



**KOLPA**  
KRAJINSKI PARK

## **PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2015**



Adlešiči, maj 2015

**Predlagatelj gradiva:**

**Boris Grabrijan, direktor**

**Pri pripravi in izvajanju programa sodelujejo:**

Tončka Jankovič,  
Anita Golobič-Prosenjak,  
Igor Grašak,  
zunanji sodelavci, deležniki parka

**Strokovni svet JZ KP Kolpa, v sestavi**

predsednik **mag. Teo Hrvoje Oršanič**

člani Anita Golobič Prosenjak, Igor Grašak, Barbara Kink, Boris Grabrijan  
je gradivo obravnaval in potrdil dne 22. 1. 2015, na 3. seji 2. mandata Strokovnega sveta.

**Svet JZ KP Kolpa, v sestavi**

predsednik **dr. Peter Skoberne**

člani Antonija Benetič, Iztok Črnič, Matija Koce, Danilo Breščak, Ervina Jarc, Alenka Pavlovec, Snežana Čanak, Andrej Piano, Jože Kregar, Tončka Jankovič je gradivo obravnaval. Dokument je potrjen dne 23. 6. 2015, na konstitutivni seji Sveta zavoda v 3. mandatu.

**OSEBNA IZKAZNICA**  
**upravljavca in zavarovanega območja Krajinski park Kolpa**

Popolno ime / firma upravljavca:	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA
Skrajšana firma:	KRAJINSKI PARK KOLPA
Sedež:	Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI
Matična številka:	2244560
Davčna številka:	49697218
Datum vpisa v sodni register:	16. 10. 2006
Šifra dejavnosti:	91.040 dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
TRR pri UJP Novo mesto:	01100-6000019035
Telefon:	07 35 65 240
Telefax:	07 35 65 241
Elektronska pošta:	<a href="mailto:info@kp-kolpa.si">info@kp-kolpa.si</a>
Spletna stran:	<a href="http://www.kp-kolpa.si">www.kp-kolpa.si</a>
Površina zavarovanega območja:	4.331,51 ha
Pravna podlaga:	Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Ur. l. RS 85/06)
Šifra proračunskega uporabnika	25305 – Javni zavod Krajinski park Kolpa
Šifra proračunske postavke / naziv:	153234 / Krajinski park Kolpa

## PREDSTAVITEV zavarovanega območja in upravljavca

Zavarovano območje Krajinski park Kolpa leži na jugovzhodnem delu Slovenije, tik ob meji z republiko Hrvaško, ki jo riše prav reka Kolpa – glavna znamenitost zavarovanega območja. Lokalno skupnost v parku predstavljajo prebivalci Občine Črnomelj v štirih krajevnih skupnostih, s šestindvajsetimi naselji v zavarovanem območju in dvanajstimi na njegovem robu.



Slika 1: Zavarovano območje Krajinski park Kolpa in meje krajevnih skupnosti v parku

Občina Črnomelj je z namenom ohranjanja in vzdrževanja naravne in kulturne dediščine, ohranitve in raziskovanja geomorfoloških, geoloških in hidroloških znamenitosti, redkih in ogroženih rastlinskih ter živalskih vrst, arheoloških najdišč, etnoloških in arhitekturnih značilnosti in kulturne krajine ter zagotavljanja možnosti za ustrezen razvoj, območje ob reki Kolpi že leta 1998 razglasila za krajinski park (Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa, Uradni list RS, št. 82/98).

S sprejemom Uredbe o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06), občinski Odlok preneha z veljavo v delu, ki se nanaša na ohranjanje narave, s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06) pa je Vlada Republike Slovenije upravljanje zavarovanega območja prenesla na zavod, ki dejavnost opravlja v okviru javne službe in javnih pooblastil.

Večina zemljišč (74,64 %) v Krajinskem parku Kolpa je v zasebni lasti, Občina Črnomelj razpolaga s 16 % zemljišč, Republika Slovenija pa z 9,36 % zemljišč – od katerih jih je 0,06 % v upravljanju Javnega zavoda Krajinski park Kolpa. Površje je pretežno prekrivo z gozdom in obdelovalnimi površinami, v majhnem delu pa z vodami (3,2%).

Krajinski park Kolpa ima varstveni status širšega zavarovanega območja narave (IUCN kategorija: V), na katerem je 5 ekološko pomembnih območij in 6 območij Nature 2000. V Krajinskem parku Kolpa je 70 naravnih vrednot, 16 od teh je naravnih spomenikov ter 1 strogi naravni rezervat. V Krajinskem parku Kolpa je z odlokom Občine Črnomelj razglašeni 41 kulturnih spomenikov.



*Slika 2: Reka Kolpa – glavna znamenitost zavarovanega območja Krajinski park Kolpa*

Javni zavod Krajinski park Kolpa (v nadaljevanju JZ KP Kolpa) deluje v skladu z zakonom o ohranjanju narave, Uredbo o Krajinskem parku Kolpa ter pravnimi akti, ki predstavljajo podlago in hkrati usmeritve za učinkovito delo.

V okviru varstvenih ciljev zavod v krajinskem parku skrbi za ohranjanje naravnih vrednot, velike biotske raznovrstnosti, populacij ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih vrst, ohranjanje najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju ter ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur. Spodbuja tudi razvojne možnosti prebivalstva in trajnostni razvoj, ki je prilagojen značilnostim in potrebam varovanja parka, nudi podporo lokalnemu prebivalstvu ter podpira in spodbuja aktivnosti, ki so v tem prostoru sprejemljive ali celo nujne.

Javni zavod ima trenutno 4 zaposlene, od sicer 8 sistemiziranih delovnih mest. Občasno sprejme na opravljanje del v korist lokalne skupnosti napotene osebe ter nudi možnost

praktičnega izobraževanja domačim ter tujim dijakom in študentom. Zavod si v okviru izvajanja javne službe za ohranjanje narave, v smeri doseganja ciljev parka, prizadeva za usklajeno sodelovanje ostalih upravljavcev in uporabnikov prostora. Sodeluje s strokovnjaki s področja ohranjanja narave in kulturne krajine ter deležniki na širšem območju v smislu izvajanja projektov, prireditev, izobraževanj, priložnostnih dogodkov in drugih sodelovanj.

Mednarodno sodelovanje javnega zavoda s sorodnimi zavarovanimi območji in drugimi organizacijami prispeva k pridobivanju izkušenj s področja varstva narave in novih pristopov ter prepoznavnosti ne le zavarovanega območja Krajinski park Kolpa, temveč celotne Slovenije.

**PRAVNA IZHODIŠČA**  
**za varovanje in upravljanje na območju Krajinskega parka Kolpa**

- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, 61/06-ZDru-1, 8/10-ZSKZ-B in 46/14)*
- Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06)*
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06)*
- Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/10)*
- Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Uradni list RS, št. 82/98), v delu, ki se nanaša na kulturno dediščino*
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04)*
- Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02, 53/05)*
- Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Uradni list RS, št. 37/03)*
- Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02, 42/10)*
- Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Uradni list RS, št. 30/03)*
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13)*
- Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03) s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 36/09, 33/13)*
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 94/04) s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13)*
- Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10, 78/12,*
- Uredba o zatočišču za prosto živeče živali (Uradni list RS, št. 98/02)*
- Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)*
- Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)*
- Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03)*
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 – ZPIRS1415 (Uradni list RS, št. 101/13, 38/14, 84/14, 95/14 in 14/15)*
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11)*
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 16/08)*
- Zakon za uravnoteženje javnih financ - ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12)*

## **Razlaga kratic uporabljenih v preglednicah**

ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje  
CDB – Center za doživljanje biodiverzitete (Grduni)  
CSD – Center za socialno delo, enota Črnomelj  
DPJS – drugi prihodki opravljanja javne službe  
JZ KP Kolpa – Javni zavod Krajinski park Kolpa  
KGZS, KGZ – Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod  
KP Kolpa – zavarovano območje Krajinski park Kolpa  
KS - Krajevne skupnosti  
KS A – Krajevna skupnost Adlešiči  
KS St – Krajevna skupnost Stari trg  
KS SV – Krajevna skupnost Sinji Vrh  
KS V – Krajevna skupnost Vinica  
LEADER – programi za razvoj podeželja, izboljšanje kakovosti življenja na podeželju  
MKO – Ministrstvo za kmetijstvo in okolje  
MOP – Ministrstvo za okolje in prostor  
NV – naravne vrednote  
PPT – Prihodki od prodaje (blaga in storitev) na trgu  
SKZG – Sklad kmetijskih zemljišč gozdov Republike Slovenije  
ZGS – Zavod za gozdove Slovenije  
ZUJF – Zakon o uravnoteženju javnih financ  
ZRSVN – Zavod RS za varstvo narave  
ZVKDS – Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije



## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
1.1	OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA PROGRAMA DELA.....	3
1.2	PRIORITETE UPRAVLJANJA KP KOLPA V LETU 2015 .....	4
1.3	LETNI VARSTVENI CILJI ZAVAROVANEGA OBMOČJA .....	8
<b>2</b>	<b>PROGRAM AKTIVNOSTI JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2015</b> .....	<b>10</b>
<b>2.1</b>	<b>Prioriteta 1: VARSTVENE IN UPRAVLJAVSKE NALOGE</b> .....	<b>11</b>
2.1.1	Aktivnosti za varstvo habitatnih tipov .....	11
2.1.2	Aktivnosti za varstvo in ohranitev naravnih vrednot.....	11
2.1.3	Aktivnosti za varstvo krajine.....	12
2.1.4	Spremljanje stanja in izvajanje varstvenih režimov na območju parka .....	14
2.1.5	Ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih .....	15
<b>2.2</b>	<b>Prioriteta 2: NALOGE UREJANJA OBISKA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI</b> .....	<b>18</b>
2.2.1	Izobraževanje, ozaveščanje, promocija in trženje .....	18
2.2.2	Zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva in obiskovanja in dopolnjevanje parkovne infrastrukture.....	18
2.2.3	Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanega območja.....	20
2.2.4	Sodelovanje z drugimi institucijami, zavodi .....	20
<b>2.3</b>	<b>Prioriteta 3: RAZVOJNE NALOGE</b> .....	<b>24</b>
2.3.1	Ohranjanje in promocija kulturne dediščine.....	24
2.3.2	Ohranjanje voda .....	25
2.3.3	Sodelovanje z uporabniki naravnih dobrin / virov .....	25
2.3.4	Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja .....	25
<b>2.4</b>	<b>DRUGE NALOGE IN DELA UPRAVLJAVCA</b> .....	<b>28</b>
2.4.1	Splošne naloge in aktivnosti upravljanja.....	28
2.4.2	Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni (mednarodno sodelovanje) .....	28
2.4.3	Izobraževanje zaposlenih .....	29
2.4.4	Upravljanje z nepremičninami v najemu in opremo .....	29
2.4.5	Priprava in izvedba domačih in mednarodnih projektov ter sodelovanje z drugimi partnerji v projektih.....	29
<b>3</b>	<b>KADROVSKI NAČRT IN NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA</b> .....	<b>32</b>

<b>3.1</b>	<b>KADROVSKI NAČRT KP KOLPA .....</b>	<b>32</b>
<b>3.2</b>	<b>OSTALE OBLIKE DELA.....</b>	<b>32</b>
<b>3.3</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE .....</b>	<b>33</b>
<b>4</b>	<b>FINANČNI NAČRT POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2015 .....</b>	<b>34</b>
<b>4.1</b>	<b>NAČRT PRIHODKOV .....</b>	<b>34</b>
<b>4.2</b>	<b>NAČRT ODHODKOV .....</b>	<b>36</b>
<b>5</b>	<b>PRILOGE .....</b>	<b>39</b>

## **KAZALO GRAFIKONOV**

Grafikon 1: Razdelitev sredstev po prioritetnih nalogah programa dela .....	2
Grafikon 2: Prihodki 2015 po virih financiranja .....	35
Grafikon 3: Odhodki 2015 po virih financiranja .....	36
Grafikon 4: Načrt programskih prioritete v letu 2015 po virih financiranja .....	38

## **KAZALO PREGLEDNIC**

Preglednica 1-1: Proračunska sredstva za leto 2015 .....	1
Preglednica 1-2: Povzetek porabe ur in finančnih sredstev po prioritetah .....	2
Preglednica 1-3: Plan nalog, ur in potrebnih sredstev za 1. prioriteto .....	5
Preglednica 1-4: Plan nalog, ur in potrebnih sredstev za 2. prioriteto po PD 2015 .....	6
Preglednica 1-5: Pregled nalog, ur in potrebnih sredstev za 3. prioriteto po PD 2015 .....	7
Preglednica 2-1: Nepremičnine v upravljanju JZ KP Kolpa .....	19

## **KAZALO SLIK**

Slika 1: Zavarovano območje Krajinski park Kolpa in meje krajevnih skupnosti v parku .....	4
Slika 2: Reka Kolpa – glavna znamenitost zavarovanega območja Krajinski park Kolpa .....	5

## **KAZALO TABEL**

Tabela 2-1: Varstvene in nadzorne naloge .....	15
Tabela 2-2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti .....	21
Tabela 2-3: Razvojne naloge .....	26
Tabela 2-4: Druge naloge in dela upravljavca .....	30
Tabela 4-1: Načrt prihodkov v letu 2015 .....	34
Tabela 4-2: Dinamika prihodkov – načrt 2015 .....	35
Tabela 4-3: Načrt odhodkov v letu 2015 .....	36
Tabela 4-4: Dinamika odhodkov – načrt 2015 .....	37
Tabela 4-5: Rekapitulacija aktivnosti v programu dela 2015 .....	38

## **KAZALO PRILOG**

Priloga 1: Kadrovski načrt – plan 2015 .....	40
Priloga 2: Načrt stroškov dela .....	42
Priloga 3: Sistemiziranost delovnih mest .....	42
Priloga 4: Predračunska bilanca stanja .....	43
Priloga 5: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....	45
Priloga 6: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	46
Priloga 7: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	47
Priloga 8: Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	50
Priloga 9: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....	51
Priloga 10: Načrt investicij .....	52
Priloga 11: Izdatki 2015 po virih financiranja .....	53
Priloga 12: Izsek iz tabele PUN 2000 – KP Kolpa .....	54
Priloga 13: Načrt spremljanja dogodkov v letu 2015 .....	55

## 1 UVOD

Program dela in finančni načrt JZ KP Kolpa je zasnovan v skladu z dejavnostmi, ki so zavodu naložene v okviru javne službe (Uredba, Sklep o ustanovitvi JZ KP Kolpa). Upoštevana je zakonodaja, ki ureja varovanje in upravljanje zavarovanega območja, izvrševanje sprejetega proračuna RS za leto 2015, vključno z rebalansom (ZIPRS1415), javne finance (ZUJF) ter sistem plač v javnem sektorju in vsi drugi predpisi, ki urejajo poslovanje posrednega proračunskega uporabnika.

Finančni načrt 2015 je zastavljen v okviru dodeljenih proračunskih sredstev pristojnega ministrstva:

### Preglednica 1-1: Proračunska sredstva za leto 2015

Št. PP	Naziv PP	Sredstva v proračunu 2015 (v €) po rebalansu
		<b>185.256,00</b>
<b>153234</b>	<b>JZ Krajinski park Kolpa</b>	<i>Konto 4133:</i>
		- 102.565 stroški dela (101.201) in druga polovica tretje četrtine plačnih nesorazmerij (1.394)
		- 77.691 stroški blaga in storitev
		<i>Konto 4323:</i>
		- 5.000 investicijski transferji javnim zavodom

V teku so aktivnosti za pridobivanje sredstev z domačimi in mednarodnimi projekti s področja ohranjanja naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti ter krajine in promocije kmetijskih in živilskih proizvodov. Prav tako potekajo aktivnosti za zagotavljanje drugih prihodkov izvajanja dejavnosti javne službe (DPJS), kot tudi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (PPT). Na tem področju je potrebna tudi pomoč pristojnega ministrstva in soglasje vlade za ustrezno dopolnitev akta o ustanovitvi zavoda. Načrtuje se pridobitev sredstev SKZG za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih.

Delovne naloge zaposlenih temeljijo na izvajanju varstveno-razvojnih projektov in nalogah javne službe za ohranjanje narave. Predvidene aktivnosti so finančno ovrednotene glede na vire financiranja, pri čemer so predračunske bilance za leto 2015 v indeksih primerjane z realizacijo v letih 2014 in 2013. Deleži ur so hierarhično razporejeni glede na prioritete naloge.

Programskemu delu sledita kadrovski načrt in notranja organizacija JZ KP Kolpa ter Finančni načrt poslovanja. Priloge v zaključnem delu podrobneje ponazarjajo posamezne aktivnosti iz programa dela, predvsem pregled porabe finančnih sredstev, plan investicij ter predvideno sodelovanje na dogodkih v letu 2015.

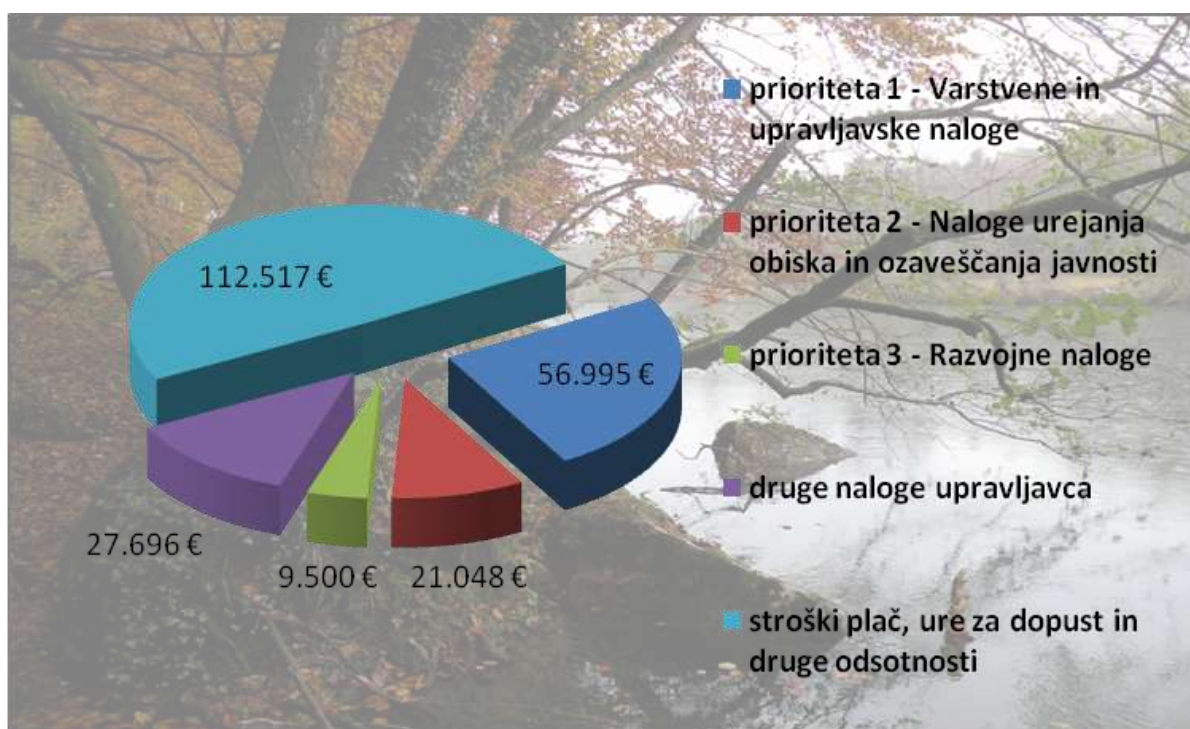
Vsebina programa izhaja iz 133. člena Zakona o ohranjanju narave, pri čemer temelji na treh osnovnih prioritetah, v skladu z izhodišči pristojnega ministrstva za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2015:

1. Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge (izhodišče: 60%)

2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (izhodišče: 25-30 %)
3. Razvojne naloge (izhodišče: 10-15 %)

**Preglednica 1-2: Povzetek porabe ur in finančnih sredstev po prioritetah**

Naloga/vsebina	Število ur	Delež ur /celoto	Finančna sredstva	Delež fin. od celote
prioriteta 1 - Varstvene in upravljavske naloge	3271	56%	56.995 €	65%
prioriteta 2 - Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	1783	30%	21.048 €	24%
prioriteta 3 - Razvojne naloge	798	14%	9.500 €	11%
<b>SKUPAJ programski stroški</b>	<b>5852</b>	<b>100%</b>	<b>87.543 €</b>	<b>100%</b>
<i>druge naloge upravljavca</i>	<i>1.244</i>	<i>15%</i>	<i>27.696 €</i>	<i>12%</i>
<i>stroški plač, ure za dopust in druge odsotnosti</i>	<i>1.256</i>	<i>15%</i>	<i>112.517 €</i>	<i>49%</i>
<b>Programa dela 2015</b>	<b>8352</b>	<b>100%</b>	<b>227.756 €</b>	<b>100%</b>



**Grafikon 1: Razdelitev sredstev po prioritetnih nalogah programa dela**



## **1.1 OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA PROGRAMA DELA**

Javni zavod Krajinski park Kolpa je izvedel večino načrtovanih aktivnosti v Programu dela za leto 2014 in tudi v okviru predpisanih deležev po prioritetah – tako v finančnem pogledu kakor v obsegu vloženega dela. Do manjših odstopanj je prišlo ob nekoliko večji realizaciji prilivov, ki je načrtovani razdelilnik nekoliko spremenila.

