



**Javni zavod
KRAJINSKI PARK KOLPA**

**REBALANS PROGRAMA DELA
IN FINANČNEGA NAČRTA za leto 2019**



Adlešiči, maj 2019

Predlagatelj gradiva: Boris Grabrijan, direktor

Program dela in finančni načrt so pripravili zaposleni v Javnem zavodu Krajinski park Kolpa

Boris Grabrijan,
Tončka Jankovič,
Anita Golobič-Prosenjak

ter Renata Ješelnik, Računovodstvo Goles d. o. o.

Strokovni svet JZ KP Kolpa je Program dela obravnaval 24. 12. 2018.

predsednik mag. Teo Hrvoje Oršanič, zunanji strokovnjak
člani Barbara Kink, ZRSVN
Anita Golobič Prosenjak, KP Kolpa
Boris Grabrijan, KP Kolpa

Svet JZ KP Kolpa je Program dela in finančni načrt za leto 2019 obravnaval in potrdil na 7. redni seji Sveta v 3. mandatu, dne 5. 2. 2019, rebalans pa na 8. redni seji Sveta, dne 4. 7. 2019.

predsednik **dr. Peter Skoberne**, Ministrstvo za okolje in prostor
namestnica predsednika **Antonija Benetič**, lokalna skupnost - Občina Črnomelj
člani **Iztok Črnič**, lokalna skupnost – Občina Črnomelj
Matija Koce, lokalna skupnost – Občina Črnomelj
Danilo Breščak, Ministrstvo za kulturo
Snežana Čanak, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
Ervina Jarc, Ministrstvo za finance
Jože Kregar, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Alenka Pavlovec, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Andrej Piano, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
Tončka Jankovič, JZ KP Kolpa

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	6
1.1 Predstavitev zavarovanega območja	6
1.2 Predstavitev upravljavca zavarovanega območja.....	7
1.3 Ocena izvajanja predhodnega letnega programa dela in finančnega načrta	8
1.4 Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti.....	9
1.5 Glavne prioritete in cilji upravljanja v letu 2019	9
2. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE LETNIH CILJEV	11
2.1 Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge.....	14
2.2 Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti.....	24
2.3 Razvojne naloge	29
2.4 Druge naloge upravljavca.....	34
2.4.1 Splošne naloge.....	34
2.4.2 Izvajanje projektov	34
3. KADROVSKI NAČRT.....	40
3.1 Zaposlovanje kadrov	40
3.2 Ostale oblike dela	43
3.2.1 Študentje in dijaki na praksi ter prostovoljstvo	43
3.2.2 Izvajanje del v korist skupnosti	43
3.2.3 Usposabljanje na delovnem mestu	43
3.2.4 Izobraževanje.....	43
4. FINANČNI NAČRT	44
4.1 Izhodišča za pripravo finančnega načrta	44
4.2 Načrt investicij	54
4.3 Pregled prihodkov in odhodkov 2019	55
4.4 Sodila.....	57
5. PRILOGE	62

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Pravne podlage za delovanje zavoda	62
Priloga 2: 133. člen ZON - Naloge upravljanja zavarovanih območij	64
Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček	65
Priloga 4: Načrt spremljanja dogodkov v letu 2019	68
Priloga 5: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN	72
Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti	74

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1-1: Kulturni in naravni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa	7
Preglednica 1-2: Upravljanje ZO KP Kolpa po prioritetah	10
Preglednica 2-1: Pregled načrtovanih aktivnosti po krajevnih skupnostih na ZO KP Kolpa	12
Preglednica 2-2: Časovnica priprave načrta upravljanja	14
Preglednica 2-3: Prioriteta 1: Varstvene, upravljavske in nadzorne naloge – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi	19
Preglednica 2-4: Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi	26
Preglednica 2-5: Stavbe v upravljanju	31
Preglednica 2-6: Prioriteta 3: Razvojne naloge – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi	32
Preglednica 2-7: Projekti v teku 2018 - 2019	35
Preglednica 2-8: Potencialni projekti, za prijavo v letu 2019	36
Preglednica 2-9: Druge naloge upravljavca – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi	37
Preglednica 3-1: Organigram – organizacijska struktura zaposlenih v JZ KP Kolpa (plan 2019)	40
Preglednica 4-1: Finančna izhodišča opravljanja nalog javne službe	44
Preglednica 4-2: Načrt prihodkov 2019	55
Preglednica 4-3: Načrt odhodkov 2019	56
Preglednica 4-4: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost	60
Preglednica 4-5: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe	60

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kadrovski načrt	40
Tabela 2: Načrt stroškov dela	41
Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest	41
Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja (v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019)	42
Tabela 5: Predračunska bilanca stanja	46
Tabela 6: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	48
Tabela 7: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ...	49
Tabela 8: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	50
Tabela 9: Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	52
Tabela 10: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	53
Tabela 11: Načrt investicij 2019	54
Tabela 12: Izdatki po virih financiranja	56

KAZALO KART

Karta 1: Zavarovano območje KP Kolpa in meje po Krajevnih skupnostih v parku	8
Karta 2: Lokacije invazivnih tujerodnih vrst na zavarovanem območju	16
Karta 3: Conacija območij Natura 2000, ki segajo na območje parka, glede na velikost RS	17
Karta 4: Ekološko pomembna območja, ki segajo v park	18

Seznam kratic in okrajšav

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
CLLD	Community Lead Local Development (Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost – pristop/novost ki jo je v programskem obdobju 2014-2020 Evropska komisija ponudila državam članicam v izvajanje, z namenom, da bi se dosegli multiplikativni učinki pri povezovanju ukrepov in sredstev z več strukturnih skladov hkrati)
CDB	Center za doživljanje biodiverzitete (Grduni)
DPJS	drugi prihodki opravljanja javne službe
HT	habitatni tip
JZ KP Kolpa	Javni zavod Krajinski park Kolpa
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KOPOP	Kmetijsko okoljski in podnebni program
KP Kolpa	zavarovano območje Krajinski park Kolpa
KS	Krajevna skupnost
KD	kulturna dediščina
LD	Lovska družina
LEADER	programi za razvoj podeželja, izboljšanje kakovosti življenja na podeželju
MIR	Medobčinska inšpekcija in redarstvo (Črnomelj)
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
NV	naravna vrednota
NU	Načrt upravljanja Krajinski park Kolpa
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000
SKZG	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije
SNP	Skupnost naravnih parkov
ŠD	Šokčev dvor Žuniči - kulturni spomenik, info točka parka in muzej na prostem
TD	Tržna dejavnost
UJP	Uprava RS za javna plačila
ZJF	Zakon o javnih financah
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

1. UVOD

Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (v nadaljevanju JZ KP Kolpa) za leto 2019 je pripravljen v skladu s pravnimi podlagami, ki določajo delovanje in status zavoda: ZON, Ur. l. RS 96/04, 46/14; Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Ur. l. RS 85/06); Statut JZ KP Kolpa (Ur. l. RS 50/07 in 72/10); Uredba o posebnih varstvenih območjih – Natura 2000 (Ur. l. RS 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13, 35/13, 39/13-odl. US, 3/14, 21/16). Program je usklajen z Izhodišči za pripravo programov dela in finančnih načrtov za leto 2019 – 35602-5/2018, s prilogami, prejetimi 22. 11. 2018, s strani pristojnega ministrstva ter dopolnjenimi izhodišči za pripravo finančnega načrta in Programa dela za leto 2019 (dopis številka 35602-11/2019, z dne 16. 4. 2019).

Program je pripravljen na podlagi začasnih upravljaljskih smernic in osnutka Načrta upravljanja Krajinskega parka Kolpa (NUKPK), ki je bil na Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) oddan novembra 2017. Pri pripravi je upoštevana realizacija aktivnosti in ciljev v preteklih letih, predviden obseg finančnih sredstev in kadrovska zasedba v zavodu.

Aktivnosti in naloge programskega dela so načrtovane na podlagi prednostnega vrstnega reda, kazalniki opredeljeni po izvajalcih, potrebnemu številu ur, terminu izvajanja, načrtovanih finančnih sredstvih in viru financiranja. Kadrovski načrt predvideva štiri zaposlene.

1.1 Predstavitev zavarovanega območja

Lokacija	Jugovzhodna Slovenija - Bela krajina, na meji z Republiko Hrvaško, med vasema Prelesje in Dragoši, v občini Črnomelj
Razglasitev	1998, Občina Črnomelj, Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Ur. l. RS, št. 82/98)
Zavarovanje	2006, Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Ur. l. RS, št. 85/2006)
IUCN	V – zavarovana krajina
Krajevne skupnosti in naselja v parku	Stari trg (14 %): Stari trg (del), Prelesje, Dečina, Sodevci, Kot ob Kolpi, Gorenji Radenci, Srednji Radenci, Dolenji Radenci; Sinji vrh (13 %): Breg, Kot pri Damlju, Damelj, Draga; Vinica (38 %): Vukovci, Kovačji Grad, Podklanec, Zilje, Balkovci (in zaselki Dejani, Grduni, Pavlini), Preloka (in zaselki Kroci, Jakovini, Novoseli, Škavrini, Valeti, Vidine); Adlešiči (34 %): Paunoviči, Žuniči (in zaselek Vukobrati), Miliči, Marindol, Vrhovci, Gorenjci pri Adlešičih, Pobrežje, Purga (del), Fučkovci; Griblje (0,52 %)
Površina	4.331,1 ha oz. 43,31 km ²
Osnovne značilnosti	Najpomembnejša naravna vrednota v parku je reka Kolpa, ena najbolj čistih tekočih voda v Sloveniji, z veliko pestrostjo ribjih vrst, naravno ohranjeno strugo, brzicami in prodišči. Pomembna značilnost parka so tudi steljniki, suhi travniki in obdelan vrtačast svet, ki predstavljajo značilno kulturno krajino
Nadm. višina	min. 140 m, max. 413 m
Varstveni status	Krajinski park (širše zavarovano območje narave ¹), na katerega sega 5 ekološko pomembnih območij ² in 6 območij Nature 2000 ³
Varstvena območja	Prvo varstveno območje obsega poplavne ravnice ob reki Kolpi, strma in položnejša obrežna pobočja ter območja

¹ Širša zavarovana območja narave - narodni park (kategorija IUCNII/V), regijski park (kategorija IUCN V), krajinski park (kategorija IUCN V)

² Ekološko pomembno območje – območje habitatnega tipa, dela habitatnega tipa ali večje ekosistemske enote, ki pomembno prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti (ZON)

³ Območja Natura 2000 – posebna varstvena območja, katerih osnovo predstavljata Direktiva o pticah in Direktiva o habitatih (<http://www.natura2000.si/>)

Raba	Gozdne površine 50 %, kmetijske površine 47 %, vode 3%
Lastništvo	Zasebna last 75 %, Občina Črnomelj 16 %, Republika Slovenija 9 % (od tega 0,06 % v neposrednem upravljanju Javnega zavoda Krajinski park Kolpa)
Poselitev	1.135 prebivalcev na zavarovanem območju (26 naselij), 950 prebivalcev na njegovem obrobju oziroma vplivnem območju (12 naselij).

1.2 Predstavitev upravljavca zavarovanega območja

Firma upravljavca	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA (kratko: KRAJINSKI PARK KOLPA)
Sedež	Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI, poslovni prostori na naslovu Adlešiči 3a
Matična številka	2244560
Davčna številka	49697218 (zavod ni davčni zavezanec)
Pričetek delovanja	oktober, 2007
Šifra dejavnosti	91.040; dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
Pristojno ministrstvo	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, LJUBLJANA
Pravna podlaga	Uredba o Krajinskem parku Kolpa
Šifra proračunskega uporabnika	25305 – Javni zavod Krajinski park Kolpa

Preglednica 1-1: Kulturni in naravni spomeniki ter naravni rezervat v KP Kolpa

KP Kolpa	KS Stari trg	KS Sinji vrh	KS Vinica	KS Adlešiči
Naravni spomeniki	reka Kolpa Dečinska stena Velika stena Radenci Kobiljača	reka Kolpa Fortunova brajda	reka Kolpa Jama v kamnolomu Grajska lipa Jarbol Zilje-vrbe	reka Kolpa Marindolska lipa Marindol-lipa v vasi Marindolski stelniki Vrhovske vrtače Dolenjski zdenec Fučkovski zdenec
Kulturni spomeniki	Stari trg ob Kolpi – Cerkev sv. Jožefa Stari trg ob Kolpi – Pomembnejši grobovi Dečina – Špeharjeva hiša Gorenji Radenci – Ivančeva hiša Gorenji Radenci – Arheološko najdišče Straža Srednji Radenci – Cerkev sv. Marije Magdalene	Breg pri Sinjem vrhu – Mlin in jez Daljne Njive – Francoski kamen Damelj – Cerkev sv. Mihaela Damelj – Mlin z žago	Vinica – Grad Vinica – Cerkev Matere božje na Žežlju Vinica – Kapelice križevega pota na Žežlju Vinica – Benetičev mlin Vinica – Arheološko najdišče Šlemine Podklanec – Cerkev sv. Jožefa Zilje – Cerkev sv. Antona Padovanskega Zilje – Kapelica svete Družine Preloka – Šola Preloka – Cerkev sv. Trojice	Žuniči – Domačija Šokčev dvor Miliči – Cerkev sv. Petra in Pavla Pobrežje pri Adlešičih – Mlin in žaga Pobrežje pri Adlešičih – Območje gradu
Strogi naravni rezervat				Hrastova loza

Karta 1: Zavarovano območje KP Kolpa in meje po Krajevnih skupnostih v parku

Legenda:

-  Zavarovano območje Krajinski park Kolpa
-  Meja krajevnih skupnosti



1.3 Ocena izvajanja predhodnega letnega programa dela in finančnega načrta

Javni zavod KP Kolpa je s svojimi aktivnostmi v zavarovanem območju sledil načrtovanim aktivnostim v programu dela za leto 2018, seveda pa je zaradi objektivnih razlogov prihajalo tudi do odstopanja na določenih področjih.

V manjši meri gre za odstopanja zaradi kadrovskih težav – trije neuspešni razpisi za zasedbo delovnega mesta naravovarstveni nadzornik, prav tako, pa smo bili večji del leta brez gospodarja hiše – vzdrževalca. Izpad sodelavca se je nadomeščal z dodatnim delom ostalih javnih uslužbencev ter z angažiranjem zunanjih izvajalcev. To je bilo mogoče tudi zaradi pogodbe s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov za program porabe sredstev za namen ohranjanja biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih površinah.

Natančnejša ocena izvedba prioritet bo podana v poročilu od delu, v tem trenutku pa lahko ocenimo, da je najpomembnejši del prioritarnih aktivnosti izveden ali je njihova izvedba v teku. Nekatere aktivnosti so zaradi pomanjkanja sredstev ali projektne dinamike, prestavljeni v obdobje leta 2019. Tako se bodo nekateri načrtovani projekti nadaljevali v letu 2019, zaradi večkrat preloženega javni razpis (CLLD). Razpisi za projekte so bili objavljeni precej pozneje kot je bilo načrtovano, nekatere teme- programska področja pa so bila v teh razpisih izpuščena. V okviru aktivnosti izvedbe monitoringov bodo nekatere naloge prenesene v prihodnje leto, saj je narava dela takšna, da je delo omogočeno le v določenem letnem času. Tudi pri aktivnostih vzpostavitve nadzorniške službe so naloge opravljene delno. V štirih razpisih ni bil pridobljen kader za naravovarstvenega nadzornika, prav tako pa še niso končane aktivnosti za pridobitev značk NN in PN ter uniform.

1.4 Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti

Stanje naravnih vrednot v zavarovanem območju Krajinski park Kolpa ocenjujemo kot dobro. 16 naravnih vrednot je z uredbo določenih za naravne spomenike. Večina geomorfoloških ter geomorfoloških podzemeljskih naravnih vrednot med katere sodijo predvsem kraške vrtače ter strma pobočja, ki se dvigajo nad Kolpo in kraške jame, je delno prepuščena naravnim procesom, delno pa so predmet uporabe lastnikov, ki pa se spreminja.

Večina NV zaradi rabe ni ogrožena, med njimi sta mogoče največji izjemi Suha dolina pod Sinjim Vrhom in Marindolski stelniki. Podoben proces – zaraščanje – je bil v primeru izjemnih Vrhovskih vrtač zaustavljen, saj je s pravočasnim posegom upravljavca in dogovorom z lastniki o nadaljnji rabi vzpostavljen primeren način trajnostne rabe. Suho dolino še vedno ogroža pomanjkanje tradicionalne rabe – zaraščanje zaradi opuščanja kmetijske rabe prostora, se pa v zadnjem obdobju tudi tukaj kaže interes za izboljšanje stanja.

Med dendrološkimi naravnimi vrednotami so najbolj ogrožene 4 Ziljske vrbe, saj so zaradi nerabe – nepravočasnega obrezovanja šibja netipično razvejane in s tem statično nestabilne. Snegolom pred leti je nekatere precej prizadel in kljub sanaciji niso v zavidljivem stanju. Ostale vrbe so bile redno vzdrževane (drugi lastniki) in so tudi predmet ureditve v zimi 2018/19. Zaradi starosti in izjemnih dimenzij pa je tudi pri teh pričakovati postopno odmiranje – dve sta v slabem stanju.

Botaničnih naravnih vrednot z izjemo enega ohranjenega rečnega rokava Kolpe vzhodno od vasi Preloka, na območju parka ni. Pri zooloških naravnih vrednotah je potrebno izpostaviti predvsem gozdni rezervat ob reki Kolpi Hrastova loza pod vasjo Miliči, ki je habitat sive čaplje (*Ardea cinerea*) z največjo gnezdilno kolonijo sivih čapelj na Dolenjskem in v Beli krajini. Poleg navedenega je med zoološke naravne vrednote uvrščena tudi reka Kolpa in še nekatera manjša vodna telesa znotraj območja parka. Ocenjujemo, da je njihovo stanje ugodno.

Med hidrološkimi naravnimi vrednotami je najpomembnejša reka Kolpa, ki je najpomembnejša predstavnica parka in hkrati tudi najpomembnejši belokranjski odvodnik. Poleg Kolpe predstavljajo pomembne hidrološke naravne vrednote tudi številni izviri ter manjši potočki in bruhalniki ob njej. Ocenjujemo, da je stanje ob njeni precejšnji rabi še vedno ugodno a številčnost obiska v poletni sezoni vzbuja skrb. Olajševalna okoliščina pri tem je, da je raba desnega brega reke Kolpe (Hrvaška) še vedno minimalna a je tudi tukaj pričakovati skorajšnje spremembe in večji pritisk uporabnikov prosora. Geoloških in krajinskih naravnih vrednot v KP Kolpa ni, oblikovana naravna vrednota pa je ena: hruškov drevored ob Kolpi v Srednjih Radencih, katere stanje ocenjujemo kot zadovoljivo.

Biotsko raznovrstnost ogrožata predvsem dva ključna dejavnika – nevarnost opuščanja obdelave kmetijskih površin in širjenje tujerodnih, predvsem invazivnih vrst. Preteč dejavnik ogrožanja je potencialno tudi želja po pozidavah zunaj strnjenih naselij in na priobalnem območju reke Kolpe.

1.5 Glavne prioritete in cilji upravljanja v letu 2019

Načrtovani varstveni ukrepi na ZO KP Kolpa se bodo prednostno nanašali na ohranjanje biotske pestrosti in ugodno stanje vrst ter habitatov, predvsem z ukrepi vzpodbujanja okolju prijaznega kmetovanja (prednostno, a ne obvezno ekološko kmetijstvo), tudi z promocijo KOPOP ukrepov Skupne kmetijske politike, vzpodbujanjem za okolje manj obremenjujočih gospodarskih dejavnosti (tradicionalne obrti in storitve), ukrepi odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst in zagotavljanja omejitve nadaljnega širjenja in podobno.

Upravljaavec parka JZ KP Kolpa v okviru javne službe ohranjanja narave v KP Kolpa izvaja varstvene, nadzorne in upravljaljske naloge na območju parka. Te so zlasti:

VARSTVENE NALOGE

- spremljanje stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ter krajinske pestrosti v parku;
- izvedba ostalih naravovarstvenih nalog.

STROKOVNE NALOGE

- dokončanje novega predloga načrta upravljanja parka;
- skrb za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v parku;
- ohranjanje oz. zagotavljanje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, še posebej kvalifikacijskih na območjih natura 2000 ter njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- sodelovanje z ZRSVN;
- spremljanje raziskovalnih nalog, povezanih s parkom;
- sodelovanje z lastniki zemljišč ter nudenje strokovne pomoči in svetovanje;
- urejanje naravnih vrednot za ogledovanje in obiskovanje;
- upravljanje s podatkovnimi bazami, ki se nanašajo na park.

NADZORNE NALOGE

- skrb za izvajanje varstvenih režimov;
- izvajanje neposrednega nadzora v parku;
- upravni/pravni postopki za zagotavljanje varstvenih režimov.

UPRAVLJAVSKE NALOGE

- priprava in sprejem letnega programa dela;
- skrb za izvajanje razvojnih usmeritev v parku;
- izvedba projektov;
- predstavitev parka;
- vodenje info centra parka;
- sodelovanje z lokalno skupnostjo;
- priprava in vzdrževanje poti in označb po parku ter ostale parkovne infrastrukture;
- izvajanje vodniške službe po parku.

Preglednica 1-2: Upravljanje ZO KP Kolpa po prioritetah

Naloga	1. Varstvene upravljaljske in nadzorne naloge	2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	3. Razvojne naloge
Število ur	7437	2174	990
Delež ur v %	70%	21%	9%
Višina programskih stroškov in storitev v EUR	204.831 €	46.461 €	18.421 €
Delež programskih stroškov in storitev v %	76%	17%	7%
Višina investicij v EUR	64.900 €	6.000 €	- €
Delež investicij v %	92%	8%	0%

2. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE LETNIH CILJEV

JZ KP Kolpa v okviru izvajanja javne službe ohranjanja narave skrbi za ohranjanje sestavin biotske raznovrstnosti, varstvo naravnih vrednot ter upravljanje skoraj 50 km dolgega zavarovanega območja ob reki Kolpi, ki se v nekaterih delih parka razteza različno globoko v notranjost.

Letni program aktivnosti je načrtovan v skladu z osnutkom Načrta upravljanja ZO KP Kolpa ter izhodišči za prednostni vrstni red nalog in aktivnosti MOP. Vključuje merljive kazalnike, opredeljene naloge in aktivnosti za doseganje operativnih letnih ciljev. Po vsebinskih sklopih je navedena predvidena poraba ur zaposlenih s sredstvi za plačo, stroški (programski, fiksni, investicijske), nosilci nalog ter časovno izvajanje.

Prednostne naloge so dokončanje prenovljenega načrta upravljanja (nekoč že potrjenega na svetu zavoda), aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje zaraščanja, izvajanje ukrepov za preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst ter zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanje javnosti. V skladu z varstvenimi cilji (Uredba) in naloženimi nalogami upravljanja (ZON, 133. člen), bo javni zavod Krajinski park Kolpa tudi v letu 2019 sledil doseganju specifičnih ciljev:

- **Prioriteta 1: izvajanje varstvenih, upravljaljskih in nadzornih nalog (minimalno 70 %), s ciljem - ohranjene naravne vrednote in biotska raznovrstnost, stanja ter procesi v naravi, zaradi katerih je bilo območje ob reki Kolpi zavarovano:**
 - izvajanje ukrepov varstva na zavarovanem območju s posebno pozornostjo na Programu upravljanja območij (PUN) Natura 2000 za obdobje 2014-2020, katerih nosilec oziroma sodelujoči partner je KP Kolpa
 - Načrt upravljanja KP Kolpa 2019-2024, usklajen z deležniki in oddan v postopek medresorskega usklajevanja
 - izvedeno redno spremljanje stanja narave, biotske raznovrstnosti in NV na območju parka
 - redno sodelovanje pri izvajanju ukrepov varstva sestavi biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in na povezanih območjih
 - ureditve na naravni vrednoti Peč in vaški znamenitosti Korita (prijava na operacijo CLLD in izvajanje aktivnosti ob uspešni kandidaturi)
 - monitoringi vrst v KP Kolpa (žuželke, dvoživke)
 - spremljanje stanja populacij nekaterih vrst vodnih ptic (kolonija sive čaplje, veliki žagar, vodomec...)
 - aktivnosti popisovanja in odstranjevanja invazivnih vrst v parku ter nekaterih vodotokih zunaj njegovih meja in območjih N2000, ki segajo izven meja parka
 - vzpostavljen in izvajan naravovarstveni nadzor
 - aktivnosti v zvezi z interpretacijo okolju prijaznih oblik mobilnosti, za zmanjšanje obremenjevanja okolja
 - izvajanje izobraževanj za varstvo narave
 - sodelovanje pri aktivnostih morebitnega dodatnega vzpostavljanja tehničnih ovir na meji, vzdrževanja že obstoječih, umeščanju prehodov za živali, in obiskovalce ter uporabnike prostora - sodelovanje z MNZ – uprava Novo mesto ter Slovensko vojsko. Spremljane stanja ob meji, ter odstranjevanja odvrglih predmetov migrantov.
- **Prioriteta 2: naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti (20 - 25 %) s ciljem - permanentno ozaveščanje javnosti in urejanje obiska zavarovanega območja z namenom spoznavanja pomena biotske pestrosti in prepleta kulturne dediščine na zavarovanem območju:**
 - zagotavljanje poteka obiska, ustreznega z vidika varstva narave, z izvajanjem kakovostne interpretacije v muzeju na prostem - Šokčev dvor Žuniči
 - optimalno vzpostavljena in vzdrževana obvestilna infrastruktura ter usmerjevalna signalizacija na zavarovanem območju
 - krepitev zavesti lokalnega prebivalstva o pomenu ohranjanja narave in kulturne dediščine

- sodelovanje z sorodnimi institucijami v lokalnem ali širšem, tudi mednarodnem okolju, sodelovanje na promocijskih akcijah, sejnih doma in v tujini, vzpodbujanje in promocija naravi prijazne turistične dejavnosti v ZO

- **Prioriteta 3: razvojne naloge (5 - 10 %)**, s ciljem – sonaravni razvoj zavarovanega območja ob aktivnem varovanju okolja in narave:
 - spodbujanje podpornega okolja k trajnostnemu razvoju na zavarovanem območju in širjenju ponudbe na zavarovanem območju
 - varstvo in ohranjanje kulturne dediščine
 - razvoj zavarovanega območja z vključevanjem dragocenih okoljskih ter človeških virov, kulturne dediščine in pridobivanjem projektnih sredstev
- **Druge naloge upravljavca** – naloge, potrebne za nemoteno delovanje in funkcioniranje institucije (računovodstvo, pisarniško poslovanje, stroški telekomunikacij, najem in vzdrževanje poslovnih prostorov, splošna izobraževanja zaposlenih,...) aktivnosti za prijave na projekte, delovanje strokovnega sveta in sveta zavoda.

