnikov; Predstavitev širši javnosti	20	april-oktober	20	Redno delo	2 dogodka	5	
Marindol	Nižinski ekstenzivno gojeni travniki (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis)	ohrani se	/	komunikacijske aktivnosti		KP Kolpa	Seznanjanje lastnikov; Predstavitev širši javnosti	20	april-oktober	16	Redno delo	Dva dogodka	15	

**Načrtovanje in poročanje izvajanje vseh ostalih tipov ukrepov iz PUN**

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) 2018 (v EUR)	Izvajanje (stanje)
SI3000263 Kočevsko	Vidra ( <i>Lutra lutra</i> )	ohrani se	mirne cone	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	KP Kolpa	redno delo	jan-marec; nov-dec	14	Redno delo	
SI3000175 Kolpa	Vidra ( <i>Lutra lutra</i> )	ohrani se	mirne cone	določiti mirne cone	usmerjati obisk	KP Kolpa	redno delo	jan-marec; nov-dec	14	Redno delo	
SI3000263 Kočevsko	navadni škržek ( <i>Unio crassus</i> )	se obnovi na	muljasta obala	usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale	KP Kolpa	redno delo	maj-sept	10	Redno delo	
SI3000175 Kolpa	navadni škržek ( <i>Unio crassus</i> )	se obnovi na	muljasta obala	usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale	KP Kolpa	redno delo	maj-sept	10	Redno delo	

Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti

JAVNA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST
Javni viri	Nejavni viri	Nejavni viri
Dejavnost varstva naravnih vrednot		
Izvajanje spremljanja stanja in monitoringa na področju osnovne dejavnosti	Prihodki od prodaje podatkov	Izvajanje monitoringa in spremljanja stanja za zunanje naročnike
Izvajanje naravovarstvenega nadzora		Nadzor nad izvajanjem odločb/soglasji/dovoljenj
Sodelovanje pri odpravi škodljivih posledic zaradi okrnitve narave, pri izvedbi omilitvenih in izravnalnih ukrepov		Izvedba odprave škodljivih posledic zaradi okrnitve narave, izvedba omilitvenih in izravnalnih ukrepov za zunanje naročnike
Izvajanje oziroma sodelovanje pri naravovarstvenih akcijah in intervencijah		Izvedba naravovarstvenih akcij in intervencij za zunanje naročnike
Izvajanje označitev v naravi	Izvajanje označitev v naravi za zunanje naročnike	Postavljanje in vzdrževanje drugih označb za zunanje naročnike
Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti	Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih / učnih poti za zunanje naročnike	Vzpostavljanje in vzdrževanje poti, ki niso vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO (informiranje/ozaveščanje/predstavljanje ZO, kadar so za udeležence brezplačna)	Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / predstavljanje ZO) za zunanje naročnike	
Izvedba delavnic za otroke in odrasle, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje/ozaveščanje/predstavljanje ZO, kadar so za udeležence brezplačna)	Izvedba delavnic za otroke in odrasle, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / ozaveščanje / predstavljanje ZO) za zunanje naročnike	
Dejavnost varstva kulturne dediščine		
Sodeluje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine	Priprava / prodaja gradiva / storitev s področja varstva kulturne dediščine, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO	Pripravlja, prodaja gradiva/storitev s področja varstva kulturne dediščine za zunanjega naročnika
Izvaja muzejsko dejavnost varstva premične kulturne dediščine, ki se odvija v lastnih objektih	Izvajanje muzejske dejavnosti varstva premične kulturne dediščine, ki se odvija v lastnih objektih in je vezana na osnovno dejavnost ZO (npr. vstopnine)	Izvaja muzejsko dejavnost varstva premične kulturne dediščine za zunanjega naročnika
Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO (informiranje/ ozaveščanje/predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO)	Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO) za zunanje naročnike	
Sodelovanje na razpisih, ki se nanašajo na varstvo objektov kulturne dediščine		Sodelovanje pri vzdrževalni, obnovitveni in prezentacijska dela na objektih Plačnik: fizične in pravne osebe

Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na lastnih objektih kulturne dediščine – proračunska sredstva	Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na lastnih objektih kulturne dediščine (v lasti ali v upravljanju) - sredstva pridobljena na razpisih	Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih dela na drugih objektih kulturne dediščine - sredstva pridobljena na razpisih
Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti po kulturni dediščini, ki je vezana na osnovno dejavnost	Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti po kulturni dediščini, ki je vezana na osnovno dejavnost (v primerih kadar zavod zaračunava storitev)	Vzpostavljanje in vzdrževanje drugih poti po kulturni dediščini za zunanje naročnike
<b>Raziskovalna dejavnost</b>		
Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki je vezana na osnovno dejavnost (npr. CRP-i)	Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki je vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike (npr. prodaja rezultatov raziskovalne dejavnosti)	Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki ni vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Raziskovanje trga in javnega mnenja, ki je vezano na osnovno dejavnost in na ZO	Raziskovanje trga in javnega mnenja, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Raziskovanje trga in javnega mnenja za zunanje naročnike
Obdelava podatkov, ki so vezani na osnovno dejavnost	Obdelava in posredovanje podatkov, ki so vezani na osnovno dejavnost za zunanje naročnike (npr. prodaja podatkov)	Priprava in prodaja podatkov, ki niso vezani na osnovno dejavnost
<b>Razvojna dejavnost</b>		
Sodelovanje z različnimi razvojnimi organizacijami in občinami na ZO		
Sodelovanje pri različnih razvojnih aktivnosti na ZO, ki so vezane na osnovno dejavnost	Izvajanje različnih razvojnih aktivnosti, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Izvajanje različnih razvojnih aktivnosti za zunanjega naročnika
<b>Mednarodno sodelovanje</b>		
Sodeluje pri različnih mednarodnih programih, organizacijah, konvencijah, ki so vezani na osnovno dejavnost	Sodeluje pri različnih mednarodnih programih, organizacijah, konvencijah, ki so vezani na osnovno dejavnost (kadar stroške plača organizator)	
	Prihodki od izvajanja različnih nalog v okviru mednarodnih programov – npr. UNESCO, ..	
<b>Predavanja, izobraževanja, delavnice</b>		
Predavanja, predstavitve zavarovanega območja, ki jih izvaja upravljavec	predavanja, predstavitve zavarovanega območja za zunanjega naročnika	Druga predavanja, predstavitve za zunanjega naročnika
Delavnice, ki so vezane na osnovno dejavnost	Delavnice, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Druge delavnice
<b>Promocija ZO in drugo informiranje</b>		
Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo	Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo za zunanje naročnike	Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki niso povezane z osnovno dejavnostjo za zunanje naročnike
		Oglaševanje drugih v publikacijah, na spletni strani, v info centrih javnih zavodov
Posredovanje informacij javnega značaja	Posredovanje informacij javnega značaja	
<b>Lovstvo</b>		

<b>Upravljanje nepremičnin</b>		
	Dajanje lastnih nepremičnin v najem (prihodki od najemnin)	
	Prihodki od upravljanja nepremičnin	
<b>Svetovanje in prevajanje</b>		
Svetovanja, ki so vezana na osnovno dejavnost	Svetovanja, ki so vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Podjetniška, poslovna in druga svetovanja za zunanje naročnike
Prevajanja, ki so vezana na osnovno dejavnost	Prevajanja, ki so vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Druga prevajanja za zunanje naročnike
<b>Prireditvene dejavnosti</b>		
Prirejanje prireditev, dogodkov, ki so vezane na osnovno dejavnost	Prirejanje prireditev, dogodkov, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Organizacija prireditev, dogodkov, ki niso vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike npr porok
Prirejanje razstav, ki so vezane na osnovno dejavnost	Prirejanje razstav, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Prirejanje drugih razstav za zunanje naročnike
<b>Fotografiranje in snemanje</b>		
Fotografiranje, ki je vezano na osnovno dejavnost	Fotografiranje, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Fotografiranje, ki ni vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Snemanje, ki je vezano na osnovno dejavnost	Snemanje, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Snemanje, ki ni vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
<b>Izdajanje knjig, revij, druge periodike ter drugo založništvo</b>		
Tisk in prodaja publikacij in brošur, ki je vezana na osnovno dejavnost	Tisk in prodaja publikacij in brošur, ki je vezana na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Tisk in prodaja publikacij in brošur za zunanje naročnike (npr. koledar)
<b>Trgovska (tržna) dejavnost</b>		
		Prodaja izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga
		Prodaja izdelkov upravljavca npr. tipske info table/stebrička
		Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
<b>Turistične dejavnosti</b>		
		Oddaje lastnih nepremičnin za prenočitvene namestitve
		Vodenja, ki niso vezana na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika
		Izvajanje prevozov, ki so vezani na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika
<b>Priprava projektov</b>		
Priprava projektov	Prih. od izvajanja projektov sofinanciranih s strani EU.	