Poraba v prvi prioriteti (varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge) predstavlja 59 % vseh programskih stroškov. Enako tudi v deležu vloženih ur zaposlenih. Druga prioriteta (naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti) je zahtevala 29 % programskih stroškov, vložek delovnih ur pa je znašal 25 %. V tretji prioriteti (razvojne naloge) je bila poraba sredstev 12 %, vloženo delo pa je predstavljalo 16 % dela zaposlenih v zavodu.

Glede na tehnične, okoljske in finančne možnosti je izveden tisti del programa, ki ga je bilo glede na ponudbe mogoče realizirati. Tako se monitoring dvoživk v celoti prenaša v leto 2015. Tudi kompleksnejši popis vodomca se nadaljuje saj zaradi ekstremnih vremenskih razmer v letu 2014 ni bil mogoč. Osrednja naloga monitoringa vidre in bobra je stekla dobro in se naslednje faze nadaljujejo.

Finančni načrt je realiziran v okviru možnosti, zaskrbljujoče pa je dejstvo, da ob izpadu sredstev za projektno delo, predstavljajo programski stroški 35 % (planirano celo le 30%) celotnega proračunu. Stroški dela in materialni stroški potrebni za delovanje službe so v deležu (pre)visoki zgolj zaradi dejstva, da je celoten proračun nezadosten za izvrševanje vseh nalog.

Za uspešno izvajanje program dela bi bil sicer potreben večji finančni obseg, a z delom nadaljujemo v skladu s finančnimi možnostmi ter iskanjem dodatnih virov. Ključnega pomena je pravočasno sprejet program dela in pridobitev pogodbe o financiranju saj sicer ni mogoče pravočasno načrtovati aktivnosti, ki so vezane na zgodnje časovno obdobje (prvo tromesečje).

## 1.2 PRIORITETE UPRAVLJANJA KP KOLPA V LETU 2015

Načrtovane aktivnosti programa dela so razdeljene v tri izhodiščne prioritete in sodijo med temeljne naloge upravljavca zavarovanega območja. Sledijo nalogam v skladu s 133. členom Zakona o ohranjanju narave ter 22. členom Uredbe o Krajinskem parku Kolpa. Posebej je izpostavljeno:

- spremljanje stanja narave, naravnih vrednot ter vsebin biotske raznovrstnosti znotraj zavarovanega območja ter kazalnikov
- izvajanje varstvenih ukrepov v zavarovanem območju (za ohranjanje biotske raznovrstnosti in izvajanje konkretnih ukrepov iz priloge 4.2 Operativnega programa Natura 2000).

### 1. prioriteta – Varstvene upravljske in nadzorne naloge:

Operativni cilji	Naloge	Aktivnosti
<b>Zagotavljanje varstva vrst in habitatnih tipov (HT)</b>	<p>Spremljanje in analiziranje stanja narave, biotske raznovrstnosti, krajinske pestrosti in naravnih vrednot v zavarovanem območju.</p> <p>Dopolnjevanje baz, redno spremljanje stanja in skrb za ohranitev najmanj obstoječega stanja.</p>	<p>Izvajanje monitoringov, dopolnjevanje baz, ozaveščanje o pomenu ohranitve vrst in HT.</p> <p>Evidentiranje morebitnih novih naravnih vrednot.</p> <p>Dopolnjevanje podatkovnih baz s podatki o prisotnih tujerodnih in invazivnih vrstah v paku ter spremljanje ostalih kazalnikov stanja ohranjenosti narave.</p> <p>Izvajanje ukrepov, potrebnih za doseganje ugodnega stanja v naravi.</p> <p>Izvajanje projektov s poudarkom na nalogah za ohranitev naravnih vrednot in posebnih krajinskih območij.</p>
<b>Varovane naravne vrednote (NV) in krajina</b>	<p>Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih – območjih Natura 2000</p> <p>Ohranjanje posebnih krajinskih območij in izboljšanje njihovega stanja.</p> <p>Vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot</p>	<p>Spremljanje stanja vrst in habitatnih tipov, še posebej najbolj ogroženih.</p> <p>Ohranjanje kmetijske rabe Vrhovskih vrtač in preprečevanje zaraščanja, spremljanje stanja, strojno in ročno urejanje zaraščenih površin, s poudarkom na geomorfološki NV Sinji vrh - Suha dolina in Marindolski stelniki. Sanacijska rez NV Breg – hruška, urejanje okolice NV Peč.</p> <p>Redno spremljanje stanja ohranjenosti NV.</p>
<b>Vzpostavljene in ažurirane podatkovne baze</b>	<p>Usklajevanje in spremljanje izvajanja raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem.</p> <p>Sodelovanje ZRSVN, predvsem pri pripravi naravovarstvenih smernic.</p>	<p>Dopolnjevanje vzpostavljenega katastra tujerodnih in invazivnih vrst ter spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju, vključno s populacijami invazivnih (ambrozija, rudbekija, zlata rozga, japonski dresnik ...)</p>

	Dopolnjevanje in usklajevanje načrta upravljanja.	in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov za zatiranje.  Sodelovanje s pristojnimi institucijami za pridobitev novejših strokovnih podatkov, vezanih na vsebine parka.  Spremljanje novosti ob spremembah ZON.
<b>Vzpostavljen in izvajan neposredni nadzor v naravi</b>	Ukrepi varstva na zavarovanem območju.  Sodelovanje z lastniki zemljišč, strokovna pomoč in svetovanje.  Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja parka	Izvajanje neposrednega naravovarstvenega nadzora na zavarovanem območju ter sodelovanje z medobčinsko redarsko in inšpekcijsko službo, inšpekcijskimi službami s področja varstva narave in gradnje objektov in drugimi službami po potrebi.  Konstantno sodelovanje s prebivalci parka v smislu ozaveščanja ljudi o pomembnosti ohranjanja narave ter zagotavljanja varstvenih ciljev in trajnostnega razvoja parka
<b>Vzpostavljanje ugodnejšega stanja biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih</b>	Ohranjanje ali izboljševanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih.  Obnova visokodebelnih travniških sadovnjakov, z ukrepi ohranjanja biotske raznovrstnosti	Ukrepi revitalizacije najbolj pomembnih površin v zaraščanju – steljniki in košenice.  Nakup orodij za vzpostavitev in ohranjanje ugodnega stanja.  Nakup in zasaditev sadik visokodebelnih sadnih dreves, nakup in/ali izdelava hotelov za žuželke ter ptičjih valilnic, nameščanje v naravi.

**Preglednica 1-3: Plan nalog, ur in potrebnih sredstev za 1. prioriteto**

Varstvene in upravljalvske naloge - operativni cilji	Plan delovnih ur	Delež ur / celoto	Finančna sredstva	Delež fin. od celote
<i>Varstvo vrst in habitatnih tipov</i>	1.084	33%	22.200 €	39%
<i>Varstvo naravnih vrednot</i>	444	14%	6.500 €	11%
<i>Varstvo krajine</i>	668	20%	10.195 €	18%
<i>Zagotavljanje podatkovnih baz</i>	501	15%	500 €	1%
<i>Izvajanje neposrednega nadzora v naravi</i>	419	13%	2.600 €	17%
<i>Izboljševanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih</i>	155	5%	15.000 €	26%
<b>SKUPAJ prioriteta 1</b>	<b>3271</b>	<b>100%</b>	<b>56.995 €</b>	<b>113%</b>



## 2. **prioriteta - Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti:**

Operativni cilji	Naloge	Aktivnosti
<b>Omogočanje doživljanja in spoznavanja Krajinskega parka Kolpa in zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva narave</b>	<p>Upravljanje nepremičnin v upravljanju JZ KP Kolpa.</p> <p>Skrb za predstavitve zavarovanega območja.</p> <p>Vodenje obiskovalcev po zavarovanem območju.</p> <p>Zagotavljanje dostopa do informacij o zavarovanem območju.</p>	<p>Tekoče vzdrževanje nepremičnin v upravljanju.</p> <p>Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanje javnosti s pripravo in širjenjem tiskanega, elektronskega in drugega gradiva, udeležbo pri organiziranju javnih dogodkov, delavnic, izobraževanj.</p> <p>Načrtno vodenje in usmerjanje obiskovalcev zavarovanega območja.</p> <p>Obnova spletne strani, predstavitve, izobraževanja, ozaveščanje, promocija in trženje doživljanja in spoznavanja parka.</p>
<b>Urejena in tekoče dopolnjevana ter vzdrževana parkovna infrastruktura</b>	<p>Priprava in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, namenjene obisku zavarovanega območja</p>	<p>Nameščanje, urejanje in vzdrževanje parkovne infrastrukture, opazovališč in informacijskih centrov ter območij namenjenih turizmu in rekreaciji obiskovalcev krajinskega parka.</p>
<b>Skrb za povezovanje lokalnega prebivalstva s Krajinskim parkom Kolpa</b>	<p>Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoj.</p>	<p>Izvajanje delavnic, skupnih projektov, spodbujanje tržnih potencialov, ozaveščanje o pomenu zavarovanega območja.</p> <p>Ažuriranje podatkovnih baz, predstavitve, izobraževanja, ozaveščanje, promocija in trženje doživljanja in spoznavanja parka, ustrezno z vidika varstva narave in obiskovalcev.</p> <p>Povezovanje lokalnega prebivalstva z izvajanjem svetovanj, delavnic, izobraževanj in projektov.</p>

**Preglednica 1-4: Plan nalog, ur in potrebnih sredstev za 2. prioriteto po PD 2015**

Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti - operativni cilji	Plan delovnih ur	Delež ur / celoto	Finančna sredstva	Delež fin. od celote
<i>Doživljanje in spoznavanje Krajinskega parka Kolpa - izobraževanje, ozaveščanje, promocija, trženje</i>	504	28%	12.430 €	59%
<i>Zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva narave</i>	392	22%	2.818 €	13%
<i>Dopolnjevanje parkovne infrastrukture</i>	382	21%	2.800 €	13%
<i>Povezovanje lokalnega prebivalstva s Krajinskim parkom Kolpa</i>	505	28%	3.000 €	14%
<b>SKUPAJ prioriteta 2</b>	<b>1783</b>	<b>100%</b>	<b>21.048,00 €</b>	<b>100%</b>

### 3. **prioriteta - Razvojne naloge:**

Operativni cilji	Naloge	Aktivnosti
<b>Ohranjeni in vzdrževani objekti kulturne dediščine z namenom vključevanja v turistično ponudbo.</b>	<p>Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij.</p> <p>Uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov v skladu s predpisi in načrti upravljanja.</p>	<p>Priprava in izdaja gradiv s področja ljudskega slovstva in tradicionalnih znanj - Sodelovanje pri izdaji monografij in knjižic o kulturni dediščini in delu nevladnih organizacij na območju parka.</p> <p>Vzdrževanje in promocija kulturnega spomenika Šokčev dvor ter Centra za doživljanje biodiverzitete Grduni in drugih info točk. Dopolnjevanje zbirke kulturne dediščine.</p>
<b>Ohranjeno vsaj trenutno stanje voda</b>	<p>Usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanih območjih. Obnova lesene brvi na pešpoti.</p>	<p>Spremljanje stanja na terenu. Spremljanje monitoringov kakovosti reke Kolpe ali njenih pritokov.</p> <p>Urejanje okolice vodnih virov, njihova obnova oz. vzdrževanje. Obnova lesene brvi na Mlinarski pešpoti na Vinici.</p>
<b>Naravi prijazno kmetovanje in turistična ponudba na zavarovanem območju</b>	<p>Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja in turizma ter vključevanje v turistično ponudbo.</p> <p>Razvijanje blagovnih znamk zavarovanih območij za pridelke in izdelke iz zavarovanih območij.</p> <p>Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev.</p>	<p>Aktivnosti spodbujanja lokalnega razvoja, skladnega z namenom zavarovanja območja KP Kolpa: spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanem območju.</p> <p>Priprava zasnove za razvoj blagovne znamke »pridelano, narejeno v objemu reke Kolpe in belih brez«.</p> <p>Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in lokalnim prebivalstvom, organizacija in izvedba strokovnih predavanj/aktivnosti, spoznavanje in ogled dobrih praks.</p> <p>Pomoč pri oblikovanju projektnih predlogov, pripravi projektne dokumentacije ter izvedbi morebitnih projektov.</p>

**Preglednica 1-5: Pregled nalog, ur in potrebnih sredstev za 3. prioriteto po PD 2015**

Razvojne naloge - operativni cilji	Plan delovnih ur	Delež ur / celoto	Finančna sredstva	Delež fin. od celote
<i>Ohranjanje in promocija KD</i>	288	36%	6.300 €	66%
<i>Ohranjanje voda</i>	162	20%	2.000 €	21%
<i>Sodelovanje z uporabniki naravnih virov / dobrin</i>	188	24%	500 €	5%
<i>Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja</i>	160	20%	700 €	7%
<b>SKUPAJ prioriteta 3</b>	<b>798</b>	<b>100%</b>	<b>9.500,00 €</b>	<b>100%</b>

### 1.3 LETNI VARSTVENI CILJI ZAVAROVANEGA OBMOČJA

Načrt upravljanja parka še ni bil dokončno potrjen – zaradi nedorečenih finančnih vprašanj (vsebinski del z dopolnitvami sprejet na Strokovnem svetu in Svetu javnega zavoda). Varstveni cilji v parku se izvajajo – uresničujejo z aktivnostmi v letnih programih dela, žal z bistveno počasnejšo dinamiko kot prvotno načrtovano.

Območje ob reki Kolpi je bilo v skladu z Zakonom o ohranjanju narave zavarovano kot širše zavarovano območje narave in zato razglašeno za Krajinski park Kolpa z namenom, da se zavarujejo naravne vrednote ter ohrani velika biotska raznovrstnost in krajinska pestrost tega predela Bele krajine. Posledično so trajni **varstveni cilji** zavarovanja parka naslednji:

- ohranitev naravnih vrednot,
- ohranitev velike biotske raznovrstnosti,
- ohranitev populacij ogroženih mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst,
- ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju ter
- ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur (Uredba o Krajinskem parku Kolpa, Uradni list RS; št 85/2006)
- revitalizacija zaraščajočih steljnikov in košenic na najpomembnejših območjih, predvsem naravnih spomenikov in naravnih vrednot ter drugih površinah v zavarovanem območju (v večji meri s pomočjo zunanjih izvajalcev, ob načrtovani pridobitvi sredstev SKZG).

V skladu z navedenim so povezane **tudi osnovne naloge upravljavca parka**, ki v okviru letnega programa javne službe ohranjanja narave na območju parka opravlja **varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavške naloge**, med katerimi so zakonsko določene tudi:

- stalno spremljanje in analiziranje stanja naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v parku,
- skrb za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev, ki veljajo za območje parka ter izvajanje naravovarstvenih nalog,
- skrb za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v parku in drugih vrednih predelov parka,
- usklajevanje in spremljanje raziskovalnih nalog v zvezi s parkom,
- urejanje naravnih vrednot ali delov parka za obiskovanje in ogledovanje,
- izvajanje vseh ostalih nalog v sklopu varstva in razvoja parka, skladno z uredbo o razglasitvi parka.

Te naloge upravljavca parka, ki so osnova za **zagotavljanje varstvenih ciljev parka**, je upravljavec parka dolžan izvajati ves čas (vsako leto), saj je to edini način zagotavljanja ugodnega stanja sestavin biotske raznovrstnosti v parku.

#### **Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti v zavarovanem območju**

Trenutno je v parku 70 naravnih vrednot, ocena stanja večine NV je ugodno, kot tudi stanje ostalih sestavin biotske raznovrstnosti. Iz opravljenih monitoringov in študij je razbrati, da je

stanje populacij vrst trenutno zadovoljivo, dejansko pa stanje teh populacij na ozkem zavarovanem območju KP Kolpa ne pove dovolj o stanju celotnih populacij, ki poseljujejo širša območja, saj praktično ni vrst, ki bi bile omejene le na zavarovano območje.

### **Izstopajoči dejavniki ogrožanja naravnih vrednosti in biotske raznovrstnosti**

Izstopajoči dejavnik ogrožanja narave je antropogeni vpliv predvsem sezonske in točkovno obremenjujoče turistične dejavnosti, ki ni niti časovno niti prostorsko enakomerno porazdeljena po območju parka, temveč je skoncentrirana samo na eno naravno vrednoto - reko Kolpo. Obremenitev okolja zaradi turističnega obiska je bila v letu 2014 bistveno manjša, saj vremenske razmere niso privabljale običajnih gostov, katerih obisk je bil doslej vezan predvsem na poletne aktivnosti v ali ob reki Kolpi. Gotovo bo razvoj dodatne ponudbe v bodoče ta pritisk zmanjšal in razporedil na daljše časovno obdobje ter ga razširil na večje področje.

### **Gibanje trendov za posamezne (izbrane) rastlinske ali živalske vrste, habitatne tipe in/ali naravne vrednote**

Stanje populacij v Kolpi, ki je v parku prav gotovo najpomembnejši habitat, je zadovoljivo, vendar predstavlja njena prekomerna obremenjenost, ki je posledica tudi podnebnih sprememb (zaradi toplejših obdobj se kopalna sezona podaljšuje iz nekoč julij, avgust, danes tudi v maj, junij in september), resno grožnjo tako za vrste kot tudi za habitatne tipe v bodoče. Če izpostavimo samo nekatere: zaradi prezgodnjega in povsem ne-reguliranega čolnarjenja je lahko moten drst rib, kar ima lahko za posledico številčno bistven upad osebkov posameznih populacij vrst. Veliko število uporabnikov vpliva na spremembe in premikanje substrata v vodotoku, kar prav tako negativno vpliva na rake in pa predvsem na mehkužce- sladkovodno školjko navadni škrček (*Unio crassus*), ki so zaradi brodenja kopalcev in čolnarjev po mulju in produ v plitvinah ob bregovih Kolpe pred jezovi med vstopanjem in izstopanjem v reko in iz nje ogroženi. Nekatera vstopna izstopna mesta za čolnarje so urejena na občutljivih mestih teh populacij. Masovni turizem ne vpliva ugodno na vodne ptiče, ki se zadržujejo ob vodotoku ter na številnih prodiščih Kolpe. Še posebej so občutljivi v času gnezdenja, kadar to sovpada z zgodnjo turistično sezono.