Preglednica 2-1: Pregled načrtovanih aktivnosti po krajevnih skupnostih na ZO KP Kolpa

Krajevna skupnost	Najpomembnejše načrtovane aktivnosti za doseganje operativnih ciljev
Stari trg	- o urejanje NV Peč in vaške znamenitosti Korita v okviru projekta CLLD – Čredniške poti - o ukrepi po monitoringu navadnega škrčka - o spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi - o vzdrževanje okolice info točke in NV, predvsem: kala Močile, lipe v Močilah - o vzdrževanje pohodnih poti (Najjužnejša in Trška pešpot, Čredniška pot), dopolnitev info točk z vsebinami - o urejanje steljnika Police Radenci - o revitalizacija zaraščajočih kmetijskih površin v skladu z interesom lastnikov, ob posebnem interesu ohranjanja pomembnih habitatov tudi izven meja parka (steljniki...) - o izvajanje projektov Novi izzivi drobnice in Volna, lan konoplja - o prijava in izvajanje CLLD projekta Ark park - o sodelovanje z OŠ Stari trg – mladi parkoslovci - o sodelovanje s KS, Občino Črnomelj, RIC Bela krajina in ostalimi pristojnimi pri urejanju informacijsko-turističnega centra za celotno območje parka v Premurčevi hiši, v Sodevcih - o sodelovanje s KS, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju razgledne ploščadi z informativno tablo na križišču z Radenci - o sodelovanje s KS, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju območja in celostne ureditve Sodevskih štal s kalom in Sodevsko steno (projekt Čredniške poti) - o sodelovanje s KS in Kulturnim društvom (projekt Čredniške poti) pri postavitvi replike oglarske kope in apnenice ob Starotrškem kalu (Močile – kal, ekosistemska naravna vrednota) - o oblikovanje in izdaja razglednice ali zloženke o parku v sodelovanju s Kulturnim društvom Stari trg ob Kolpi in ZIK Črnomelj
Sinji Vrh	- o vzdrževanje NV, nove ureditve - o ukrepi po monitoringu navadnega škrčka - o spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi - o ureditve opuščanih vaških kalov in izvirov - o vzdrževanje Mlinarske, Najjužnejše in Žagarjeve poti) - o vzdrževanje in nove ureditve površin na NV Suha dolina - o dopolnitev info točk z vsebinami, - o vzdrževanje dostopov do reke Kolpe - o izvedba delavnic - o izvajanje projektov Novi izzivi drobnice in Volna, lan konoplja - o prijava in izvajanje CLLD projekta Ark park

Vinica	○ spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi ○ vzdrževanje poti (Mlinarska, Sejemska pešpot, Gozdna učna pot Žeželj ○ postavitve tabel za naravne vrednote in kulturne spomenike ○ vzdrževanje belokranjskih steljnikov in košenic - predvsem Raven, Čindžarke, Kozja reber ○ ukrepi po monitoringu navadnega škržka ○ vzdrževanje dostopov do reke Kolpe, dopolnitev info točk z vsebinami ○ sodelovanje pri izvedbi programa Cicibanove dežele ○ oživitvena rez Ziljskih vrb ○ vaje dijakov in študentov naravovarstvenih smeri ○ vzdrževanje in dodatne ureditve CDB Grduni ○ Izvajanje projektov Novi izzivi drobnice in Volna, lan konoplja ○ prijava in izvajanje CLLD projekta Ark park ○ izvajanje projekta Čredniške poti ○ izvedba delavnic ○ sodelovanje z OŠ Vinica – mladi parkoslovci
Adlešiči	○ spremljanje populacije bobra in vidre in njihovega vpliva v mikro okolju, zaščitni ukrepi ○ vzdrževanje in dodatne ureditve info centra in muzeja na prostem Šokčev dvor Žuniči ○ vzdrževanje pohodnih in učnih poti Grajska pešpot, Šašljeva učna pot ○ vzdrževanje belokranjskih steljnikov in košenic – predvsem Marindolski steljniki, Žuniški steljniki, Vrhovske vrtače, košenice in luke Miliči, suhi travniki Fučkovci ○ vzdrževanje kolekcijskega nasada Kalce ○ ukrepi po monitoringu navadnega škržka ○ vzdrževanje dostopov do reke Kolpe, dopolnitev info točk z vsebinami ○ vaje dijakov in študentov naravovarstvenih smeri ○ izvajanje projektov Novi izzivi drobnice in Volna, lan konoplja ○ prijava in izvajanje CLLD projekta Ark park ○ sodelovanje z OŠ Loka in podružnica Adlešiči – mladi parkoslovci
Griblje	○ čiščenje kmetijskih površin v kolikor se izkaže interes lastnikov ○ sodelovanje z OŠ Loka, podružnica Griblje – mladi parkoslovci

2.1 Varstvene, upravljske in nadzorne naloge

Ukrepi varstva naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti so različni in določeni z ZON. Z njimi je mogoče posredno ali neposredno izvajati aktivnosti za doseganje ciljev varovanja in ugodnega stanja. Zlasti to zadeva aktivnosti **označevanja** v naravi – označevanje še neoznačenih NV in drugih vrednih predelov ter zamenjava uničenih ali dotrajanih označb, **omejitev ravnanj**, ki bi lahko imela negativni vpliv na NV ali biotsko pestrost z lastnimi ukrepi in v sodelovanju z inšpekcijskimi in redarskimi službami ter policijo. Posebnih ukrepov **omejevanja ogledov in obiska** zavod ne načrtuje, če pa bi to bilo potrebno v Strogem naravnem rezervatu Hrastova loza, pa bodo izvedeni ustrezni ukrepi. V primeru potrebe **uveljavljanja zakonite predkupne pravice** bo zavod izvedel ustrezne ukrepe, a le če bo to nujno potrebno in bodo zagotovljena finančna sredstva, katerih JZ KP Kolpa doslej še ni bil deležen.

Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN je razvidno iz priloge

Priloga 5: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

Priprava načrta upravljanja bo zahtevala posebno pozornost. Zavod je že zelo zgodaj pripravil predlog Petletnega načrta upravljanja zavarovanega območja KP Kolpa, ki je bil potrjen na svetu zavoda, a žal zaradi nastale situacije – gospodarske krize in varčevalnih ukrepov brez potrditve finančnega načrta. Sedaj je zaradi časovnega zamika potrebna temeljita prenova, ki je v večjem delu zaključena ter ponovno oblikovanje finančnega načrta za petletno obdobje.

Preglednica 2-2: Časovnica priprave načrta upravljanja

Potrebne aktivnosti	Termin izvedbe	Koordinator
Uskladitev s pripombami ministrstva	marec	Direktor, MOP
Uskladitev finančnih izhodišč	maj	Zaposleni, MOP
Predstavitev in usklajevanje dokumenta na terenu	junij - julij	Direktor, zaposleni, MOP
Medresorsko usklajevanje	avgust-november	MOP
Oddaja dokumenta v vladno proceduro	december	MOP

Izvajanje neposrednega nadzora v naravi

Zavod ima dva javna uslužbenca s Pooblastilom o usposobljenosti za naravovarstvenega nadzornika, enega s Pooblastilom o usposobljenosti za prostovoljnega nadzornika, dodatno je zavod omogočil še trem zunanjim sodelavcem izobraževanje za prostovoljne nadzornike, ki bi nadzor lahko opravljali po pogodbi. Da bi dejansko lahko pričeli za nalogo izvajanja nadzorstvene funkcije potrebujemo zasedbo sistemiziranega delovnega mesta naravovarstven nadzornik, s čimer bodo vzpostavljeni osnovni pogoji za izvajanje naravovarstvene nadzorne službe.

V letu 2019 zavod predvideva zasedbo delovnega mesta Naravovarstveni nadzornik IV in pričetek izvajanja nadzorniške službe. Naravovarstveni nadzornik bo del delovnega časa, poleg naravovarstvenega nadzora, opravil tudi druga dela. Odvisno od izbrane osebe lahko tudi kot strojnik (mulčenje, košnja in druga vzdrževalna dela v zavarovanem območju), oziroma vodenje ali strokovne

naloge. Neposredni nadzor v naravi se bo tudi v bodoče prednostno opravljal v duhu svetovanja in opozarjanja, upravni in represivni ukrepi pa bodo uporabljeni po potrebi.

Za izvajanje nadzora na terenu bodo nadzorniki opremljeni z značkami in enotno uniformo po predlogu ministrstva. Zavod predvideva, da bo osnovna uniforma za nadzornika (zimsko tehnična jakna, termo velur jopa in poletna vetrovka) v višini 500 € na osebo, financirana iz proračunske postavke 153424 – Zavarovana območja narave, za ostale pa bo finančna sredstva zagotovil zavod sam. Zavod bo uredil dostop do informacijskega sistema za podporo delu prekrškovnih organov (HAKOM), pri tem pa nabavil tudi dlančnik (pametni telefon ali tablica) in pripadajoči tiskalnik. Voznike nepravilno parkiranih vozil v zavarovanem območju zaposleni ustno opozarjajo na nepravilnost. V bodoče zavod namerava vpeljati sistem pisnih opozoril, prilepljenih na vetrobransko steklo avtomobila. Nadzor bodo do zaposlitve osebe na delovno mesto naravovarstvenega nadzornika izvajali prostovoljni nadzorniki. Zaradi izkoriščanja potenciala zaposlenih za to delo bi bilo smotno sistemizirati novo delovno mesto (višji NVN), saj bo sicer glede na sedanje razmere težko zagotoviti javnega uslužbenca za zasedbo tega delovnega mesta. Če bodo tudi razpisi v letu 2019 neuspešni bo torej nujno najti drugačno rešitev.

Za potrebe izvajanja neposrednega nadzora v naravi bo zavod prednostno uporabljal električno vozilo, pridobljeni preko razpisa Sklada za podnebne spremembe. V letu 2019 namerava zavod vzpostaviti 4 polnilna mesta (sredstva MOP, operacije Kolpa e-bike, drugi prihodki javne službe) za polnjenje električnih vozil, in koles na lokacijah: Stari trg, Vinica, Žuniči, Adlešiči. Nekaj opreme je že nabavljene v letu 2018, sledi še priključitev in predaja v uporabo v letu 2019.

Ob vzpostavitvi naravovarstveno nadzorne službe in prekrškovnega organa želi zavod vzpostaviti tudi tesnejše sodelovanje s pristojnimi institucijami za vodenje in odločanje v upravnih postopkih za posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju KP Kolpa. S tem namenom zavod načrtuje sklicati skupni sestanek (ARSO, Občina Črnomelj, UE Črnomelj, Medobčinska redarska služba na območju Črnomlja, Metlike in Semiča, Inšpektorat RS za okolje in prostor), katerega namen je uskladiti delovanje na zavarovanem območju, dogovoriti način sodelovanja, izmenjavo informacij, predvsem pa deležnikom v parku pravilno predstaviti pogoje in omejitve gradenj, kmetovanja, gospodarskih, rekreacijskih in drugih aktivnosti na zavarovanem območju.

Za potrebe del javne službe in obiskovanja parka je JZ KP Kolpa, glede na možnosti črpanja sredstev za izvajanje upravljaljskih nalog in investicij v povezavi z blaženjem in prilagajanjem na podnebne spremembe, izkazal interes za nakup električnega vozila (kombi) za prevoz vsaj 7 oseb. Sredstva bodo črpana iz proračunske postavke 559 – Podnebni sklad in so predmet dopolnjenih izhodišč za pripravo FN in PD za leto 2019.

Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov

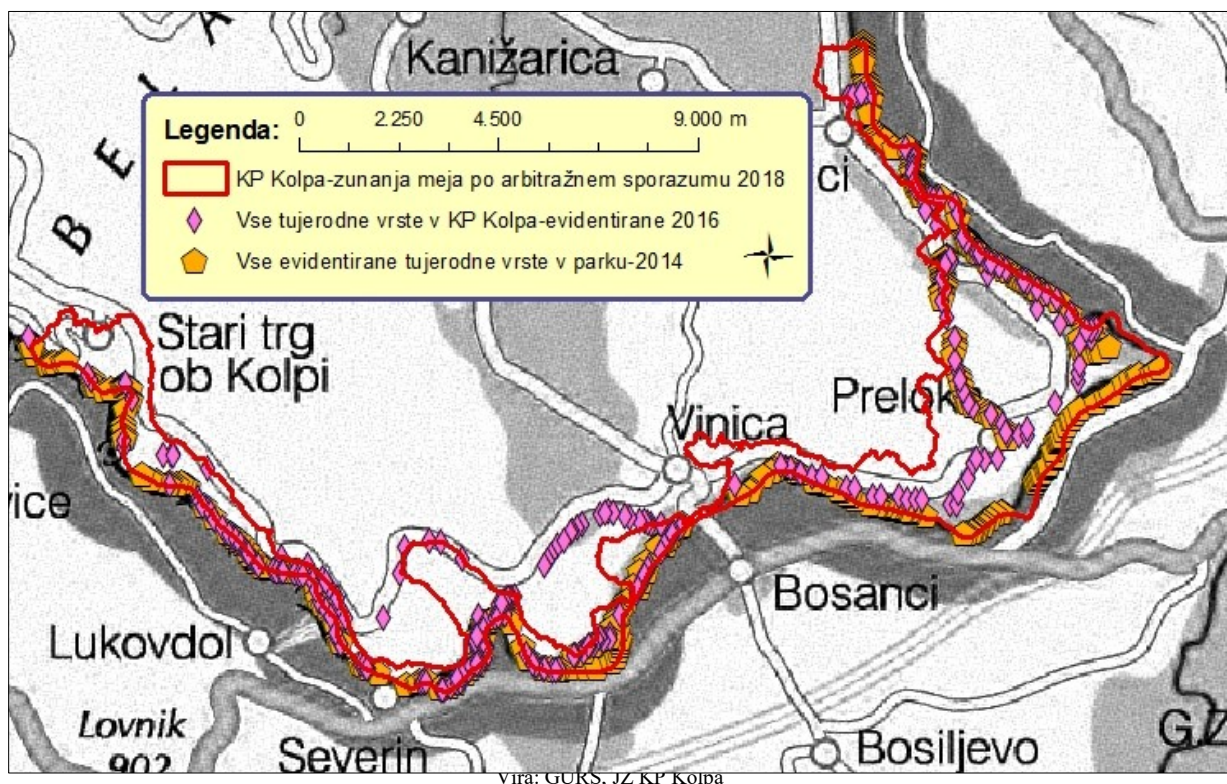
Na območju KP Kolpa sicer ni obsežnejših mokrišč, zato tudi z njimi povezane aktivnosti niso predvidene. Izjema so sicer manjši kali, ki jih je v parku kar nekaj in tudi ribnik. Na kalih se redno opravljajo vzdrževalna dela, v letu 2019 pa bodo predvidoma opravljene obnove kalov v Kovačji vasi, Podklancu, Ziljah in Miličih. Obstajajo pa že nekaj let opažanja, da se zaradi podnebnih sprememb dogajajo spremembe na vodotoku Kolpa v smislu nižanja gladine vode in s tem povezanega morebitnega tveganja glede ekološko sprejemljivega pretoka v bodoče; zlasti v poletnem, sušnem času na predelih reke, kjer niso obnovljeni jezovi ter zaradi višjih poletnih temperatur zraka in posledično vode tudi opaznejša večja zaraščenost struge Kolpe. Na tovrstna spremembe vodotoka seveda ne vplivajo le podnebne spremembe temveč tudi problematika, ki se nanaša na obnovo jezov in druga vodnogospodarska dela vzdrževanja vodotokov; pa tudi drugi okoljski dejavniki kot je vnos organskih snovi, itd. V okviru načrtovanih aktivnosti s sredstvi Podnebnega sklada – ukrepi z invazivnimi tujerodnimi vrstami načrtuje zavod aktivnosti tudi na vodnih telesih Prilozje in Mlake.

Invazivne tujerodne vrste so v parku, tako kot že povsod drugod, zelo prisotne; njihovo iztrebljanje je bilo z dosedanjimi ukrepi praktično nemogoče; smo pa se trudili kar najbolj preprečevati njihovo

nadaljnje širjenje po parku, tako z aktivnostmi uničevanja kot tudi z ozaveščanjem prebivalcev in obiskovalcev parka ter lastnikov zemljišč na območju parka - osebno kot tudi s sodelovanjem z drugimi, za to pristojnimi institucijami, kot so KGZS, ZRSVN, MOP in MKGP.

Najpogostejše prisotne tujerodne vrste so ob samem vodotoku reke Kolpe ter ob poteh; še posebej ob tistih, kjer so bila v preteklosti izvedena kakršnakoli zemeljska dela. V grobem so v zbirniku prikazane na zemljevidu, sicer pa so narejene tudi preglednice posameznih vrst.

Karta 2: Lokacije invazivnih tujerodnih vrst na zavarovanem območju



Ob odobrenih predvidenih sredstvih Podnebnega sklada bo zavod izvajal ukrepe za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb na dve mokrišči zunaj zavarovanega območja ter preprečevanje in obvladovanje vnosa in širjenja invazivne tujerodne vrste želve rdečevratke (*Trachemy scripta elegans*). Aktivnosti se bodo izvajale 7 km od zavarovanega območja in dober kilometer od reke Kolpe oddaljenem Ribniku Priložje ter ribniku pri Mlaki. Ukrepi se bodo nanašali na:

- osveščanje o ITV
- spremljanje razširjenosti tujerodnih vrst v zavarovanem območju in njegovi okolici, vključno s posredovanjem podatkov za namene poročanja po Uredbi 1143/2014 EU in v portal invazivke, posodobitev baze s podatki o ITV
- priprava in izvajanje ukrepov za obvladovanje močno razširjenih vrst, odstranjevanje identificiranih rastlinskih ITV in zasaditev domorodnih rastlin
- drugi ukrepi za preprečevanje vnosa in širjenja ITV, naslavljanje poti vnosa in širjenja

Aktivnosti bodo v načrtovanem obsegu izvedene v primeru, da bodo tudi dejansko zagotovljena finančna sredstva Podnebnega sklada (PP559 - invazivke) v višini 29.000 €.

Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja

Vključevanje kmetov v različne ukrepe v tem programskem obdobju je precej skromno in vidnih sprememb ni kljub angažmaju zavoda pri tej tematiki. Kmetje so vključeni v ekološko kmetovanje (v precej skromnem obsegu) in rejo avtohtonih pasem, dobrobit živali in podobno.

Nezadovoljivo je vključevanje v ukrepe pozne košnje in paše, puščanje pasov neobdelane površine in predvsem v ukrepe velike zveri, kjer v celotni Beli krajini ni vključena nobena kmetija kljub precejšnjim, težavam in pogostimi škodami po zavarovanih vrstah. Edini logičen vzrok je zapletena administracija in sankcije zaradi kršitev obveznosti, ki so največkrat nenamerne.

Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji

V okviru možnosti se bo zavod vključil v izobraževanja, ki jih bo ZRSVN OE NM izvajal skozi projekt Predstavitev in varstvo človeške ribice, na primeru črne človeške ribice v Beli krajini, nadaljevali bomo z aktivnostmi spremljanja stanja suhih travišč, posebno NS Marindolski steljniki, Žunički steljniki Vrhovske vrtače, SNR Hrastova loza, obnove naravnih vrednot (izvorna jama Peč, revitalizacija Ziljskih vrb, Marindolske lipe, lipe v vasi Marindol,...) in kalov Kovača vas, Jajce, Miliči, spremljanja populacij dvoživk, popisa, odlova in uničevanja ITV in podobno. Zavod bo posredoval tudi podatke monitoringov in popisov ter skupno načrtoval ukrepe na podlagi monitoringov in popisov.

Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje

Na območju parka ne moremo govoriti o kakšnih resno razvrednotenih ali uničenih območjih. Obstaja nekaj opuščenih manjših kamnolomov, ki sicer ne prispevajo k lepemu izgledu kulturne krajine a ne predstavljajo večje težave. Domnevamo, da je na zavarovanem območju bil v preteklosti za zasipavanje kraških vrtač uporabljen odpadni material iz livarstva in mogoče celo iz proizvodnje kondenzatorjev. O tem sicer ni uradnih podatkov a prebivalci parka tovrstne informacije imajo. Posebnih ukrepov na tem področju v tekočem letu ne načrtujejo a bi bilo v bodoče zagotovo potrebno opraviti bolj sistematične raziskave v sodelovanju z Občino Črnomelj in drugimi deležniki v prostoru.

Sodelovanje in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na območno povezanih EPO in POV izven ZO

V skladu s 5. točko 2. odst. 133. člena ZON, ki določa, da upravljavec zavarovanega območja kot javno službo med drugimi opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na sodelovanje pri izvajanju ter izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega, če so ta območja območno povezana z zavarovanim območjem, vidimo sodelovanje JZ KP Kolpa predvsem z ZRSVN. To se nanaša na pripravo naravovarstvenih smernic v skladu z 97. in 133. členom ZON ter z uredbo o razglasitvi parka, v morebitnem sodelovanju pri pripravi zahtevnejših strokovnih mnenj, povezanih s parkom pa tudi v sklopu morebitne konkretizacije varstvenih režimov znotraj načrta upravljanja parka:

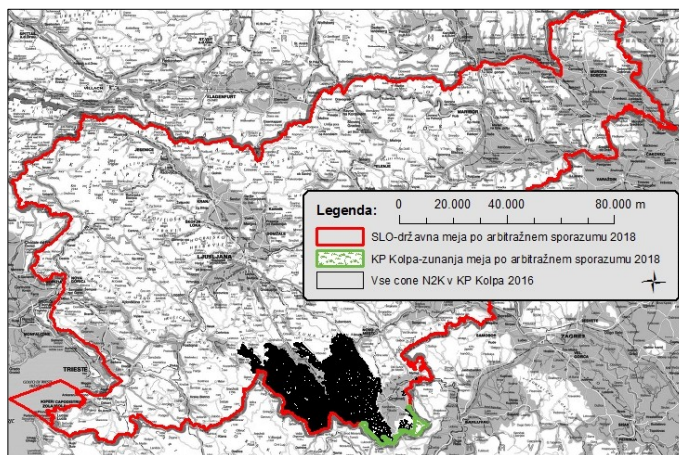
Sodelovanje se nanaša na naslednjih 6 območij Nature 2000:

1. Posebno območje varstva Kočevsko (SI5000013)
2. Posebno ohranitveno območje Petrišina jama (SI3000072)
3. Posebno ohranitveno območje Kolpa (SI3000175)
4. Posebno ohranitveno območje Veliko bukovje (SI3000179)
5. Posebno ohranitveno območje Kočevsko (SI3000263)
6. Posebno ohranitveno območje Marindol (SI3000296)

Karta 3: Conacija območij Natura 2000, ki segajo na območje parka, glede na velikost RS

Pripravila: Anita G. Prosenjak, Viri: Zavod (april 2015), GURS, Uredba o posebnih varstvenih območjih (Območjih

Natura 2000), (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13, 39/13, 3/14, 21/16).



1. Kolpa (id. št. 64700)
2. Marindol (id. št. 94700)
3. Kočevsko (id. št. 31100)
4. Petrišina jama (id. št. 67900)
5. Veliko bukove (id. št. 64600)
6. Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (id. št. 80000)

Območje Natura 2000 prekriva 46 % površin zavarovanega območja Krajinski park Kolpa (1.992,21 ha), delež EPO zajema 51,82 % površin (2.244,56 ha). Odstotek površin teh območij, ki segajo še izven območja KP Kolpa, pa je v primerjavi s površino območij Nature 2000, ki segajo na preostale podobne manjše parke v RS, kar precejšen.

Preglednica 2-3: Prioriteta 1: Varstvene, upravljske in nadzorne naloge – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi

1. prioriteta - cilj:		Število ur	Skupaj odhodki - 1. prioriteta (€)	ODHODKI (€)			Vir fin.	Koord. (nosilci nalog*)	Obdobje izvaj.	PUN
				Stroški dela	Materialni stroški	Investicije				
Ohranjene naravne vrednote in biotska raznovrstnost, stanja ter procesi v naravi, zaradi katerih je bilo območje ob reki Kolpi zavarovano		5.672	236.260	63.365	107.995	64.900		Koord. (nosilci nalog*)		
				60.989	40.743	54.900	MOP			
				-	29.000	-	PS			
				-	37.752	10.000	PROJ			
				2.376	500	-	DPJS			
				-	-	-	TD			
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
1 Izvedene neposredne aktivnosti in ukrepi za varstvo vrst, HT, ekosistemov, območij Natura 2000, naravnih vrednot in krajine		2.524	78.572	28.197	40.375	10.000				
				27.146	22.295		MOP			
							PS			
					18.080	10.000	PROJ			
				1.051			DPJS			
							TD			
Vzdrževanje ustreznih stanj: <i>Ohranjanje kmetijske rabe in preprečevanje zaraščanja posebnih krajinskih območij v parku z obdelavo in pašo Vrhovskih vrtač, Miličev, Miličkih luk, 15 ha</i> <i>Obnova rabe dela zaraščanih stelnikov v soglasju z lastniki (Raven Vukovci, Žunički stelniki, Marindolski stelniki, Police Radenci), 2 ha in vzdrževanje površin urejenih v preteklih letih</i> <i>Izboljšanje stanja NV (Suha dolina pod Sinjim Vrhom) z vsaj 2 ha očiščene in vzdrževane površine z lastno mehanizacijo in zunanjimi izvajalci</i> <i>Vzdrževanje že vzpostavljenih stelniških površin (vsaj 5 ha)</i> <i>Izvedena vzdrževalna dela na Žagarjevi poti nad vasema Damelj - Kot pri Damlju, usmerjeno informiranje o pomenu varstva krajine</i> <i>Izvedene aktivnosti za obnovo, prenovo in druge ureditve naravnih vrednot (Ziljske vrbe, Fučkovski zdenec, Jarbol...)</i> <i>Izvedena inventarizacija površin HT, 5%</i> <i>Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT</i> <i>Stanje in vrednotenje krajine spremljano s popisnimi listi (vsaj 10% NV)</i> <i>Redno vzdrževani stroji, orodja in oprema za izvajanje vzdrževalnih del na naravnih vrednotah ter območjih Natura 2000 (tehnični pregledi, zavarovanja, registracije, popravila, nabava goriva in podobno)</i> <i>Opravljen strokovni pregled delovne opreme (po potrebi)</i>								BG		
Odstranjevanje in zmanjševanje dejavnikov ogrožanja: <i>Izvedena inventarizacija površin HT, 5%</i> <i>Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT</i> <i>Stanje in vrednotenje krajine spremljano s popisnimi listi (vsaj 10% NV)</i> <i>Obiskane vse naravne vrednote (brez jam) in izpolnjeni popisni listi za vsaj 10 NV</i> <i>Informiranje lastnikov zemljišč na katerih so NV o njihovem pomenu (10% NV)</i> <i>Informiranje lastnikov zemljišč o najvrednejših predelih posameznega HT</i> <i>Odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst (prednostno obrežje Kolpe, Prilozje, Mlake, N2000 območja)</i> <i>Pripravljen osnutek mirnih con za najbolj ogrožene živalske vrste na podlagi pridobljenih rezultatov monitoringov</i> <i>Vzpostavljeno spremljanje kazalnikov stanja opravljenih monitoringov izvedenih na območju parka in pridobljenih podatkov</i> <i>Oddani morebitni dodatni predlogi sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu NV</i>									jan - dec	-
Osnove označitve v naravi: <i>Vzdrževanje in dopolnjevanje usmerjenega informiranja obiskovalcev zavarovanega območja z označbami</i> <i>Dopolnjene in posodobljene kartografske podlage</i> <i>Ažurirana osnovna evidenca naravnih vrednot</i>									jan - dec	-
Izvajanje ukrepov iz Operativnega programa Natura 2000 za obdobje 2014-2020: <i>Izvedena vsaj 2 ukrepa varstva in ohranjanja krajine Natura 2000 območij (evidentiranje, ukrepanje po potrebi)</i> <i>Naloge izvajanja PUN za 2020</i> <i>Urejanje evidenc in poročanje o izvedenih aktivnostih iz PUN</i>									jan - dec	da
Urejena okolica vsaj enega vodnega izvira na ZO in sodelovanje pri rekonstrukciji (če bo pridobljen projekt):									jan -	-

Sodelovanje s partnerji v pripravi projekta "Čredniške poti"										dec		
Izvajanje projektnih aktivnosti, prednostno povezanih z obnovo izvorne jame Peč in korit v Starem trgu												
KAZALNIK: Izvedene aktivnosti za ohranitev NV in biotske raznovrstnosti na zavarovanem območju				Ciljna vrednost:		Površine, označitve in ukrepi in ureditve izvedene kot načrtano v podciljih - 100%						
2	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
	Izvedene potrebne aktivnosti za sprejem načrta upravljanja			1.502	17.780	16.780	1.000	-	Vir fin.			
						16.154	1.000		MOP			
									PS			
									PROJ			
						625			DPJS			
									TD			
Dopolnitve osnutka NU, po pripombah medresorskega usklajevanja									AGP	feb - maj	da	
Predlog NU dopolnjen s finančnim načrtom										-		
Usklajevanje NU z deležniki na lokalni ravni										jun - dec	-	
Svetovalne storitve zunanjega izvajalca za dokončanje NU										-		
KAZALNIK: Načrt upravljanja usklajen na ministrstvu in z deležniki, pripravljen za sprejem na Vladi					Ciljna vrednost:	NU v medresorskem usklajevanju						
3	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
	Urejeno izvajanje neposrednega nadzora v naravi			442	64.438	4.938	4.600	54.900	Vir fin.			
						4.754	4.600	54.900	MOP			
									PS			
									PROJ			
						184			DPJS			
									TD			
Vzpostavitev in izvajanja naravovarstvenega nadzora Izveden vsaj 1 razpis za NVN V. Ob neuspelem razpisu podan predlog na svet za spremembo sistemizacije delovnih mest - dodano novo delovno mesto za izvajanje NVN z vsaj visokošolsko izobrazbo Izveden nakup opreme za naravovarstveni nadzor (uniforma, značka,...) za 1 NV nadzornika in 2 prostovoljna nadzornika Zagotavljanje ustrezne programske in druge opreme za nadzornika in izvajanje nadzora Izvajanje aktivnosti ozaveščanja javnosti kot ukrep ki prispeva k boljšemu spoštovanju predpisov in učinkovitejšemu nadzoru Izvajanje aktivnosti za spodbujanje k izobraževanju za prostovoljno nadzorništvo: Predlog vsaj dveh kandidatov za izobraževanje za prostovoljne oziroma naravovarstvene nadzornike informiranje o pomenu prostovoljnega nadzorništva Spremljano stanje izvajanja varstvenih režimov, vsaj 12 x									BG	jan - dec	-	
Izvedene aktivnosti za vzdrževanje opreme ter usposobljenosti za izvajanja nadzora na vodi (popravilo in vzdrževanje plovil, obnova licenc, pregledana in ustrezno za rabo pripravljena plovila, nabava potrebne nadomestne opreme) Popravilo rafta, dokup uničene opreme za na vodo Skrb za nemoteno delovanje polnilnih mest za električna vozila za izvajanje NV nadzora Izvedene aktivnosti za nemoteno delovanje in uporabo električnih vozil (2), namenjenih NV nadzoru (vzdrževanje, servisiranje, registracija, ...) Izvedene aktivnosti za nemoteno delovanje in uporabo tovornega vozila namenjenega NV nadzoru in vzdrževanju slabše dostopnih lokacij (vzdrževanje, servisiranje, registracija, ...)									H/NN	feb - dec	-	
Sodelovanje s pristojnimi institucijami za vodenje in odločanje v upravnih postopkih za posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju KP Kolpa Vsaj 1 srečanje z institucijami, pristojnimi za vodenje in odločanje v upravnih postopkih, ki se nanašajo na posege, ravnanja, dejavnosti in pravne posle na območju parka (ARSO, Občina Črnomelj, UE Črnomelj, MIR, Inšpektorat RS za okolje in prostor) za dogovor o načinu sodelovanja pri izvajanju nadzora na zavarovanem območju Izveden vsaj 1 skupni nadzor z MIR, policijo, inšpektorati; z namenom usklajevanja nadzornih nalog in usmerjanja obiskovalcev Izvedene vsaj 2 skupne akcije neposrednega nadzora (tudi skupaj z drugimi službami nadzora) za izboljšanje posebej kritičnih kršitev Izmenjava strokovnih mnenj, sodelovanje s pristojnimi institucijami ob ugotovljenih kršitvah na ZO									BG	jan - dec	-	
Izvajanje upravljalvskih nalog in investicij v povezavi z blaženjem in prilagajanjem na podnebne spremembe Nakup električnega vozila za prevoz vsaj 7 potnikov po zavarovanem območju (Podnebni sklad)										okt - dec		
KAZALNIK: Neposredni nadzor izveden v okviru kadrovskega potenciala, vzpostavljeni pogoji za izvajanje nadzorne službe					Ciljna vrednost:	Zaključen razpis, izvajanje naravovarstveni nadzor						
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:				Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN

4	Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih vrst ter za ohranjanje najbolj občutljivih naravnih vrednot	94	2.050	1.050	1.000	-	Vir fin.									
				1.011	1.000		MOP									
							PS									
							PROJ									
				39			DPJS									
							TD									
Nameščanje fizičnih preprek in struktur ter zagotavljanje mirnih con v okviru možnosti								BG	mar - nov	-						
Izvajanje aktivnosti in iskanje možnosti za financiranje obnove jezov na Kolpi (Preloka, Žilje, Žuniči)										-						
Prenova in vzdrževanje vaških kalov, izvirov, napajališč v sodelovanju z vaščani in projektno sodelovanje (Kovača vas, Jajce Podklanec, Miliči stelniki) oz. skupnostjo (popravilo kala v Žiljah, Miličih breg ...) - odvisno tudi od pridobitve projektov										-						
KAZALNIK: Opravljene zastavljene aktivnosti za omogočanje pogojev in ohranjanje najbolj občutljivih NV				Ciljna vrednost:	Urejeni 3 kali, sodelovanje pri postopkih za obnovo jezov na Kolpi											
5	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN						
	Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju, vključno s populacijami invazivnih in drugih tujerodnih vrst ter izvajanje potrebnih ukrepov										626	35.993	6.993	29.000	-	
													6.733			MOP
														29.000		PS
																PROJ
													261			DPJS
			TD													
Spremljanje stanja narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju Spremljanje kazalnikov stanja in izvajanje ukrepov varstva Redno spremljanje stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk: Navadni škrdlec - sodelovanje s pristojnimi službami pri določanju naravovarstvenih smernic in mnenj (PUN 2015-2020) Siva čaplja - opravljena 2 monitoringa sive čaplje v Hrastovi lozi Veliki žagar - opravljen monitoring gnezdišč ob Kolpi Rjavi medved - pridobljeni in obdelani podatki o stanju na območju v tekočem letu Dvoživke - izveden monitoring/popis v obnovljenih kalih Močile, Sodevci, Žilje, Preloka, Brdo, Miliči, Lokva, Kalce, Fučkovci (v sodelovanju z ZRSVN) Kmečka lastovka - izvedeni letni popisi (prihod, gnezdenje, odhod) Popis nočnih metuljev na Vrhovskih vrtačah, Marindolski stelniki, KS Stari trg Izvedeno kartiranje površin negozdnih HT znotraj KPK, 2% Ažurirana evidenca lokacij rastišč tujerodnih vrst Ažurirana evidenca vrst in HT, urejeni grafični podatki								AGP	mar - nov	-						
Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega (sredstva Podnebne sklada) Izavljanje tujerodnih vrst (želve) iz ribnika Prilozje, Mlake, druga mokrišča Osveščanje o ITV, spremljanje razširjenosti Priprava in izvajanje ukrepov za obvladovanje močno razširjenih vrst (odstranjevanje identificiranih rastlinskih ITV, zasaditev domorodnih Drugi ukrepi za preprečevanje vnosa in širjenje ITV											BG	mar - nov	-			
Spremljano stanje označitev v zavarovanem območju, zamenjave, popravila, dopolnitve														jan - dec	-	
Izdelana vsaj ena knjižica oz. promocijski material o biotski raznovrstnosti v KP Kolpa, oz. ponatis vsaj ene publikacije														nov - dec	-	
KAZALNIK: Opravljeni monitoringi, evidentiranje in primerjanje rezultatov, izdana publikacija				Ciljna vrednost:	100%											
6	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN						
	Sodelovanje s kmeti pri ukrepih iz Programa razvoja podeželja s katerimi se zagotavlja cilje zavarovanega območja										140	31.884	1.564	30.320	-	
													1.506	10.648		MOP
																PS
														19.672		PROJ
													58			DPJS
			TD													
Sodelovanje s kmetijsko in gozdarsko svetovalno službo, povezano z ukrepi za doseganje ciljev Nature 2000 Pridobljen seznam kmetij, vključenih v PRP Pomoč pri pridobivanju spodbud kmetom pri izvajanju ukrepov PRP								BG	apr - nov	da						

Sodelovanje z lastniki kmetijskih zemljišč ter KGZS z namenom popularizacije ekološkega kmetovanja ter drugih ukrepov, namenjenih kmetijam																
Izvedeno vsaj 1 informiranje o dobrih kmetijskih praksah in ukrepih KOPOP, s ciljem naravi prijaznejšega kmetovanja in preprečevanja zaraščanja																
Izvedena vsaj 3 strokovna svetovanja in prikazi (varovanje rejnih živali in sobivanje z velikimi zvermi, pozna iz zgodnja paša namesto požiganja, reja avtohtonih-okolju prilagojenih pasem, dobre kmetijske prakse za ohranjanje prostoživečih populacij)																
Seznanjanje kmetov o pomenu kmetovanja na območju parka, s poudarkom na ohranjanju naravnih vrednot, kulturne krajine, vrst in habitatnih tipov, reji avtohtonih pasem živali in sort kmetijskih rastlin				BG	apr - nov											
Izveden prikaz opravil v travniških sadovnjakih za zainteresirano javnost																
Permanentno dopolnjevanje katastra visokodebelnih travniških sadovnjakov																
Dokupljene in zasajene sadike sadnih dreves v kolekcijskem nasadu Kalce (po potrebi)																
Vzpostavljen prikazni poligon varovalnih ograj pred velikimi zvermi in divjimi prašiči																
Izvajanje aktivnosti ob uspešni kandidaturi na projekt CLLD - ARK PARK																
Vzpostavitev povezave med vsaj 4 kmetijami ki redijo avtohtone pasme živali, pridelujejo avtohtone rastline, ohranjajo tradicijo tradicionalne kulture domačih obrti (=načini ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter njihovega posredovanja obiskovalcem)				TJ	avg - dec											
Nabava orodij in pripomočkov za prikazovanje vsebin ark parka: razstavnii boksni stojnice za tržnico, LCD projektor, prenosni računalnik, platno, zloženka o predstavitvah, organizacija predavanj in delavnic, razlagalne table, monitoringi žuželk																
Izvedena vsaj 3 strokovna svetovanja in prikazi (varovanje rejnih živali in sobivanje z velikimi zvermi, pozna iz zgodnja paša namesto požiganja, reja avtohtonih-okolju prilagojenih pasem, dobre kmetijske prakse za ohranjanje prostoživečih populacij)																
Izvedena razstava avtohtonih rejnih živalskih vrst samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ter kmeti iz območja Bele krajine, s ponudbo lokalno pridelane in predelane hrane (v okviru prireditve Jesenska zgodba in Dan naravnih parkov v Šokčevem dvoru, Belokranjska razstava drobnice)				BG	maj - okt											
KAZALNIK: Nudena pomoč zainteresiranim kmetom v zvezi z ukrepi PRP na ZO, vzpostavljena zasnova Ark parka				Ciljna vrednost:		Izvedene 3 razstave in prikazi, izvedena svetovanja, pričeto z aktivnostmi na projektu										
7	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela		Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN				
	Sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave in ostalimi zavarovanimi območji (mnenja, baze podatkov, NV akcije...)				1.787								1.300		-	
					1.721								1.100		MOP	
															PS	
															PROJ	
					67								200		DPJS	
						TD										
Sodelovanje z ZRSVN, posebej z OE NM																
Izmenjava informacij in poročil iz raziskav, posegov, izdanih mnenj, naravovarstvenih smernic, dovoljenj,... na ZO KP Kolpa																
Usklajevanje in ažuriranje baze podatkov																
Vsaj 3 skupne terenske aktivnosti (steljniki, suhi travniki, kali, izvorna jama Peč ...)																
Usklajevanje pri določanju novih meja ožjega zavarovanega območja Marindolski steljniki																
Sodelovanje z drugimi zavarovanimi območji																
Izmenjava baz podatkov, mnenj o postopkih in posegih																
Sodelovanje pri vsaj eni naravovarstveni akciji																
Sodelovanje pri izvajanju naravovarstvenega nadzora (izmenjava izkušenj, pomoč po potrebi)																
Sodelovanje v aktivnostih osnovnih in srednjih šol (naravoslovni, kulturni dnevi...)																
Udeležba na sestankih in izmenjava izkušenj ter znanj na letnem srečanju zaposlenih v ZO																
Sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi ustanovami																
Vsaj 1 mentorstvo pri študijskem oz. raziskovalnem delu																
Vsaj 1 dijak/študent opravi redno šolsko prakso oz. praktično izobraževanje																
Sodelovanje s študenti (Univerzami) pri opravljanju vaj, projektnih aktivnosti, raziskovalnih in drugih nalog																
Sodelovanje z DOPPS - monitoringi																
Sodelovanje z osnovnošolci in njihovimi mentorji v okviru spoznavanja zavarovanih območij narave (mladi parkoslovci v OŠ Stari trg, OŠ Vinica, OŠ Adlešiči, OŠ Loka, OŠ Griblje)																
Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni																
Sodelovanje pri najpomembnejših aktivnostih posameznih upravljavcev zavarovanih območij v Sloveniji																
Udeležba na srečanjih Skupnosti zavarovanih območij in aktivnostih parkov Dinarskega loka, EU parlamenta, Komisije EU, Europarc, SAVE, COPA, COGECA ELO...																
Izvajanje aktivnosti in poravnava obveznosti, ki izhajajo iz dogovorov članov posamezne skupnosti (SNP, Dinaridis, Europarc, ...)																
Sodelovanje z drugimi strokovnimi in stanovskimi službami, glede na potrebe																
KAZALNIK: Strokovno delo izvedeno v skladu s planom in v sodelovanju s strokovnimi institucijami				Ciljna vrednost:		100%										

8	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
	Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje	132	1.875	1.475	400	-	Vir fin.	BG	jan - dec	-
				1.420	100		MOP			
							PS			
							PROJ			
				55	300		DPJS			
				TD						
Vključevanje v okoljske projekte, v kolikor se pokaže možnost, spremljanje stanja onesnaženosti vodotokov Evidentiranje stopnje morebitne onesnaženosti okolja v zavarovanem območju in njegovem vplivnem pasu Vsaj eno sodelovanje s pristojnimi institucijami, povezano z ugotavljanjem / obnavljanjem ekološko razvrednotenih območij Izvedena vsaj ena čistilna akcija oz. sanacija divjega odlagališča Izvajanje aktivnosti okolju prijaznih oblik mobilnosti za zmanjšanje obremenjevanja okolja Spodbujanje in promocija alternativne oblike mobilnosti (e-kolesarjenje) s predstavitvami, izposoja koles in opreme Omogočanje e-mobilnosti na ZO Sprotno vzdrževanje opreme za e-mobilnost (nadgradnja, montaža polnilnih postaj, nova odjemna mesta, ostala oprema), popravila in razvoz po potrebi										
KAZALNIK: Izvedene aktivnosti za obnavljanje in vzdrževanje ugodnega stanja zavarovanega območja				Ciljna vrednost:	100%					
9	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
	Sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti (na EPO in PVO) v ZO in zunaj njega (5. točka 3. odst. 133. člena ZON)	52	581	581	-	-	Vir fin.	AGP	mar - nov	-
				559			MOP			
							PS			
							PROJ			
				22			DPJS			
				TD						
Opredelitev območij možnega izvajanja ukrepov varstva								AGP	mar - nov	-
Sodelovanje pri izvajanju s pristojnimi in izvajanje ukrepov varstva, v okviru možnosti v prostoru										
KAZALNIK: Opravljeno sodelovanje pri izvajanju ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na posebnih varstvenih območjih (Natura 2000) in EPO				Ciljna vrednost:	100%					

* koordinacija: BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

2.2 Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Obisk zavarovanega območja narave Krajinski park Kolpa večinoma poteka spontano, saj je do parka mogoč dostop iz različnih smeri, tudi skozi tri mejne prehode z Republiko Hrvaško. Dostopov ni mogoče kontrolirati ali zapirati, tako da podatki o obisku ali tranzitu temeljijo le na ocenah, ki jih poskušamo pridobivati skupaj z drugimi deležniki v prostoru. Obisk parka omogoča kvalitetno spoznavanje zavarovanega območja narave, predstavitev kulturne dediščine in učenje domačih obrti, kar hkrati posredno pripomore k nekontroliranemu obisku vrednih delov narave, zavodu pa v neki meri predstavlja vir drugih prihodkov ob izvajanju javne službe. Obisk zavarovanega območja je možno spremljati s stalnim nadzorom na terenu, spremljanjem letnih poročil lokalne skupnosti o nočitvah in obračunani turistični taksi pri ponudnikih, obisk v Šokčevem dvoru in Domu Grduni pa z vodenjem evidenc sprejema gostov, kar so včasih edine resne evidence.

Pri obisku v kulturnem spomeniku prevladuje obisk mlajše populacije – osnovnošolci, dijaki in študentje. Naslednja večja skupina so upokojenci in stanovska društva. Zavod načrtuje sprejem novih študijskih skupine (predvsem tujih) novinarjev, bloggerjev, študentov na izmenjavi.

Za obiskovalce s specifičnimi interesi zavod izvaja **doživljajsko vodenje in izobraževanje**, usmerjeno na točke, ki jih prioritetno zanimajo. V letu 2019 se načrtuje resnejše sodelovanje z edino Belokranjsko turistično agencijo, ki ima tudi ambicije nudenja tovrstnih storitev. V bodoče bo zavod nadaljeval z osveščanjem pomena varovane narave in izobraževanju kot na primer: pomen in vloga visokodebelnih travniških sadovnjakov (primer - kolekcijski nasad Kalce), spoznavanja dreves (gozdna učna pot Žeželj), spoznavanja kulturne dediščine – žganje apna in kuhanje oglja, spoznavanje avtohtonih pasem živali, raziskovanje vinorodnega okoliša (Šašljeva učna pot), biotska raznovrstnost, pomembni Belokranjci (Žagarjeva učna pot)... Načrtuje se tudi vzpostavitev Čredniške poti, ki bo prav tako nudila izobraževalne vsebine. Dva uslužbenca sta usposobljena za doživljajsko vodenje s čolnom po reki Kolpi (vodnik rafta, učitelj rafta, reševalec iz vode, reševalka iz divjih vod), opravljena tečaja za vodnike s področja čebelarjenja in vodenja po učnih poteh, kar predstavlja dodatno ponudbo za individualna ali skupinska vodenja po zavarovanem območju, ki jih drugi ponudniki v okolju ne nudijo. Zavod je tudi med prvimi registriral plovila, skladno s slovensko zakonodajo in je bil v letu 2018 eden redkih, ki to še vedno opravlja. Zavod sodeluje na **eko spustih** po reki Kolpi in **čistilnih akcijah** v in ob Kolpi ter drugod v zavarovanem območju.

Pri nalogah upravljanja z obiskom zavod utečeno sodeluje z lokalnimi institucijami za turizem (RIC Bela krajina, TIC Črnomelj, TIC Metlika, TIC Semič), Slovensko turistično organizacijo, turističnimi agencijami, izobraževalnimi ustanovami, društvi ter posamezniki, v letu 2019 pa načrtuje izobraževanje z ZRSVN OE Novo mesto. Poglobljeno sodelovanje na področju interpretacij narave, naravne in kulturne dediščine zavod pričakuje predvsem na nivoju lokalne skupnosti, v skupnem nastopu in promociji Bele krajine na sejmišjih v tujini (Belgija, Nizozemska, Nemčija).

Predstavitev dela zavoda in promocija zavarovanega območja ter domačih in umetnostnih obrti se opravlja tudi s pomočjo postavitve razstav, ki nosijo skupni naslov **Narejeno v Beli krajini** v izlozbi opuščene trgovine v starem mestnem jedru Črnomlja.

Naloge urejanja poteka obiska in ozaveščanja javnosti so prednostno povezane z upravljanjem info centra zavarovanega območja in muzeja na prostem – Šokčev dvor Žuniči, izvajanjem javnih dogodkov, sodelovanjem na dogodkih drugih organizatorjev, zagotavljanjem informacij s področja varstva in ohranjanja narave ter kulturne dediščine. Zavod stremi k naravi sprejemljivemu in organiziranemu vodenju ter usmerjanju obiskovalcev po zavarovanem območju. V ta namen so **urejene info točke, označene pešpoti**, kar dopolnjuje **spremljajoča (zasebna) turistična ponudba**. Obiskovalci so usmerjeni s promocijskimi materiali, osveščanjem in objavami v različnih medijih (vabila na pohode, prireditve, dogodke,...), na terenu pa z informacijskimi in usmerjevalnimi tablicami.

Urejen in nadzorovan obisk zavod izvaja predvsem na dveh lokacijah: Šokčev dvor in CDB Grduni.

Muzej na prostem – Šokčev dvor Žuniči - osrednja informacijska točka parka kjer poteka sprejem najavljenih skupin in posameznikov, v tradicionalnih oblačilih, delno v narečju, s svežo pogačo (ter kozarcem pijače za odrasle), ki ga opravljata dva zaposlena. **Interpretirana predstavitev zavarovanega območja Krajinski park Kolpa in kulturne dediščine** Bele krajine traja 45 do 120 minut, terminsko je prilagojena željam obiskovalcev (tudi ob popoldnevih, predvsem ob vikendih in praznikih), potrebna je predhodna najava. **Rokodelski center** s prodajno razstav rokodelskih predmetov iz naravnih materialov (lan, volna, les, ličkanje, konoplja,...) je del info centra in je nastal kot rezultat dveh projektov programa Razvoja podeželja. Skozi leta delovanja je nastala tudi manjša **čebelarstva zbirka** s predstavitvenim čebelnjakom, prikaznim panjem, opremo, literaturo o čebelarstvu in kopijo 100 let starega čebelnjaka. V Šokčevem dvoru pogosto potekajo **javne prireditve** in dvakrat letno **Dan odprtih vrat** z raznolikimi priložnostnimi dogodki. Obiskovalcem s posebnimi željami lahko prikažemo tudi ogled fotografij in filmov o posebnostih parka, ohranjanju biotske raznovrstnosti, podvodnem svetu Kolpe, ljudeh, ki tu živijo, običajih, ohranjenih dediščin, kmetovanju, si ogledajo prikaze rokodelskih veščin velikega nabora mojstrov, ki sodelujejo s parkom. Zavod nudi tudi **možnost najema za zasebne dogodke** (poroke, praznovanja, snemanje spotov...) ali fotografiranja ob posebnih priložnostih. Z izvajanjem interpretacij, vodenj, izvajanjem delavnic v Šokčevem dvoru javni zavod ustvarja druge prihodke javne službe (DPJS), s prodajo izdelkov domače obrti pa ustvarja prihodke od prodaje na trgu oz. izvaja tržno dejavnost (TD).