### **Najpomembnejši načrti ukrepov varstva**

S spodbujanjem naravi prijaznega gospodarjenja in kmetovanja, izobraževanjem, obveščanjem in osveščanjem prebivalcev, bo JZ KP Kolpa še naprej iskal skupne točke za naravi prijazen – »zeleni« turizem in kmetovanje v parku. Trajnostni razvoj na zavarovanem območju temelji na naravnih atrakcijah, vključno z opazovanjem ptic, pohodništvom, ribolovom, ekoturizmom. Tudi raziskave kažejo, da se turistična dejavnost v Sloveniji razvija predvsem na temelju ohranjene narave. Za Belo krajino je to najpomembnejši potencial. Izkušnje preteklih let nakazujejo, da je nadzor na terenu nujen, hkrati pa je potrebno tudi ustrezno ukrepanje ter sankcioniranje večjih kršitev. Ukrepi varstva bodo podkrepljeni z vzpostavitvijo nadzorniške službe (izobraževanje), pridobivanjem prostovoljnih nadzornikov in mladih naravovarstvenikov, ustreznimi dopolnitvami upravljaljskega načrta ter režimov. Skupaj s pristojnimi akterji v prostoru bo zavod spodbujal dejansko izvajanje občinskih odlokov (parkiranje ob Kolpi, šotorjenju in podobno) in urejanje rabe kjer to še ni urejeno (plovni režim po reki Kolpi).

## 2 PROGRAM AKTIVNOSTI JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2015

### Plan najpomembnejših aktivnosti, po posameznih KS:

Krajevna skupnost	Operativni cilji	Načrtovane aktivnosti
Stari trg		<p>Dela na vzdrževanju naravnih vrednot in kulturne krajine: Kolpa, Kal Močile, Lipa v Močilah, izvorna jama Peč, Korita, okolica kala Sodevci, Sodevska stena, vzdrževanje najjužnejše pešpoti, trške poti, košnja brežin, čiščenje zaraščenih površin v skladu s prijavami lastnikov.</p> <p>Vzdrževanje info točke Mostna tehtnica, aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi, saj je večina ponudnikov iz te KS Delavnica izdelave in postavitve ptičjih valilnic z učenci OŠ.</p> <p>Postavitev opisne table o parku v Starem trgu in Močilah.</p> <p>Postavitev že izdelane opisne table v vzorčnem sadovnjaku v Sodevcih, vzdrževanje površin v Dečini.</p>
Sinji Vrh	Vzdrževanje ustreznega stanja v naravi ter izvajanje neposrednega nadzora.	<p>Vzdrževanje že očiščenih in čiščenje dodatnih zaraščenih površin Suhe doline (osrednja aktivnost sodelovanja s KS Sinji Vrh in TD Damelj), urejanje kala v Dragi (ob soglasju lastnika), nadaljevanje ureditve »Žagarjeve krožne pešpoti«, vključno z označbami, košnja brežin in poti na celotnem območju, urejanje, vzdrževanje mlinarske in najjužnejše pešpoti, vzdrževanje poti nad Kolpo (Medvedova pot) v sodelovanju z LD Sinji Vrh, ureditev okolice NV Župnik in NV Krivec.</p> <p>Postavitev opisne table o parku v Sinjem vrhu.</p> <p>Aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi.</p>
Vinica	Optimizacija potekov obiska informacijskih točk ter in zavarovanega območja.	<p>Ureditve na Gozdni učni poti Žeželj, mlinarski in sejemski poti, vzdrževanje okolice Markovega kal, kala v Ziljah, kala na Brdu in Stari kal na Preloki, košnja steljnikov Raven, Čindarke, Brezova reber.</p> <p>Ureditve v CDB Grduni, Urejanje zaraslih površin v skladu s prijavami, vzdrževanje dostopov do NV, oživitvena rez Grajske lipe, Ureditve okolice Markove lipe, ureditev pri Ziljskih vrbah, in Jarbolu, dodatna ureditev – postavitev gnezd bele štoklje.</p> <p>Postavitev opisne table o parku v Vinici ter na Brdu in v Grdunih.</p> <p>Aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi</p>
Adlešiči	Usmerjeno spodbujanje trajnostne rabe prostora.	<p>Košnja košenic in steljnikov na celotnem območju, skladno z izkazanim interesom lastnikov, posebno pa Vrhovske vrtače, Marindolski steljniki, Žunički steljniki.</p> <p>Ureditve in vzdrževanje kulturnega spomenika Šokčev dvor, Šašljeve učne poti, Grajske pešpoti, Zbiralnice mleka v Dolenjcih in aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi.</p> <p>Postavitev opisne table v Dragoših.</p> <p>Vzdrževanje Kolekcijskega nasada Kalce. Vzdrževanje kala Kalce, dveh kalov ob Grajski pešpoti in NV Kal v Miličih.</p>

## **2.1 Prioriteta 1: VARSTVENE IN UPRAVLJAVSKE NALOGE**

Za zagotavljanje ugodnega ohranitvenega stanja varovanih habitatnih tipov, naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajine ter izvajanje neposrednega nadzora v naravi bodo v letu 2015 izvedene naslednje aktivnosti:

### **2.1.1 Aktivnosti za varstvo habitatnih tipov**

Območje ob reki Kolpi tvori značilen življenjski prostor (tip življenjskega prostora ali habitatni tip (HT)) številnih živalskih in rastlinskih vrst. Osnova uspešnega ohranjanja in omogočanja nadaljnega razvoja teh območij je vedenje o pojavnosti v prostoru. Ob različnih hotenjih in interesih nam natančna informacija kaj imamo kje, olajša odločitve o urejanju in rabi prostorov že v začetku načrtovanja. V okviru trajnih nalog na tem področju bodo v letu 2015 prioritete naslednje aktivnosti:

- ozaveščanje prebivalstva o pomenu ohranitve vrst in habitatnih tipov
- izvajanje rednega spremljanja stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk: siva čaplja, močvirska sklednica, škržek, rjavi medved, kmečka lastovica, dnevni in nočni metulji
- nadaljevanje druge faze monitoringa vidre in bobra, osrednja aktivnost monitoring vodomca in dvoživk
- skrb za ohranjanje ekoloških značilnosti habitata vidre, bobra in močvirske sklednice,
- aktivnosti za preprečevanje poškodb HT 3260 (vodotoki v nižinskem in montanskem pasu z vodno vegetacijo zvez) zaradi rekreativnih dejavnosti in ohranitev najmanj obstoječega stanja HT
- aktivnosti v sodelovanju z ZRSVN za vzpostavitev in ohranjanje ugodnega stanja HT 6210 (območje Nature 2000 Marindol – suho travišče in grmiščne faze na karbonatnih tleh, z rastiščem kukavičevk) ter HT 6510 (območje Marindol – nižinski ekstenzivno gojeni travniki)
- urejanje in dopolnjevanje evidence vrst in HT, izdelava grafičnih podatkov in osnov za priprave prostorskih planskih dokumentov
- spremljanje in izvajanje obveznosti po Programu upravljanja Nature 2000 (PUN).

Priloga 12: Izsek iz tabele PUN 2000 – KP Kolpa

### **2.1.2 Aktivnosti za varstvo in ohranitev naravnih vrednot**

Naravne vrednote v zavarovanem območju so dragocena in znamenita sestavina žive in nežive narave, naravnega območja oz. krajine. Ta naravna dediščina poleg biotskega bogastva v sebi skriva tudi druge vrednote (lepota, privlačnost okolja za utrjevanje zdravja, pomembni deli narave za raziskovalne namene), zaradi česar jo je potrebno varovati in ohranjati poznejšim rodovom. Preventivni ukrepi in aktivnosti z namenom trajnega ohranjanja narave in njene raznovrstnosti v letu 2015 bodo:

- spremljanje stanja NV (ob rednem nadzoru na terenu)



- informiranje lastnikov zemljišč, na katerih se nahajajo naravne vrednote, v krajevnih skupnostih Stari trg, Sinji Vrh, Vinica in Adlešiči v primerih ko je potrebno ukrepanje
- sanacija najbolj ogroženih naravnih vrednot v soglasju z lastniki
- sodelovanje z ZRSVN OE NM na vrednotenju vseh izvirov na območju parka ter revitalizaciji Marindolskih steljnikov in Suhe doline
- pregled in uskladitev predlogov za spremembo Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot znotraj zavarovanega območja skupaj z ZRSVN.

### 2.1.3 Aktivnosti za varstvo krajine

Kulturno krajino ob reki Kolpi odlikuje bogata biotska raznovrstnost. V okviru varstva narave in urejanja kulturne krajine si park prizadeva tudi za njeno varstvo, ki sega od rekreacijskih območij, preko naselij, travniških sadovnjakov, do naravnih vrednot. Pritisk na te naravne prostore se je zaradi delovanja človeka na določenih mestih povečal, spet na drugih pa posegov v krajino skoraj ni več zaznati. Za zagotavljanje raznovrstnosti, posebnosti in lepote naravne in kulturne krajine bodo izvedene naslednje aktivnosti:

- spodbujanje ohranjanja kmetijske rabe Vrhovskih vrtač in preprečevanje njihovega zaraščanja
- vzdrževanje ponovno vzpostavljenih steljnikov na območju parka ali njegovi neposredni bližini, če bodo sklenjeni ustrezni dogovori (Police, Žuniči, Vukovci, Marindol)
- strojno in ročno čiščenje vsaj 1 ha kmetijskih površin v Suhi dolini, za izboljšanje stanja naravne vrednote
- uporaba metod modernega pašništva za ohranjanje naravnih vrednot na Vrhovskih vrtačah
- spremljanje stanja krajine, vrednotenje (ocena stanja) in dopolnjevanje ter urejanje podatkovnih baz
- sodelovanje z ZRSVN, zlasti pri pripravljani naravovarstvenih smernic
- sodelovanje z ZVKD – usklajevanje in spremljanje izvajanja raziskav, sestavljanje parcialnih znanj različnih strok in institucij (npr. pri razvoju vinogradništva in turizma), usklajevanje ukrepov tako, da so ustrezni za naravno kot kulturno dediščino
- animacije deležnikov in pomoč pri vključevanju v ukrepe KOPOP, ki so del PRP 2014-2020
- sodelovanje s strokovnjaki in svetovalci KGZS ter lastniki zemljišč; s poudarkom na območjih ekstenzivnih travnikov in visokodebelnih travniških sadovnjakov

Dodatne aktivnosti za doseganje teh ciljev so predvsem:

- spremljanje **izvajanja varstvenih režimov in razvojnih usmeritev** v parku
- **sodelovanje z ZRSVN in Zavodom za gozdove Slovenije** pri monitoringu in aktivnostih na področju izvajanja Programa upravljanja območij Natura 2000
- **prostorsko načrtovanje:** sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, Občino Črnomelj in Upravno enoto Črnomelj pri pripravi prostorskih aktov, spremembah OPN, urejanju kmetijskih zemljišč (komasacije, manjša agromelioracijska dela ...) in drugih posegih na območju parka ali njegovem robu
- **razvijanje modelov sobivanja** zavarovanih prostoživečih živalskih vrst in rejnih živali,

- **aktivnosti ob pripravi/izvedbi režima plovbe in vstopno-izstopnih mest na reki Kolpi**, če bo Občina Črnomelj pristopila k sprejemu odloka
- **razvijanje modela opazovanja kolonije čapelj** v rezervatu Hrastova loza, ki bo služil strokovnemu delu in obiskovalcem parka (iz Hrvaške strani)
- **sodelovanje pri produkcijah kratkih filmov** o biotski raznovrstnosti in domačih obrteh, za predvajanje obiskovalcem v info točkah parka
- **dopolnjevanje točke** za doživljanje biodiverzitete – vzpostavljenega Centra za doživljanje biodiverzitete v Grdunih (urejanje tematskih zbirk, priprava gradbene in razpisne dokumentacije za dokončno ureditev)
- **sodelovanje z odgovornimi institucijami** na področju gozdarstva, lovstva, kmetijstva, upravljanja z vodami, ribištva, varstva narave pri usklajevanju varstvenih ukrepov na področju izvajanja Programa upravljanja območij Natura 2000
- **sodelovanje pri izobraževanju lokalnih turističnih vodnikov** povezano z vsebinami parka in za namene doživljajskega vodenja, v sodelovanju z TIC Metlika, TIC Semič in RIC Bela krajina
- **redni letni popis ptičev** (zimsko štetje na Kolpi, spremljanje kolonije sivih čapelj, popis kmečke lastovke na domačijah v parku, opazovanje vračanja selivk)
- **postavitev treh že izdelanih podstavkov za gnezda bele štoklje** (*Ciconia ciconia*)
- **izobraževanje osnovnošolcev** o pomenu biotske raznovrstnosti, izvedba delavnic izdelave ptičjih valilnic, njihovo nameščanje, spremljanje poselitve, zimsko krmljenje ptičev
- **izdaja publikacij** povezanih z varstvom naravnih vrednot, vrst in habitatov, biotsko raznovrstnostjo
- **skupno izobraževanje** z ZRSVN OE NM za učinkovito rabo elektronskega naravovarstvenega atlasa
- **pregled in uskladitev predlogov sprememb Pravilnika** o naravnih vrednotah z ZRSVN OE NM
- **posodobitev vsebin spletne strani**; opisi učnih in pešpoti z dodanimi fotografijami, opisi naravnih in kulturnih spomenikov, posodobljen povezovalni kontekst krovne spletne strani zavarovanega območja.

**Prioritetne naloge v letu 2015 povezane z naravnimi vrednotami in naravnimi spomeniki**, ki so hkrati tudi naravne vrednote, so:

- spremljanje stanja in dodatna označitev hidroloških in geomorfoloških naravnih vrednot, vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot (osnovni posegi obrezovanja dreves, rezi in drugih opravil na Fortunovi in Kalčevi brajdi - v pripravi pogodba o urejanju odnosov med lastniki, Vinogradniškim društvom in zavodom),
- zahtevnejši posegi varovanja drevesnih naravnih vrednot, kraških jam, in studencev načrtovano dodatno izobraževanje o postopkih popisa
- urejanje naravnih vrednot za obiskovanje, evidentiranje morebitnih na novo odkritih naravnih vrednot in posredovanje podatkov pristojni enoti ZRSVN, promocija samih naravnih vrednot in pridelkov (zelišča, vino, jagnjetina) ali izdelkov iz teh vrednot, kadar ti obstajajo, sodelovanje pri ostalih nepredvidljivih aktivnostih, vezanih na naravne vrednote
- vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih spomenikov (prednostno obrežje reke Kolpe, Grajska lipa, Marindolski steljniki, Suha dolina, Vrhovske vrtače, Ziljske vrbe)



- promocija naravnih spomenikov v parku, promocija naravnega spomenika Fortunova brajda (gnojenje, zimska rez, trgatev, promocija pridelka). Poskus trajnejše pogodbe o vzdrževanju
- spremljanje stanja na območju strogega naravnega rezervata Hrastova loza - pred in po gnezdenju sivih čapelj
- popis sivih čapelj, velikih žagarič, vodomca in drugih ptičev.

#### **2.1.4 Spremljanje stanja in izvajanje varstvenih režimov na območju parka**

Minimalni varstveni režim za vse prosto živeče živalske in rastlinske vrste je določen z zakonom. Ogrožanje habitatov, slabšanje življenjskih razmer, namerno ubijanje, poškodovanje, odzemanje iz narave ali vznemirjanje posameznih populacij lahko privede do ogrožanja ali celo iztrebljenja, razen če gre za dejanja s koristnimi in družbeno sprejemljivimi posledicami. Naloga upravljavca zavarovanega območja je spremljanje stanja v naravi in izvajanje varstvenih režimov, za kar bodo izvedene naslednje aktivnosti:

- spremljanje stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov, habitatnih tipov in posebnih varstvenih območij (108. člen ZON), skladno s sistemom ZRSVN
- izvajanje neposrednega nadzora v parku v skladu z uredbo ter drugimi predpisi s področja ohranjanja narave
- opozarjanje kršiteljev, preventivno delovanje v obliki izobraževanj in svetovanj
- usklajevanje programa dela nadzorne službe in dejavnosti naravovarstvenih nadzornikov
- izobraževanje nadzornikov ter vključevanje vseh zaposlenih
- izobraževanje prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov in mladih naravovarstvenikov
- sodelovanje z rečnimi nadzorniki Ribiške družine Črnomelj
- nadzor v času množičnih prireditev v zavarovanem območju
- prijavljanje večjih kršitev ali ponavljajočih kršitev inšpekcijskim službam, policiji in redarstvu .

#### **Naloge monitoringa bodo v letu 2015 usmerjene predvsem v:**

- monitoring stanja Natura 2000 živalskih vrst in habitatov v sodelovanju z ZRSVN in z različnimi institucijami v skladu s finančnimi možnostmi
- monitoring stanja ob in v reki Kolpi, primerjava z v letu 2013 izvedenima dvema večjima monitoringoma rib v reki Kolpi in vijeglavke, ter monitoringom vidre in bobra v letu 2014
- monitoring stanja naravnih vrednot, minimalno 10 NV v letu
- spremljanje stanja zaradi vplivov posameznih dejavnosti: kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo, vodno-gospodarska dela na osrednjem vodotoku, vzdrževanje obcestnega prostora
- spremljanje stanja na rekreacijskih območjih v parku, predvsem v poletnem času
- spremljanje stanja in urejanje razmer na območju naravnih kopalnih vod, sodelovanje z med občinsko redarsko službo pri spremljanju stanja označenih mest za objavljanje rezultatov analiz vode
- spremljanje stanja ptičjih populacij (predvsem kmečka lastovka, bela štokrlja, siva čaplja) – nadaljevanje aktivnosti popisov iz preteklega leta

- spremljanje stanja zaradi posegov v prostor – gradnje
- spremljanje stanja in iskanje tehničnih rešitev za obnovo mlinov ob reki Kolpi tudi z možnostjo postavitve malih hidroelektrarn
- spremljanje stanja ob pripravi mnenj za uveljavljanje predkupne pravice

## 2.1.5 Ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih

Aktivnosti, izvedene s sredstvi Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (SKZG) bodo prispevale k ohranjanju ali izboljševanju biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih, delno tudi na gozdnih površinah.

Dela se bodo izvajala na površinah v zasebni lasti in v lasti SKZG. Prioritetno se bo odpravljala zaraščenost na najpomembnejših površinah: steljnikih in košenicah. Prvenstveno se bodo urejala območja: naravni in kulturni spomenik Marindolski steljniki, naravni spomeniki Vrhovske vrtače, Žuniški steljniki, Suha dolina in območje steljnikov Čindžarke, Brezova reber ter Raven.

Poraba sredstev zadeva kritje materialnih stroškov (gorivo, rezervni deli, vzdrževanje strojev v lasti KP Kolpa) in pokrivanje stroškov zunanjih izvajalcev (košnja, sečnja, urejanje dostopov). Prav tako se bo s temi sredstvi izvedel nakup in zasaditev drevesnih sadik avtohtonih sadnih dreves za obnovo visokodebelnih travniških sadovnjakov ter izdelava ali nakup hotelov za žuželke ter ptičjih valilnic, kar bo posledično imelo ugoden vpliv na biotsko raznovrstnost na kmetijskih in gozdnih površinah.

Za izvedbo teh del in trajno ohranjanje ugodnega stanja se nabavi tudi minimalna potrebna orodja: motorna žaga in nahrbtna kosilnica.