Center za doživljanje biodiverzitete (CDB) - DOM Grduni nudi **osnovno namestitev** za usmerjeno raziskovanje študentov in dijakov na terenskih vajah in taborih (geološke raziskave, spremljanje stanja vrst, monitoringi...) v sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami in društvi. V urejenem skednju je tudi **razstaveni prostor** z nekaterimi stalnimi postavitvami in tudi priložnostnimi razstavami, ki bodo v prihodnjih dveh letih še dopolnjene, trenutni pritlični skladiščni prostor pa preurejan v razstavi prostor. S sprejemanjem učnih skupin na prenočitve v Domu Grduni javni zavod ustvarja druge prihodke javne službe (DPJS) ter vodi ustrezne evidence za namene statističnega spremljanja nočitev (AJ PES).

Nameščanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje zavarovanih območij, razvijanje informacijskih centrov, opazovališč ter druge dodatne infrastrukture za obiskovalce
Zavod bo tudi v bodoče – predvsem skozi projektno delo nadaljeval z vzpostavljanjem dodatne infrastrukture za doživljanje narave, opazovanje zanimivih vrst in podobno. Predvsem so v bodoče načrtovane opazovalnice, ki bi obiskovalcem približale življenje zavarovanih in redkih vrst živali (ptiči, bober, vidra in podobno).

Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanja javnosti

Za predstavitev parka, ki vključuje ozaveščanje javnosti o pomenu parka (22. člen Uredbe) se preko različnih medijev zavod vsa leta angažira tudi v različnih aktivnostih, ki bi zagotavljale primerno informiranje in tudi ozaveščanje javnosti. Naloge iz tega področja so predvsem pripravljanje in širjenje tiskanega, elektronskega in drugega gradiva, njihova predstavitev obiskovalcem, prebivalcem in lastnikom zemljišč na območju parka. Veliko tovrstnih aktivnosti se odvija ob predstavitvah obiskovalcem, še bolj sistematično pa na dnevih odprtih vrat in drugih dogodkih v parku (čistilne akcije, pohodi in podobno).

V letu 2019 se preučil predlog izdaje Biltene z novicami iz KP Kolpa, prebivalce v parku pa pozove k pripravi člankov in prispevkov za objave na spletni strani www.kp-kolpa.si.

Preglednica 2-4: Prioriteta 2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi

2. prioriteta - cilj:		Število ur	Skupaj odhodki - 2. prioriteta (€)	ODHODKI (€)				Vir fin.	Koord. (nosilci nalog*)	Obdobje izvaj.	PUN
				Stroški dela	Materialni stroški	Investicije					
Ozaveščanje javnosti in urejanje obiska zavarovanega območja, z namenom spoznavanja pomena biotske pestrosti in prepleta kulturne dediščine zavarovanega območja		1.670	42.898	19.390	17.508	6.000		MOP PROJ DPJS TD			
				17.957	10.481	6.000					
					1.938	-					
				700	4.367	-					
				733	722	-					
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN	
1	Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva narave in obiskovalcev	556	9.745	6.456	3.289	-					
				5.482	200		MOP				
							PROJ				
				241	2.367		DPJS				
				733	722		TD				
Usklajevanje in razporejanje obiska zavarovanega območja Načrtno usmerjanje obiska na ekološko manj občutljiva območja - na učne in pešpoti, k hidrološkim NV kot so kali in izviri, k drevesnim naravnim vrednotam kot so vrbe in mogočne lipe, k ekosistemskim NV (steljniki in Vrhovske vrtače), na odprto krajino, ... Koordinacija obiska "zahtevnejših" obiskovalcev Vodenje in usmerjanje obiskovalcev Doživljajsko strokovno vodenje posameznikov in skupin po zavarovanem območju, ob in po reki Kolpi (vsaj 4x)								BG	mar - nov	-	
Sprejem in vodenje obiskovalcev v kulturnem spomeniku in muzeju na prostem, v upravljanju JZ KP Kolpa - Šokčev dvor Žuniči Priprava in nabava blaga za sprejem gostov (pogača, pecivo, aperitiv, osvežilne pijače...) Sprejem gostov, interpretacija zavarovanega območja in KD (vsaj 40 sprejemov) Obračun opravljenih storitev Vzdrževanje, obnova in dopolnjevanje opreme za sprejem gostov (hišni tekstil in oprema) Urejanje in dopolnjevanje čebelarke zbirke Urejanje in vzdrževanje opreme za predelavo volne (iz projektnih sredstev CLLD, 2018 - Volna, lan, konoplja) Koordinacija in vzdrževanje e-koles in opreme (iz projektnih sredstev CLLD, 2018 - Kolpa e-bike) Dopolnjevanje, nabava, urejanje in koordiniranje (prodajne) galerije v Rokodelskem centru Prodaja izdelkov iz Rokodelskega centra (sodila!) Nabava in priprava materialov za prikaze (slama, ličkanje, lipovina, beka, volna, lan, konoplja,...) Vodenje evidence obiskovalcev, spremljanje trenda Sprotno čiščenje in vzdrževanje objekta								TJ	jan - dec	-	
Sprejem in koordinacija skupin z namestitvijo v Domu Centra za doživljanje biodiverzitete - Grduni (do 25 oseb) Koordiniranje sprejema in programa (obisk ZO, raziskave, tabori, ...) Poročanje o gostih, priprava poročil o nočitvah (AJPEs) Vodenje evidence obiskovalcev, spremljanje trenda Sprotno čiščenje in vzdrževanje objekta za sprejem Vzdrževanje stalnih in občasnih razstav v objektu, gostovanja razstav									mar - nov	-	
Sodelovanje in povezovanje s ponudniki zgodb in produktov povezanih z ohranjanjem naravne in kulturne dediščine (Cicibanova dežela, Belokranjski muzej, Klepčev mlin in Pustem Gradcu, Belokranjski hisi Vere Vardjan, Info točka KP Lahinja, Belokranjsko izročilo, TD Rastresen, Društvo Rim Lan...), društvi, institucijami,...									jan - dec	-	
KAZALNIK: Obisk zavarovanega območja potekal na način, ustrezen z vidika varstva narave				Ciljna vrednost:	Izvedene načrtovane akcije						
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:		Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN	
2	Nameščanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje zavarovanih območij, razvijanje informacijskih centrov, opazovališč ter druge dodatne infrastrukture za obiskovalce	584	14.081	6.781	1.300	6.000					
				6.528	1.300	6.000	MOP				
							PROJ				
				253			DPJS				
							TD				
Izvajanje potrebnih ureditvenih in vzdrževalnih del na obstoječih info točkah in počivališčih Obnova, zamenjava dotrajanih in dopolnjevanje oznak ter opreme Zamenjava predstavitvene table, ki označuje NV (po potrebi)								BG	apr - nov	-	

Prenova smerokazov, kjer potrebno Priprava materiala za prenovo strehe ŠD nad kaščo (slama, les, protje...), ureditev žlebov in odvodnjavanja Razvlaževanje prostorov v objektu ŠD (nakup razvlaževalcev) Izvajanje potrebnih ureditev na pohodnih poteh od Prelesja do Dragošev ter učnih poteh in dostopih do naravnih vrednot (odstranjevanje padlih dreves, saniranje ruševin, nanosov zemlje ter kamenja,... (Damelj-Kot, Žeželj, Šašljeva učna pot) Košnja pešpoti ob Kolpi (vsaj 2x letno), učnih poti, pohodnih poti, dostopov do NV, opazovalnic, ... Obnova oz. postavitev potrebnih varnostnih ograj ali brvi na pešpoteh, ob naravnih vrednotah (vsaj 5 metrov) Posipavanja in vgradnja gramoza na dostopih do naravnih vrednot in info točk (vsaj 30 m3) Spremljanje aktivnosti, urejanja in uporabe lokacij vstopno izstopnih mest ob Kolpi (vsaj 2x) Kontinuirano spremljanje in evidentiranje aktivnosti urejanja in uporabe območij namenjenih turizmu in rekreaciji ob reki Kolpi (II. cona ZO) ter neprimernih posegov v I. coni ZO Spremljanje stanja turistične infrastrukture na območju KP Kolpa Sodelovanje pri aktivnostih vzpostavitve informacijsko turističnega centra na zavarovanem območju, razglednih točk ureditvah območij, postavitvah replik sodelovanje s KS Stari trg, Občino Črnomelj, RIC Bela krajina in ostalimi pristojnimi pri urejanju informacijsko-turističnega centra za celo območje parka v Premurčevi hiši, v Sodevcih sodelovanje s KS Stari trg, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju razgledne ploščadi z informativno tablo na križišču z Radenci sodelovanje s KS Stari trg, Občino Črnomelj in lastniki zemljišč pri urejanju območja in celostne ureditve Sodevskih štal s kalom in Sodevsko steno sodelovanje s KS Stari trg in Kulturnim društvom (projekt) pri postavitvi replike oglarske kope in apnenice ob Starotrškem kalu (Močile – kal, ekosistemska naravna vrednota)										
KAZALNIK: Infrastruktura za obiskovanje ZO ustrezno nameščena in vzdrževana				Ciljna vrednost:	Odpravljene zaznane pomanjkljivosti					
3	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
	Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanja javnosti	530	19.073	6.154	12.919	-	Vir fin.			
				5.924	8.981		MOP			
					1.938		PROJ			
				229	2.000		DPJS			
						TD				
Priprava in širjenje tiskanega, elektronskega in drugega gradiva Priprava izoblikovanih in distribuiranih ključnih sporočil za različne skupine in potrebe (vsaj 6) Priprava objav o aktivnostih JZ KP Kolpa za tiskane in elektronske medije (vsaj 12) Sprotno urejanje in dopolnjevanje spletne strani www.kp-kolpa.si - predstavitev delovanja zavoda, zavarovanega območja, informacije in obvestila za javnost Dopolnjevanje in urejanje arhiva fototeke s fotografijami in filmi iz ZO, narejenimi z lastno opremo, za prikazovanje, tisk, elektronske medije Priprava in izdaja publikacij z rezultati raziskovalnih nalog, posebnosti zavarovanega območja, ponatis zloženek (vsaj 1) Oblikovanje in izdaja razglednic ali zloženke o parku v sodelovanju s KD Stari trg ob Kolpi in ZIK Črnomelj Izvajanje predavanj oz. predstavitev zavarovanega območja, naravne in kulturne dediščine (vsaj 5) Dejavna udeležba pri organiziranju javnih dogodkov Sodelovanje na predstavitev zavarovanega območja doma in v tujini Predstavitve na stojnicah Skupnosti naravnih parkov Slovenije, Parki Dinaridov in drugih sorodnih organizacij Interpretacije, animacije in predstavitve naravne in kulturne dediščine na sejnih doma in v tujini (Vacantiebeurs - Utrecht, Salon de Turisme Bruselj, NATOUR Alpe - Adria, NATO baza Neapelj, Agra, Narava zdravje, Center biotehnike in turizma GRM, Festival ambasad, skupščina SAVE Belgija, združenje novinarjev na Škotskem in drugod) posebej še na prireditvah v Beli krajini (Vinska vigred, Jurjevanje, Semiška ohcet, Martinovanje, Štefanje, razstave živali, Kmečki dan ...) Promocija produktov in storitev iz območja KP Kolpa v tržne namene - predstavitev in prodaja na tržnicah (Črnomelj, Domžale, Ljubljana, Festival sirov...), predstavitve v radijskih in televizijskih oddajah,... (vsaj 4 x) Sodelovanja z društvi oz. krajevnimi skupnostmi na območju parka, pri pripravi oz. izvajanju prireditev, v smislu boljšega poznavanja zavarovanega območja KP Kolpa in njegovih vsebin (vsaj 4 x) Povabilo prebivalcem k seznanitvi z letnim programom dela (na prireditvah in predstavitev KP Kolpa, spletni strani), k sodelovanju pri izvajanju programa ter predlogom za naslednje leto Izvedba strokovne ekskurzije deležnikov iz KP Kolpa, z namenom spoznavanja primerov dobrih praks varovanja, prezentiranja ali ohranjanja narave, NV, KD in podobno Sodelovanje pri izvedbi naravoslovno / športnega dneva, oziroma vodenje predšolskih otrok, učencev, dijakov ali študentov po zavarovanem območju (vsaj 2x) Izvajanje delavnic, seminarjev ali predavanj za različne ciljne skupine (vsak zaposleni izvede vsaj eno, in. z zunanjimi izvajalci) z namenom osveščanja in izobraževanja za šole, lokalno prebivalstvo...								BG	jan - dec	-

<i>Izvajanje rokodelskih in drugih delavnic, povezanih s promocijo naravne in kulturne dediščine, za različne ciljne skupine; priprava ustreznega prostora, nabava materiala, mentorstvo</i> <i>Izvajanje izobraževalnih delavnic za izdelavo belokranjskih pisanic po KS v parku (4x)</i> <i>Izvajanje izobraževalnih delavnic na temo volna, lan, konoplja</i> Javne predstavitve, razstave <i>Priprava in izvedba dneva odprtih vrat v sodelovanju z zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev, v okviru dneva parkov</i> <i>Urejanje Dinamične izložbe "Narejeno v Beli krajini" - predstavitev / postavitev obstoječe razstave (vsaj 1), vzpostavitev instalacij (vsaj 4), vzdrževanje, elektrika in čiščenje</i> <i>Priprava in izvedba Jesenske zgodbe v Šokčevem dvoru - (jesenskega) dneva odprtih vrat, v sodelovanju zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev</i> <i>Postavitve obstoječih razstav (V objemu reke in belih brez, Vinoreli, Volna-lan-konoplja, ...) v kontekstu sodelovanja in predstavitev na dogodkih in prireditvah</i> Izpopolnjevanje zaposlenih za izvajanje interpretacij obiskovalcem (vsaj 2 osebi) Izvajanje aktivnosti na projektu Volna, lan, konoplja <i>priprava gradiva - programi za dvig kvalitete hrane in povečanje samooskrbnosti (za ovčjo volno, lan in industrijsko konopljo)</i> <i>izdelava prototipov (uporabnih in za prodajo namenjenih) izdelkov iz volne, lanu in konoplje, predstavitev v dinamični izložbi v času Jurjevanja</i> <i>izvedba izobraževalnih dni in delavnic na temo volne, lanu in konoplje za osnovne šole ter širšo javnost (dan odprtih vrat v ŠD, predstavitev na projektnem območju izven Bk (Dolenjska))</i> <i>izdelava zloženke o projektu, izdelava priročnih knjižic o volni, lanu in konoplji</i> <i>sodelovanje pri predavanjih (vsaj 3) o uporabi naravnih materialov v gradbene namene, izvajanju rokodelskih delavnic (vsaj 4)</i> <i>prijava projekta na natečaj Evropski natečaj dobrih praks (ENDR) PRP 2014-2020 (na povabilo RCNM)</i>				
KAZALNIK: Prepoznavnost ZO zagotovljena na različne načine - tiskani mediji, splet, radio in televizija, osebne predstavitve	Ciljna vrednost:	Zadane naloge in aktivnosti izvedene vsaj 80 %		

* koordinacija: BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

2.3 Razvojne naloge

Usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanih območjih

Zavod bo tudi v bodoče nadaljeval s spodbujanjem domačega prebivalstva k angažiranju oz. izboljševanju pripravljenosti in usposobljenosti za vključevanje v turistično ponudbo in posledično celosten turistični razvoj Bele krajine. Poleg pasivnega vključevanja prebivalcev kot so urejenost domačij, delo društev, trajnostno kmetovanje, sodelovanje v čistilnih akcijah bo zavod sodeloval pri aktivnostih lokalne skupnosti in drugih zavodov za vključevanje podjetnikov, kmetov in drugih deležnikov v razvoj zavarovanega območja.

S permanentnim izobraževanjem – posredovanjem informacij v javnost in delovanjem na terenu, bodo zaposleni v zavodu nadaljevali s spodbujanjem in dvigom splošnega znanja in zavedanja o okoljski problematiki in trajnostni rabi dobrin ter varstvu naravnih virov.

Kljub dolgoletni tradiciji parka je varstveni režim in namen zavarovanja območja ob Kolpi prebivalcem in obiskovalcem parka včasih še premalo poznan. Čeprav je z zavarovanjem območja zagotovljeno ohranjanje naravnega okolja in skrb za naravo, ki omogoča višjo kvaliteto bivanja in mnoge razvojne priložnosti, je park vse prevečkrat v javnosti označen kot ovira in cokla razvoja.

Prebivalci so kritični do varstvenih režimov, s katerimi se dnevno soočajo, pri čemer najpogosteje izpostavijo zapletenost postopkov pri posegih v prostor, predvsem obnovi ali izgradnji objektov, ki pa niso v domeni zavoda. Največkrat vzrok omejitev sploh ni varstveni režim parka pač pa splošni predpisi ali akti lokalne skupnosti. Zavod načrtuje, da bo z novim vodstvom v občini uspel doseči večjo usklajenost pri izvedbi različnih aktivnosti v prostoru. Nadaljevale se bodo tudi aktivnosti za vzpodbujanje kmetovalcev na zavarovanem območju za večje vključevanje v KOPOP ukrepe in ekološko kmetovanje.

Razvijanje znamke zavarovanih območij za pridelke in izdelke iz zavarovanih območij

Kljub načrtom, v parku lastne znamke še nismo razvili. Razlog je v veliki razdrobljenosti, skoraj poplavi blagovnih znamk v okolju. Dejstvo pa je tudi, da veliko proizvajalcev in mojstrov deluje na širšem območju, torej zaradi tipike poselitve parka in njegove posesti težko določati meje, ki bi jih zgolj parkovna znamka zajela. Vsekakor bodo aktivnosti na reševanju tega problema tekale še naprej tudi v letu 2019. Na zavarovanem območju in v njegovi okolici so (sicer maloštevilni) ponudniki doma pridelane in predelane hrane (suhomesnati proizvodi, mlečni izdelki, sadni in zeliščni sokovi, žganja, polizdelki iz različnih žit in pekarski izdelki, ...) z zelo kvalitetnimi proizvodi.

Zavod po svojih močeh spodbuja tovrstno dejavnost – z organiziranjem skupnih nastopov na tržnicah in sejnih, z organiziranjem prireditev v Šokčevem dvoru (Dan odprtih vrat, Jesenska zgodba v Šokčevem dvoru). Dejavnost želi park podkrepiti z znamko »narejeno v zavarovanem območju Krajinski park Kolpa«. Ekološka pridelava hrane, z njo povezan način življenja na podeželju ter ohranjanje naravne dediščine na območju, ki je oddaljeno od mest in še premore mir, domačo hrano ter običaje, namreč postajajo ključni razlogi za preživljanje prostega časa.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev

V letu 2019 namerava zavod zaključiti z obnovo petletnega Načrta upravljanja parka. Namen načrtovanja je v planskem reševanju ključnih naravovarstvenih vsebin, ki se navezujejo na življenje in delo v parku. V zaključni fazi bo vključena lokalna skupnost in širša javnost za podajanje pobud, usklajen dokument pa bo predana v medresorsko usklajevanje.

Z občino Črnomelj, sveti krajevnih skupnosti in društvi načrtuje zavod delo pri vsakodnevnih upravljaljskih nalogah in pri izvedbi projektov. Projektno sodeluje zavod tudi z Občino metlika, ki je partner v enem CLLD projektu.

Sodelovanje z lovskimi družinami s koncesijo (LD Predgrad, LD Sinji Vrh, LD Vinica, LD Adlešiči) na območju KP Kolpa teče dobro, posebno aktivnosti, ki so vezane na sodelovanje LD Sinji Vrh in Adlešiči. LD Predgrad na območje parka sega v manjši meri. Sodelovanje obsega predvsem aktivnosti pri vzdrževanju poti in površin v loviščih, ki so hkrati tudi v parku.

Sodelovanje z Ribiško družino Črnomelj, ki upravlja dva ribolovna revirja na območju parka teče predvsem na področju monitoringov in spremljanja stanja ob reki, skupnih aktivnostih ob čistilnih akcijah in ureditvah, izmenjavi podatkov. V letu 2019 se načrtuje tudi sodelovanje z RD Metlika, ki upravlja ribnik Prilozje, ki bo predmet projekta urejanja problematike preprečevanja širjenja ITV.

Zavod je v letu 2018 s partnerji pridobil dva projekta CLLD: *Kolpa e-bike, alternativna mobilnost ob Kolpi* ter *Volna, lan, konoplja* katerih izvedba se nadaljuje v letu 2019. Kot podizvajalec RC Novo mesto (brez finančnih obveznosti), pa je zavod vključen v projekt sodelovanja med LASi različnih regij: *Novi izzivi drobnice*, v okviru katerega bo izvedenih več delavnic za širšo javnost v Beli krajini ter izdana brošura.

Naloge za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma

Parki, ki upravljajo zavarovano območje narave z visoko stopnjo ohranjenosti narave in kulturne dediščine postajajo vse bolj pomembne točke za obisk ozaveščenih turistov. Prav zaradi tega se zavod tudi angažira s promocijo zavarovanega območja in ponudnikov v njem in okolici na domačih in tujih sejnih. Na doživljanju in spoznavanju narave temelječ turizem za ljudi, ki si želijo miru in sprostitve, spoznavanja lokalne kulture, lepote ohranjene narave, omogoča gospodarski in socialni razvoj lokalnega okolja.

Uslužbenci parka si prizadevajo za širjenje zavesti lokalne skupnosti o pomenu ohranjene narave za porast (kvalitetnega) turizma na območju. Poleg koristi, ki jih turizem prinaša (ekonomska korist, izboljšanje lokalne infrastrukture, naraščanje zavesti o pomenu narave, širitev obzorij,...) ima turizem na zavarovanem območju tudi slabosti, ki pa bi jih treba čim bolj omiliti (okoljska škoda, uničevanje tradicionalnega načina življenja in socialne kulture, množičnost in točkovni pritisk na določene dele narave predvsem v poletnih mesecih,...).

Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij

Javni zavod upravlja z dvema večjima nepremičninama:

- 1 **Informacijski center in muzej na prostem - Šokčev dvor Žuniči** – v načrtu so dopolnitve zbirk in dodatne ureditve objekta, redno vzdrževanje - izboljšanje odvodnjavanja meteornih voda in novogradnja slamnate strehe ter nakup razvlaževalcev zraka za izboljšanje klime v prostorih muzeja s čimer bo bolje poskrbljeno za zgradbo in razstavne eksponate. S sredstvi Podnebnega sklada bo izveden nakup in priključitev polnilne postaje za električna vozila.
- 2 Zavod v Balkovcih (zaselek Grduni) vzpostavlja **Center za doživljanje biodiverzitete Grduni**. Dosedanje ureditve omogočajo preprosto nastanitev za študijske, raziskovalne in druge tabore, ki na zavarovanem območju v sklopu izobraževalnih ustanov izvajajo terenske vaje in raziskave in priložnostne razstave. Osrednji del domačije (dvor) bo, ob soglasju ministrstva, deležen celovitih ureditev v okviru prijave na enega izmed bodočih projektov. Ločeno gospodarsko poslopje dvora (skedenj) je kategorizirano v nastanitveni objekt (nivo planinskega doma), s skupnim prostorom za nočitev, sanitarijami ter čajno kuhinjo in ločeno sobo za mentorje. V prihodnjem projektu bo pritrilni skladiščni prostor – osrednji prostor skednja preurejen v razstavni prostor.

Preglednica 2-5: Stavbe v upravljanju

Stavbe v upravljanju KP Kolpa	Trenutna raba	Načrtovane ureditve 2019	površina m ²	k. o.
Kulturni spomenik Šokčev dvor Žuniči – muzej na prostem in info center parka, Žuniči 2	info center Krajinskega parka Kolpa - muzej na prostem	redno vzdrževanje nepremičnine in okolice, košnja (vsaj 6 x), namestitve starih svinjakov, nadomestna zasaditev sadnega drevja, spomladanska rez sliv, nešpelj in grmovnic, zasaditev zeliščnega vrta	860	Žuniči
Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, Balkovci 13	namestitve za skupine na terenskih vajah, raziskovalnih taborih in drugih oblikah spremljanja stanja v naravi	redno vzdrževanje nepremičnine in okolice, košnja (vsaj 4 x), odstranitev kosovnih odpadkov iz dvora, upravljanje z Domom Grduni (nočitve, tabori)	1910	Preloka
Mostna tehcnica KZ Stari trg	Informacijska točka, uporabna 7.500 kg tehcnica, parkirišče za električna kolesa	Redno vzdrževanje objekta in okolice		Stri trg
Zbiralnica mleka	Točka označitve in predstavitve parka, skladišni in razstavni prostor	Redno vzdrževanje objekta in okolice		Adlešiči

Še vedno je nerešena obveznost ministrstva, da uredi lastništvo Šokčevega dvora, kar bi moralo v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/2006) biti urejeno že v enem letu po uveljavitvi sklepa. V zemljiški knjigi je v nasprotju z zakonom še vedno zaveden lastnik (neobstoječi) Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov v skladu s predpisi in načrtom upravljanja

Pomen snovne in nesnovne kulturne dediščine je v zavarovanem območju KP Kolpa zelo izpostavljen in pomemben zaradi ohranjenosti različnih elementov, ki so se v tem okolju uspeli ohraniti najdlje v slovenskem okolju ali so celo kakšna zgodovinska posebnost, izjema. Vzpodbuja se tudi ohranjanje tradicije starih znanj in spretnosti, domačih obrti.