**Tabela 2-1: Varstvene in nadzorne naloge**

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja in namen aktivnosti	Izvedba: zaposleni / ZI	Število ur	Termin izvedbe	Potrebna fin. sred. za ZI	Vir fin.
Varstvo vrst in habitatnih tipov	Dopolnitev podatkovnih baz z vrstami in HT	Urejena evidenca vrst in HT, urejeni grafični podatki	4	62	jan - dec		
	Ozaveščanje prebivalstva o pomenu ohranitve vrst in HT	1 srečanje s prebivalci ali predstavniki v vsaki KS na območju KP Kolpa Knjižica biotska raznovrstnost v parku, Potepanja po zavarovanem območju (s SAZU), knjižne kazalke	4 1	88 36	jan - dec jan - dec	3.400 €	MOP
	Izvajanje rednega spremljanja stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk	Siva čaplja - opravljena 2 monitoringa sive čaplje Vidra - priprava na izvedbo monitoringa v prihodnjih letih Veliki žagar - opravljen monitoring gnezdišč ob Kolpi Rjavi medved - pridobljeni in obdelani podatki o stanju na območju v tekočem letu Močvirska sklednica - priprava elaborata na podlagi raziskav o habitatih vrste	4 + ZI	574	mar - jul mar - dec apr - okt mar - dec	11.500 €	MOP

		<p>Vodomec - izvedeni 3 monitoringi in pripravljen osnutek elaborata</p> <p>Dvoživke - izveden monitoring v obnovljenih kalih Močile, Sodevci, Zilje, Preloka, Miliči, Kalce</p> <p>Kmečka lastovka - izvedeni letni popisi (prihod, gnezdenje, odhod)</p> <p>Nočni metulji - štetje izvedeno v maju ali juniju</p> <p>Priprava predloga (opredelitev) mirnih con za najbolj ogrožene živalske vrste (po zaključnih raziskavah) na podlagi pridobljenih rezultatov monitoringov</p> <p>Izvedeno kartiranje površin negozdnih HT znotraj KPK, 2%</p> <p>Ažurirana evidenca lokacij rastišč tujerodnih vrst</p> <p>Postavljena tri gnezda za štoklje (2-Vinica, 1-Fučkovci)</p>			<p>maj - sept</p> <p>mar - jul</p> <p>apr - sept</p> <p>maj - okt</p> <p>jan - dec</p> <p>jan - dec</p> <p>marec - april</p>	500 €	DRUGO
	Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT	<p>Inventarizacija površin HT, 5%</p> <p>Dopolnjevanje evidence vrst iz rdečega seznama znotraj KPK</p> <p>Informiranje lastnikov zemljišč o najvrednejših predelih posameznega HT</p> <p>Jama Kobiljača - urejanje skrbništva za obiskovanje naravne vrednote</p> <p>Odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst (prednostno - obrežje Kolpe, okolica kala Močile)</p> <p>Dopolnjevanje zbirk v CDB Grduni (žuželke, kamnine, zemljevidi)</p> <p>Postavitev čebelnjaka s slamnato streho z vlogo muzejskega eksponata, ki bo dopolnjeval zbirke v muzeju na prostem in KS Šokčev dvor, kot tudi spodbujal k zanimanju za ohranitev čebel</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2 + ZI</p> <p>2 + ZI</p>	324	<p>jan - dec</p> <p>jul - sept</p> <p>jan - dec</p> <p>jun - okt</p>	<p>3.800 €</p> <p>1.500 €</p> <p>1.500 €</p>	<p>MOP</p> <p>MOP inv.</p> <p>DRUGO inv.</p>
Varstvo naravnih vrednot	Ohranitev naravnih vrednot	<p>Ažurirana osnovna evidenca naravnih vrednot</p> <p>Obiskane vse naravne vrednote (brez jam) in izpolnjeni popisni listi za vsaj 10 NV</p> <p>Informiranje lastnikov zemljišč na katerih so NV o njihovem pomenu (20% NV)</p> <p>Vzpostavljeno ugodno stanje vsaj dveh NV (studeneč Župnik, Krivec, Sodevska stena, izvorna jama Peč)</p> <p>Oddan morebitni predlogi sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu NV</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4 + ZI</p> <p>2</p>	444	<p>mar - apr</p> <p>jan - dec</p> <p>jan - dec</p> <p>mar - nov</p> <p>dec</p>	6.500 €	MOP
Varstvo krajine	Ohranitev posebnih krajinskih območij z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur	<p>Opravljen vzdrževalna dela na Ziljskih vrbah in studencu Jarbol</p> <p>Ohranjanje kmetijske rabe in preprečevanje zaraščanja posebnih krajinskih območij v parku s pašo in obdelavo Vrhovskih vrtač, 5 ha</p> <p>Spremljanje stanja in ovrednotenja krajine s popisnimi listi</p> <p>Vzdrževane že vzpostavljene steljniške površine, 3 ha</p> <p>Izvedeno letno spremljanje stanja vrstne sestave steljnikov</p> <p>Obnova rabe dela zaraščanih steljnikov v soglasju z lastniki, 0,5 ha, prednostno Marindolski steljniki</p>	<p>4</p> <p>2+ZI</p> <p>3 + ZI</p> <p>4</p> <p>4</p>	372	<p>apr - dec</p> <p>jan - dec</p> <p>jan - dec</p> <p>jan - dec</p> <p>jan - dec</p>	3.600 €	MOP

		Dopolnjeno usmerjeno informiranje obiskovalcev o zavarovanem območju, z označbami (zemljevid z opisom parka) na informacijskih točkah Dragoši, Grduni-Dejani, Vinica, Sinji vrh, Močile, Stari trg - izdelava tabel, količkov ter postavitev	2	64	maj - dec	2.100 €	DRUGO inv.
		Ureditev očiščene poti nad vasema Damelj - Kot pri Damlju v usmerjeno informiranje o pomenu varstva krajine s 4 opisnimi in 1 predstavitevno tablo, količki za postavitev tabel	2	72	maj - dec	1.300 €	DRUGO inv.
	Izboljšanje stanja NV Suha dolina pod Sinjim Vrhom	Vsaj 0,5 ha očiščene in vzdrževane površine	4 + ZI			2.495 €	MOP
		Osnutek programskega načrta izboljšanja stanja na podlagi pregleda obstoječega stanja zidanic in vinogradov, ob sodelovanju in skupnem interesu lokalne skupnosti	2	160	apr - dec		
		Nabavljena orodja za vzdrževanje krajine - motorna kosa	1 + ZI		junij-sept	700 €	MOP inv
Zagotavljanje podatkovnih baz	Zagotavljanje ažurnosti informacij o stanju narave	Sodelovanje v raziskavah s katerimi je seznanjen javni zavod Aktivnosti za dopolnitve Načrta upravljanja in njegov sprejem na vladi	4	317	jan - dec		
	Vzdrževanje in ažuriranje podatkovnih baz, pomembnih za upravljanje parka	Ažurirane podatkovne baze, usklajene z ZRSVN Vzpostavljena in za dopolnjevanje pripravljena spletna podatkovna baza	4	40	jan - dec	500 €	MOP
	Izvajanje mentorstva pri študijskem in raziskovalnem delu	Vsaj 1 mentorstvo pri študijskem in raziskovalnem delu	2	144	jan - dec		
Izvajanje neposrednega nadzora v naravi	Naravovarstveni nadzor nad izvajanjem varstvenih režimov	Spremljano stanje izvajanja varstvenih režimov, vsaj 12 x	4 + ZI		jan - dec	2.200 €	MOP
		Usposobljena oprema za nadzor (uniforma, značka, neopren in obutev za na vodo, dodelava zatičev za noge na čolnu), opravljene oz. obnovljene licence za nadzor na vodi, urejena registracija plovil	1 + ZI	223	jan - dec	400 €	DRUGO
	Sodelovanje z občinsko redarsko službo, inšpektorati ter Policijsko postajo Črnomelj	Izveden vsaj 1 skupni nadzor, z namenom usklajevanja nadzornih nalog in usmerjanja obiskovalcev	4 + ZI		jan - dec	196	
	Vzpostavitev sistema prostovoljnih nadzornikov	Po opravljenem izobraževanju naravovarstvenega nadzornika (MOP), izdelana zasnova prostovoljnega nadzorništva	4 + ZI		jan - dec		
Izboljševanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih	Odpravljanje zaraščenosti	Izboljševanje biotske raznovrstnosti na zaraščenih površinah s pomočjo strojnih del zunanjih izvajalcev: Vrhovske vrtače, Marindolski steljniki, Žunički steljniki, Čindžarke, Brezova reber, Raven, Suha dolina	4 + ZI			11.900 €	SKZG
		Nabavljena orodja za zmanjšanje zaraščanja - motorna žaga, nahrbtna kosilnica		155	jun - dec	1.400 €	(inv.)
	Izdelava in nameščanje opreme	Izdelava in nameščanje hotelov za žuželke ter ptičjih valilnic, nakup in zasaditev sadik starih sort sadnega drevja	2			1.700 €	
<b>aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:</b>			<b>56%</b>	<b>3.271</b>	<b>ur</b>	<b>56.995 €</b>	<b>SKUPAJ</b>
						36.195 €	MOP
						15.000 €	SKZG
						5.800 €	DRUGO
						- €	PPT

## **2.2 Prioriteta 2: NALOGE UREJANJA OBISKA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI**

### **2.2.1 Izobraževanje, ozaveščanje, promocija in trženje**

Prepoznavnost zavarovanega območja KP Kolpa se zagotavlja z različnimi aktivnostmi: informiranje javnosti s pomočjo tiskanih, elektronskih in drugih medijev o pomenu in vsebinah parka (panoji, zloženke, brošure, knjige, letaki, filmski in fotografski materiali, stalni in občasni prispevki v medijih, sodelovanje in predstavitev parka na sejnih, promocija parka in trženje). Izobraževanje, ozaveščanje, promocijo in trženje izvajajo predvsem uslužbenci zavoda, a tudi zunanji izvajalci. Pri strokovnem izobraževanju bo poudarek na strokovnih seminarjih in na različnih delavnicah, ki se dotikajo področij delovanja zavoda.

Izobraževanje, ozaveščanje, promocija in trženje se nanašajo tudi na:

- vodenje skupin po parku, doživljajsko vodenje na vodi za šolske skupine in zahtevnejše goste, ki jih drugi ponudniki v okolju nimajo, individualna vodenja
- sprejem in vodenje v informacijskem centru parka Šokčev dvor v Žuničih, Centru za doživljanje biotske raznovrstnosti (CDB) v Grdunih
- doživljajsko vodenje in izobraževanje na Gozdni učni poti Žeželj, Šašljevi učni poti
- doživljajska vodenja po poteh v parku in k naravnim vrednotam
- spoznavanje visokodebelnih sadnih dreves v vzorčnem nasadu Kolekcijskega travniškega sadovnjaka Kalce v Purgi
- sodelovanje pri organizaciji eko spusta po reki Kolpi in čistilnih akcij na celotnem območju parka
- informacije o parku, napoved ter poročila o aktivnostih in prireditvah na območju parka na domačih spletni strani in skupni spletni strani zavarovanih območij Slovenije
- organizacija razstav z namenom popularizacije krajinskega parka in drugih zavarovanih območij
- akcije spodbujanja aktivnega sodelovanja lokalnega prebivalstva (pohodi, predavanja, delavnice, čistilne – okoljske akcije (na kopnem in v vodi), fotografski, slikarski, kiparski natečaji, sejmi lokalnih proizvodov domače obrti, kmetijskih pridelkov in živali)

### **2.2.2 Zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva in obiskovanja in dopolnjevanje parkovne infrastrukture**

Predmet delnega ali celotnega vzdrževanja so:

- Grajska pešpot v dolžini 15 km,
- Sejemska pešpot v dolžini 22 km,
- Mlinarska pot v dolžini 10 km,
- Najjužnejša Slovenska pešpot v dolžini 12 km,
- Trška pešpot v dolžini 10 km,
- Gozdna učna pot Žeželj (5,5 km),
- Šašljeva učna pot v dolžini 10 km,
- Žagarjeva učna pot Damelj-Kot, 5,5 km

- Kolekcijski nasad Kalce s površino 0,2 hektarja

Predmet rednega vzdrževanja in tudi investicij so **info točke v Starem trgu, Močilah** (dodatne ureditve v primeru pridobljenih pogodb), **Vukovcih, na Brdu, Miličih, Dolenjih in Dragoših** ter tistih, ki bodo vzpostavljene v tekočem letu.

Pri urejanju makadamskih poti – predvsem dostopov do reke ali naravnih vrednot in pohodnih ter učnih poti bo JZ KP Kolpa sodeloval s krajevnimi skupnostmi in društvi na območju krajinskega parka (posipavanje gramoza, izgradnja muld za odvod meteornih vod na poteh, odstranjevanje ovir na njih, košnja in obsekavanje).

**a) Investicije**

**Informacijske točke** - v načrtu sta manjši investiciji - v izolacijo in ureditev sobe za mentorje ter nakup hladilnika v CDB Grduni ter postavitve avtentičnega čebelnjaka pred ŠD v Žuničih. Na info točkah bodo postavljene označevalne table z zemljevidom in opisom parka (Dragoši, na Brdu, Vinica, Sinji Vrh, Močile, Stari trg).

**b) Upravljanje nepremičnin**

JZ KP Kolpa je v obdobju od 2007 do 2011 kupil nekaj zemljišč (z namenskimi sredstvi za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih) na podlagi uveljavitve predkupne pravice države, na podlagi določil ZON (Ur. l. RS, št. 96/04 – ZON, 61/06 – Zdru 1 in 32/08 odlUS). Vsa odkupljena zemljišča se nahajajo v zavarovanem območju, skupaj pa obsegajo 27.182 m<sup>2</sup> površine. JZ KP Kolpa ima v upravljanju tudi Šokčev dvor, kulturni spomenik in muzej na prostem, skrbi za najete poslovne prostore v podružnični OŠ Loka v Adlešičih. Najemnino plačuje Občini Črnomelj, obratovalne stroške pa Osnovni šoli Loka (komunala, elektrika, kurjava - v višini 30%). V brezplačnem najemu ima zavod na voljo ograjeno dvorišče in manjše skladišče ter električni priključek nekdanjega tekstilnega obrata v Adlešičih, pri čemer skrbi za urejeno okolico objekta (redna košnja).

**Preglednica 2-1: Nepremičnine v upravljanju JZ KP Kolpa**

Lokacija	Katastrska občina	Št. parc.	Zap. št. zemljišča	kultura
Žuniči - kulturni spomenik in muzej na prostem Šokčev dvor	Žuniči	166/2		stavbišče
Fučkovci (pred koncem parka)	Adlešiči	1215/1	1	njiva
		1215/2	2	pašnik
ob naravni vrednoti Marindolski zdenec, ob Kolpi	Adlešiči	3873/9	3	gozd
Kalce (v projektu Od vijegavke do soka zasajen visokodebelni travniški sadovnjak)	Adlešiči	102	4	pašnik
		103	5	pašnik
		104	6	njiva
Balkovci (Center za doživljanje biodiverzitete Grduni)	Preloka /H.št.: Balkovci 10	240	7	stavbišče
		322	8	stavbišče
		4675/2	9	travnik
Kmetijska zemljišča v neposredni bližini Kolpe	Radenci	1316	10	travnik
		1317	11	njiva
		1318	12	njiva

		1319	13	travnik
		1330	14	njiva
		1331	15	travnik
		1332	16	travnik
		1333	17	njiva
		1335	18	travnik
		1336	19	njiva
		1160	20	travnik
Dolenjci (obnovljena zbiralnica mleka)	Adlešiči	992/2	21	pašnik
Stari trg (obnovljena živinska tehtnica)	Stari trg	53/5	22	sadovnjak
		53/8	23	njiva

### 2.2.3 Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanega območja

Sodelovanje pri organiziranju delavnic, vzdrževanja infrastrukture v parku, svetovanja na terenu, pomoči pri izvedbi projektov, promociji in tudi usmerjanju razvoja, pomoč pri organizaciji različnih dogodkov in obveščanje o njih:

- sodelovanje z nevladnimi organizacijami – društvi, podjetji, posamezniki, lokalno skupnostjo
- izobraževanje kmetov o naravovarstvenih vsebinah in o okoljskih programih in okoljskih plačilih za programsko obdobje 2014-2020,
- sodelovanje z **Občino Črnomelj** in drugimi belokranjskimi občinami
- **Skupnost zavarovanih območij**
- **Zavodom RS za varstvo narave.**

### 2.2.4 Sodelovanje z drugimi institucijami, zavodi

- Zavodom RS za varstvo kulturne dediščine
- Razvojno informacijski center Bela krajina (RIC)
- Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarskim zavodom Novo mesto ter drugimi zavodi
- Čebelarsko zvezo Slovenije
- Zvezo društev rejcev drobnice Slovenije
- Zavodom za gozdove Slovenije
- Belokranjskim muzejem Metlika
- Javno agencijo RS za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma (SPIRIT)
- Upravno enoto Črnomelj
- Zavodom za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK)
- Z osnovnimi šolami in srednjimi šolami v Beli krajini
- Srednješolskimi in višješolskimi centri iz Novega mesta, Ljubljane in Nove Gorice
- Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta
- Univerzo v Mariboru



- S Fakulteto za arhitekturo, Univerze v Ljubljani
- S Kmetijskim inštitutom Slovenije

**Tabela 2-2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti**

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja	Izvedba: zaposleni / ZI	Število ur	Termin izvedbe	Potrebna fin. sred. za ZI	Vir fin.
<i>Doživljanje in spoznavanje Krajiškega parka Kolpa - izobraževanje, ozaveščanje, promocija, trženje</i>	Priprava in distribucija tiskanih, elektronskih in drugih medijev za ozaveščanje javnosti o pomenu in vsebinah parka	Izdelana in distribuirana ključna sporočila za različne skupine in potrebe		48		3.600 €	MOP
		Vsaj 12 objav o aktivnostih JZ KP Kolpa v tiskanih in elektronskih medijih			780 €	DRUGO	
		Vzdrževana in za informiranje javnosti ažurirana spletna predstavitev zavoda in skupnosti zavarovanih območij	3 + ZI	12	jan - dec		
		Dopolnjevana fototeka in materiali iz območja parka zbrani z lastno opremo		52			
	Priprava in organizacija predstavitev, predavanj, razstav, delavnic, izvedba tiskovnih konferenc, dneva odprtih vrat	Izvedenih vsaj 5 predavanj oz. predstavitev zavarovanega območja in njegove dediščine	4 + ZI	80	jan - dec	2.800 €	MOP
		Vsaj 1 postavitve obstoječih razstav	5	20	jan - dec		
		Vsaj 2 postavitve novih razstav (kamnine, žuželke)	5	20	jan - dec		
		Izvedene vsaj 4 delavnice na temo prepoznavnosti parka	2	32	jan - dec		
		Sodelovanje in predstavitev parka na sejnih (Vakantiebeurs Utrecht, Salon de Turisme Bruselj, Turistični sejem v Munchnu, TIP, Naturo, EXPO Milano, Agra, Narava zdravje, Vinska vigred, Jurjevanje, Martinovanje,...)	2+ZI	120	jan - dec	800 €	DRUGO
		Izveden dan odprtih vrat v sodelovanju zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev kulturnega (17. maj)	3+ZI	24	maj		
Izdelana ospredja za fotografiranje obiskovalcev na predstavitev ter v info centru	1+ZI	8	februar - april				
	Ureditev prostora v CDB Grduni (izolacija in oprema sobe za mentorje), nakup hladilnika	2 + ZI	24	maj - okt	900 € 2.450 €	MOP inv DRUGO inv.	
Prezentacija NV v naravi - označitev NV primernih za obiskovanje	Priprava osnutka načrta interpretacij naravnih vrednot	2	20	apr - dec			
	Pripravljene vsebine za vsaj 1 tablo	2	32	jan - dec	1.100 €	MOP	
	Izdelana in postavljena vsaj 1 tabla	2 + ZI	12	apr - dec			
<i>Zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva narave</i>	Priprava programa obiskovanja	Sprejem gostov in spremljanje obiska info centra in muzeja na prostem Šokčev dvor Žuniči, vsaj 40x	2 + ZI	220		1.700 €	MOP
		Doživljajsko strokovno vodenje po zavarovanem območju, ob in po reki Kolpi - vsaj 4x	4	48	jan - dec	800 €	DRUGO
		Skupine obiskovalcev načrtno usmerjene na ekološko manj občutljiva območja, vsaj 4x	4	48			
	Vodenje obiskovalcev - opravljanje vodniške službe	Vsaj 5 vodenih skupin po učnih poteh, objektih kulturne dediščine, po reki Kolpi	4	76	jan - dec	318 €	PPT



Dopolnjevanje parkovne infrastrukture	Urejanje parkovne infrastrukture za obiskovanje	Izvajanje ureditvenih in vzdrževalnih del na obstoječih info točkah CDB Grduni pripravljen za sprejem skupin, študijske in izobraževalne tabore Obnova in dopolnitev oznak na Sejemski pešpoti ter dodatne ureditve na gozdni učni poti Žeželj (osrednja letna delovna akcija), preverjeno stanje info tabel ob ostalih poteh, po potrebi zamenjava ali postavitvev na novo. Pripravljen načrt večjih obnov ali postavitvev za naslednje leto	2 3 + ZI 3 + ZI	22 76 44	jan - dec jan - dec mar - nov	1.900 €	MOP
	Območja namenjena turizmu in rekreaciji ob Kolpi	Spremljane aktivnosti pri urejanju in uporabi lokacij vstopno izstopnih mest Spremljanje aktivnosti pri urejanju in uporabi območij namenjenih turizmu in rekreaciji ob reki Kolpi	4	48 48	jan - dec jan - dec		
	Vzdrževanje obstoječe parkovne infrastrukture	Pokošene pešpote ob Kolpi, vsaj 2x Obnovljenih oz. postavljenih vsaj 5 m varnostnih ograj na pešpoteh ob Kolpi ter udornih jamah (Bukovača) Vzdrževanje in po potrebi zamenjava dotrajanih oznak na območju parka Vgrajenih vsaj 30 m3 gramoza na dostopih do naravnih vrednot	1 2 + ZI 2	100 28 16	jan - dec	900 €	MOP
Povezovanje lokalnega prebivalstva s Krajiškim parkom Kolpa	Sodelovanje s prebivalci parka, lokalnimi skupnostmi in deležniki	4 sodelovanja pri pripravi in izvedbi projektov in prireditev v smislu boljšega poznavanja parka in njegovih vsebin z društvi in KS na območju parka	4 + ZI	66		1.200 €	MOP
		1 sodelovanje in pomoč pri povezovanju ponudnikov naravi prijaznih storitev in izdelkov ter domačih kmetijskih in živilskih proizvodov (v smislu: jejmo domače, da bo telo jače)	2	16		- €	PROJ
		Vsaj 5 promocij produktov in storitev iz območja parka v tržne namene (Jurijeva tržnica v Domžalah, ...)	2	47		1.500 €	DRUGO
		Pomoč pri razvoju in trženju vsaj 1 novega izdelka iz parka	2	16		300 €	PPT
		Izdelan osnutek elaborata za blagovno znamko KP Kolpa	2 + ZI	56			
		Premontaža predstavitvenih filmov o parku, domačih obrteh in dediščini (vključno s filmom Božidarja Jakca), za enostavnejše predvajanje in trajnejšo uporabo	2+ZI	24	jan - dec		
		Izvedba 2. likovne kolonije Kolpa/Kupa art, za poglobitev sodelovanja s prebivalci, tudi na mednarodni ravni	2+ZI	20			
		Po potrebi izvedeno vsaj 1 svetovanje in pomoč za pridobitev certifikata KP Kolpa ali DUO	2	8			
		Seznanitev prebivalcev KP Kolpa z letnim programom dela	2	24			
		Obisk sorodnega zavarovanega območja, spoznavanje primerov dobrih praks na primerljivih ZO	4	48			
Periodična obvestila o pomembnejših dogodkih v parku, povabila prebivalcem na dogodke, vsaj 6x	2 + ZI	48					
Sodelovanje z vzgojno - izobraževalnimi	2 izvedena naravoslovno / športna dneva na območju parka	2 + ZI	32	jan - dec			



	ustanovami	2 izvedeni vodnji predšolskih otrok, učencev, dijakov ali študentov po zavarovanem območju		32			
	Organizacija in izvedba delavnic, seminarjev, predavanj za različne ciljne skupine (šole, lokalno prebivalstvo,...)	Izvedenih vsaj 5 delavnic, seminarjev ali predavanj za različne ciljne skupine (vsak zaposleni izvede vsaj eno ter z zunanjimi izvajalci - npr. zgodovinar Janez Weiss) z namenom osveščanja in izobraževanja	4 + ZI	68	jan - dec		
<b>aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:</b>			<b>30%</b>	<b>1.783</b>	<b>ur</b>	<b>21.048 €</b>	<b>SKUPAJ</b>
						14.100 €	MOP
						6.330 €	DRUGO
						618 €	PPT

## **2.3 Prioriteta 3: RAZVOJNE NALOGE**

### **2.3.1 Ohranjanje in promocija kulturne dediščine**

Aktivnosti obsegajo naloge na različnih področjih snovne in nesnovne kulturne dediščine ter so povezane z objekti kulturne dediščine. Kot take prispevajo k razvojnim možnostim in trajnostnemu razvoju območja in so pomembne za deležnike v parku. Izvajale se bodo v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območno enoto Novo mesto, ministrstvom, pristojnim za kulturo, Belokranjskim muzejem Metlika, Občino Črnomelj in drugimi pristojnimi institucijami. Kulturni spomeniki (na območju parka jih je 42) so razglašeni z občinskim Odlokom o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Uradni list RS, št. 82/98). KP Kolpa bo tudi v bodoče skrbel za njihovo promocijo, informacije o kulturnih spomenikih se ažurno predstavijo na spletni stani [www.kp-kolpa.si](http://www.kp-kolpa.si).

Ohranjena kulturna dediščina je kot vir in dokaz zgodovine ter kulture območja v državnem interesu. Z neposrednim vključevanjem v prostor se kažejo njene kulturne, znanstvene in druge vrednosti. Na zavarovanem območju so zelo živa znanja, spretnosti, šege in navade ter vrednote ki jih prenašajo in uresničujejo tukajšnji ljudje. Ob prioriteti naravovarstvenih nalog se zaposleni v zavodu zelo trudijo ta znanja ohranjati in širiti za sedanje in prihodnje rodove. Aktivnosti ohranjanja in promocije kulturne dediščine se nanašajo predvsem na:

#### **a) Premična in nepremična ter živa kulturna dediščina**

- interpretacija tradicionalnega kmetovanja in domače obrti za obiskovalce na širšem območju parka
- interpretacija domače obrti na rokodelskih delavnicah in usposabljanje mojstrov domače obrti, prirejanje delavnic za obiskovalce na temo domače obrti
- sodelovanje pri oblikovanju prijave za vpis v Register žive dediščine, koordinacija dela prostovoljcev, društev in učencev ter dijakov
- svetovanje pri ohranjanju varovanih enot kulturne dediščine, ki so vpisane v register kulturne dediščine na območju parka
- priprava strokovnih podlag (teksti za opisne table) za označevanje kulturnih spomenikov,
- informiranje o možnostih pridobivanja sredstev, namenjenih obnovi objektov kulturne dediščine, in pomoč pri pripravi vlog na javne razpise za pridobitev nacionalnih in evropskih sredstev
- obnova, vzdrževanje in upravljanje objekta Šokčev dvor v Žuničih, ki je informacijsko središče parka, skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine in v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto. Dodatni eksponati in ureditev skednja v okviru projekta, interpretacija zgodovine objekta in prebivalcev parka obiskovalcem, upravljanje z obstoječo muzejsko zbirko in njena dopolnitev z odkupi ali izposajo ustreznih manjkajočih eksponatov

#### **b) Kulturno-umetniške dejavnosti in izobraževanje**

Predvidena je organizacija in izvajanje prireditev z izvajalci in institucijami s področja kulturnih in izobraževalnih dejavnosti (javni zavodi s področja kulture, izobraževanja in

turizma lokalne in regijske ravni – osnovne in srednje šole, kulturno–umetniška društva, turistična društva, folklorna društva, univerze, gledališča ter drugi ustvarjalci in ponudniki):

- organiziranje prireditev s področja kulturnih in umetniških dejavnosti na dvorišču Šokčevega dvora, v prostorih uprave parka in v drugih primernih objektih na območju KP Kolpa ali drugje, samostojno in v sodelovanju z društvi in drugimi akterji na tem področju
- sodelovanje pri pripravi materialov, snemanjih zgoščenk in dokumentarcev na širšem območju KP Kolpa z RTV Slovenija in drugimi producenti ter ohranjanju in zbiranju gradiv s področja nesnovne kulturne dediščine (monografija Vinice, Vojaška pesem)
- organiziranje razstav, seminarjev

### **2.3.2 Ohranjanje voda**

Znotraj zavarovanega območja KP Kolpa je 7 lokacij kopalnih voda, na katerih Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto redno spremlja kakovost vode. Območja so določena glede na ustreznost vodnega telesa, predpisane parametre za kopalne vode, število kopalcev ter čas trajanja kopalne sezone.

Zavod bo v okviru možnosti sodeloval pri načrtovanju in izvajanju upravljanja voda, z vključevanjem naravovarstvenih vsebin v vodnogospodarske ukrepe ter pri spremljanju stanja vodotokov in vodne infrastrukture. Vključeval se bo v izdelave študij - izhodišč za sprejemljive načine obnove jezov, vaških kalov in studencev in izvedbo teh del, sicer pa v okviru varstvenih nalog redno spremljal ustreznost rabe.

### **2.3.3 Sodelovanje z uporabniki naravnih dobrin / virov**

Naravni viri so vpeti v ekološko strukturo celotne narave v zavarovanem območju in v njegovi neposredni okolici, kar narekuje usklajeno varstvo in rabo. Zavod si prizadeva za uspešno sodelovanje z izvajalci gospodarskih dejavnosti (kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, lovstvo) ter usklajeno rabo in varstvo naravnih dobrin.

Občasne naloge, kot so sodelovanje pri načrtu upravljanja s populacijami divjadi, strokovna in strojna pomoč pri čiščenju zaraščajočih se površin, medsebojno obveščanje o opaženih nepravilnostih in poškodbah v naravi ter ustrezno ukrepanje, so v tem letu in bodo tudi v bodoče del aktivnosti programa dela zavoda.

### **2.3.4 Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja**

JZ KP Kolpa spodbuja sonaraven – trajnosten način kmetovanja v harmoniji z naravo, obnovljivimi viri, s primernim gnojenjem, estetičnim življenjem na kmetiji, v komunikaciji z ostalim prebivalstvom. Naravi prijazno kmetovanje z upoštevanjem naravnih danosti in avtohtonih vrst za svoj obstoj ne potrebuje večjih dodanih in putov v obliki gnojil, sredstev za varstvo rastlin ter zdravstveno varstvo rejenih živali. Poleg kmetovanja po ekoloških principih se vzpodbuja vse oblike sonaravnega, trajnostnega kmetovanja.

Zavod bo tudi v bodoče sodeloval pri pripravi novih okoljskih ukrepov oz. strokovnih podlag za ohranjanje belokranjskih steljnikov in seznanjanju o pomenu kmetovanja na območju parka, s poudarkom na ohranjanju naravnih vrednot, kulturne krajine, vrst in habitatnih tipov, reji avtohtonih pasem živali in sort kmetijskih rastlin. Nadaljeval bo dobro prakso sodelovanja s KGZS, predvsem njenimi kmetijskimi svetovalci ter lastniki zemljišč, pri postavitvah varovalnih ograj za zaščito rejnih živali pred prostoživečimi vrstami, urejanju in oskrbi ekstenzivnih travnikov, visokodebelnih travniških sadovnjakov.

V načrtu so tudi aktivnosti izobraževanja osnovnošolskih učencev in dijakov o pomenu kmetovanja, lokalni samooskrbi s hrano in podobno, kar vključuje tudi urejanje šolskega zelenjavnega vrta in sadovnjaka. Zavod bo aktivno sodeloval pri načrtovanem zagonu zadruge, ki se bo ukvarja z odkupom pridelkov v lokalnem okolju in dobavami za lokalne potrebe (tudi javne zavode).

**Tabela 2-3: Razvojne naloge**

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja	Izvedba: zaposleni / ZI	Število ur	Termin izvedbe	Potrebna fin. sred. za ZI	Vir fin.
Ohranjanje in promocija KD	Sodelovanje pri ohranjanju nesnovne kulturne dediščine in sistematičnem zbiranju gradiv o njej	Sodelovanje pri oblikovanju in izdaji gradiva s področja ustnega slovstva na zavarovanem območju z namenom spoznavanja pomembnih ljudi iz območja parka	2 + ZI	24	jan - apr	1.500 €	MOP
		Sodelovanje pri zaključku monografije Vinica, s KUD OŽ Vinica	2 + ZI	26	jun - dec	1.200 €	DRUGO
		Zasnova gradiva o vsaj enem tradicionalnem znanju (kmetovanje / domače obrti / pridelava / predelava / obdelava) oz. šegah, navadah (Vojaška pesem)	2 + ZI	44	apr -dec		
	Sodelovanje pri raziskovanju evidentiranju objektov kulturne dediščine	Ažurirana osnovna evidenca KD	2	20			
		Sodelovanje v morebitnih raziskavah, evidentiranju na področju KD, vpisu v Register	3	36	jan – dec		
	Sodelovanje pri promociji kulturne dediščine	Izvedena vsaj ena promocija kulturne dediščine (interpretacije domače obrti, prenos znanj, delavnice)	3	24	jan – dec		
	Sodelovanje pri svetovanju, obnovi in vzdrževanju objektov kulturne dediščine	Svetovanje lastnikom pri rednem vzdrževanju objekta KD, vsaj 1x	1	24	jan - dec		
Obnova in vzdrževanje objektov kulturne dediščine, ki so v upravljanju KP Kolpa	Vzdrževan objekt kulturne dediščine – Šokčev dvor	2 + ZI	58	jan - dec	2.100 €	MOP	
	Dopolnitev zbirke v objektu kulturne dediščine z dokupom, prevzemom ali obnovo rekvizitov in eksponatov (kmetijska in vinogradniška orodja, predmeti za v hišo)	3 + ZI	32	jan - dec	1.500 €	DRUGO inv.	
Ohranjanje voda	Sodelovanje pri izdelavi predlogov ukrepov za načrtovanje vodnogospodarskih ukrepov, še posebej znotraj območij habitatov ogroženih vrst	V skladu z aktivnostmi ARSO	1	8	jan – dec		
	Ohranjanje voda in priobalnih zemljišč	Vsaj en terenski ogled spremljanja stanja vodotokov in vodne infrastrukture	3	24	jan – dec	500 €	MOP
		Izveden vsaj 1 monitoring kakovosti reke Kolpe ali njenih pritokov (izvirov), v skladu s finančnimi	3	24			

		možnostmi					
		Spremljanje rezultatov odvzetih vzorcev vode (od ZZV NM)	2	20			
		Urejanje okolice vsaj enega vodnega izvira in sodelovanje pri rekonstrukciji (če bo pridobljen projekt)	3	24			
		Nadaljevanje aktivnosti iskanja možnosti financiranja obnove jezov Preloka, Zilje, Žuniči	2	14			
		Obnova lesene brvi na Mlinarski poti	ZI			1.500 €	DRUGO
		Sodelovanje pri morebitni obnovi vaških kalov in studencev	4	48			
Sodelovanje z uporabniki naravnih virov / dobrin	Sodelovanje z lovskimi družinami na območju KP Kolpa	Izvedeno srečanje / sodelovanje z lovskimi družinami	4	48			
		Vsaj 3 nudenja strokovne ali strojne pomoči LD pri čiščenju zaraščenih površin	2 + ZI	36	jan – dec	500 €	MOP
		Medsebojno obveščanje o opaženih nepravilnostih in poškodbah v naravi, vsaj 1x letno	2	32			
	Sodelovanje z Ribiško družino Črmomelj	vsaj 2 skupni aktivnosti pri izvajanju upravljanja v kočevsko - belokranjskem ribiškem območju	2	32	jan - dec		
Svetovanje o postopkih odvzemanja proda in urejanja brežin	Izvedena vsaj ena aktivnost, z namenom ozaveščanja in usmerjanja k priporočni rabi	2	16	jan - dec			
Raba voda	Spremljano stanje prodišč, 1x letno	1	24	jan - dec			
Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja	Sodelovanje z lastniki kmetijskih zemljišč ter KGZS z namenom popularizacije ekološkega kmetovanja ter drugih ukrepov, namenjenih kmetijam	Izvedena 4 strokovna svetovanja / aktivnosti	2	24	jan – dec		
		Izvedena vsaj ena aktivnost na temo ozaveščanja	3	32			
	Organiziran vsaj 1 sestanek z lastniki kmetijskih zemljišč	3	28				
	Sprotno ažuriran kataster visokodebelnih travniških sadovnjakov	2	24				
	Dokup in zasaditev sadnih dreves v kolekcijem nasadu Kalce, po potrebi	1	2	jan – dec	500 €	MOP	
Vzpostavljen prikazni poligon varovalnih ograj pred velikimi zvermi	2	18		200 €	DRUGO		
Izvedena razstava avtohtonih rejnih živalskih vrst samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ter kmeti iz območja Bele krajine, s ponudbo lokalno pridelane in predelane hrane	3	32		- €	PROJ		
<b>aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:</b>			<b>14%</b>	<b>798 ur</b>		<b>9.500 €</b>	<b>SKUPAJ</b>
						5.100 €	MOP
						4.400 €	DRUGO
						- €	PPT

## **2.4 DRUGE NALOGE IN DELA UPRAVLJAVCA**

### **2.4.1 Splošne naloge in aktivnosti upravljanja**

Gre za opravljanje nalog, ki so administrativno-tehnične narave, kot so: priprava poročila o delu 2014, dopolnitev programa dela za leto 2015, priprava programa dela za leto 2016, priprava poročil za ministrstvo (medletna kadrovska poročila, poročilo o načrtu ravnanj,...) usklajevanje priprave načrta upravljanja, koordinacijo z organi zavoda in poslovnimi partnerji, urejanje tekočega poslovanja in administracije ter upravljanje in vzdrževanje podatkovnih baz, predvsem spletne strani in FB profila.

Materialni stroški: pisarniški material, strokovna literatura, periodika in časopisi. Najemnina pisarniških prostorov in stroški poslovanja (voda, električna energija, kanalščina, odvoz smeti, zavarovanje opreme, prevoznih sredstev, nepremičnin in podobno, stroški plačilnega prometa, intelektualne, komunalne, telefonske in poštna storitve, računovodske storitve, reprezentanca, vzdrževanje informacijskega centra ter druge storitve. V letu 2015 je potrebno obnoviti delovno opremo, dokupiti fotografije za zahtevnejše publikacije (monografija, redke rastlinske vrste,...).

Investicije tekočega poslovanja: glede na finančno situacijo se investicije načrtujejo zelo skromno – poleg investicij za izvajanja programskega dela letnega načrta, je nujna zamenjava vsaj enega računalnika ter dotrajanih telefonskih aparatov. Po potrebi se dokupi programska oprema – odkup licenc za protivirusne programe, v primeru, če brezplačni ne bi zagotovili varnega dela.