Zavod sodeluje pri ohranjanju nesnovne kulturne dediščine in sistematičnem zbiranju gradiv o njej in pri teh aktivnostih spoznavanja in varstva kulturne dediščine sodeluje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto, Slovenskim etnografskim muzejem, Belokranjskim muzejem Metlika in posamezniki. V letu 2018 je na območju Občine Črnomelj stopil v veljavo nov Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Črnomelj, s čimer bo povezano delo na novih označitvah in predstavitev.

Preglednica 2-6: Prioriteta 3: Razvojne naloge – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi

3. prioriteta - cilj:			Število ur	Skupaj odhodki - 3. prioriteta (€)	ODHODKI (€)				Koord. (nosilec nalog*)	Obdobje izvaj.	PUN
					Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.			
Upravljanje zavarovanega območja z varovalno - razvojno zasnovo			738	13.640	8.245	5.395	-		AGP	jan - dec	-
					7.935	4.750	-	MOP			
						-	-	PROJ			
					309	600	-	DPJS			
					45	-	TD				
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
1 Usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanih območjih			78	871	871	-	-	Vir fin.			
					839			MOP			
								PROJ			
					32			DPJS			
								TD			
<i>Usmerjanje v varovalno - razvojno upravljanje za ohranjanje kulturne pokrajine, poseljenosti in spodbujanje skladnejšega razvoja</i> <i>Usmerjanje pozornosti na pojav problema razpršenih poselitev na dostopne lokacije v privlačnem, mirnem, zelenem okolju (vračanje na podeželje, izgradnja individualnih počitniških bivališč, ...) ter na spremembe življenjskih navad in doživljajskih zmožnosti za razvoj primerne oblike turizma in rekreacije na zavarovanem območju</i> <i>Spodbujanje k aktiviranju in rabi notranjih razvojnih potencialov (lokalna tradicija in proizvodi, nove oblike kmetovanja, ...) za krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na podeželju</i>									AGP	jan - dec	-
KAZALNIK: Zaznana krepitev samoiniciativnosti in podjetnosti na zavarovanem območju, ob usmerjenosti k trajnostni rabi naravnih virov, primerni obliki razvoja, turizma in rekreacije					Ciljna vrednost:	Izvedeni dve komunikaciji					
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
2 Razvijanje znamk zavarovanih območij za pridelke in izdelke iz zavarovanih območij			32	357	357	-	-	Vir fin.			
					344			MOP			
					13			PROJ			
								DPJS			
								TD			
<i>Spremljanje stanja ponudbe (ponudnikov) in produktov za prodajo, ustvarjenih na zavarovanem območju oz. v njegovi bližnji okolici</i> <i>Aktivnosti in spodbude k izgradnji znamke proizvodov iz zavarovanega območja KP Kolpa</i> <i>Sodelovanje s ponudniki, iskanje možnosti za strokovno pomoč in podporo pri vzpostavljanju znamke</i> <i>Nudjenje pomoči in svetovanja zainteresiranim rokodelcem za pridobitev certifikata DUO pri OPZS, izdelavo kakovostnih uporabnih izdelkov</i>									TJ	jan - dec	-
KAZALNIK: Zastavljene osnove pravilnika znamke "Narejeno v ZO KP Kolpa"					Ciljna vrednost:	Izdelan osnutek dokumenta					
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
3 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev			64	715	715	-	-	Vir fin.			
					688			MOP			
								PROJ			
					27			DPJS			
								TD			
<i>Sodelovanje z ribiškimi in lovskimi družinami z revirji na zavarovanem območju ter izven</i> <i>Izvajanje skupnih aktivnosti pri upravljanju v kočevsko - belokranjskem ribiškem območju (vsaj 2x)</i> <i>Nudena strokovna ali strojna pomoč pri čiščenju zaraščenih površin (vsaj 3x)</i> <i>Izvedeni vsaj dve srečanja oz. sodelovanja z RD oz. LD</i> <i>Evidentiranje in spremljanje opaženih nepravilnosti in poškodb v naravi, po poročanju RD oz. LD, odpravljanje v okviru zmožnosti in kompetenc</i> <i>Iskanje možnosti in predlogov za prijave na projekte; s predstavniki KS in društev ter posamezniki</i>									BG	jan - dec	-
KAZALNIK: Izvajano sodelovanje z deležniki v ZO					Ciljna vrednost:	Izvedena načrtovana srečanja in sodelovanja z deležniki, RD in LD, vsaj 80 %					
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:			Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije		Koord.	Izvaj.	PUN
4 Naloge za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanja naravi prijaznega turizma			104	1.162	1.162	-	-	Vir fin.			
					1.119			MOP			
								PROJ			
					43			DPJS			
								TD			
<i>Vključevanje v aktivnosti za razvoj trajnostnega, naravi prijaznega turizma v Beli krajini in zavarovanem območju KP Kolpa (Zelena shema slovenskega turizma, sodelovanje z RIC Bk, STO)</i> <i>Razvijanje aktivnosti, ki ne temeljijo le na finančnem uspehu, ne glede na ceno, ki jo za to plačuje okolje</i> <i>Učenje za upravljanje rasti turizma kot nekaj dobrega za okolje</i>									TJ	jan - dec	-

Sodelovanje s prebivalci in lokalno skupnostjo za razumevanje vprašanja - kako razumemo trajnostni turizem? Osnovno koncipiranje trajnostnega managementa v ponudbo Spodbujanje k vključevanju lokalnih ponudnikov, lokalne kulturne dediščine, arhitekture in okolja v izgradnjo trajnostnih turističnih produktov, ki doprinašajo k ohranjanju kulture in krajine, a hkrati minimizirajo negativne vplive na okolje Analiziranje povratnih informacij in mnenj obiskovalcev zavarovanega območja (kar spremljajmo, lahko nadziramo) Osveščanje za zmanjševanje količin odpadkov, ločevanje, kompostiranje (kjer je to mogoče), pravilno odlaganje na območju velikih zveri ...													
KAZALNIK: Izvedene vsaj 2 aktivnosti vključevanja ZO v turistično ponudbo in naravi prijazen turizem				Ciljna vrednost:	Izvedene 2 aktivnosti								
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:				Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN	
Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij				318	8.048	3.553	4.495	-					
						3.420	4.450						MOP
						132							DPJS
							45						TD
Vzdrževanje in obnove v info centru in muzeju na prostem - Šokčev dvor Žuniči (sodila!) Čiščenje objekta, pranje tekstilij, manjša popravila (po izkazani potrebi) Košnja (dvorišče, vrt) - vsaj 6x Urejanje vrta (vzdrževanje zeliščnega vrta, obrezovanje grmičevja in sadnih drevesa, odstranitev poškodovanih dreves, dovoz zemlje za poravnavo terena, ...) Urejena distribucija elektrike ter komunalne storitve Urejeno zavarovanje objekta (požarno, vandalizem,...) Vzdrževano polnilno mesto za električna vozila Izvedena deratizacija objekta Vzdrževanje in obnove v Domu Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, odvoz kosovnih odpadkov ... Čiščenje objekta, vzdrževanje sanitarij in prostora s skupnimi ležišči, manjša popravila (po izkazani potrebi) Izvajanje zunanjih ureditev - košnja okrog domačije in Doma - vsaj 2x, prirezovanje ovijalk, odvoz kosovnih odpadkov Urejena distribucija elektrike ter komunalne storitve Urejeno zavarovanje objekta (požarno, vandalizem,...) Izvedena deratizacija objekta Upravljanje z zemljišči v lasti države RS in v upravljanju JZ KP Kolpa Ustrezno vzdrževanje (košnja, obsekavanje,...), skladno s potrebami Dopolnjevanje zbirke kulturne dediščine z dopustom, prevzemom ali obnovo rekvizitov in eksponatov (kmetijska in vinogradniška orodja, predmeti za hišo)										BG	jan - dec	-	
KAZALNIK: Ustrezno vzdrževanje in za opravljanje dejavnosti primerne nepremičnine v upravljanju - ŠD in Dom CDB Grduni				Ciljna vrednost:	Vzdrževane nepremičnine, v okviru možnosti in v skladu z varnostnimi zahtevami								
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:				Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN	
Uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov v skladu s predpisi in načrti upravljanja				142	2.486	1.586	900	-					
						1.527	300						MOP
						59	600						DPJS
													TD
Sodelovanje pri oblikovanju in izdaji gradiva, pripravi razstav z namenom spoznavanja pomembnih dogodkov in ljudi iz območja parka (Račič, Župančič, Šašel, Žagar, Koce,...) Priprava / ponatis gradiva povezanega z naravo, tradicijo in kulturno dediščino (kmetovanje / domače obrti / pridelava / predelava / obdelava) oz. šegah, navadah, čezmejno sodelovanje - npr. A. Sič (1918), ponatis Izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih za približevanje kulturne dediščine obiskovalcem s pomočjo interpretacij Vključevanje interpretacije v programe sprejemov in predstavitev zavarovanega območja in kulturne dediščine Sodelovanje v morebitnih raziskavah, evidentiranju na področju KD, vpisu snovne/nesnovne dediščine v Register KD Izvajanje promocije kulturne dediščine (interpretacije domače obrti, prenos znanj, delavnice)										BG	mar - dec	-	
KAZALNIK: Izdano / ponatisnjeno vsaj eno gradivo s področja KD, izvajana ustrezna interpretacija KD				Ciljna vrednost:	Pripravljeno vsaj eno gradivo, ustrezno izvedena interpretacija								

* koordinacija: BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

2.4 Druge naloge upravljavca

2.4.1 Splošne naloge

Druge naloge upravljavca zajemajo fiksne materialne stroške poslovanja zavoda: računovodstvo in administrativna dela, upravljanje nepremičnin v najemu, vzdrževanje podatkovnih baz, izobraževanje in nekateri drugi stroški materiala in storitev. Na podlagi sodil so ti stroški razporejeni po programskih prioritetah v razmerju 70 / 20 / 10.

Osnovna administrativna dela (sprejem pošte, evidentiranje prejetih računov, izdajanje računov, plačila računov, blagajniško poslovanje, pologi gotovine, priprava podatkov za obračun plač, priprava programov dela, poročil, priprava projektnih predlogov, izdelava zahtevkov, organizacija sestankov, sej strokovnega sveta in sveta javnega zavoda izvajajo zaposleni v zavodu samostojno. Računovodske storitve (knjiženje na konte glavne knjige, obračun plač in prispevkov, zaključni račun, predračunske bilance, stanje premoženja,...) opravlja zunanji izvajalec.

Skladno z uredbo vlade in sklepom Sveta zavoda, se v letu 2019 nadaljuje z izplačevanjem stroškov in sejin članom sveta za udeležbe na sejah zavoda, na podlagi prejetih zahtevkov. Na podlagi pobude članov Sveta in v dogovoru z SON bo podan predlog sprememb Statuta zavoda.

Upravljanje s podatki je z uveljavitvijo Uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) postalo kompleksnejše. Za zavarovanje osebnih podatkov in zagotavljanje ustrezne ravni varnosti smo izvedli tehnične in organizacijske ukrepe, zavod zaenkrat nima zunanjega pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov, kar pa bo urejeno v letu 2019. Zavod bo ob vzpostavitvi nadzorne službe, uskladi pravilnik o izvajanju naravovarstveno nadzorne službe na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa.

2.4.2 Izvajanje projektov

Zavod zaključuje z izvajanjem aktivnosti na projektu Kolpa e-bike (zaključna dela na polnilnih postajah Vinica in Adlešiči), sofinanciranje v letu 2018 izvedenih aktivnosti (80%, brez DDV) je pričakovati v začetku leta. Zavod mora v 2019 vzpostaviti še delovanje polnilnic nakupljenih v projektu. V II. fazi je izvajanje projekta z akronimom Volna lan konoplja, ki zajema izobraževalne delavnice ter zaključni dogodek z manjšim finančnim vložkom.

Preglednica 2-7: Projekti v teku 2018 - 2019

Naslov projekta:	Alternativna mobilnost ob Kolpi; Kolpa e-bike
Povzetek/cilji projekta:	Izvajanje okolju prijaznih oblik mobilnosti za zmanjšanje obremenjevanja okolja; oblikovaje platform večje mobilnosti z uporabo alternativnih oblik mobilnosti – koles, električnih vozil in s tem v povezavi izvedba manjših naložb (ureditev stoja in nadstrešnic za parkiranje koles, pametnih polnilnih postaj), polnilnic za električna vozila. Aktivnosti za večjo ozaveščenost ciljnih skupin o pomenu zmanjševanja obremenjevanja okolja s toplogrednimi plini
Ključne aktivnosti v tekočem letu:	animacija obiskovalcev za uporabo e-koles, priliv sredstev CLLD iz zahtevka za II. fazo, zaključek
Status projekta:	v zaključku
Vrednost projekta skupaj:	105.739 €
Proračun KP Kolpa - skupaj:	43.638 €
Vir sredstev:	
CLLD - 80% upr.str.	28.644 €
Lastna sredstva - 20% upr.str.	7.161 €
MOP - DDV	7.833 €
Trajanje:	november 2017 - september 2018
Partnerji:	GTM d.o.o. Metlika, JZ KP Kolpa, Občina Metlika, KD Metlika
Cilj/podcilj, v katerega spada projekt:	1/8 - ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje

Naslov projekta:	Povečanje samooskrbnosti z naravnimi potenciali Bele krajine - VOLNA, LAN, KONOPLJA
Povzetek/cilji projekta:	Spodbujanje samooskrbnosti na kmetijah, izobraževanje za osveščenost o vsestranskosti rastlin lanu ter konoplje in volne. Izobraževanja o postopkih pridelave in predelave lanu in konoplje ter postopkih priprave volne za inovativne tržne izdelke.
Ključne aktivnosti v tekočem letu:	Priprava 3 programov za dvig kvalitete hrane in povečanje samooskrbnosti za ovčjo volno, lan in konopljo; izdelava vsaj 9 prototipov produktov iz volne, lanu oz. industrijske konoplje; izvedba izobraževalnih dni o volni, lanu in konoplji, priprava zloženke o projektu ter treh knjižic (o volni, lanu, konoplji). Izvedba 4 rokodelskih delavnic, prijava projekta na natečaj Evropski natečaj dobrih praks (ENRD) - PRP 2014-2020
Status projekta:	v teku
Vrednost projekta skupaj:	77.313 €
Proračun KP Kolpa - skupaj:	11.653 €
Vir sredstev:	
CLLD - 80% upr.str.	7.114 €
Lastna sredstva - 20% upr.str. + ostali str. na projektu	2.874 €
MOP - DDV	1.665 €
Trajanje:	januar 2018 - junij 2019
Partnerji:	Zadruga Suplimi, Mirabilis d.o.o., JZ KP Kolpa, Društvo RIM LAN, Eko društvo Krupa
Cilj/podcilj, v katerega spada projekt:	2/3 - zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanja javnosti

V letu 2019 se namerava zavod prijaviti na dva projekta v okviru razpisa LAS DBK, sredstva CLLD (80 % sofinanciranje, brez DDV). Prednost daje projektu Čredniška pot, ki zajema pomembno naravovarstveno in kulturno-varstveno vsebino.

Preglednica 2-8: Potencialni projekti, za prijavo v letu 2019

Naslov projekta	Povzetek / cilji projekta:	Ključne aktivnosti:	Ocenjena vrednost za JZ KP Kolpa	Potencialni vir sredstev:	Časovni okvir (trajanje)	Predvideni/potencialni partnerji
Čredniška pot	Z namenom ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter izgradnje trajnostnega turističnega produkta bodo partnerji v projektu poskrbeli za označitev kolesarsko/pohodniške poti po nekoč dnevno uporabljenih obstoječih stezah, kolovozih in poteh, koder so včasih Starotrški čredniki gnali živino na pašo. Ob poti se uredijo kali in izvorna jama Peč s koriti, ki se označijo z opisnimi tablami ter tematsko igrišče z igrali za otroke, vadbiščem za odrasle in opisnimi predstavitvami.	Naravovarstvene vsebine, z glavno vlogo JZ KP Kolpa pri obnovi korit in NV Peč. V okviru projekta so načrtovane tudi: ureditev igrišča in postavitev igral v Starem trgu, prireditve na temo pastirskih iger, raziskava zgodovine, urejanje spletne strani, activity book, promocijske aktivnosti	80.000 €	CLLD, MOP	18 mesecev, s pričakovanim pričetkom v aprilu 2019	Občina Črnomelj, RIC Bela krajina, KD Stari trg ob Kolpi, KP Kolpa
ARK park	V sodelovanju z Biotehniško fakulteto nastaja po projektu Ark kmetij in Ark središč tudi najvišja organizacijska oblika Ark park. Namen je združiti posamezne kmetije, ki redijo avtohtone pasme živali, pridelujejo avtohtone rastline, ohranjajo tradicijo tradicionalne kulture domačih obrti. V tujini so to pogosti načini ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter njihovega posredovanja obiskovalcem	Nabava orodij in pripomočkov za prikazovanje vsebin Ark parka: razstavnih boksov stojnice za tržnico, LCD projektor, prenosni računalnik, platno, zloženka o predstavitev, organizacija predavanj in delavnic, razlagalne table in označbe	50.000 €	CLLD, MOP	18 mesecev, s pričakovanim pričetkom v aprilu 2019	JZ KP Kolpa, BTA, zasebni sektor, izobraževalna organizacija

Preglednica 2-9: Druge naloge upravljalca – cilj ter podcilji z nalogami in aktivnostmi

Druge naloge upravljalca	Število ur	Skupaj odhodki - druge naloge (€)	ODHODKI (€)				Koord. (nosilci nalog*)	Obdobje izvaj.	PUN
			Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.			
Cilj: Opravljenе splošne naloge poslovanja javnega zavoda	2.522	47.815	28.175	19.640	-		Koord.	Obdobje izvaj.	PUN
			27.118	18.870	-	MOP			
				-	-	PROJ			
			1.057	770	-	DPJS			
				-	-	TD			
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN
1 Opravljenа poslovodská in računovodská dela, fiksni materialni stroški poslovanja	1.968	34.916	21.986	12.930	-	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN
			21.166	12.930		MOP			
						PROJ			
			819			DPJS			
						TD			
Priprava Programa dela in finančnega načrta za leto 2019 v skladu z izhodišči usklajevanje z deležniki v okolju do 20. decembra 2018 usklajevanje s pristojnim ministrstvom usklajevanje in potrditev na Strokovnem svetu do konca leta usklajevanje in potrditev na Svetu zavoda do sredine januarja javna objava po sprejetem Sklepu ministra o ustreznosti pripravljenega dokumenta Priprava zahtevkov za plačo in materialne stroške evidentiranje prejetih in izdanih računov, knjiženje priprava zahtevkov za plače, materialne stroške, investicije, usklajevanje s pogodbenimi določili arhiviranje dokumentacije Upravljanje z zaposlenimi urejanje kadrovske evidence, spremljanje prisotnosti na delu skrb za objavo prostega delovnega mesta, razgovori s kandidati, zaposlovanje opravljeni letni razgovori letni dopusti, izredne in druge odsotnosti Priprava poročil, evidenc ter drugih podatkov na poziv ministrstva in drugih pristojnih služb Priprava polletnega in letnega poročila o delu, druga medletna poročanja Priprava poročil in zahtevkov za opravljene aktivnosti na projektih Urejeno računovodstvo, nabava potrebnih materialov in storitev ter investicij, izveden plačilni promet Evidentiranje prihodkov javne službe in tržne dejavnosti Uporaba sodil za opredelitev stroškov k posameznim nalogam/aktivnostim elektrika, komunalne storitve, čiščenje in zavarovanja - poslovni prostor stroški telekomunikacij, poštnih storitev računalniške storitve vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj sistema drugi splošni stroški Sodelovanje z računovodjo - urejeno računovodstvo knjiženje računovodskih listin v online sistem, posredovanje podatkov in listin za knjigovodenje, poročanja, pripravo polletnega poročila in zaključnega računa urejeno blagajniško poslovanje, evidenca javnih naročil, zbranih ponudb, sklenjenih pogodb posredovanje podatkov in listin za knjigovodenje, poročanja, pripravo polletnega poročila in zaključnega računa usklajevanje stanj, letni popis osnovnih sredstev ter zalog, odpis dotrajenih oz. uničenih osnovnih sredstev in DI druge naloge za uresničevanje ciljev verodostojnosti poslovanja Urejanje zavarovanj (splošna odgovornost, požarno zavarovanje, strojelom, ...) Spremljanje zakonodaje, dopolnjevanje in urejanje aktov, povezanih s poslovanjem zavoda Evidentiranje in arhiviranje ponudb za prodajo zemljišč na zavarovanem območju Sodelovanje z ARSO pri odločanju o predkupni pravici za kmetijska zemljišča na zavarovanem območju, še posebej v primerih, ko park meni, da bi uveljavljanje predkupne pravice bilo smiselno							BG	jan - dec	-
KAZALNIK: Potrjen Program 2019, izdelano polletno poročilo, pripravljen program za leto 2020, urejene poslovne evidence, poravnani materialni stroški poslovanja zavoda			Ciljna vrednost:		Izvedene načrtovane aktivnosti in naloge				
Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN
2 Sodelovanje s člani Strokovnega sveta in Sveta zavoda	148	2.073	1.653	420	-		Koord.	Izvaj.	PUN
			1.592	300		MOP			

				62	120		PROJ			
							DPJS			
							TD			
Izvedeni vsaj 2 seji Strokovnega sveta in vsaj 2 seji Sveta zavoda priprava gradiv za sejo usklajevanje terminov, razpošiljanje vabil sodelovanje s predsedniki svetov ter člani pisanje zapisnikov, vodenje evidenc obračun in izplačilo sejin in potnih stroškov na zahtevek člana								TJ	jan - dec	-
KAZALNIK: Izvedene načrtovane seje, izplačani nastali stroški				Ciljna vrednost:	100%					
3	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN
	Redno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, študentje in dijaki na praksi, družbeno koristno delo in prostovoljstvo	132	2.365	1.475	890	-	MOP			
				1.420	240		PROJ			
				55	650		DPJS			
							TD			
Nakup in izposoja strokovne literature po potrebi Sistematično urejena knjižnica Sistematično urejena knjižnica Sistematično urejena knjižnica Sprotno spremljana strokovna literatura in periodika Vsaj 1 udeležba na strokovnem posvetu, konferenci, seminarju ali delavnici na zaposlenega udeležba na strokovnih posvetih (ZRSVN, ...)								TJ	jan - dec	-
usposabljanje za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom izobraževanje iz varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva izobraževanje in ureditev evidenc GDPR Praktično usposabljanje dijakov in študentov v okviru izobraževalnega programa										
ureditev pogodbenih obveznosti razporejanje dela, zagotavljanje prehrane na delu evalvacija opravljene prakse Sprejem oseb na družbeno koristno delo (probacija), prostovoljno delo										
ureditev pogodbenih obveznosti razporejanje dela, zagotavljanje prehrane na delu evalvacija opravljenega dela										
KAZALNIK: Izvedene načrtovane izobraževalne aktivnosti in izpopolnjevanja ter opravljena dela posredovanih oseb po pogodbah (probacija, izobraževalne ustanove,...)				Ciljna vrednost:	Vsak zaposleni vede vsaj eno od načrtovanih aktivnosti					
4	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN
	Najem poslovnih in skladiščnih prostorov	198	7.612	2.212	5.400	-	MOP			
				2.130	5.400		PROJ			
				82			DPJS			
							TD			
Izvajanje aktivnosti za ureditev poslovne dokumentacije v zvezi s spremembo naslova sedeža zavoda Vzdrževanje optimalnega najemniškega razmerja poslovnih prostorov, vključno s stroški komunale, elektrike in vzdrževanja Skrb za ustrezne pogoje skladiščenja delovnih strojev in priključkov redno vzdrževanje in čiščenje košnja na travnatih parkiriščih poravnani stroški najemnin in spremljajočih stroškov								BG	jan - dec	-
KAZALNIK: Urejeno najemno razmerje za poslovne prostore				Ciljna vrednost:	100%					
5	Podcilj z načrtovanimi nalogami in aktivnostmi:	Število ur	Odhodki skupaj	Stroški dela	Materialni stroški	Investicije	Vir fin.	Koord.	Izvaj.	PUN
	Spremljanje razpisov za projekte, ki se nanašajo na uresničevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja	76	849	849	-	-	MOP			
				817			PROJ			
				32			DPJS			

							TD			
<i>Izvajanje aktivnosti II. faze na projektu CLLD: Volna - lan - konoplja in zaključek projekta</i> <i>Uspešna kandidatura za prijavo projekta Čredniška pot (CLLD)</i> <i>Uspešna kandidatura za prijavo projekta ARK park (CLLD)</i>								TJ	jan - dec	-
KAZALNIK: Pridobljena vsaj dva projekta CLLD					Ciljna vrednost:	Pridobljen vsaj 1 nov projekt				

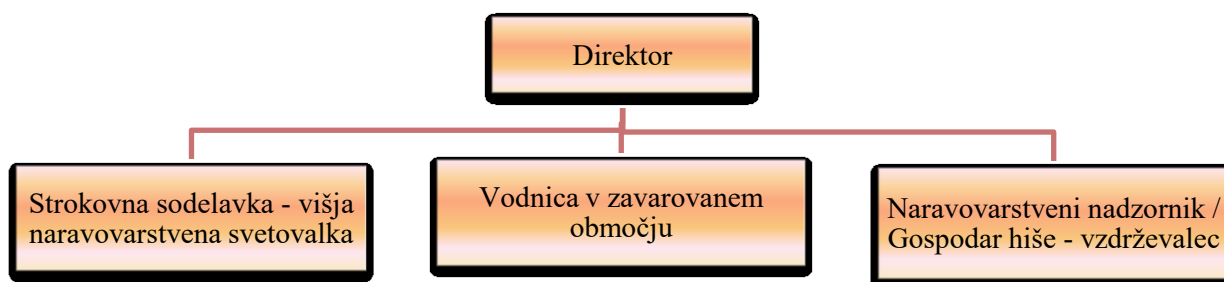
* koordinacija: BG - Boris Grabrijan, AGP - Anita Golobič Prosenjak, TJ - Tončka Jankovič

3. KADROVSKI NAČRT

3.1 Zaposlovanje kadrov

Kadrovski načrt je pripravljen v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/2018), skladno s 60. členom ZIPRS1819 (Ur. l. RS, št. 71/2017) ter ostalimi predpisi in akti, ki urejajo področje zaposlovanja in delovnih razmerij. Število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna izhaja iz kadrovskega načrta za leto 2017 (KN 2017=3,83).

Preglednica 3-1: Organigram – organizacijska struktura zaposlenih v JZ KP Kolpa (plan 2019)



Vir financiranja: MOP - 95,7 %, DPJS – 3,7 %, TD – 0,6 %

JZ KP Kolpa ima 8 sistemiziranih delovnih mest, na dan 31. 12. 2018 pa so zasedena le tri: dve javni uslužbenki zaposleni za nedoločen čas in direktor, imenovan za štiriletno obdobje – do septembra 2020. Zavod načrtuje vzpostavitev delovnega mesta Naravovarstveni nadzornik, a bo po neuspelih razpisih v letu 2018, ki se nadaljuje z razpisom v januarju 2019, bo mogoče edina možnost nove zaposlitve s ponovno vzpostavitvijo delovnega mesta Gospodar hiše – Vzdrževalec in do izobraževanjem kadra. Glede na kadrovske težave je alternativna rešitev delna razporeditev uslužbencev na različnih delovnih mestih (poslovna sekretarka, gospodar hiše, naravovarstveni nadzornik) ali vzpostavitev novega višje vrednotenega delovnega mesta naravovarstvenega nadzornika. Vsekakor se zavod zaveda nujnosti vzpostavitve delujočega prekrškovnega organa, ki bo vsaj v začetku deloval predvsem na upravnih in svetovalnih področjih.

Tabela 1: Kadrovski načrt

1. Zaposleni, ki jih financira MOP	I.-IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	SKUPAJ
Število zaposlenih na dan 30. 9. 2018	0	0	2	1	0	0	3
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 (a+b)	0	0	2	1	0	0	3
a) Št. zaposlenih za določen čas				1			1
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas			2				2
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							0
Št. napredovanj v plačne razrede							0
Število premestitev							0
Število upokojitev							0
Št. nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							0
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi							0
2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov (DPJS, TD, projektno delo)			0				0
3. SKUPAJ število zaposlenih na dan 31. 12. 2019	0	0	3	1	0	0	4

Tabela 2: Načrt stroškov dela

Načrtovani stroški dela	Skupaj FN 2019	Sredstva MOP	Drugi viri sredstev	Skupaj javna sredstva	Tržna dejavnost	Delež MOP v %
	1	2	3	4=2+3	5=1-4	6
a) plače in dodatki	93.122	88.961	3.687	92.648	474	95,53%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih						
b) regres za letni dopust	3.371	3.371		3.371		100,00%
c) povračila in nadomestila	6.273	5.993	214	6.207	66	95,53%
d) sredstva za delovno uspešnost						
e) sredstva za nadurno delo						
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnostne itd.)		0		0		
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	102.766	98.324	3.901	102.225	541	95,68%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	93.122	88.961	3.687	92.648	474	
h) skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	9.644	9.364	214	9.578	66	
i) Skupaj prispevki, davek, premije PIZ (j+k)	16.409	15.676	541	16.217	192	
SKUPAJ 2. (g+h+i)	119.175	114.000	4.442	118.442	733	95,66%
j) prispevki	14.992	14.322	523	14.845	147	
k) premije PIZ	1.417	1.354	18	1.372	45	
struktura virov fin. stroškov dela v %	100%	96%	3,73%	99,38%	0,62%	
število zaposlenih določenih v KN 2017	4,00	3,83	0,15	3,98	0,02	

Tabela 3: Sistemiziranost delovnih mest

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest po veljavnem pravilniku (Sistemizacija delovnih mest)	Zasedena delovna mesta na dan 31.12.2017	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018	Predvideno število zaposlenih na dan 31. 12. 2019
1	DIREKTOR	1	1	1	1
2	POSLOVNI SEKRETAR IV	1	1	0	0
3	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	1	1	1
4	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	0	0	0
5	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	0	0	1
6	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	1	0	0	0
7	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	0	1	1
8	GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	1	0	0
SKUPAJ		8	4	3	4

Tabela 4: Število zaposlenih po virih financiranja (v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019)

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	3,83	3,83
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,15	0,15
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,02	0,02
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
8. Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnik, zdravstvene sodelavce pripravnik; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)		
9. Sredstva iz sistema javnih del		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	4,000	4,000
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	3,980	3,980
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,020	0,020

3.2 Ostale oblike dela

3.2.1 Študentje in dijaki na praksi ter prostovoljstvo

Glede na izkazan interes dijakov in študentov bo zavod tudi v letu 2019 omogočil praktično usposabljanje, v sodelovanju z domačimi in tujimi ustanovami:

- Biotehniški center Naklo,
- Biotehniški izobraževalni center (BIC) Ljubljana,
- Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma,
- Šolski center Novo mesto,
- Univerza v Ljubljani,
- Univerza na Primorskem,
- Univerza v Mariboru,
- Veleučilište u Karlovcu (VUKA),
- Liceji in visoka šola iz Francije,
- University of the Art London.

Javni zavod bo pokrila stroške zavarovanja za primer poškodb na delovnem mestu, stroške prehrane ter druge stroške, ki bi jih praktikanti morebiti imeli zaradi opravljanja dela (prevozni in drugi stroški dela na terenu). Strošek prihoda na delo se ne krije, prav tako se ne izplačujejo nagrade. Praktikantu ali prostovoljcu, ki bi želel opravljati dela v zavarovanem območju se lahko omogoči brezplačno bivanje v Domu CDB Grduni.

3.2.2 Izvajanje del v korist skupnosti

Zavod je v letu 2018 na podlagi 23. člena Zakona o probaciji (Uradni list RS št. 27/2017) sklenil dogovor s Probacijsko enoto Novo mesto (Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo, Seidlova cesta 3, Novo mesto) in eno fizično osebo o opravljanju dela v splošno korist, v trajanju 1458 delovnih ur, ki morajo biti opravljene od 9. 8. 2018 do 13. 4. 2020. Oseba je v letu 2018 že opravila izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti ter naloge v trajanju 32 ur. Stroške, povezane z izvrševanjem dela v splošno korist, povezne z zagotavljanjem varnega in zdravega dela krije izvajalec sankcij. Računi s spremljajočo dokumentacijo se izstavijo Upravi za probacijo. Predvidene naloge za izvajanje: košnja trave, urejanje okolice, čiščenje, urejanje sadovnjaka, pobiranje in sušenje sadja ter druga fizična dela. Za opravljanje nekaterih splošnih del (delo na terenu – premeščanje koles, spremljanje stanja električnih polnilnih postaj ter počivališč, urejanje spletne strani, zbiranje objav, urejanje fototeke,...), pa tudi bolj strokovna dela (načrtovanje, analiziranje,...) bi zavod sprejel na izvajanje del v korist skupnosti vsaj še eno osebo. Napotenim bo zavod založil stroške prevoza na delo, malice, zavarovanja za primere poškodb pri delu, po potrebi tudi izobraževanja iz varstva pri delu ter zdravniški pregled, za kar bo ob zaključku, po opravljenem delu, vložil zahtevek za povračilo stroškov pri napotitelju.

3.2.3 Usposabljanje na delovnem mestu

V sodelovanju z zavodom Želva (podjetje za usposabljanje in zaposlovanje invalidov) bo zavod sprejel na trimesečno usposabljanje osebo z invalidnostjo, z omejitvami dvigovanja težkih bremen in izpostavljenosti ekstremnim temperaturam. Delo bo nastopila v prvi polovici januarja, predvidoma bo opravila 500 ur dela. Strošek, ki ga nosi zavod je malica na delovnem mestu, vse ostale pa krije napotitelj. Oseba na usposabljanju (inženir varstva okolja) bo opravljala manj zahtevna fizična dela in urejala podatkovne baze.

3.2.4 Izobraževanje

Zaposleni se bodo v okviru možnosti v udeležili izobraževanj za dopolnitev in obnovo znanj za optimalno opravljanje nadzorne službe ter seminarjev in delavnic, povezanih z naravo dela, s področja ohranjanja narave, spodbujanje in ohranjanje biotske raznovrstnosti, interpretacijskega vodenja.

Vsaj ena oseba bi morala na usposabljanje za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom, ena oseba bo opravila obnovitev licence za reševalca iz divje vode, zaposleni se bodo na predlog direktorja

udeležili strokovnih in drugih z delom zavoda povezanih seminarjev pristojnega ministrstva ali v organizaciji drugih ustanov.

4. FINANČNI NAČRT

4.1 Izhodišča za pripravo finančnega načrta

Finančni načrt je pripravljen v skladu s predhodnimi izhodišči pristojnega ministrstva, ki se nanašajo na sredstva za tekoče transferje posrednim uporabnikom proračuna, na PP 153234 – Krajinski park Kolpa in rebalansom – dopolnjenimi izhodišči za pripravo PD in FN za leto 2019, ki so v skladu z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), na proračunski postavki 559 (Podnebni sklad). Načrtovani prihodki so sestavljeni iz:

- javnih – proračunskih sredstev za plače, materialne in programske stroške ter investicije (MOP)
- javnih – proračunskih sredstev MOP - Podnebni sklad
- javnih – proračunskih sredstev MOP, za uniforme nadzornikov
- sofinanciranja projektov (PROJ)
- drugih prihodkov javne službe (DPJS)
- tržne dejavnosti (TD)

Preglednica 4-1: Finančna izhodišča opravljanja nalog javne službe

Viri financiranja JZ KP Kolpa	Plan 2018	Ocena realizacije 2018	Plan 2019	Indeks - Plan 2019 / Plan 2018	Indeks - Plan 2019 / ocena real. 2018
<i>MOP - plače</i>	112.990	103.306	114.000	100,89	110,35
<i>MOP - mat. str.</i>	79.110	84.877	74.344	93,98	87,59
<i>MOP - investicije</i>	5.000	4.985	6.000	120,00	120,36
MOP - PP 153234 (skupaj)	197.100	188.183	194.344	98,60	103,27
MOP Podnebni sklad PP 559 (mokrišča, invazivke)			29.000	0,00	
MOP Podnebni sklad PP 559 (investicije)			54.900	0,00	
MOP - PP 153242 (naravovarstveni nadzor)	1.000	0	500	50,00	
SKZG	20.000	20.000	-	0,00	0,00
PROJEKTI	109.494	20.393	50.369	46,00	246,99
DPJS	34.500	7.800	10.000	28,99	128,21
TD	1.500	1.700	1.500	100,00	88,24
SKUPAJ	363.594	238.076	340.613	93,68	143,07

Ob upoštevanju zakonodaje in predpisov, ki urejajo finančno poslovanje posrednega proračunskega uporabnika (ZJF, ZR, in drugi) zavod ločeno prikazuje sredstva, vire in rezultate po vrsti svojih dejavnosti pri čemer kot smiselno dopolnitev k temeljni dejavnosti v manjši meri izvaja tudi tržno dejavnost. Zavod prednostno opravlja tiste vrste tržnih dejavnosti, za katere ne obstaja zasebna ponudba na trgu, pri čemer zavod ni privilegiran - ima na trgu enak položaj kot ostali gospodarski subjekti in ne ustvarja nelojalne konkurence lokalnim ponudnikom. Presežek prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti se namenja izvajanju javne službe ohranjanja narave.

Računovodske evidence se vodijo ločeno, po posameznih dejavnostih, oziroma stroškovnih mestih (SM). Od proračunskih sredstev pristojnega ministrstva (MOP) se ločeno vodijo proračunska sredstva, namenjena za CDB Grduni, kot tudi proračunska sredstva, namenjena za muzej na prostem in info center Šokčev dvor Žuniči (sodila!), investicije, drugi prihodki (in odhodki) javne službe (DPJS), iz naslova vstopnin, vodenj in drugih nejavnih virov javne službe ohranjanja narave. Vzpostavljena so ločena stroškovna mesta za posamezne projekte (EBIKE, VOLNA, DROBNICA,...), enako za sredstva Sklada kmetijskih in gozdarskih zemljišč (SKZG) ter tržna dejavnost (TD), ki predstavlja prodajo tiskovin in preprodajo izdelkov domače obrti.

V skladu s potrebami bodo ustvarjena dodatna SM. Pri projektih se evidence ločijo še posebej po posameznem stroškovnem nosilcu, enako pri osnovnih sredstvih z registrsko oznako. Za razmejitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost je zavod v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11) izdelal sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo.

Finančni načrt zajema izkaze, ki jih za pripravo letnega poročila določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16:

- predračunska bilanca stanja s pojasnili in obveznimi prilogami, ki so določene v 7. členu pravilnika in
- predračunski izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov s pojasnili:
- predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov nima stanja
- predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov nima stanja

Predračunska bilanca stanja in predračunski izkaz prihodkov in odhodkov, prikazujejo podatke za preteklo leto, ocenjene podatke za tekoče leto in načrtovane podatke za prihodnje leto ter indeksa rasti.

K predlogu finančnega načrta sta priloženi še tabeli:

Načrt investicij s podatki o celotni vrednosti investicij, realizaciji, planu, virih financiranja in kratkimi pojasnili po virih financiranja

Izdatki po virih financiranja, iz katere je razvidno: vrsta izdatka in viri financiranja posameznega izdatka

Skladno s 35 Slovenskim računovodskim standardom je zagotovljeno ločeno izkazovanje sredstev, obveznosti do virov sredstev, obračunavanje amortizacije, odhodkov, prihodkov, poslovnega izida, prevrednotenja, posebej za opravljanje gospodarske javne službe (tržna dejavnost – TD) in drugih dejavnosti (projekti, drugi prihodki javne službe – DPJS).

Tabela 5: Predračunska bilanca stanja

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		Realiz. 2017	Realiz. 2018	Plan 2019	2019 / 2017	2019 / 2018
	SREDSTVA	283.705	291.985	339.200	119,56	116,17
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	208.344	233.968	310.900	149,22	132,88
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE					
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV					
02	NEPREMIČNINE	143.984	143.984	152.000	105,57	105,57
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	17.741	19.986	19.000	107,10	95,07
04	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	406.609	452.816	517.900	127,37	114,37
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	324.508	342.846	340.000	104,77	99,17
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
07	DOLOGRAČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI					
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA					
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE					
	B) KRATKOČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	72.941	55.536	26.300	36,06	47,36
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ VNOČLJIVE VREDNOSTNICE	108	176	100	92,59	56,82
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	45.910	35.347	15.000	32,67	42,44
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	689	549	1.000	145,14	182,15
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE					
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	21.403	15.433	6.000	28,03	38,88
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA					
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	3	71	200		281,69
18	NEPLAČANI ODHODKI					
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.828	3.960	4.000	82,85	101,01
3	C) ZALOGE	2.420	2.481	2.000	82,64	80,61
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA					
31	ZALOGE MATERIALA					
32	ZALOGE DROBNEGA MATERIALA					
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE					
34	PROIZVODI					
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA					
36	ZALOGE BLAGA	2.420	2.000	2.000	82,64	100,00
37	DRUGE ZALOGE					
	I. AKTIVA SKUPAJ	283.705	291.985	339.200	119,56	116,17
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE					
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	283.705	291.985	339.200	119,56	116,17
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	46.808	26.451	54.500	116,43	206,04
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE					
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	7.644	6.791	9.000	117,74	132,53
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	20.440	17.982	25.000	122,31	139,03
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	1.767	1.129	2.000	113,19	177,15
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	732	58	500	68,31	862,07
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV					

26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA					
28	NEPLAČANI PRIHODKI	495	491			
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	15.730	0	18.000	114,43	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI	236.897	265.534	284.700	120,18	107,22
90	SPLOŠNI SKLAD					
91	REZERVNI SKLAD					
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		5.177			
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE					
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH					
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA					
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE					
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI					
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI					
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	190.365	218.387	284.700	149,55	130,36
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	46.532	41.970	0	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					
	I. PASIVA SKUPAJ	283.705	291.985	339.200	119,56	116,17
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE					

Tabela 6: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

PREDRAČUNSKI IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		Realiz. 2017	Realiz. 2018	Plan 2019	2019 / 2017	2019 / 2018
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	221.510	232.541	339.900	153,45	146,17
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	221.171	231.637	339.900	153,68	146,74
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.					
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.					
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	339	904			
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0		
763	C) DRUGI PRIHODKI	2.407	3.036	200	8,31	6,59
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI					
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI					
	D) CELOTNI PRIHODKI	223.917	235.577	340.100	151,89	144,37
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	106.053	114.640	220.425	207,84	192,28
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	3.477	895	767		
460	STROŠKI MATERIALA	29.583	42.273	124.658	421,38	294,89
461	STROŠKI STORITEV	72.993	71.472	95.000	130,15	132,92
	F) STROŠKI DELA	108.527	103.692	119.175	109,81	114,93
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	85.263	87.681	102.766	120,53	117,20
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	13.492	13.202	14.992	111,12	113,56
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	9.772	2.809	1.417	14,50	50,44
462	G) AMORTIZACIJA	0	0	0		
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	0		
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	0	0	0		
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	1.272	156	500	39,31	320,51
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0	0		
468	L) DRUGI ODHODKI	0	12.100	0		
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI					
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI					
	N) CELOTNI ODHODKI	215.852	230.588	340.100	157,56	147,49
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	8.065	4.989	0		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV					
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb					
del 80	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja					
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	3	4	4	133,33	105,26
	Število mesecev poslovanja	12	12	12	100,00	100,00

Tabela 7: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PREDRAČUNSKI IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po vrstah dejavnosti			
	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK	
		prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	338.400	1.500
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	338.400	1.500
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK.PROIZ.		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	200	
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI		
	D) CELOTNI PRIHODKI	338.600	1.500
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	219.658	767
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA		767
460	STROŠKI MATERIALA	124.658	
461	STROŠKI STORITEV	95.000	
	F) STROŠKI DELA	118.442	733
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	102.292	474
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	14.799	193
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	1.351	66
462	G) AMORTIZACIJA	0	
463	H) DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	0	
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	500	
467	K) FINANČNI ODHODKI		
468	L) IZREDNI ODHODKI		
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI		
	N) CELOTNI ODHODKI	338.600	1.500
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV		
del 80	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		

Tabela 8: Predračunski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PREDRAČUNSKI IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	Načelo denarnega toka			INDEKS	
		Realiz. 2017	Realiz. 2018	Plan 2019	2019 / 2017	2019 / 2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI	286.347	267.383	340.613	118,95	127,39
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	284.370	266.141	339.113	119,25	127,42
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	277.930	225.828	279.744	100,65	123,87
	a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	247.680	193.203	278.744	100,83	129,27
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	242.707	188.218	217.844	77,81	100,33
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	4.973	4.985	60.900		1221,66
	b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	250	0	0		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	250				
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
	c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	1.000		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo			1.000		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
	d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	30.000	32.625	0		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	30.000	20.625	0		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		12.000	0		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo		0			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
del 740	e) Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
741	f) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		0	0		0,00
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	6.440	40.313	59.369	921,88	147,27
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	6.440	11.294	8.500		
7102	Prejete obresti					
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividenda javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij					
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		250	50.369		
72	Kapitalski prihodki					
730	Prejete donacije iz domačih virov		125	500		400,00
731	Prejete donacije iz tujih virov					
732	donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU		28.644			
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.977	1.242	1.500	75,87	120,77
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.977	1.242	1.500	75,87	120,77
del 7102	Prejete obresti					
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugih prihodkov od premoženja					
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividenda javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij					
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo izvajanja javne službe					
	II. SKUPAJ ODHODKI	279.889	277.721	340.613	121,70	122,65
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	277.912	276.479	339.113	122,02	122,65
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	91.399	89.583	102.225	111,84	114,11
del 4000	Plače in dodatki	83.934	82.241	92.647	110,38	112,65

del 4001	Regres za letni dopust	3.272	3.179	3.371	103,03	106,04
del 4002	Povračila in nadomestila	4.193	4.163	6.207	148,03	149,10
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost					
del 4004	Sredstva za nadurno delo					
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim		0			
	B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.368	14.519	16.217	112,87	111,70
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.639	7.354	9.447	123,67	128,46
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	6.113	5.882	6.400	104,69	108,81
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	75	60	80	106,67	133,33
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	85	83	90	105,88	108,43
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja	456	1.140	200	43,86	17,54
	C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	109.472	120.740	149.771	136,81	124,04
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	48.902	40.139	49.071	100,35	122,25
del 4021	Posebni material in storitve	8.049	16.474	42.000	521,80	254,95
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.064	6.046	7.000	115,44	115,78
del 4023	Prevozní stroški in storitve	13.507	12.989	11.000	81,44	84,69
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.543	943	1.200	77,77	127,25
del 4025	Tekoče vzdrževanje	23.422	33.579	32.000	136,62	95,30
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.573	7.254	5.500	98,69	75,82
del 4027	Kazni in odškodnine					
del 4028	Davek na izplačane plače					
del 4029	Drugi operativni odhodki	2.412	3.316	2.000	82,92	60,31
403	D) Plačila domačih obresti	0	0	0		
404	E) Plačila tujih obresti	0	0	0		
410	F) Subvencije	0	0	0		
411	G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0		
412	H) Transferi neprofitnim organizacija in ustanovam	0	0	0		
413	I) Drugi tekoči domači transferji	0	12.000	0		
	J) Investicijski odhodki	62.673	39.637	70.900	113,13	178,87
4200	Nakup zgradb in prostorov					
4201	Nakup prevoznih sredstev	55.651		54.900		
4202	Nakup opreme	7.022	7.105	800	11,39	11,26
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev		32.532			
4204	Novogradnja, rekonstrukcije			5.200		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove			10.000		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
4207	Nakup nematerialnega premoženja					
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring					
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.977	1.242	1.500	75,87	120,77
del 400	A) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	639		
del 401	B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova porab blaga in storitev na trgu	0	0	94		
del 402	C) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.977	1.242	767	38,80	61,76
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	6.458		0	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		10.338			

Tabela 9: Predračunski izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PREDRAČUNSKI IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK		Plan 2019	INDEKS	
		Realiz. 2017	Realiz. 2018		2019 / 2017	2019 / 2018
1	2	4	5	6	7	8
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov					
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov					
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin					
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij					
7503	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij					
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin					
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine					
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu					
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij					
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev					
751	Prodaja kapitalskih deležev					
440	V. DANA POSOJILA	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom					
4401	Dana posojila javnim skladom					
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin					
4403	Dana posojila finančnim institucijam					
4404	Dana posojila privatnim podjetjem					
4405	Dana posojila občinam					
4406	Dana posojila v tujino					
4407	Dana posojila državnemu proračunu					
4408	Dana posojila javnim agencijam					
4409	Plačila zapadlih poroštev					
441	Povečanje kapitalskim deležev in naložb					
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	0	0	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Tabela 10: Predračunski izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PREDRAČUNSKI IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV						
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		Realiz. 2017	Realiz. 2018	Plan 2019	2019 / 2017	2019 / 2018
1	2	4	5	6	7	8
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje		0	0		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah		0	0		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah					
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu					
del 5003	Najeti krediti pri proračunu lokalnih skupnosti					
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja					
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih					
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih					
501	Zadolževanje v tujini					
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA		0	0	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0	0	0		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam		0	0		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam					
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu					
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti					
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja					
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom					
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem					
551	Odplačila dolga v tujino					
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0,00	0,00
	IX/1 NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0	0	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	6.458				
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		10.338	15.000		

4.2 Načrt investicij

Muzej na prostem - Šokčev dvor, Žuniči je zgrajen iz naravnih materialov – kamen, les. Za uspešno vzdrževanje je potrebno večji del leta skrbeti za zračnost prostorov, kar pa za kletni del ne zadostuje. Nabavljena bosta dva razvlaževalca, za sprotno vzdrževanje, oziroma minimalno vlažnost predvsem kuhinje, sanitarij ter kleti. Nadaljevali bomo s pripravami za delno prenovu strehe – zamenjava strešnikov s slamo na kašči. V letu 2019 bo potrebno priskrbeti ustrezno količino materiala (slama). Investicije bodo tudi v projektu Čredniška pot (obnova NV izvorna jama Peč in korit), ob uspešni kandidaturi na razpis. V prihodnjih letih načrtujemo investicije MOP v enakem obsegu kot letos, hkrati pa več investicij na bodočih uspešno prijavljenih projektih.

Ob dopolnjenih izhodiščih za pripravo FN in PD za leto 2019 zavod v okviru izvajanja nalog in investicij v povezavi z blaženjem in prilagajanjem na podnebne spremembe (PP 559 – Podnebni sklad) načrtuje nabavo električnega vozila za prevoz vsaj 7 oseb, prednostno po zavarovanem območju.