### **2.4.2 Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni (mednarodno sodelovanje)**

Zavod redno skrbi za stike na nivoju strokovnih in drugih organizacij na državni ravni, kot tudi mednarodno sodelovanje s sorodnimi institucijami (EUROPARC, EUROSITE, DINARIDES, ELO, COPA, COGECA), predvsem preko posvetov in seminarjev s področja biotske raznovrstnosti, Nature 2000 ter razvoja podeželja in Skupne kmetijske politike. Tudi v letu 2015 bo potekala izmenjava izkušenj z različnimi parki v tujini, sistematično sodelovanje pa predvsem z Nacionalnim parkom Risnjak ter hrvaškimi (nevladnimi) organizacijami ob Kolpi – društva in LASi.

S pridobivanem ter izvajanjem projektov je v preteklih letih zavod pomembno prispeval k dopolnjevanju znanj in dodatnim vsebinam na zavarovanem območju. V letu 2015 se pričena novo razpisno obdobje za projekte, v katerem se bo JZ KP Kolpa skušal prijaviti na vsaj enega v kolikor bodo razpisi objavljeni.

### **2.4.3 Izobraževanje zaposlenih**

Zaposleni bodo v letu 2015 opravili izobraževanja zahtevana zaradi delovnopravne zakonodaje, sodelovali pa bodo tudi na seminarjih in delavnicah, ki jih pripravlja ZRSVN, ARSO, MOP in v skladu z možnostmi na drugih izobraževanjih ki posledično prispevajo k doživljanju in spoznavanju krajinskega parka, boljši komunikaciji, povezovanju lokalnega prebivalstva s KP Kolpa in spodbujanju trajnostnega razvoja. Obnovita se licenci za učitelja raftinga II.

### **2.4.4 Upravljanje z nepremičninami v najemu in opremo**

Poslovni prostori JZ KP Kolpa in sedež zavoda so v prostorih Podružnične Osnovne šole Loka Črnomelj, v Adlešičih. Lastnik prostorov je Občina Črnomelj in ji zavod nakazuje najemnino, delež tekočih stroškov (elektrika, voda, odvoz smeti in odpadnih vod ter ogrevanje) pa plačuje upravljavcu stavbe – OŠ Loka na podlagi razdelilnika. Stroški so bili v zadnjem letu znižani, a so še vedno visoki in veliko breme zavodu. V teku so postopki za izboljšanje delovnih pogojev in morebitno znižanje visokih stroškov dela v precej potratni stavbi.

Delovni stroji (traktorja, mulčar, kosilnice) in njihovi priključki (drobilnik lesa, mulčarja, prikolice,...) so skladiščeni v ograjenem kompleksu nekdanje tekstilne tovarne v zasebni lasti, v zameno za vzdrževanje okolice skladišča. Manjša vzdrževalna dela opravijo zaposleni sami, sicer pa je skrb za večja vzdrževanja (servis in popravilo delovnih strojev in opreme) prepuščena zunanjim izvajalcem.

Z obstoječo opremo lahko zaposleni v KP Kolpa sami vzdržujejo dobršen del površin na zavarovanem območju, ki jim sicer grozi zaraščanje. Za celoviteje preprečevanje in odpravljanje nekontroliranega zaraščanja zavarovanega območja bi ob ustreznih pogojih (investicijska sredstva proračuna, sredstva iz projektov, lastna sredstva) dokupili še potrebno opremo in orodja. Aktivnosti so usmerjane predvsem v spodbujanje lastnikov za zagotavljanje trajnostne rabe teh zemljišč.

### **2.4.5 Priprava in izvedba domačih in mednarodnih projektov ter sodelovanje z drugimi partnerji v projektih**

V letu 2014 je bila podana prijava na razpis Ministrstva za kmetijstvo in okolje – sofinanciranje promocije – kmetijski proizvodi. Rezultati izbora so pokazali, da projekt ni bil izbran, zato bo zavod načrtovane aktivnosti izvajal v manjši meri. Skladno z možnostmi se bo zavod vključil v aktivnosti za pridobivanje novih projektov - s prijavo idejnih predlogov za strategijo lokalnega razvoja 2014-2020 skupaj z deležniki v parku in lokalnimi skupnostmi.



**Tabela 2-4: Druge naloge in dela upravljavca**

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja	Izvedba: zaposleni / ZI	Število ur	Termin izvedbe	Potrebna fin. sred. za ZI	Vir fin.	
<i>Druge naloge in dela upravljavca</i>	Programi dela, poročila, načrt upravljanja	Izdelan letni program dela za 2015 Pripravljen predlog letnega programa dela za 2016 Izdelano letno poročilo za 2014 Izdelan zaključni račun za leto 2014 Izvedene potrebne računovodske aktivnosti, knjigovodsko poslovanje ter medletna poročanja državnim institucijam Izvedene aktivnosti za dopolnitve Načrta upravljanja in njegov sprejem na vladi	2 + ZI	256		5.700 €	MOP	
	Sodelovanje z organi zavoda	Izvedeni vsaj 2 seji Strokovnega sveta JZ KP Kolpa Izvedene vsaj 3 seje Sveta JZ KP Kolpa	2	104 80	jan - dec	600 €	MOP	
	Tekoče poslovanje	Urejeni notranji akti	3					
		Aktualno spremljana zakonodaja s področja varstva narave in sorodnih vsebin	4				1.796 €	MOP
		Vsaj 1 dijak opravil redno šolsko prakso Vsaj 1 študent opravil praktično izobraževanje Vsaj 1 oseba opravljala dela v javno dobro	1 1 2	175	jan - dec			
		Opravljen izobraževanja varstva pri delu za zaposlene in napotene javne delavce Opravljeni potrebni zdravniški pregledi Drugi materialni stroški tekočega poslovanja	1 + ZI ZI ZI				300 €	DRUGO
	Zamenjava dotrajanega računalnika, telefonskih aparatov	1		jun - okt	1.900 €	MOP inv		
	Administracija	Dnevnik prejete / oddane pošte	1					
		Urejen blagajniški dnevnik	1					
		Urejena evidenca izvedenih javnih naročil	1					
Urejena evidenca sklenjenih pogodb		2						
Urejena knjiga prihodov in odhodov iz delovnega mesta Popis osnovnih sredstev in nepremičnin Izveden odpis dotrajanih ali uničenih osnovnih sredstev in opreme		4 3 3	105	jan - dec			MOP	
Uveljavljanje predkupne pravice države	Izdana mnenja o uveljavljanju predkupne pravice države v predpisanem roku Urejena evidenca o izdaji mnenj	3	44	jan - dec		MOP		
Upravljanje in vzdrževanje podatkovnih baz, ki se nanašajo na park	Ažurirana podatkovna baza kulturne dediščine Ažurirana podatkovna baza uveljavljenih predkupnih pravic Ažurirana podatkovna baza turistične infrastrukture na območju KP Kolpa	2 + ZI	56	jan - dec	400 €	MOP		
Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni	Sodelovanje pri najpomembnejših aktivnostih posameznih upravljavcev zavarovanih območij					300 €	MOP	
	Udeležba na srečanjih Skupnosti zavarovanih območij in aktivnostih parkov Dinarskega loka, EU parlamenta in Komisije EU Po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami	4	114	jan - dec	100 €	DRUGO		
Izobraževanje	Nakup in izposoja strokovne literature po potrebi Sistematično urejena in ažurirana knjižnica Spremljanje strokovne literature in periodike	4 + ZI	200	jan - dec	800 €	MOP		



		Vsaj 1 udeležba na strokovnem posvetu, konferenci, seminarju ali delavnici na zaposlenega. Opravljanje usposabljanja in izpita za izvajanje prekrškovnega postopka - 1 oseba.					
	Upravljanje z zemljišči, ki so v lasti države RS	Dodaten vpis GERK-ov na nepremičnine v upravljanju KP Kolpa Obdelava zemljišč in poskus vloge za pridobitev neposrednih plačil	2	16	jan - dec		MOP
	Najem poslovnih in skladiščnih prostorov	Urejeno optimalno najemniško razmerje za najem pisarniških prostorov Urejeni pogoji za skladiščenje delovnih strojev in priključkov Redno vzdrževani poslovni in skladiščni prostori	3+ZI	44	jan - dec	9.000 €	
	Nakup in vzdrževanje vozil, plovil, mehanizacije in orodij ter opreme za potrebe delovanja JZ KP Kolpa	Redno vzdrževano službeno vozilo  Redno vzdrževani stroji, orodja in oprema	1 + ZI	30	jan - dec	6.800 €	
	Izvajanje projektov	Vsaj 1 poskus prijave na nove projekte kot vodilni ali sodelujoči partner	2 + ZI	20	jan - dec		
<b>aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:</b>				<b>1.244</b>	<b>ur</b>	<b>27.696 €</b>	<b>SKUPAJ</b>
						27.296 €	MOP
						400 €	DRUGO
						- €	PPT

### **3 KADROVSKI NAČRT IN NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA**

#### **3.1 KADROVSKI NAČRT KP KOLPA**

V skladu varčevalnimi ukrepi vlade RS v letu 2015 ostajajo zaposleni 4 javni uslužbenci, saj nujno potrebna peta in ostale pričakovane zaposlitve v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ KP Kolpa, še vedno niso mogoče. Strošek dela je ocenjen na 112.517 €, skupaj z 2. polovico plačnih nesorazmerij v višini 1.394 €.

Viri financiranja plač v letu 2015:

- 102.565 € sredstva MOP – plače in dodatki, prispevki ter druga polovica izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah
- 9.570 € drugi viri sredstev (DPJS)
- 382 € prodaja blaga in storitev na trgu (PPT)

Priloga 1: Kadrovski načrt – plan 2015

Priloga 2: Načrt stroškov dela

Priloga 3: Sistemiziranost delovnih mest

#### **3.2 OSTALE OBLIKE DELA**

##### **Izvajanje del v korist skupnosti**

V sodelovanju s Centrom za socialno delo Črnomelj in v skladu s Sklepom Okrajnega sodišča v Črnomlju ima zavod nekajletno prakso s sprejemanjem osebe na izvajanje del v korist skupnosti. Napoteni izvajajo vzdrževanje parkovne infrastrukture in opravljajo druga potrebna dela. Javni zavod krije stroške prehrane, prevoza na delo, zdravniške preglede, zavarovanje za primer poškodb pri delu ter invalidnosti, izobraževanje iz varstva pri delu, pri čemer se zahtevki za povračila stroškov naslovijo na Center za socialno delo (CSD) Črnomelj. V skladu s posredovanimi predlogi CSD želi JZ KP Kolpa tudi v bodoče razvijati vzajemno sodelovanje, pri čemer je vsako leto skrbel za dva do tri napotene delavce.

##### **Dijaki in študentje na delovni praksi**

Na podlagi pogodb o praktičnem usposabljanju dijakov in študentov, bodo predvidoma na izvajanje prakse napoteni dijaki oz. študentje iz izobraževalnih ustanov s katerimi je sodelovanje že potekalo, oziroma se nakazuje za v bodoče:

- Biotehniški izobraževalni center Ljubljana,
- Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma (Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija ter Višja strokovna šola,
- Šolski center Novo mesto,
- Univerza na Primorskem, fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper

- Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta
- Veleučilište u Karlovcu, Hrvaška
- L'icee Professionnel Agricole de Rochefort-Montagne, Francija.

Študentje in dijaki na praktičnem izobraževanju lahko s svojim znanjem opravijo del načrtovanih nalog po programu dela, ki jih koordinirata dva zaposlena z opravljenim tečajem za mentorje dijakom in študentom. Javni zavod krije stroške prehrane na delu in druge stroške, ki bi jih imeli z delom (npr. kilometrina za prevoz ob popisu lastovk).

V letu 2015 bo JZ KP Kolpa poskušal pridobiti sredstva za dodatne zaposlitve iz naslova šolanja na delovnem mestu ter iz razpisa za javna dela in podobno.

### **3.3 IZOBRAŽEVANJE**

JZ KP Kolpa z nakupom in izposajo strokovne literature skrbi za sprotno dopolnjevanje znanja, kompetenc in osvajanje novih znanj. Knjižnica je sistematično in ažurno urejena, vsako leto se dopolni z novimi knjigami, povezanimi z dejavnostjo zavoda.

Zaposleni se bodo v letu 2015 udeležili vsaj enega strokovnega posveta, konference, seminarja ali delavnice, navezujoč se na naravo dela, organizacijo, znanje jezikov, prednostno opravljanje prekrškovnega postopka - 1 zaposleni, izobraževanje za naravovarstvene nadzornike v zavarovanem območju, obnova licence za Učitelja raftinga II – 2 zaposlena, obnova licence za reševalca tipa D ter opravljanje na novo – 2 zaposlena.

Dobra praksa minulih let kaže, da vsakoletna strokovna ekskurzija za zaposlene in deležnike iz parka v sorodno zavarovano območje pozitivno vpliva na medsebojno sodelovanje, prispeva k povezovanju strokovne službe z življenjem ljudi v parku. Skupen ogled dobrih praks v sorodnem zavarovanem območju bo izveden tekom leta 2015.

## 4 FINANČNI NAČRT POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2015

### 4.1 NAČRT PRIHODKOV

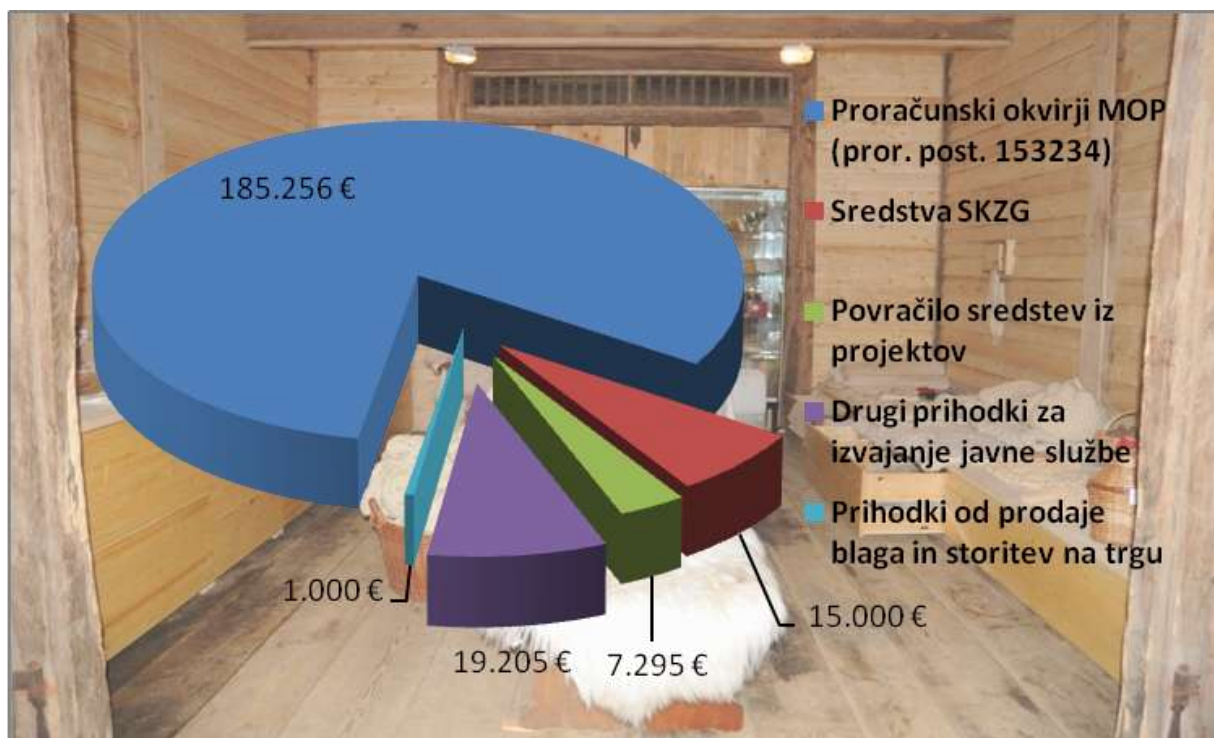
Načrt virov financiranja dejavnosti javnega zavoda je zastavljen:

- znotraj finančnih okvirjev, ki so določeni v proračunu RS v zvezi z izvajanjem dejavnosti javne službe ohranjanja narave,
- v skladu s pričakovanimi prihodki iz vplačanih sredstev za projekt Kolpa eko-etno,
- v skladu s predvidenimi refundacijami (CSD, bolniška odsotnost), prejetimi obrestmi in donacijami ter načrtovanimi drugimi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe ter od prodaje blaga in storitev na trgu (t.i. nejavni prihodki za izvajanje javne službe) na podlagi izkušenj (realizacija) v preteklih letih .

Zavod za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, uporablja sodila po računovodskem načelu stalnosti, z zagotavljanjem ločenega evidentiranja poslovnih dogodkov za izvajanje javne službe, posredno financirane iz proračuna RS, od ostalih dejavnosti, ki jih ločeno spremlja po stroškovnih mestih.

**Tabela 4-1: Načrt prihodkov v letu 2015**

<b>NAČRT PRIHODKOV 2015 (denarni tok) SKUPAJ</b>		
	<b>227.756 €</b>	<b>93%</b>
<b>Proračunski okvirji MOP (pror. post. 153234)</b>	<b>185.256 €</b>	<b>81,34%</b>
plače in odprava 2. polovice plačnih nesorazmerij	102.565 €	45,03%
blago in storitve po programu dela	77.691 €	34,11%
investicije	5.000 €	2,20%
<b>Sredstva SKZG</b>	<b>15.000 €</b>	<b>6,59%</b>
<b>Povračilo sredstev iz projektov</b>	<b>7.295 €</b>	<b>3,20%</b>
Kolpa eko-etno (LEADER)	7.295 €	3,20%
Jejmo domače (MKGP)	- €	0,00%
<b>Drugi prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>19.205 €</b>	<b>8,43%</b>
predstavitve parka, informiranje in ozaveščanje	16.590 €	7,28%
refundacije CSD	600 €	0,26%
obresti UJP	15 €	0,01%
donacije	2.000 €	0,88%
<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>1.000 €</b>	<b>0,44%</b>
izvajanje delavnic, prodaja izdelkov domače obrti	1.000 €	0,44%



**Grafikon 2: Prihodki 2015 po virih financiranja**

**Tabela 4-2: Dinamika prihodkov – načrt 2015**

Mesec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1 Sredstva državnega proračuna (MOP)	6.250	16.000	13.500	10.500	10.000	18.000	17.000	16.000	16.500	18.000	24.000	19.506	185.256
2 Sredstva SKZG									15.000				15.000
3 Sredstva iz drugih javnih virov													0
4 Sredstva Občinskega proračuna													0
5 Sredstva povrnjena iz projektov EU							7.295						7.295
6 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	500	500	900	1.500	2.000	2.500	2.400	1.100	1.800	1.900	1.900	2.205	19.205
7 Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu				50	50	100	100	50	200	200	200	50	1.000
Dinamika prihodkov - načrt 2015	6.750	16.500	14.400	12.050	12.050	20.600	26.795	17.150	33.500	20.100	26.100	21.761	227.756



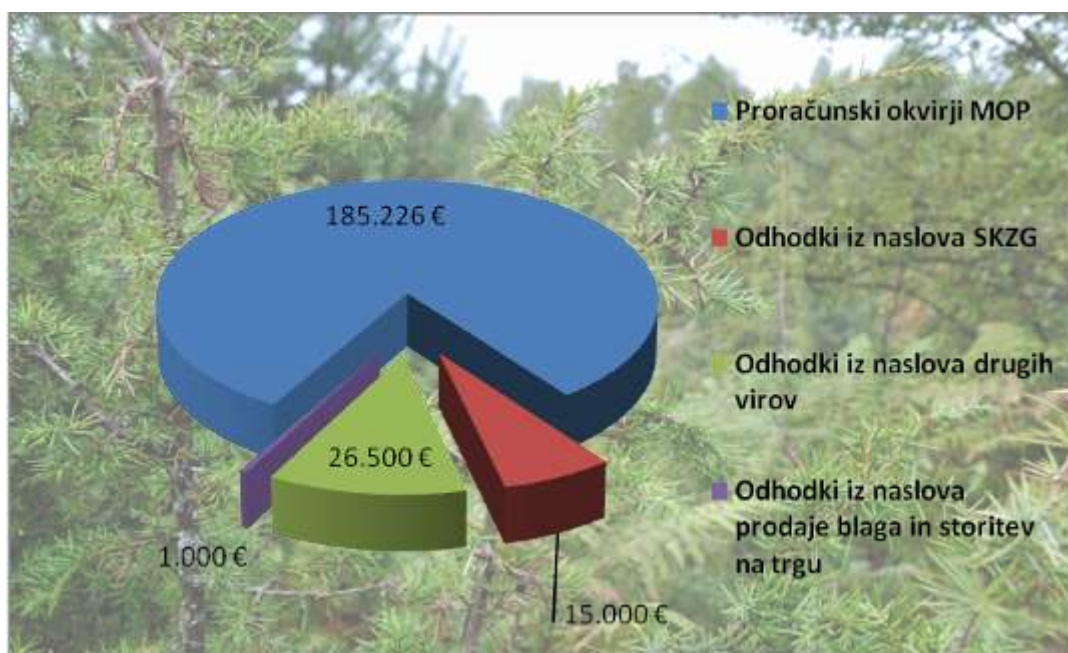
## 4.2 NAČRT ODHODKOV

V okviru izvajanja javne službe ohranjanja narave zaposleni izvajajo strokovne, nadzorne in upravljaljske naloge v zavarovanem območju.