Tabela 11: Načrt investicij 2019

razvlaževalec zraka, 2 kos	Realizacija					
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	leto 2018	2019	2020	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (PP153234)	800	0	0	800	0	0
Občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	800	0	0	800	0	0

material za prekrivanje strehe nad kaščo Šokčevega dvora (slamnata škopa, leskove opornice, vrbovo protje,...)	Realizacija					
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	leto 2018	2019	2020	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (PP153234)	10.200		0	5.200	5.000	
Občinski proračun	0					
lastna sredstva	1.000				1.000	
ostali viri:	0					
SKUPAJ:	11.200	0	0	5.200	6.000	0

investicijske ureditve NV izvorna jama Peč (Stari trg)	Realizacija					
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	leto 2018	2019	2020	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun	0					
Občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri: projekt CLLD - Čredniška pot	10.000			10.000		
SKUPAJ:	10.000	0	0	10.000	0	0

nakup električnega vozila	Realizacija					
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	leto 2018	2019	2020	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (PP559)	54.900			54.900		
Občinski proračun	0					
lastna sredstva	0					
ostali viri	0					
SKUPAJ:	54.900	0	0	54.900	0	0

INVESTICIJE 2019 SKUPAJ	Realizacija					
	Celotna vrednost investicije	predhodna leta	leto 2018	2019	2020	naslednja leta
VIRI FINANCIRANJA:	1 do 5	1	2	3	4	5
državni proračun (PP153234 + PP559)	85.400	0	0	60.900	5.000	19.500
občinski proračun	0	0	0	0	0	0
lastna sredstva	3.500	0	0	0	1.000	2.500
ostali viri:	44.000	0	0	10.000	0	34.000
SKUPAJ:	132.900	0	0	70.900	6.000	56.000

4.3 Pregled prihodkov in odhodkov 2019

Finančni načrt poleg javnih virov, načrtovanih z izhodišči ministrstva, vključuje tudi prihodke in odhodke iz naslova nejavnih virov ter tržne dejavnosti, ki odražajo prizadevnost zaposlenih za pridobivanje dodatnih sredstev (nejavnih virov javne službe) za izvedbo programa dela.

Načrtovani nejavni viri (18 % FN) iz naslova projektov ter drugih prihodkov javne službe, bodo z realizacijo pomembno prispevali k uresničevanju prioritarnih ciljev javnega zavoda s področja varstva narave – varstvenih, upravljaljskih in nadzornih nalog. Nejavni viri javne službe in prihodki iz tržne dejavnosti se zaračunavajo v skladu s cenikom. Prihodki javne službe so prikazani ločeno od tržne dejavnosti:

JAVNA SLUŽBA

- 1 **Javni viri - Prihodki iz naslova opravljanja javne službe:**
 - MOP – proračunska sredstva ustanovitelja odobrena na podlagi sprejetega proračuna RS za leto 2019
- 2 **Nejavni viri - Prihodki iz javne službe iz nejavnih virov**
 - vstopnina v muzej na prostem Šokčev dvor Žuniči
 - upravljanje s CDB Grduni
 - vodenja v okviru javne službe
 - drugi nejavni prihodki javne službe
- 3 **Prihodki izvajanja projektov**, sofinanciranih iz evropskih in drugih sredstev

TRŽNA DEJAVNOST

- 4 **Prihodki iz tržne dejavnosti:**
 - prodaja spominkov, izdelkov domače obrti v rokodelskem centru Šokčev dvor Žuniči
 - komercialna vodenja, vodenja izven zavarovanega območja
 - kupnina iz prodaje knjig in drugih gradiv, ki niso povezana z izvajanjem javne službe ohranjanja narave

Preglednica 4-2: Načrt prihodkov 2019

NAČRT PRIHODKOV 2019 (denarni tok, v €)		340.613	100%
Javni viri	Proračunski okvirji MOP (pror. post. 153234)	194.344	57,05%
	stroški dela	114.000	33,47%
	blago in storitve po programu dela	74.344	21,83%
	investicije	6.000	17,88%
	MOP PP 559 - Podnebni sklad, invazivke	29.000	8,51%
	MOP PP 559 - Podnebni sklad, investicije	54.900	16,12%
	MOP - PP 153242, uniforme NVN	500	0,15%
Nejavni viri	Sredstva prejete iz naslova sofinanciranja projektov	50.369	14,79%
	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	10.000	2,94%
	predstavitve parka, informiranje in ozaveščanje	8.000	2,35%
	refundacije	500	0,15%
	donacije	500	0,15%
	drugi prihodki za izvajanje javne službe	1.000	0,29%
TD	Tržna dejavnost	1.500	0,44%
	prodaja izdelkov domače obrti, storitve TD	1.500	0,44%

Izdatki za projekte (49.690 €) se razlikujejo od načrtovanih prihodkov iz naslova sofinanciranja projektov v letu 2019 (50.369 €), posledično so načrtovani prihodki iz naslova drugih prihodkov javne službe (DPJS) v letu 2019 za 679 € nižji od načrtovanih odhodkov iz tega vira.

Preglednica 4-3: Načrt odhodkov 2019

NAČRT ODHODKOV 2019 (denarni tok, v €)		340.613	100%
Javni viri	Proračunski okvirji MOP	194.344	57,05%
	<i>plače</i>	114.000	33,47%
	<i>blago in storitve</i>	47.096	13,83%
	<i>projekti</i>	27.248	8,00%
	<i>investicije</i>	6.000	17,88%
	MOP PP 559 - Podnebni sklad, invazivke	29.000	8,51%
	MOP PP 559 - Podnebni sklad, investicije	54.900	16,12%
Nejavni viri	MOP - PP 153242	500	0,15%
	Stroški financiranja projektov	49.690	14,59%
	<i>materialni stroški</i>	39.690	11,65%
	<i>investicije</i>	10.000	
	Odhodki iz naslova drugih virov javne službe	10.679	3,14%
	<i>plače</i>	4.442	1,30%
	<i>blago in storitve</i>	5.753	1,69%
TD	<i>projekti</i>	484	0,14%
	<i>investicije</i>	0	0,00%
	Odhodki za tržno dejavnost	1.500	0,44%
	<i>plače</i>	733	0,22%
	<i>blago in storitve</i>	767	0,23%

Tabela 12: Izdatki po virih financiranja

Viri financiranja=>		Sredstva državnega proračuna (MOP; PP 153234, PP 559)	Sredstva državnega proračuna (MOP, PP 153242)	Sredstva za posebne redne dejavnosti	Sredstva občinskega proračuna	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	Projektna sredstva	SKUPAJ po vrsti izdatka	
Vrsta izdatka	Plače in drugi izdatki zaposlenih skupaj s prispevki in davki	114.000				4.442	733		119.175	34,98%
	Izdatki za blago in storitve	103.344	500			6.237	767	39.690	150.538	44,20%
	izdatki financiranja								0	0,00%
	investicijski izdatki	60.900						10.000	70.900	20,82%
SKUPAJ po virih		278.244	500	0	0	10.679	1.500	49.690	340.613	
		81,68%	0,15%			3,14%	0,44%	14,59%		100%

4.4 Sodila

Javni zavod je za zagotavljanje transparentnega in hkrati poenostavljenega načina izračunavanja posrednih stroškov ter njihovo razdelitev na tržni in javni del pripravil razmejitev nejavnih prihodkov pri opravljanju javne službe in prihodke od tržne dejavnosti.

Tržna dejavnost v JZ KP Kolpa se odvija v rokodelskem centru, ki je hkrati razstavni prostor informacijskega centra in muzeja na prostem oziroma kulturnega spomenika v upravljanju JZ KP Kolpa – Šokčev dvor Žuniči, na 22,50 m² površine. Za določitev ključa zavod šteje površino, ki se uporablja za tržno dejavnost, v razmerju do celotne uporabe površine objekta z ucnim vrtom. Glede na aktivnosti javne službe v dotični nepremičnini, je ugotovljeno, da je vrednost dela pri izvajanju tržne dejavnosti zanemarljiva in ni všteta v izračun ključa.

Zavod prednostno izvaja programe javne službe v skladu z ZON (Priloga 2: 133. člen ZON - Naloge upravljanja zavarovanih območij) in Uredbo (

Priloga 3: Uredba o Krajinskem parku Kolpa – izvleček). Glede na izkazan interes zunanjih naročnikov zavoda poleg javnih virov del proračuna dopolni z nejavnimi viri javne službe in tržno dejavnostjo, pri čemer so aktivnosti tesno povezane z namenom in poslanstvom javne službe ohranjanja narave.

V okviru nalog upravljanja z nepremičninami v parku, ki so v lasti države in služijo namenom parka, med drugimi (CDB Grduni, mostna tehnična Stari trg, zbiralnica mleka Dolenjci) **zavod upravlja kulturni spomenik Šokčev dvor Žuniči** - v naravi muzej na prostem, sicer pa informacijski center javnega zavoda Krajinski park Kolpa. V času obstoja je zavod pretežno del nejavnih virov javne službe (poleg projektov, izvajanja delavnic na sedežu naročnika, terenskih vodenj) in sredstva iz naslova tržne dejavnosti, ustvaril prav na tej lokaciji.

Pri upravljanju Šokčevega dvora zavod povezuje skrb za nepremično kulturno dediščino z aktivnostmi pridobivanja dodatnih virov financiranja, saj lahko služi kot objekt za predstavitev namena in delovanja javne službe ohranjanja narave širši javnosti s predstavitvami izvajanja aktivnosti varstva narave, naravnih vrednot in kulturne dediščine, spodbujanjem in izvajanjem raziskovalne ter razvojne dejavnosti, mednarodnim sodelovanjem, predavanji, izobraževanju, delavnicami, promocijo, informiranjem, prireditvami, izdajo / prodajo publikacij ter trgovsko dejavnostjo:

- informiranje / predstavljanje zavarovanega območja
- izvajanje in organiziranje delavnic, taborov, terenskega vodenja za otroke, odrasle, ranljive skupine
- izvajanje predavanj, predstavitev, informiranja, oglaševanja ZO in z njim povezane KD
- vodenja, informiranje / predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO
- izvajanje muzejske dejavnosti premične KD (vstopnina)
- organizacija in izvajanje prireditev, dogodkov, razstav, posredovanje storitev
- fotografiranje in snemanje za prezentacijo narave ter aktivnosti zavoda širši javnosti
- tisk in prodaja publikacij ter brošur, koledarjev
- priprava / prodaja gradiv in storitev s področja varstva KD
- prodaja izdelkov domače obrti, spominkov
- oddajanje prostora zunanjim uporabnikom

Za potrebe popolnega zaključka interpretacije premične kulturne dediščine in animacijo obiskovalcev kulturnega spomenika oz. muzeja na prostem je v delu gospodarskega posloplja Šokčevega dvora vzpostavljen rokodelski center. V njem poteka (priložnostna) prodaja izdelkov domače obrti: ob zaključku interpretacije oz. vodenja po domačiji, prireditvah in drugih predstavitev v Šokčevem dvoru.

V manjši meri izdelki za prodajo nastajajo na izobraževalnih (rokodelskih) delavnicah in predstavitev, ki jih zavod izvaja za širšo javnost z namenom vzpodbujanja razvoja gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj ter izobraževanje in ozaveščanje prebivalstva na območju parka (nejavni prihodki javne službe).

V letnem programu dela zavod načrtuje izvajanje tržne dejavnosti z namenom nenehnega dopolnjevanja temeljne dejavnosti in boljšega izkoriščanja zmogljivosti prostora kot tudi zaposlenih. Raznovrstna ponudba rokodelskih izdelkov, narejenih iz različnih naravnih materialov sovpada z zgodbo interpretacije življenja v preteklosti na takšnem belokranjskem dvoru, nujnostjo uporabe naravnih materialov v vsakdanjiku ter prikazom možnosti rabe za današnji čas in je v skladu z razvojnimi usmeritvami ter ukrepi v parku.

V ponudbi so izdelki domače obrti lokalnih rokodelcev (belokranjske pisanice, laneni prtički, izdelki iz gline in keramike (piščali, sončna kolesa, živali, razni obeski ter okras), volneni izdelki, izdelki iz

ličkanja (copati, predpražniki, namizni podstavki,...), slame, vrbovega protja ter leske (košare, peharji, podstavki, palice, opletene steklenice,...) ter drugi izdelki).

Tržno dejavnost zavoda načeloma predstavlja tudi posredovanje storitev pri izvedbi in organizaciji taborov, vodenj, kjer zunanji naročnik poleg dejavnosti varstva narave, želi zaokroženo celoto storitve (naravoslovni dan, ekskurzija, izlet, tabor,...). Storitve so izvedene za zunanje naročnike pri čemer pa je vir prihodka in strošek načeloma moč neposredno razporediti (npr. obrok hrane za skupino, vstopnina v šoli Bistra Buča, soseski zidanci Drašiči in podobno) na posamezno stroškovno mesto. V primerih, ko to ni mogoče, se za razmejitev uporabijo sodila.

V skladu z 8. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti je zavod za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih in razporejanje posrednih stroškov po dejavnostih vzpostavil sodila. Ključ za razporejanje posrednih stroškov temelji na aktivnostih, ki te stroške povzročajo.

Na podlagi desetletnega poslovanja zavod ugotavlja, da se tržna dejavnost izvaja izključno na lokaciji Šokčev dvor, Žuniči (parc. št. 166/2, k. o. Žuniči) in sicer v delu gospodarskega poslopja (pod), na površini 22,50 m², načeloma od meseca maja do oktobra (6 mesecev). Z upravljanjem Šokčevega dvora nastajajo:

- posredni (splošni) stroški, ki se nanašajo na Šokčev dvor in jih je moč s pomočjo sodil razmejiti na drugo dejavnost javne službe in tržno dejavnost:
 - o mesečni strošek elektrike za lokacijo Šokčev dvor
 - o mesečni strošek komunalnih storitev za Šokčev dvor
 - o strošek občasnega čiščenja
 - o strošek čistil, toaletnega materiala
 - o letni strošek zavarovanja objekta
 - o nakup rekvizitov kulturne dediščine
 - o redno in investicijsko vzdrževanje nepremičnine
 - o amortizacija nepremičnine v upravljanju
- drugi posredni stroški poslovanja javnega zavoda, ki se v neznatnem delu nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti
 - o računovodske storitve
 - o pisarniški material
 - o stroški telekomunikacije (urejanje obiska, usklajevanje pri izvedbi prireditve,...)
 - o uporaba službenih vozil (prihodi na redno vzdrževanje, vodenja, predstavitve,...)
 - o varstvo pri delu in požarna varnost
 - o stroški dela
- neposredni stroški delovanja rokodelskega centra v Šokčevem dvoru, ki se lahko neposredno pripišejo posameznemu stroškovnemu mestu:
 - o nabavna vrednost izdelkov domače obrti za prodajo
 - o stroški vzdrževanja in investicij v rokodelski center
 - o drugi neposredni stroški materiala in storitev

Zavod stroške razvršča v okviru posameznih vrst na ustrezna stroškovna mesta, pri čemer ugotavlja, da je strošek dela posredni strošek redne dejavnosti in se v neznatnem delu nanaša na tržno dejavnost. Strošek dela namreč nastaja na podlagi načrtovane predstavitve ZO in vodenja (najavljene) skupine ali posameznika po kulturnem spomeniku Šokčev dvor, pri čemer predstavitev prioriteto prikazuje in opisuje povezavo med materiali, ki jih najdemo v naravi, rokodelskimi spretnostmi (nesnovna dediščina) in uporabnostjo izdelka nekoč in danes. Ponudba izdelkov domače obrti v Šokčevem dvoru je potrditev zgodbe o sobivanju človeka z naravo, skozi katero interpretatorja skupino vodita približno 60 – 90 minut. Obiskovalcem so izdelki ponujeni na ogled, hkrati pa jim zavod omogoča tudi nakup. Izkušnje kažejo, da le ta v povprečju zgodi le pri vsaki 4. skupini, pri čemer gre v povprečju za nakupe

v vrednosti do 15 € (podatek za leto 2017). V neznatni meri, glede na tržno dejavnost, nastajajo tudi drugi posredni stroški poslovanja javnega zavoda, zato se razmejitev ne izvaja.

Pri kalkulaciji cen proizvodov in storitev zavod upošteva vse stroške, povezane z izvajanjem prodaje v rokodelskem centru Šokčevega dvora.

Posredni stroški so razmejeni na osnovi dejavnosti, kjer se posredni stroški pojavljajo in porabljajo – bremenijo se stroškovno mesto, oz. dejavnost zaradi katere so stroški nastali. Zavod posredne stroške, ki se delno nanašajo na tržno dejavnost, na stroškovna mesta razporeja s pomočjo sodil.

Ključ za razmejitev temelji na osnovi sorazmernega deleža, izračunanega iz kvadrature prostora v katerem se odvija tržna dejavnost (rokodelski center) v Šokčevem dvoru, glede na kvadrato vseh uporabnih površin nepremičnine in število mesecev, ko je tržna dejavnost aktualna (prihajajo gostje).

Lastna in posledično prodajna cena upošteva sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje odhodkov dejavnosti. Pokriva stroške tržne dejavnosti in sorazmerni delež posrednih stroškov, vključuje tudi ustrezen del dobička.

Preglednica 4-4: Ključ za razmejitev posrednih stroškov na tržno dejavnost

Vrsta dejavnosti	Posredni stroški	Ključ	Sodilo
Prodaja izdelkov domače obrti v rokodelskem centru Šokčevega dvora	elektrika za merilno mesto ŠD komunalne storitve za merilno mesto ŠD čiščenje – ŠD čistila, toaletni material – ŠD zavarovanje ŠD	Površina, ki se uporablja za tržno dejavnost, v razmerju do celotne površine: <i>rokodelski center (22,50 m²) x 6 mesecev x 100</i> ----- <i>-uporabna površina ŠD (1081 m²) x 12 mesecev</i>	1,04 % tržna dejavnost 98,96 % javna služba

Fiksne materialne stroške (Druge naloge) in stroške dela bo zavod razporedil po prioritetah v odstotkih:

1. Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge – 70 %
2. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti – 20%
3. Razvojne naloge – 10%

Nejavni prihodki pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti so opredeljeni v preglednici razmejitve javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti, na javne prihodke in prihodke tržne dejavnosti:

Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti
Preglednica 4-5: Izračun ključa za razmejitev stroškov tržne dejavnosti od javne službe

Šokčev dvor Žuniči	Nejavni viri javne službe dejavnosti varstva naravnih vrednot	Tržna dejavnost (rokodelski center)
Vrste prihodkov	✓ vstopnina – interpretacija ZO in KD ✓ vodenje po ZO ✓ prihodki od prodaje lastnih proizvodov (izdelkov domače obrti) ✓ oddajanje Šokčevega dvora v najem za namene izobraževanj, delavnic,... povezanih z varstvom narave ✓ drugi nejavni prihodki javne službe	✓ prihodki od preprodaje izdelkov domače obrti, literature ✓ posredovanje storitev ponudnikov izven ZO ✓ oddajanje Šokčevega dvora za druge namene zunanjim naročnikom ✓ drugi prihodki tržne dejavnosti

Osnova za razporejanje stroškov = ✓ kvadratura (m²) ✓ število mesecev »sezone«	Uporabna površina kulturnega spomenika in muzeja na prostem Šokčev dvor, Žuniči Hiša – pritličje: 57 m² Hiša – prva etaža z gankom: 78 m² Hiša – podstrešje: 57 m² Shramba – pritličje: 23 m² Svinjaki – prva etaža: 23 m² Pod – kletni prostor: 30 m² Pod – pritličje: 63 m² Pod – podstrešje: 63 m² Dvor: 105 m² Zelenica s prikaznim čebelnjakom, gredico z zelišči, sadovnjakom: 612 m² SKUPAJ: 1.081 m²	Površina prostora, ki se uporablja za tržno dejavnost: 22,50 m²	
	Število mesecev upravljanja: 12	Število mesecev izvajanja (tudi) tržne dejavnosti: 6	
Izračun ključa (%)	rokodelski center (22,50 m²) x 6 mesecev x 100 ----- = 1,04 % Uporabna površina Šokčevega dvora (1081 m²) x 12 mesecev		
Stroški upravljanja kulturnega spomenika in muzeja na prostem – Šokčev dvor Žuniči za razmejitev		Javna služba	Tržna dejavnost
elektrika za merilno mesto ŠD		98,96 %	1,04%
komunalne storitve za merilno mesto ŠD		98,96 %	1,04%
čiščenje – ŠD		98,96 %	1,04%
čistila, toaletni material – ŠD		98,96 %	1,04%
zavarovanje ŠD		98,96 %	1,04%
rekviziti kulturne dediščine		100 %	0 %
redno in investicijsko vzdrževanje ŠD		100 %	0 %
letna amortizacija nepremičnine ŠD (inv. št. 185)		100 %	0 %
računovodske storitve za zavod		100 %	0 %
pisarniški material za zavod		100 %	0 %
telekomunikacije (na sedežu zavoda)		100 %	0 %
uporaba službenih vozil		100 %	0 %
varstvo pri delu		100 %	0 %
stroški dela		100 %	0 %
nabavna vrednost izdelkov domače obrti za prodajo		0 %	100 %
stroški vzdrževanja in investicij v rokodelski center		0 %	100 %
drugi neposredni stroški materiala in storitev		0 %	100 %

5. PRILOGE

Priloga 1: Pravne podlage za delovanje zavoda

- 1 **Zakon o ohranjanju narave** (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2, 61/06 – Zdru-1, 32/08 – odl. US, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14)
- 2 **Uredba o Krajinskem parku Kolpa** (Uradni list RS, št. 85/06 in 46/14 - ZON-C)
- 3 **Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa** (Uradni list RS, št. 98/06)
- 4 **Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa** (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/10)
- 5 **Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa** (Uradni list RS, št. 82/98), v delu, ki se nanaša na kulturno dediščino
- 6 **Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)** (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13, 35/13, 39/13-odl. US, 3/14, 21/16)

Sistem pravnih norm, v katerega je umeščeno varstvo narave v zavarovanem območju Krajinski park Kolpa in predpisi s finančnega področja:

- Ustava Republike Slovenije
- mednarodne konvencije
- pravo Evropske Unije
- upravno pravo:
 - o Zakon o varstvu okolja, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu podzemnih jam in zakoni o ustanovitvi zavarovanih območij, odloki samoupravnih lokalnih skupnosti o ustanovitvi zavarovanih območij (razglasitvah naravnih znamenitosti)
 - o podzakonski akti kot izvršilni predpisi vlade in ministrstev:
 1. Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/2004, 70/2006, 58/2009, 93/2010, 23/2015)
 2. Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. [117/02](#), [53/05](#))
 3. Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Uradni list RS, št. [37/03](#))
 4. Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. [82/02](#), [42/10](#))
 5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)
 6. Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Uradni list RS, št. [30/03](#) in 56/15)
 7. Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13, 99/13)
 8. Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03) s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 36/09, 33/13)
 9. Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15)
 10. Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10, 78/12)
 11. Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)
 12. Uredba o zatočišču za živali prosto živečih vrst (Uradni list RS, št. 98/02, 46/04, 39/08)
 13. Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)
 14. Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)
 15. [Uredba o zvrsteh naravnih vrednot](#) (Uradni list RS, št. [52/02](#), [67/03](#))

16. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 – ZPIRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17)
 17. Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popr.)
 18. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I)
 19. Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št.33/11)
 20. Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE)
 21. Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, 105/06, - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)
 22. Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12 in 111/13)
 23. Zakon za uravnoteženje javnih financ - ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12)
- odločbe, dovoljenja, soglasja
- civilno in kaznovalno – prekrškovno pravo:
- Zakon o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16),
 - Kazenski zakonik (KZ) (Uradni list RS, št. 95/04, 55/08-KZ-1)

Interni akti Javnega zavoda Krajinski park Kolpa

1. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
2. Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobbinga v Javnem zavodu krajinski park Kolpa
3. Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc pri zaposlenih v javnem zavodu Krajinski park Kolpa
4. Pravilnik o računovodstvu Javnega zavoda Krajinski park Kolpa
5. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
6. Pravilnik o razpolaganju z darili
7. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
8. Izjava o varnosti z oceno tveganja
9. Pravilnik o popisu
10. Katalog informacij javnega značaja
11. Načrt integritete
12. Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

Priloga 2: 133. člen ZON - Naloge upravljanja zavarovanih območij

(Uradni list RS št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDrz-1, 8/10 – ZSK-B in 46/14) ()

(1) Upravljavec zavarovanega območja opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljske naloge na zavarovanem območju.

(2) Upravljavec opravlja kot javno službo te naloge:

- pripravlja predlog načrta upravljanja;
- sprejema letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto ter opravlja oziroma skrbi za opravljanje v programu dela oziroma načrtu upravljanja določenih nalog;
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanih območij;
- stalno spremlja in analizira stanje narave, biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega, če so ta območja območno povezana z zavarovanim območjem;
- upravlja nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja na zavarovanem območju, za potrebe upravljanja, če je v aktu o zavarovanju tako določeno;
- sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na zavarovano območje;
- izvaja ukrepe varstva na zavarovanem območju;
- sklepa pogodbe za varstvo naravnih vrednot na zavarovanem območju iz 47. člena tega zakona;
- sklepa pogodbe o skrbništvu nad naravnimi vrednotami na zavarovanem območju iz 48. člena tega zakona;
- usklajuje in spremlja izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem;
- skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na zavarovanem območju;
- skrbi za predstavljanje zavarovanega območja;
- sodeluje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju, jim strokovno pomaga in svetuje;
- pripravlja in vzdržuje poti in označbe ter drugo infrastrukturo, ki je namenjena obisku zavarovanega območja;
- vodi obiskovalce po zavarovanem območju;
- zagotavlja dostop do informacij o zavarovanem območju.

(3) Letni program dela na podlagi načrta upravljanja in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto upravljavec posreduje ministrstvu v soglasje.

(4) Na podlagi javnega pooblastila izvaja upravljavec neposredni nadzor na zavarovanem območju in upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na zavarovano območje, v skladu s tem zakonom.

(5) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko v aktu o zavarovanju določi, da opravlja upravljavec samo nekatere naloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena, če je s tem izpolnjen namen, zaradi katerega je bilo območje zavarovano.

1. člen - namen in varstveni cilji

1. Z namenom, da se zavarujejo naravne vrednote ter ohrani biotska raznovrstnost in krajinska pestrost, se območje ob reki Kolpi od Starega trga do Fučkovcev določi za Krajinski park Kolpa (v nadaljnjem besedilu: park)
2. Namen ustanovitve parka je tudi povezovanje gospodarskega in socialnega razvoja na območju parka ter čezmejno sodelovanje
3. Varstveni cilji v parku so: ohranitev naravnih vrednot, ohranitev velike biotske raznovrstnosti, ohranitev populacij ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste), ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju in ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur
4. Na območju parka se omogočajo in spodbujajo razvojne možnosti prebivalstva in trajnostni razvoj, ki je prilagojen značilnostim in potrebam varovanja parka, ter omogoča duhovno sprostitev in bogatitev človeka.

6. člen - razvojne usmeritve

Na območju parka se v okviru namena ustanovitve parka spodbuja trajnostni razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti prebivalstva, ki se uresničujejo zlasti:

- s spodbujanjem razvoja podeželja in trajnostnih oblik kmetovanja, ki so usklajene z varstvom naravnih vrednot in kulturne dediščine ter ohranjanjem biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti
- s spodbujanjem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, izboljšanjem kmetijske infrastrukture in ohranitvijo naselij
- s povezovanjem kmetijske in turistične dejavnosti
- z okolju prijaznim turizmom in rekreacijo, izboljšanjem turistične infrastrukture in z gradnjo oziroma prenovo že obstoječih prenočitvenih zmogljivosti, pri čemer se obiskovalce usmerja na ekološko manj občutljiva območja
- z urejanjem prostora in obnovo vasi, tako da se ohranja krajinska pestrost in kulturna dediščina, izboljša okoljska, cestna in energetska infrastruktura ter omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta
- z ohranjanjem kulturne dediščine
- z uporabo okolju prijaznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, tako da se ohranja njihova ekosistemska vrednost in obnovljivost ter da se ohranjajo življenjski prostori rastlinskih in živalskih vrst in naravne vrednote.

7. člen - ukrepi

1. Razvojne usmeritve se uresničujejo zlasti z naslednjimi ukrepi:
 - omogočanjem sodelovanja prebivalstva na območju parka pri pridobivanju finančnih sredstev skozi različne razvojne programe iz različnih občinskih, državnih in meddržavnih virov
 - usmerjanjem sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij v varstvene in razvojne projekte, usklajene z namenom ustanovitve parka
 - vzpodbujanjem razvoja tistih gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj
 - izobraževanjem in ozaveščanjem prebivalstva na območju parka in nudenjem strokovne pomoči le temu
2. Razvojne usmeritve in ukrepi se podrobneje določijo v načrtu upravljanja parka.

16. člen - naravovarstvene naloge

- skrb za ohranjanje oziroma vzpostavljanje take rabe zemljišč, izvajanja dejavnosti in posegov, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost
- ohranjanje oziroma vzpostavljanje takega stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst
- ohranjanje za park značilne mozaične krajine in
- druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost in so v skladu z načrtom upravljanja parka.

22. člen – naloge upravljavca

1. Upravljavec parka opravlja v okviru javne službe naslednje dejavnosti:
 - pripravlja predlog načrta upravljanja parka
 - sprejema letne programe dela parka na podlagi načrta upravljanja parka in opravlja oziroma skrbi za tam določene naloge
 - stalno spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v parku in pripravlja poročila o stanju v parku
 - skrbi za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev ter izvaja naravovarstvene naloge
 - skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v parku in drugih vrednih delov parka
 - sklepa pogodbe o varstvu iz zakona, ki ureja ohranjanje narave
 - sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na park
 - sodeluje pri pripravi območnega in regionalnega razvojnega programa
 - usklajuje in spremlja raziskovalne naloge v zvezi s parkom
 - izvaja mednarodne projekte in sodeluje pri njihovem izvajanju, tudi z namenom pridobivanja sredstev za delovanje parka, predstavitev in strokovnih raziskavah parka
 - skrbi za predstavitev parka, ki vključuje tudi ozaveščanje javnosti o pomenu parka
 - zagotavlja dostop do informacij o parku in vodi informacijski center parka
 - sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena varstva in razvoja parka
 - sodeluje z lastniki zemljišč na območju parka in jim strokovno pomaga in svetuje
 - pripravlja in vzdržuje poti in označbe v parku ter drugo parkovno infrastrukturo, potrebno za obisk parka in opravlja vodniško službo po parku
 - ureja naravne vrednote ali dele parka za ogledovanje in obiskovanje v skladu z načrtom upravljanja parka
 - izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja parka v skladu s to uredbo.
2. Upravljavec parka opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami v parku, ki so v lasti države in služijo namenom parka.
3. Podrobnejše naloge glede obsega upravljanja z nepremičninami v lasti države se določijo v aktu o ustanovitvi javnega zavoda.
4. Vlada s sklepom določi nepremične iz drugega odstavka tega člena.

23. člen (javna pooblastila)

Poleg dejavnosti iz prejšnjega člena upravljavec parka v okviru javnih pooblastil:

- izvaja neposredni nadzor v parku
- upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na park.

26. člen – financiranje (sredstva)

1. Upravljavec parka pridobiva finančna sredstva za upravljanje parka:
 - iz državnega proračuna
 - z vstopninami, dotacijami in donacijami
 - s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin
 - s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja
 - iz različnih mednarodnih programov pomoči
 - s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu z namenom ustanovitve parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij
 - iz drugih virov.
2. Upravljavec parka lahko pridobiva sredstva tudi iz proračunov lokalnih skupnosti v skladu z njihovimi programi oziroma sprejetim načrtom upravljanja parka.
3. Del sredstev, pridobljenih na način iz prvega odstavka tega člena, se lahko nameni za izvajanje razvojnih usmeritev parka v skladu z načrtom upravljanja parka.
4. Podrobnejše pogoje za pridobivanje sredstev iz prejšnjega odstavka, merila in postopke razdeljevanja sredstev ter odločanje o razdeljevanju in nadzor nad namensko porabo sredstev predpiše minister, pristojen za ohranjanje narave.

Priloga 4: Načrt spremljanja dogodkov v letu 2019

Datum	Kratek opis dogodka	Kraj izvajanja	Organizator dogodka	Vrsta sodelovanja	Načrtovani izdatki JZ KP Kolpa	
					Udeležba zaposlenih	Opis izdatkov
jan – mar	Udeležba na občnih zborih oziroma letnih skupščinah na podlagi povabil krajevnih skupnosti, društev, agrarnih skupnosti iz območja KP Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	udeležba direktorja ali pooblaščen osebe	1-2	službeno vozilo
jan – apr in okt - dec	Prelo – ob zgodnje pomladnih, jesenskih in zimskih večerih se širša javnost ob mojstrih domačih obrti uči predenja, vezenja, kvačkanja, tkanja, spletnja iz protja in ličkanja ter drugih uporabnih ročnih spretnosti.	Prostori KP Kolpa in druge lokacije po parku	JZ KP Kolpa	udeležba na dogodkih, učenje domačih obrti	2	uporaba prostorov KP Kolpa, službeno vozilo
10. – 13. 1.	Sodelovanje na mednarodnem turističnem sejmu – Vacantiebeurs	Utrecht (NL))	STO, RIC	Animacija obiskovalcev sejma na slovenski stojnici: predstavljanje ZO KP Kolpa peka belokranjske pogače, risanje vinorelov, XXL pletenje, fotografiranje in zbiranje kontaktnih podatkov,...	2	potni stroški
13. 1.	Januarsko štetje vodnih ptičev	Prelesje - Rakovec, ob reki Kolpi	DOPPS JZ KP Kolpa	skupaj s člani DOPPS in prostovoljci KP Kolpa popiše vodne ptiče od Prelesja do Rakovca	1	stroški prevoza na lokacije, malica za udeležence
31.1. – 3.2.	Sejem NATOUR 2019 – TIP; predstavitev ZO in KD na skupni stojnici	Ljubljana	RIC Bela krajina, naravni parki	promocijski materiali, animacijska rokodelska delavnica	1	potni stroški
6.-10. 2.	Sodelovanje na mednarodnem turističnem sejmu – Salon de Tourisme, Bruselj	Bruselj (B)	STO, RIC	Animacija obiskovalcev sejma na slovenski stojnici: predstavljanje ZO KP Kolpa peka belokranjske pogače, risanje vinorelov, XXL	2	potni stroški

				pletenje, fotografiranje in zbiranje kontaktnih podatkov,...		
2. 2.	Svetovni dan varstva mokrišč v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava za medije	1	30 minut dela
marec	Ocenjevanje domačih žganj in sadnih sokov z zaključno prireditvijo	Rim	Sadjarsko društvo Bele krajine	član ocenjevalne komisije, hostesi, udeležba na podelitvi diplom	3	službeno vozilo, pomoč pri degustaciji
marec, april	Čistilna akcija KP Kolpa ob Svetovnem dnevu voda (22. marec) in Dnevu zemlje (22. april), čistilna akcija	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	aktiviranje društev in prostovoljcev, pobiranje smeti na relaciji Prelesje - Dragoši	4	malica udeležencem akcije, gorivo za motorne žage
marec	Tradicionalni spomladanski kmetijski sejem Agromehanika 2019 – predstavitev ZO KP Kolpa in kulturne dediščine	Hrastje pri Kranju	Agromehanika	promocijski materiali	1	promocijski materiali
april	Predstavitev ponudbe dobrot in rokodelskih izdelkov ter kulturne dediščine iz zavarovanega območja KP Kolpa	Mestna tržnica Domžale, Ljubljana in drugod	Občina Domžale, ...	Prodajna predstavitev, prikaz običaja zelenega Jurija,...	3	avtobusni prevoz
22. 4.	8. Jurjev pohod po grajski pešpoti (Žuniči – Dragoši), na velikonočni ponedeljek, ob Svetovnem dnevu zemlje v KP Kolpa	KP Kolpa	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje organizacija dogodka in strokovno vodenje	2	avtobusni prevoz, malica in darilo pohodnikom (vsaj delno povračilo stroškov skozi pristopnino)
23. 4.	Jurjevo – tradicionalni ljudski običaj: obhod »Zelenega Jureta« po domačijah in obdarovanje z zeleno brezovo vejico	Vinica, Adlešiči	KUD Oton Župančič Vinica, KD Adlešiči	fotografiranje spreveda zelenega Jurija, objava za medije	1	službeno vozilo
27. 4.	Dobrodošli v Domžalah – prodajno promocijska predstavitev zavarovanega območja KP Kolpa in Bele krajine	Domžale tržnica	KUD Božo Račič Občina Domžale, Dr. Rim Lan, KP Kolpa	Organizacija in izvedba Jurjevega spreveda in tržnega dne	2	avtobusni prevoz, promocijski material, rekviziti
april-junij	Pohod po sejmski pešpoti	Žuniči – Vinica	JZ KP Kolpa; KUD Preloški muzikanti	urejanje pešpoti, košnja, obsekovanje, organizacija dogodka	2	izdatki se v pretežni meri povrnejo s prijavnino

april	Pohod po Mlinarski poti	Vinica – Damelj	TD Damelj	košnja in priprava poti, posipavanje s peskom, sprejem pohodnikov	2	delo s strojno mehanizacijo, gorivo
maj	Teden vseživljenjskega učenja 2018	KP Kolpa	ZIK Črnomelj	poročanje o dogodkih, objave aktualnih dogodkov	1	-
4.5.	Prvomajski pohod na Lipovec	Sodevec – Lipovec	Polansko TŠD Stari trg ob Kolpi	Promocijski materiali	4	-
12. 5.	Tradicionalni mednarodni Pohod po najjužnejši slovenski pešpoti in Dan Evrope	Srednji Radenci – Damelj – Srednji Radenci	TD Poljanska dolina ob Kolpi	udeležba na prireditvi, postavitve promocijske stojnice	2	službeno vozilo
17-19. 5.	Predstavitev dejavnosti KP Kolpa na osrednji tradicionalni prireditvi Vinska vigred v Beli krajini	Metlika	Prireditveni odbor Vinske vigredi	promocijski materiali	2	službeno vozilo
26. 5.	DAN ODPRTIH VRAT v KP Kolpa ob Svetovnem dnevu biodiverzitete (22. maj) in Evropskem dnevu parkov (24. maj)	Žuniči – Šokčev dvor	JZ KP Kolpa	organizacija dogodka, objava v medijih, sprejem gostov	3	pogače, pijača za obiskovalce, malica za sodelujoče, službeno vozilo
junij	21. tradicionalni pohod po Župančičevi poti	Dragatuš - Vinica	ŠTD Vinica	udeležba na dogodku, sodelovanje pri organizaciji	2	službeno vozilo
20.–30. 6.	Predstavitev dejavnosti KP Kolpa na tradicionalni osrednji belokranjski prireditvi - Jurjevanje v Beli krajini	Črnomelj, staro mestno jedro	RIC Bele krajina	promocijski materiali, predstavitev aktivnosti na projektu Volnalan konoplja, razstava prototipov v izloži	1	Priprava prototipov, priprava predstavitev, službeno vozilo
23. 6.	Kresni večer – tradicionalni ljudski običaj: obhod domačij v KS Adlešiči s kresno pesmijo Bog daj, bog daj dober večer, daj bog, Marija daj dobro leto	Adlešiči, Preloka	KUD Božo Račič Adlešiči, učenci OŠ Vinica	Snemanje, fotografiranje, objava za medije	2	službeno vozilo
julij	Pokosimo Nerajske luge	KP Lahinja	Društvo Krnica in RIC Bela krajina	sodelovanje na dogodku, tekmovanje v košnji	2	službeno vozilo
jul - avg	Predstavitev KP Kolpa na lokacijah ob Kolpi	Kampi in šotorišča ob Kolpi,...	KP Kolpa	predstavitev JZ KP Kolpa in zavarovanega območja gostom, promocijski materiali	2	službeno vozilo

24. – 29. 8.	AGRA 2019 – mednarodni kmetijsko – živilski sejem	Gornja Radgona	Pomurski sejem, skupnost parkov, Park Goričko	predstavitev s promocijskimi materiali, animacije za obiskovalce, sodelovanje - predavanje na strokovnem posvetu	2	kotizacija, potni stroški
27. 9.	Svetovni dan turizma	Bela krajina	RIC Bela krajina	brezplačen sprejem gostov v kulturnem spomeniku Šokčev dvor	2	pogače, službeno vozilo
23.-26. 10.	sejem NARAVA - ZDRAVJE 2019	Ljubljana	Gospodarsko razstavišče LJ	predstavitev dejavnosti KP Kolpa v okviru zavarovanih območij oz. destinacije EDEN 2010	1	kotizacija, potni stroški
okt. – dec.	Strokovna ekskurzija zaposlenih v KP Kolpa in deležnikov iz zavarovanega območja	Izbrano zavarovano območje	KP Kolpa	organizacija ekskurzije, povabilo deležnikom iz parka	4	organizacija, prevoz, vstopnine
2. 10.	Evropski dan opazovanja ptic v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava za medije	1	30 minut dela
nov.	Likovna kolonija – Vinorel	Žuniči – Grduni - Prilišće (HR)	KUD Laterna, Artoteka, Udruga Zora in ULAK Karlovec Polansko	izvedba predavanja, izposoja projektorja in platna, pogostitev s pogačo	2	Prehrana, platna, barve, gorivo za službeno vozilo, nočitve za udeležence
dec	Kulturna prireditev s podelitvijo priznanj za najlepšo domačijo »Naj-rože eveti«	OŠ Stari trg ob Kolpi	TŠD Stari trg ob Kolpi	Udeležba na prireditvi	1	Službeno vozilo

Priloga 5: Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

Načrtovanje in poročanje nadzora iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovan nadzor v programu dela (navesti načrtovano število nadzorov in načrtovano število lokacij)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)	Izvedba nadzora	Stanje izvedenosti aktivnosti nadzora
/	/	/	/	izvajati nadzor	/	/	/	/	/	/	/	/

- Ta varstveni ukrep na območju KP Kolpa ni določen/predviden za nobeno območje Nature 2000.

Načrtovanje in poročanje komunikacije iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Načrtovana komunikacijska aktivnost - orodje (koliko-krat)	Načrtovana komunikacijska aktivnost - deležniki (koliko)	Obdobje izvedbe	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) (v EUR)	Izvedena komunikacijska aktivnost - dejansko uporabljen o orodje (koliko-krat)	Izvedena komunikacijska aktivnost - dejanski deležniki (koliko)	Stanje izvedenosti komunikacijskih aktivnosti (šifrant)
Marindol	Polnaravna suha travišča in grmiščne faze na karbonatnih tleh (Festuco-Brometalia) (*pomembna rastišča kukavičevk)	ohrani se	/	komunikacijske aktivnosti	/	KP Kolpa	Seznanjanje lastnikov; Predstavitev širši javnosti	20	april-oktober	20	Redno delo	2 dogodka	5	
Marindol	Nižinski ekstenzivno gojeni travniki (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis)	ohrani se	/	komunikacijske aktivnosti		KP Kolpa	Seznanjanje lastnikov; Predstavitev širši javnosti	20	april-oktober	16	Redno delo	Dva dogodka	15	

Načrtovanje in poročanje izvajanje vseh ostalih tipov ukrepov iz PUN

Ime območja	Ime vrste/HT	Podrobnejši varstveni cilj	Vrednost podrobnejšega varstvenega cilja (besedna)	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Odgovorni nosilec	Vir financiranja	Načrtovanje	Načrtovane ure	Sredstva Plače (P) Material (M) Investicije (I) 2018 (v EUR)	Izvajanje (stanje)
SI3000263 Kočevsko	Vidra (<i>Lutra lutra</i>)	ohrani se	mirne cone	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	KP Kolpa	redno delo	jan-marec; nov-dec	14	Redno delo	
SI3000175 Kolpa	Vidra (<i>Lutra lutra</i>)	ohrani se	mirne cone	določiti mirne cone	usmerjati obisk	KP Kolpa	redno delo	jan-marec; nov-dec	14	Redno delo	
SI3000263 Kočevsko	navadni škržek(<i>Unio crassus</i>)	se obnovi na	muljasta obala	usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale	KP Kolpa	redno delo	maj-sept	10	Redno delo	
SI3000175 Kolpa	navadni škržek(<i>Unio crassus</i>)	se obnovi na	muljasta obala	usmerjati obisk	usmerjati turizem in čolnarjenje zaradi varstva muljaste obale	KP Kolpa	redno delo	maj-sept	10	Redno delo	

Priloga 6: Razmejitev javnih prihodkov pri opravljanju javne službe in tržne dejavnosti

JAVNA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST
Javni viri	Nejavni viri	Nejavni viri
Dejavnost varstva naravnih vrednot		
Izvajanje spremljanja stanja in monitoringa na področju osnovne dejavnosti	Prihodki od prodaje podatkov	Izvajanje monitoringa in spremljanja stanja za zunanje naročnike
Izvajanje naravovarstvenega nadzora		Nadzor nad izvajanjem odločb/soglasji/dovoljenj
Sodelovanje pri odpravi škodljivih posledic zaradi okrnitve narave, pri izvedbi omilitvenih in izravnalnih ukrepov		Izvedba odprave škodljivih posledic zaradi okrnitve narave, izvedba omilitvenih in izravnalnih ukrepov za zunanje naročnike
Izvajanje oziroma sodelovanje pri naravovarstvenih akcijah in intervencijah		Izvedba naravovarstvenih akcij in intervencij za zunanje naročnike
Izvajanje označitev v naravi	Izvajanje označitev v naravi za zunanje naročnike	Postavljanje in vzdrževanje drugih označb za zunanje naročnike
Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti	Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih / učnih poti za zunanje naročnike	Vzpostavljanje in vzdrževanje poti, ki niso vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO (informiranje/ozaveščanje/predstavljanje ZO, kadar so za udeležence brezplačna)	Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / predstavljanje ZO) za zunanje naročnike	
Izvedba delavnic za otroke in odrasle, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje/ozaveščanje/predstavljanje ZO, kadar so za udeležence brezplačna)	Izvedba delavnic za otroke in odrasle, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / ozaveščanje / predstavljanje ZO) za zunanje naročnike	
Dejavnost varstva kulturne dediščine		
Sodeluje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine	Priprava / prodaja gradiva / storitev s področja varstva kulturne dediščine, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO	Pripravlja, prodaja gradiva/storitev s področja varstva kulturne dediščine za zunanje naročnike
Izvaja muzejsko dejavnost varstva premične kulturne dediščine, ki se odvija v lastnih objektih	Izvajanje muzejske dejavnosti varstva premične kulturne dediščine, ki se odvija v lastnih objektih in je vezana na osnovno dejavnost ZO (npr. vstopnine)	Izvaja muzejsko dejavnost varstva premične kulturne dediščine za zunanje naročnike
Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost ZO (informiranje/ ozaveščanje/predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO)	Vodenja, ki so vezana na osnovno dejavnost (informiranje / predstavljanje varstva kulturne dediščine v ZO) za zunanje naročnike	
Sodelovanje na razpisih, ki se nanašajo na varstvo objektov kulturne dediščine		Sodelovanje pri vzdrževalni, obnovitveni in prezentacijska dela na objektih Plačnik: fizične in pravne osebe

Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na lastnih objektih kulturne dediščine – proračunska sredstva	Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih del na lastnih objektih kulturne dediščine (v lasti ali v upravljanju) - sredstva pridobljena na razpisih	Izvajanje vzdrževalnih, obnovitvenih in prezentacijskih dela na drugih objektih kulturne dediščine - sredstva pridobljena na razpisih
Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti po kulturni dediščini, ki je vezana na osnovno dejavnost	Vzpostavljanje in vzdrževanje parkovnih/učnih poti po kulturni dediščini, ki je vezana na osnovno dejavnost (v primerih kadar zavod zaračunava storitev)	Vzpostavljanje in vzdrževanje drugih poti po kulturni dediščini za zunanje naročnike
Raziskovalna dejavnost		
Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki je vezana na osnovno dejavnost (npr. CRP-i)	Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki je vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike (npr. prodaja rezultatov raziskovalne dejavnosti)	Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki ni vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Raziskovanje trga in javnega mnenja, ki je vezano na osnovno dejavnost in na ZO	Raziskovanje trga in javnega mnenja, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Raziskovanje trga in javnega mnenja za zunanje naročnike
Obdelava podatkov, ki so vezani na osnovno dejavnost	Obdelava in posredovanje podatkov, ki so vezani na osnovno dejavnost za zunanje naročnike (npr. prodaja podatkov)	Priprava in prodaja podatkov, ki niso vezani na osnovno dejavnost
Razvojna dejavnost		
Sodelovanje z različnimi razvojnimi organizacijami in občinami na ZO		
Sodelovanje pri različnih razvojnih aktivnostih na ZO, ki so vezane na osnovno dejavnost	Izvajanje različnih razvojnih aktivnosti, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Izvajanje različnih razvojnih aktivnosti za zunanjega naročnika
Mednarodno sodelovanje		
Sodeluje pri različnih mednarodnih programih, organizacijah, konvencijah, ki so vezani na osnovno dejavnost	Sodeluje pri različnih mednarodnih programih, organizacijah, konvencijah, ki so vezani na osnovno dejavnost (kadar stroške plača organizator)	
	Prihodki od izvajanja različnih nalog v okviru mednarodnih programov – npr. UNESCO, ..	
Predavanja, izobraževanja, delavnice		
Predavanja, predstavitve zavarovanega območja, ki jih izvaja upravljavec	predavanja, predstavitve zavarovanega območja za zunanjega naročnika	Druga predavanja, predstavitve za zunanjega naročnika
Delavnice, ki so vezane na osnovno dejavnost	Delavnice, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Druge delavnice
Promocija ZO in drugo informiranje		
Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo	Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo za zunanje naročnike	Informacijsko – promocijske aktivnosti, ki niso povezane z osnovno dejavnostjo za zunanje naročnike
		Oglaševanje drugih v publikacijah, na spletni strani, v info centrih javnih zavodov
Posredovanje informacij javnega značaja	Posredovanje informacij javnega značaja	
Lovstvo		

Upravljanje nepremičnin		
	Dajanje lastnih nepremičnin v najem (prihodki od najemnin)	
	Prihodki od upravljanja nepremičnin	
Svetovanje in prevajanje		
Svetovanja, ki so vezana na osnovno dejavnost	Svetovanja, ki so vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Podjetniška, poslovna in druga svetovanja za zunanje naročnike
Prevajanja, ki so vezana na osnovno dejavnost	Prevajanja, ki so vezana na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Druga prevajanja za zunanje naročnike
Prireditvene dejavnosti		
Prirejanje prireditev, dogodkov, ki so vezane na osnovno dejavnost	Prirejanje prireditev, dogodkov, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Organizacija prireditev, dogodkov, ki niso vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike npr porok
Prirejanje razstav, ki so vezane na osnovno dejavnost	Prirejanje razstav, ki so vezane na osnovno dejavnost za zunanje naročnike	Prirejanje drugih razstav za zunanje naročnike
Fotografiranje in snemanje		
Fotografiranje, ki je vezano na osnovno dejavnost	Fotografiranje, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Fotografiranje, ki ni vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Snemanje, ki je vezano na osnovno dejavnost	Snemanje, ki je vezano na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Snemanje, ki ni vezano na osnovno dejavnost za zunanje naročnike
Izdajanje knjig, revij, druge periodike ter drugo založništvo		
Tisk in prodaja publikacij in brošur, ki je vezana na osnovno dejavnost	Tisk in prodaja publikacij in brošur, ki je vezana na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika	Tisk in prodaja publikacij in brošur za zunanje naročnike (npr. koledar)
Trgovska (tržna) dejavnost		
		Prodaja izdelkov domače obrti, spominkov in drugega trgovskega blaga
		Prodaja izdelkov upravljavca npr. tipske info table/stebrička
		Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
Turistične dejavnosti		
		Oddaje lastnih nepremičnin za prenočitvene namestitve
		Vodenja, ki niso vezana na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika
		Izvajanje prevozov, ki so vezani na osnovno dejavnost za zunanjega naročnika
Priprava projektov		
Priprava projektov	Prih. od izvajanja projektov sofinanciranih s strani EU.	