JZ KP Kolpa je kljub skromnim možnostim vsa leta veliko vlagal v promocijo območja. Z lastnim delom zaposleni razvijajo možnosti pridobivanja sredstev iz drugih dejavnosti javne službe, da bo sedaj zavod lahko zagotovil normalno financiranje plač in drugih stroškov, še posebej po rebalansu, ki je financiranje iz resornega ministrstva glede na preteklo leto zmanjšal za 7,5 %.

**Tabela 4-3: Načrt odhodkov v letu 2015**

<b>NAČRT ODHODKOV 2015 (denarni tok) SKUPAJ</b>		
	<b>227.756 €</b>	<b>100%</b>
<b>Proračunski okvirji MOP</b>	<b>185.256 €</b>	<b>81,34%</b>
<i>plače in odprava 2. polovice PNS</i>	102.565 €	45,03%
<i>blago in storitve po programu dela</i>	77.691 €	34,11%
<i>investicije</i>	5.000 €	2,20%
<b>Odhodki iz naslova SKZG</b>	<b>15.000 €</b>	<b>6,59%</b>
<b>Odhodki iz naslova drugih virov</b>	<b>26.500 €</b>	<b>11,64%</b>
<i>plače</i>	9.570 €	4,20%
<i>blago in storitve</i>	8.080 €	3,55%
<i>investicije</i>	8.850 €	3,89%
<b>Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>1.000 €</b>	<b>0,44%</b>
<i>plače</i>	382 €	0,17%
<i>blago in material</i>	618 €	0,27%



**Grafikon 3: Odhodki 2015 po virih financiranja**

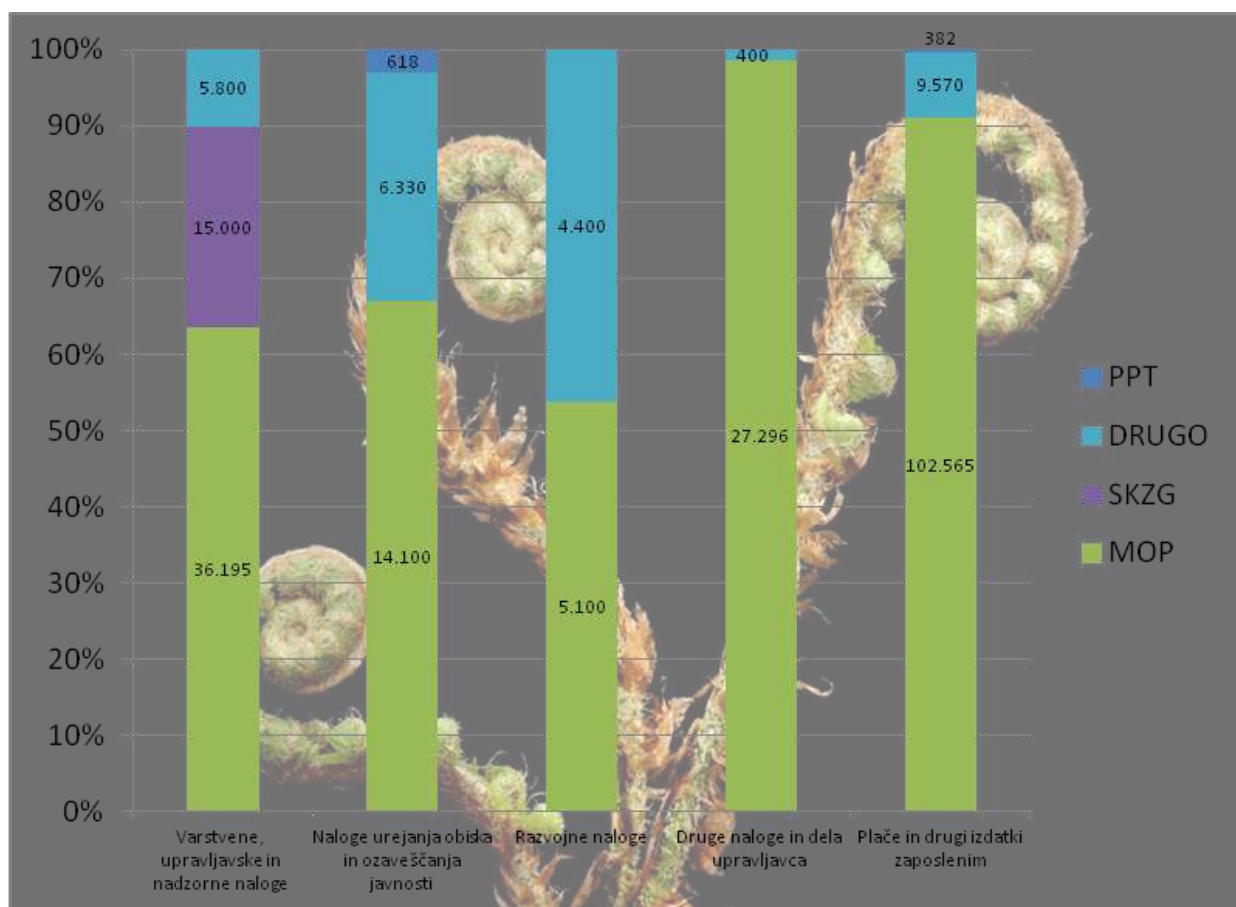


**Tabela 4-4: Dinamika odhodkov – načrt 2015**

Meseč Vrsta stroška	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
1 Plače in drugi izdatki zaposlenim	10.040	8.750	9.550	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.777	<b>112.517</b>
2 Izdatki za blago in storitve (tudi iz projektov)	2.700	2.300	7.500	7.000	7.500	8.000	7.000	7.000	7.000	16.500	16.500	10.989	<b>99.989</b>
3 Izdatki za investicije		400		500				1.000	1.000	5.000	4.000	3.350	<b>15.250</b>
4 Izdatki financiranja													<b>0</b>
<b>Dinamika odhodkov - načrt 2015</b>	<b>12.740</b>	<b>11.450</b>	<b>17.050</b>	<b>16.800</b>	<b>16.800</b>	<b>17.300</b>	<b>16.300</b>	<b>17.300</b>	<b>17.300</b>	<b>30.800</b>	<b>29.800</b>	<b>24.116</b>	<b>227.756</b>

**Tabela 4-5 Rekapitulacija aktivnosti v programu dela 2015**

Aktivnosti po programu dela	Delež prioritet	SKUPAJ	MOP	SKZG	DRUGO	PPT
1 Varstvene, upravljavske in nadzorne naloge	65%	56.995	36.195	15.000	5.800	0
2 Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	24%	21.048	14.100		6.330	618
3 Razvojne naloge	11%	9.500	5.100		4.400	0
<b>Programski stroški skupaj</b>	<b>100%</b>	<b>87.543</b>	<b>55.395</b>	<b>15.000</b>	<b>16.530</b>	<b>618</b>
Druge naloge in dela upravljavca		27.696	27.296		400	0
<b>Programski in drugi stroški skupaj</b>		<b>115.239</b>	<b>82.691</b>	<b>15.000</b>	<b>16.930</b>	<b>618</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>		<b>112.517</b>	<b>102.565</b>		<b>9.570</b>	<b>382</b>
<b>Skupaj stroški za program dela 2015</b>		<b>227.756</b>	<b>185.256</b>	<b>15.000</b>	<b>26.500</b>	<b>1.000</b>
<i>Deleži financiranja programa dela</i>		<i>100,00%</i>	<i>81,34%</i>	<i>6,59%</i>	<i>11,64%</i>	<i>0,44%</i>



**Grafikon 4: Načrt programskih prioritet v letu 2015 po virih financiranja**

## **5 PRILOGE**

**Priloga 1: Kadrovski načrt – plan 2015**

Število zaposlenih	tarifni razred						SKUPAJ
	I-IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	
Število zaposlenih na dan 31.12. 2015 (a+b)	0	0	2	2	0	0	4
a) Št. zaposlenih za določen čas							0
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas			2	2			4
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							0
Št. napredovanj v plačne razrede							0
Število premestitev							0
Število upokojitev							0
Št. nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							0
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi							0
<b>2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov (prihodki od prodaje na trgu, projektno delo)</b>							<b>0</b>
<b>3. SKUPAJ število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Kadrovski načrt v skladu z *U R E D B O o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Url. 12/2014) – Priloga 1*

**Priloga 1: Kadrovski načrt (Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov PUP in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015)**

Proračunski uporabnik: Javni zavod Krajinski park Kolpa (211410)

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun - Proračunski uporabnik: Javni zavod Krajinski park Kolpa (211410)	3,65	3,65
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,01	0,01
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek	0,34	0,34
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih		
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6</b>	<b>3,99</b>	<b>3,99</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>

Kadrovski načrt v skladu z U R E D B O o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Url. 12/2014) – Priloga 2

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovske m načrtu na dan 1. januarja tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun - Proračunski uporabnik: Javni zavod Krajinski park Kolpa (153234)	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65
2. Proračun občin					
3. ZZSZ in ZPIZ					
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe					
8. Sredstva za financiranje javnih del					
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih					
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6</b>	<b>3,99</b>	<b>3,99</b>	<b>3,99</b>	<b>3,99</b>	<b>3,99</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>

**Priloga 2: Načrt stroškov dela**

Načrtovani stroški dela	Skupaj FN 2015	Sredstva MOP 2015	Drugi viri sredstev 2015	Skupaj sredstva 2015	Tržna dejavnost 2015	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5=1-4	6
a) plače in dodatki	89.500	81.080	8.083	89.163	337	91%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih						
b) regres za letni dopust	1.415	1.415		1.415	0	100%
c) povračila in nadomestila	5.400	4.978	422	5.400	0	92%
d) sredstva za delovno uspešnost						
e) sredstva za nadurno delo						
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnostne itd.)	1.394	1.394		1.394		100%
<b>SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>97.709</b>	<b>88.867</b>	<b>8.505</b>	<b>97.372</b>	<b>337</b>	<b>91%</b>
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	89.500	81.080	8.083	89.163	337	91%
h) skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	8.209	7.787	422	8.209	0	95%
i) Skupaj prispevki, davek, premije PIZ (j+k)	14.808	13.698	1.065	14.763	45	93%
<b>SKUPAJ 2. (g+h+i)</b>	<b>112.517</b>	<b>102.565</b>	<b>9.570</b>	<b>112.135</b>	<b>382</b>	<b>91%</b>
j) prispevki	14.400	13.290	1.065	14.355	45	92%
k) premije PIZ	408	408		408	0	100%
struktura virov fin. stroškov dela v %	100%	91,16%	8,51%	99,66%	0,34%	

**Priloga 3: Sistemiziranost delovnih mest**

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest po veljavnem pravilniku	Število zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2014	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Predvideno število zaposlenih v letu 2016
1	DIREKTOR	1	1	1	1
2	POSLOVNI SEKRETAR IV	1	1	1	1
3	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	1	1	1
4	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	0	0	0
5	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
6	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	1	0	0	0
7	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	0	0	0
8	GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	0	0	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Priloga 4: Predračunska bilanca stanja**

PREDRAČUNSKA BILANCA STANJA						
ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		Realiz. 2013	Realiz. 2014	Plan 2015	2015 / 2013	2015 / 2014
	<b>SREDSTVA</b>					
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>192.227</b>	<b>170.044</b>	<b>142.380</b>	<b>74,07</b>	<b>83,73</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	342	342	342	100,00	100,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	292	319	342	117,12	107,21
02	NEPREMIČNINE	143.984	143.984	134.984	93,75	93,75
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	8.258	10.680	14.604	176,85	136,74
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	316.452	329.178	322.000	101,75	97,82
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	260.001	292.461	300.000	115,38	102,58
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
07	DOLOGRAČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI					
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA					
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE					
	<b>B) KRATKOČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>66.967</b>	<b>47.242</b>	<b>33.000</b>	<b>49,28</b>	<b>69,85</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ VNOČLJIVE VREDNOSTNICE	44	195			
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	24.418	23.588	10.000	40,95	42,39
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	4.041	7.532	3.000	74,24	39,83
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE		0			
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	38.464	6.555	19.000	49,40	289,86
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE		0			
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA		206			
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE		636			
18	NEPLAČANI ODHODKI					
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	8.530	1.000		
3	<b>C) ZALOGE</b>	<b>0</b>				
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA					
31	ZALOGE MATERIALA					
32	ZALOGE DROBNEGA MATERIALA					
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE					
34	PROIZVODI					
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA					
36	ZALOGE BLAGA					



37	DRUGE ZALOGE					
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>259.194</b>	<b>217.286</b>	<b>175.380</b>	<b>67,66</b>	<b>80,71</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE					
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>259.194</b>	<b>217.286</b>	<b>175.380</b>	<b>67,66</b>	<b>80,71</b>
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	33.247	20.025	33.000	99,26	164,79
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE		0			
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	7.257	8.395	8.700	119,88	103,63
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	22.489	5.023	23.800	105,83	473,82
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	1.135	2.284			
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.366	633	500	21,13	78,99
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV		0			
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA		0			
28	NEPLAČANI PRIHODKI		0			
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		3.690			
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI</b>	<b>225.947</b>	<b>197.261</b>	<b>142.380</b>	<b>63,01</b>	<b>72,18</b>
90	SPLOŠNI SKLAD					
91	REZERVNI SKLAD					
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE					
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE					
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH					
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA					
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE					
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI					
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI					
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	192.662	162.972	142.380	73,90	87,36
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	33.285	34.289	0		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>259.194</b>	<b>217.286</b>	<b>175.380</b>	<b>67,66</b>	<b>80,71</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE					

**Priloga 5: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

PREDRAČUNSKI IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		Realiz. 2013	Realiz. 2014	Plan za 2015	2015 / 2013	2015 / 2014
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>238.889</b>	<b>198.128</b>	<b>223.700</b>	<b>93,64</b>	<b>112,91</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	238.816	198.128	222.700	93,25	112,40
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.					
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.					
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	73	0	1.000		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>140,00</b>	<b>58,33</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>164</b>	<b>9.167</b>	<b>2.000</b>	<b>1219,51</b>	<b>21,82</b>
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>				
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI					
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>239.058</b>	<b>207.307</b>	<b>225.707</b>	<b>94,42</b>	<b>108,88</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>128.752</b>	<b>86.846</b>	<b>115.000</b>	<b>89,32</b>	<b>132,42</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA					
460	STROŠKI MATERIALA	32.014	31.344	32.000	99,96	102,09
461	STROŠKI STORITEV	96.738	55.502	83.000	85,80	149,54
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>105.281</b>	<b>111.568</b>	<b>109.700</b>	<b>104,20</b>	<b>98,33</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	84.130	97.205	89.200	106,03	91,76
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	14.261	14.363	14.500	101,68	100,95
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	6.890	0	6.000	87,08	#DEL/0!
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>149</b>	<b>60</b>		<b>40,27</b>
463	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
del 465	<b>I) DAVEK OD DOBIČKA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
del 465	<b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>	<b>189</b>	<b>7.485</b>	<b>947</b>	<b>501,06</b>	<b>12,65</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>184</b>			
468	<b>L) IZREDNI ODHODKI</b>	<b>15</b>	<b>2</b>			
	<b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>0</b>				
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI					
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>234.237</b>	<b>206.234</b>	<b>225.707</b>	<b>96,36</b>	<b>109,44</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>4.155</b>	<b>1.073</b>	<b>0</b>		
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>					
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	666				
del 80	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja					
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	4	4	4	100,00	100,00
	Število mesecev poslovanja	12	12	12	100,00	100,00

**Priloga 6: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

<b>PREDRAČUNSKI IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po vrstah dejavnosti</b>			
	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK	
		prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>222.700</b>	<b>1.000</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	222.700	500
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA		500
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>7</b>	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>2.000</b>	
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>224.707</b>	<b>1.000</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>114.382</b>	<b>618</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	<b>0</b>	
460	STROŠKI MATERIALA	31.760	240
461	STROŠKI STORITEV	88.822	378
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>109.318</b>	<b>382</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	88.863	337
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	14.455	45
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	6.000	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>60</b>	
463	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	
del 465	<b>I) DAVEK OD DOBIČKA</b>	<b>0</b>	
del 465	<b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>	<b>947</b>	
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>		
468	<b>L) IZREDNI ODHODKI</b>		
	<b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>224.707</b>	<b>1.000</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>		
del 80	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		

**Priloga 7: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

PREDRAČUNSKI IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Načelo denarnega toka			INDEKS	
		Realiz. 2013	Reliz. 2014	Plan 2015	2015 / 2013	2015 / 2014
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>265.305</b>	<b>227.787</b>	<b>227.756</b>	<b>85,85</b>	<b>99,99</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>254.533</b>	<b>227.506</b>	<b>226.756</b>	<b>89,09</b>	<b>99,67</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>254.533</b>	<b>213.394</b>	<b>208.151</b>	<b>81,78</b>	<b>97,54</b>
	<b>a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>182.353</b>	<b>207.912</b>	<b>200.256</b>	<b>109,82</b>	<b>96,32</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	182.353	197.912	193.856	106,31	97,95
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	10.000	6.400		64,00
	<b>b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>0</b>	<b>5.152</b>	<b>0</b>		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	5.152			
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
	<b>c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>2.769</b>	<b>330</b>	<b>600</b>	<b>21,67</b>	<b>181,82</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	2.769	330	600	21,67	181,82
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
	<b>d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0				
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo					
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
<b>del 740</b>	<b>e) Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0</b>				
<b>741</b>	<b>f) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>69.411</b>	<b>0</b>	<b>7.295</b>	<b>10,51</b>	
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>0</b>	<b>14.112</b>	<b>18.605</b>		<b>131,84</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	0	6.600	16.590		
7102	Prejete obresti	0	12	15		125,00
del 7100 +del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividenda javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij					

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0				
72	Kapitalski prihodki					
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	7.500	2.000		26,67
731	Prejete donacije iz tujih virov					
732	donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>10.772</b>	<b>281</b>	<b>1.000</b>	<b>9,28</b>	<b>355,87</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.769	281	1.000	9,29	355,87
del 7102	Prejete obresti	3				
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugih prihodkov od premoženja					
del 7100 +del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividenda javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij					
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo izvajanja javne službe	0				
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>258.177</b>	<b>228.618</b>	<b>227.756</b>	<b>88,22</b>	<b>99,62</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>254.295</b>	<b>227.229</b>	<b>226.756</b>	<b>89,17</b>	<b>99,79</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>82.787</b>	<b>91.107</b>	<b>97.372</b>	<b>117,62</b>	<b>106,88</b>
del 4000	Plače in dodatki	75.936	85.331	89.163	117,42	104,49
del 4001	Regres za letni dopust	2.967	1.415	1.415	47,69	100,00
del 4002	Povračila in nadomestila	3.884	4.361	5.400	139,03	123,82
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost					
del 4004	Sredstva za nadurno delo					
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim			1.394		
	<b>B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>24.094</b>	<b>15.881</b>	<b>14.763</b>	<b>61,27</b>	<b>92,96</b>
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	14.222	8.769	7.398	52,02	84,37
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	8.848	6.598	6.800	76,85	103,06
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	112	62	65	58,04	104,84
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	129	94	92	71,32	97,87
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja	783	358	408	52,11	113,97
	<b>C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>127.857</b>	<b>111.188</b>	<b>99.371</b>	<b>77,72</b>	<b>89,37</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	64.640	38.615	37.371	57,81	96,78
del 4021	Posebni material in storitve	2.073	18.186	10.500	506,51	57,74
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.487	9.452	8.500	89,60	89,93
del 4023	Prevozni stroški in storitve	15.026	12.955	12.000	79,86	92,63
del 4024	Izdatki za službena potovanja	2.320	2.936	2.000	86,21	68,12
del 4025	Tekoče vzdrževanje	23.059	19.300	18.000	78,06	93,26

del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	10.987	6.574	9.000	81,91	136,90
del 4027	Kazni in odškodnine					
del 4028	Davek na izplačane plače					
del 4029	Drugi operativni odhodki	265	3.170	2.000	754,72	
403	<b>d) Plačila domačih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
404	<b>E) Plačila tujih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
410	<b>F) Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
411	<b>G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
412	<b>H) Transferi neprofitnim organizacija in ustanovam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
412	<b>I) Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>		
	<b>J) Investicijski odhodki</b>	<b>19.557</b>	<b>8.945</b>	<b>15.250</b>	<b>77,98</b>	<b>170,49</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov					
4201	Nakup prevoznih sredstev					
4202	Nakup opreme		8.945	15.250		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev					
4204	Novogradnja, rekonstrukcije					
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	19.557				
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
4207	Nakup nematerialnega premoženja					
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring					
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>3.882</b>	<b>1.389</b>	<b>1.000</b>	<b>25,76</b>	<b>71,99</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>		<b>0</b>	<b>337</b>		
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova porab blaga in storitev na trgu</b>		<b>0</b>	<b>45</b>		
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>3.882</b>	<b>1.389</b>	<b>618</b>	<b>15,92</b>	<b>44,49</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>7.128</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>831</b>			

**Priloga 8: Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

<b>PREDRAČUNSKI IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		načrt 2015	realizacija 2014	realizacija 2013	načrt 2015/ocena real.2014	načrt 2015 / real.2013
1	2	4	5	6	7	8
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov					
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov					
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin					
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij					
7503	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij					
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin					
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine					
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu					
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij					
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev					
751	Prodaja kapitalskih deležev					
440	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom					
4401	Dana posojila javnim skladom					
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin					
4403	Dana posojila finančnim institucijam					
4404	Dana posojila privatnim podjetjem					
4405	Dana posojila občinam					
4406	Dana posojila v tujino					
4407	Dana posojila državnemu proračunu					
4408	Dana posojila javnim agencijam					
4409	Plačila zapadlih poroštev					
441	Povečanje kapitalskim deležev in naložb					
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	0,00
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	0,00



**Priloga 9: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

<b>PREDRAČUNSKI IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		Realizacija 2013	Realizacija 2014	Plan 2015	2015 / 2013	2015 / 2014
1	2	4	5	6	7	8
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	0,00
500	<b>Domače zadolževanje</b>		0	0		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah		0	0		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah					
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu					
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti					
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja					
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih					
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih					
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>					
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	0,00
550	<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam		0	0		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam					
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu					
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti					
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja					
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom					
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem					
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>					
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	0,00
	<b>IX/1 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0,00	0,00
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	13.002				
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>					

**Priloga 10: Načrt investicij**

Načrt investicij 2015	Viri financiranja					SKUPAJ
	državni proračun	SKZG	občinski proračun	drugi prih. JS	ostali viri:	
ekspozatni čebelnjak s slamnato streho	1.500,00 €	- €	- €	1.500,00 €	- €	3.000,00 €
info table (zemljevid z opisom parka) za 6 info točk	- €	- €	- €	2.100,00 €	- €	2.100,00 €
označitvene in info table na Žagarjevi pešpoti, 5 kos	- €	- €	- €	1.300,00 €	- €	1.300,00 €
motorna žaga		700,00 €	- €	- €	- €	700,00 €
motorna kosa, 2 kos	700,00 €	700,00 €	- €	- €	- €	1.400,00 €
izolacija sobe v CDB Grduni, hladilnik	900,00 €	- €	- €	2.450,00 €	- €	3.350,00 €
muzejski eksponati - dopolnitev zbirk v Šokčevem	- €	- €	- €	1.500,00 €	- €	1.500,00 €
računalnik	1.600,00 €	- €	- €	- €	- €	1.600,00 €
telefonski aparati	300,00 €	- €	- €	- €	- €	300,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>1.400,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>8.850,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>15.250,00 €</b>

Načrt investiranja za večletno obdobje:

NAČRTOVANJE INVESTICIJ po letih	Celotna vrednost investicij	Realizacija v predhodnem letu	Načrt			
			2015	2016	2017	naslednja leta
<i>Viri financiranja</i>	<i>1 do 5</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
državni proračun	25.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
SKZG	1.400,00 €	- €	1.400,00 €	- €	- €	- €
občinski proračun	- €	- €	- €	- €	- €	- €
drugi prih. JS	19.685,97 €	4.835,97 €	8.850,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
ostali viri:	60.660,00 €	660,00 €	- €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>106.745,97 €</b>	<b>10.495,97 €</b>	<b>15.250,00 €</b>	<b>27.000,00 €</b>	<b>27.000,00 €</b>	<b>27.000,00 €</b>

**Priloga 11: Izdatki 2015 po virih financiranja**

Viri financiranja=>		Sredstva državnega proračuna (MOP)	Sredstva državnega proračuna (ostala ministrstva)	Sredstva za posebne redne dejavnosti	Sredstva občinskega proračuna	Sredstva povrnjena iz projektov (EU)	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	SKUPAJ po namenu	
Vrsta izdatka	Plače in drugi izdatki	102.565 €					9.570 €	382 €	112.517 €	49,40%
	Izdatki za blago in storitve	77.691 €	13.600 €				8.080 €	618 €	99.989 €	43,90%
	Izdatki za projekte								0 €	0,00%
	Izdatki za investicije	5.000 €	1.400 €				8.850 €		15.250 €	6,70%
	Izdatki financiranja								0 €	
SKUPAJ po virih		185.256 €	15.000 €	0 €	0 €	0 €	26.500 €	1.000 €	227.756 €	
		81,34%	6,59%			0,00%	11,64%	0,44%	100%	



**Priloga 12: Izsek iz tabele PUN 2000 – KP Kolpa**

Zaporedna številka vrstice	ID območja	Ime območja	Skupina območij	EU koda	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Taksonomska skupina	Tip podrobnejšega varstvenega cilja	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (številčna)	Enota	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Opomba	Pomožni šifrant za razvrščanje vrednosti podrobnejših varstvenih ciljev	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Sektorski ukrep	Sektor	Odgovorni nosilec	Vir financiranja
1892,20	SI3000296	Marindol	Marindol	6210	Polnaravna suha travišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (Festuco-Brometalia) (*pomembna rastišča kukavičevk)		grmišča in travišča	Velikost habitatnega tipa	ohrani se	887	ha				komunikacijske aktivnosti			varstvo narave	KP Kolpa	redno delo
1897,20	SI3000296	Marindol	Marindol	6510	Nižinski ekstenzivno gojeni travniki (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis)		grmišča in travišča	Velikost habitatnega tipa	ohrani se	240	ha				komunikacijske aktivnosti			varstvo narave	KP Kolpa	redno delo
4278,20	SI3000263	Kočevsko	Kočevsko	1355	vidra	Lutra lutra	sesalci	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se			mirne cone			določiti mirne cone			varstvo narave	KP Kolpa	projekt
4278,30	SI3000263	Kočevsko	Kočevsko	1355	vidra	Lutra lutra	sesalci	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se			mirne cone			upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk		varstvo narave	KP Kolpa	redno delo
4286,30	SI3000175	Kolpa	Kolpa	1355	vidra	Lutra lutra	sesalci	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se			mirne cone			določiti mirne cone			varstvo narave	KP Kolpa	projekt
4286,30	SI3000175	Kolpa	Kolpa	1355	vidra	Lutra lutra	sesalci	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se			mirne cone			upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk		varstvo narave	KP Kolpa	redno delo
4925,10	SI3000263	Kočevsko	Kočevsko	1032	navadni škržek	Unio crassus	mehkužci	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi			muljasta obala			usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale		varstvo narave	KP Kolpa	redno delo, projekt
4933,10	SI3000175	Kolpa	Kolpa	1032	navadni škržek	Unio crassus	mehkužci	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi			muljasta obala			usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale		varstvo narave	KP Kolpa	redno delo, projekt

**Priloga 13: Načrt spremljanja dogodkov v letu 2015**

Datum	Kratek opis dogodka	Kraj izvajanja	Organizator dogodka	Vrsta sodelovanja	Načrtovani izdatki JZ KP Kolpa	
					Udeležba zaposl.	Opis izdatkov
jan – mar	Udeležba na občnih zborih oziroma letnih skupščinah na podlagi povabil krajevnih skupnosti, društev in agrarnih skupnosti iz območja KP Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	udeležba direktorja ali pooblaščen osebe	1-2	gorivo za službeno vozilo
jan – apr in okt – dec	Prelo – ob jesenskih, zimskih in zgodnje pomladnih večerih se širša javnost ob mojstrih domačih obrti uči predenja, vezenja, kvačkanja, tkanja, spletnja iz protja in ličkanja ter drugih uporabnih ročnih spretnosti.	Prostori KP Kolpa	JZ KP Kolpa	udeležba na dogodkih	2	uporaba prostorov KP Kolpa
14.-18. 1.	VAKANTIEBEURS 2015 Utrecht – mednarodni sejem turizma: predstavitev v okviru projekta Kolpa. Dotakni se zgodbe (EDEN 2010)	Utrecht (NL)	SPIRIT	promocijski materiali, animacije	1	material za promocijo, ob povabilu k animacijam na stojnici - potni stroški
18. 1.	Januarsko štetje vodnih ptičev	Metlika – Vinica, ob reki Kolpi	DOPPS, KP Kolpa	skupaj s člani DOPPS in prostovoljci KP Kolpa popiše vodne ptiče od Prelesja do Rakovca	4	stroški prevoza na lokacije, kosilo za udeležene prostovoljce – popisovalce in števce
28. - 31. 1.	Sejem Alpe Adria 2015 – TIP; predstavitev na skupni stojnici, rokodelska delavnica	Ljubljana	Parki Slovenije, RIC Bela krajina	promocijski materiali in animacije	1	Stroški prevoza, dnevnic
2. 2.	Svetovni dan varstva mokrišč v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava v medijih	1	30 minut dela
5.-9. 2.	Sejem turizma in počitništva	Bruselj	SPIRIT Slovenija	animacija obiskovalcev, promocija zavarovanega območja in Bele krajine	2	Potni stroški
marec	Pohod po mlinarski poti – prebujanje turistične sezone 2015	Vinica – Damelj	TD Vukovci	košnja in priprava poti, posipavanje s peskom, sprejem pohodnikov	3	delo s strojno mehanizacijo, gorivo

marec	Ocenjevanje domačih žganj in sadnih sokov z zaključno prireditvijo	Rim	Sadarsko društvo Bele krajine	član ocenjevalne komisije, hostesi, udeležba na podelitvi diplom	4	gorivo za službeno vozilo
27. -29. 3.	Krabat promocijski sejem WIR – Die Messe im Landkreis Bautzen	Krabat region, Kamenz	Krabat e. V.	animacija obiskovalcev, promocija zavarovanega območja in Bele krajine	2	Potni stroški, material za promocijo
marec	Čistilna akcija KP Kolpa ob Svetovnem dnevu voda (22. marec) in Dnevu zemlje (22. april), čistilna akcija 4. Aprila, ekološki spust september	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	aktiviranje društev in prostovoljcev, pobiranje smeti na relaciji Prelesje - Dragoši	4	malica udeležencem akcije
april	Tradicionalni spomladanski kmetijski sejem Agromehanika 2015 – predstavitev dejavnosti KP Kolpa	Hrastje pri Kranju	Agromehanika	promocijski materiali	0	promocijski materiali
april	6. Jurijev pohod po grajski pešpoti (Žuniči – Dragoši) ob Svetovnem dnevu zemlje v KP Kolpa	KP Kolpa	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje organizacija dogodka in strokovno vodenje	3	avtobusni prevoz, malica in darilo pohodnikom (vsaj delno povračilo stroškov skozi pristopnino)
24. 4.	Jurjevo – tradicionalni ljudski običaj: obhod »Zelenega Jureta« po domačijah in obdarovanje z zeleno brezovo vejico	Vinica, Adlešiči	KUD Oton Župančič Vinica, KD Adlešiči	fotografiranje spreveda zelenega Jurija, objava v medijih	1	gorivo za službeno vozilo
april	Pohod po sejmski pešpoti	Žuniči – Vinica	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje, organizacija dogodka	4	izdatki se povrnejo s prijavnino
maj	Teden vseživljenjskega učenja 2014	KP Kolpa	ZIK Črnomelj	poročanje o dogodkih, objave aktualnih dogodkov	1	-
1. 5.	Prvomajski pohod na Lipovec	Sodevci – Lipovec – Sodevci	Polansko TŠD Stari trg ob Kolpi	promocijski materiali	2	-
maj	Tradicionalni mednarodni Pohod po najjužnejši slovenski pešpoti in Dan Evrope	Srednji Radenci – Damelj – Srednji Radenci	TD Poljanska dolina ob Kolpi	udeležba na zaključni prireditvi, postavitve promocijske stojnice	2	gorivo za službeno vozilo

16. – 18. 5.	Predstavitve dejavnosti KP Kolpa na osrednji tradicionalni prireditvi 32. Vinska vigred v Beli krajini	Metlika	Prireditveni odbor Vinske vigredi	promocijski materiali	2	gorivo za službeno vozilo
18. 5.	DAN ODPRTIH VRAT v KP Kolpa ob Svetovnem dnevu biodiverzitete (22. maj) in Evropskem dnevu parkov (24. maj)	Žuniči – Šokčev dvor	JZ KP Kolpa	organizacija dogodka, objava v medijih, sprejem gostov	4	pogače, pijača za obiskovalce, gorivo za službeno vozilo
Jun	16. tradicionalni pohod po Župančičevi poti	Dragatuš - Vinica	ŠTD Vinica	udeležba na dogodku	2	gorivo za službeno vozilo
5. 6.	Svetovni dan okolja v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava v medijih, doživljajsko vodenje	1	1 dan dela
20.–22. 6.	Predstavitve dejavnosti KP Kolpa na tradicionalni osrednji belokranjski prireditvi 49. Jurjevanje v Beli krajini	Jurjevanjska draga v Črnomlju	RIC Bele krajina	promocijski materiali	1	gorivo za službeno vozilo
23. 6.	Kresni večer – tradicionalni ljudski običaj: obhod domačij v KS Adlešiči s kresno pesmijo Bog daj, bog daj dober večer, daj bog, Marija daj dobro leto	Adlešiči	KD Božo Račič Adlešiči	objava v medijih	1	gorivo za službeno vozilo
jul	Pokosimo Nerajske luge	KP Lahinja	Društvo Krnica in RIC Bela krajina	udeležba na dogodku, tekmovanje v košnji	2	gorivo za službeno vozilo
31. 5	Art kamp KOLPA 2015	Priličišče (HR)	KUD Laterna, Artoteka udruga Zora in Ulag	izvedba predavanja, izposoja projektorja in platna, pogostitev s pogačo	2	Prehrana, platna, barve, gorivo za službeno vozilo
jul	Predstavitve KP Kolpa v kampu Podzemelj	Kamp Podzemelj	Kamp Podzemelj	predstavitve JZ KP Kolpa in zavarovanega območja gostom Kampa Primostek, promocijski materiali	2	gorivo za službeno vozilo
1.-15. 8.	EXPO Milano	Milano Italija	SPIRIT Slovenija, RIC Bela krajina	Sodelovanje na predstavitvi destinacije Kolpa. Dotakni se zgodbe oz. Bele krajine	2	potni stroški
23. – 28. 8.	AGRA 2015 – mednarodni kmetijsko – živilski sejem, predstavitve dejavnosti KP Kolpa	Gornja Radgona	Pomurski sejem	enodnevna predstavitve na stojnici, v sodelovanju z KP Goričko in drugimi naravnimi	2	kotizacija, potni stroški



				parki		
sept	Jesenski Pohod po Mlinarski poti	Vinica – Damelj	TD Damelj	košnja in priprava poti, posipavanje s peskom, sprejem pohodnikov	3	delo s strojno mehanizacijo, gorivo
sept	Sok iz domačega sadja – izobraževalna delavnica s praktičnim prikazom	Damelj – TK Žagar	KP Kolpa	sodelovanje pri izvedbi	2	gorivo za službeno vozilo
10. – 15. 9.	MOS – Mednarodni obrtni sejem Celje: predstavitev dejavnosti KP Kolpa v okviru projekta Kolpa. Dotakni se zgodbe (EDEN 2010)	Celje	RIC Bela krajina	promocijski materiali, udeležba na belokranjskem dnevu	1	dnevnic, gorivo za službeno vozilo
27. 9.	Svetovni dan turizma	Bela krajina	RIC Bela krajina	brezplačen sprejem gostov v kulturnem spomeniku Šokčev dvor	2	pogače, gorivo za službeno vozilo
okt	Strokovna ekskurzija zaposlenih v KP Kolpa in deležnikov iz zavarovanega območja	KP Goričko	KP Kolpa	organizacija ekskurzije, povabilo deležnikom iz parka	5	prevoz, spoznavanje dobrih praks
okt.	Polharija 2015 - tradicionalni prikaz polharjenja in druženje ob tabornem ognju	LD pri Sinjem vrhu in Goljek pri Adlešičih	Polansko TŠD Stari trg ob Kolpi in KOLPA'S d.o.o.	udeležba na dogodku	2	gorivo za službeno vozilo
2. 10.	Evropski dan opazovanja ptic v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava v medijih	1	30 minut dela
16. – 19. okt	Sejem NARAVA - ZDRAVJE 2015: predstavitev dejavnosti KP Kolpa v okviru zavarovanih območij oz. destinacije EDEN 2010	Ljubljana	Gospodarsko razstavišče LJ	udeležba na sejmu, promocijska predstavitev	1	kotizacija, prevoz, dnevnic
dec	Kulturna prireditelja s podelitvijo priznanj za najlepšo domačijo »Najroža cveti«	OŠ Stari trg ob Kolpi	Polansko TŠD Stari trg ob Kolpi	udeležba na prireditvi	1	gorivo za službeno vozilo
2. 12.	Dan naravoslovcev v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava v medijih	1	30 minut dela