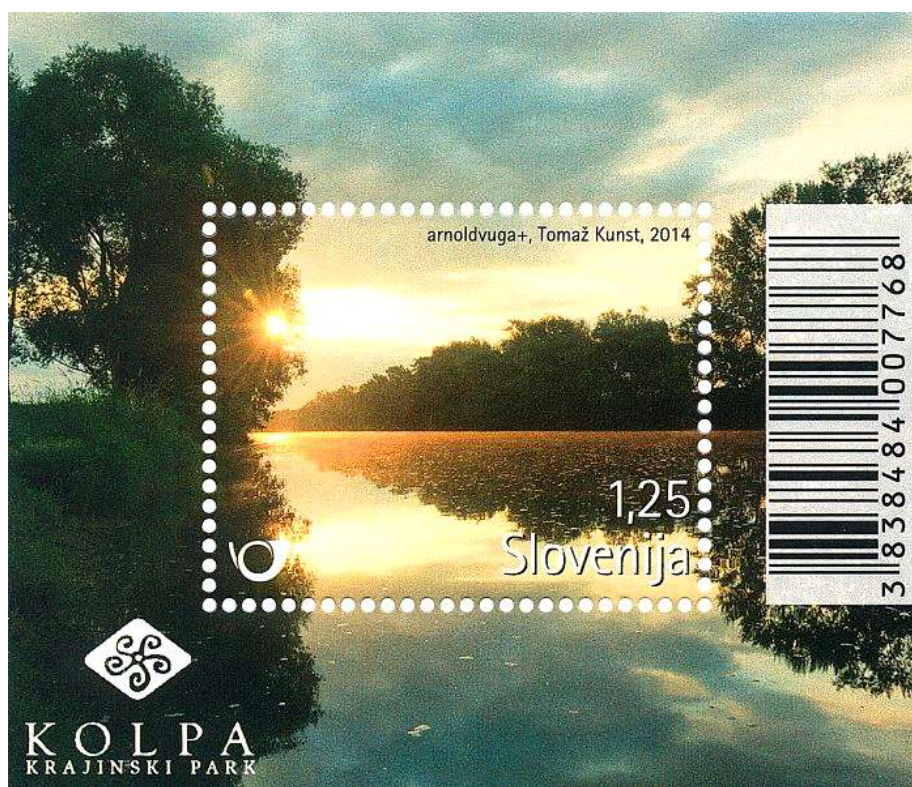




POROČILO

o izvajanju Programa dela in finančnega načrta
Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2014



Adlešiči, februar 2015

Predlagatelj gradiva:
Boris Grabrijan, direktor

Pri pripravi in izvajanju programa sodelujejo:

Tončka Jankovič
Anita Golobič-Prosenjak
Igor Grašak
predstavniki lokalne skupnosti in
zunanji sodelavci

Strokovni svet JZ KP Kolpa, v sestavi

predsednik **mag. Teo Hrvoje Oršanič**

člani Anita Golobič Prosenjak, Igor Grašak, Barbara Kink, Boris Grabrijan

je gradivo obravnaval in potrdil dne 11. 3.2015, na dopisni seji 2. mandata Strokovnega sveta.

Svet JZ KP Kolpa, v sestavi

predsednica **Jelena Hladnik**

člani Greta Avguštin, Ervina Jarc, Alenka Pavlovec, Barbara Mlakar,
Jože Kregar, Igor Volf, Franc Ivanušič, Tončka Jankovič

je gradivo obravnaval in potrdil dne 12. 3. 2015 na 9. redni seji Sveta zavoda.

OSEBNA IZKAZNICA**upravljavca in zavarovanega območja Krajinski park Kolpa**

Popolno ime / firma upravljavca:	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA
Skrajšana firma:	KRAJINSKI PARK KOLPA
Sedež:	Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI
Matična številka:	2244560
Davčna številka:	49697218
Datum vpisa v sodni register:	16. 10. 2006
Šifra dejavnosti:	91.040 dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
TRR pri UJP Novo mesto:	01100-6000019035
Telefon:	07 35 65 240
Telefax:	07 35 65 241
Elektronska pošta:	info@kp-kolpa.si
Spletna stran:	www.kp-kolpa.si
Površina zavarovanega območja:	4.331,51 ha
Pravna podlaga:	Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Ur. l. RS 85/06)
Šifra proračunskega uporabnika	25305 – Javni zavod Krajinski park Kolpa
Šifra proračunske postavke / naziv:	211410 / Krajinski park Kolpa

PRAVNA IZHODIŠČA
za varovanje in upravljanje na območju Krajinskega parka Kolpa

Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, 61/06-ZDru-1, 8/10-ZSKZ-B in 46/14)

Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06)

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06)

Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 50/07)

Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Uradni list RS, št. 82/98), v delu, ki se nanaša na kulturno dediščino

Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04)

Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02, 53/05)

Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Uradni list RS, št. 37/03)

Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02, 42/10)

Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Uradni list RS, št. 30/03)

Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13)

Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03) s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 36/09, 33/13)

Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 94/04) s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 110/04, 59/07, 43/08, 8/12 33/13)

Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10, 78/12,

Uredba o zatočišču za prosto živeče živali (Uradni list RS, št. 98/02)

Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)

Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)

Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03)

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11)

Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 16/08)

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12)

Razlaga kratic uporabljenih v preglednicah

ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje

CDB – Center za doživljanje biodiverzitete (Grduni)

CSD – Center za socialno delo (Črnomelj)

DPJS – drugi prihodki javne službe

INV – sredstva za investicije

JZ KP Kolpa – Javni zavod Krajinski park Kolpa

KGZS – Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KGZ – Kmetijsko gozdarski zavod

KP Kolpa – zavarovano območje Krajinski park Kolpa

KS - Krajevna skupnost

LAS DBK – Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine

LEADER – programi za razvoj podeželja, izboljšanje kakovosti življenja na podeželju

MKO – sredstva proračuna RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, z novo Vlado nastane samostojno ministrstvo - Ministrstvo za okolje in prostor

MOP – Ministrstvo za okolje in prostor

NV – naravne vrednote

PPT – Prihodki od prodaje (blaga in storitev) na trgu

ZGS – Zavod za gozdove Slovenije

ZUJF – Zakon o uravnoteženju javnih financ

ZRSVN – Zavod RS za varstvo narave

ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	2
1.1	OCENA DOSEGANJA ZASTAVLJENIH PRIORITET IN IZVAJANJA NALOG IZ LETNEGA PROGRAMA DELA	3
a)	Izvedba prioritet in pomembnejših aktivnosti	3
b)	Uresničevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja	3
c)	Ocena izvedbe finančnega načrta	4
2	PREGLED REALIZIRANIH AKTIVNOSTI PROGRAMA JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2014	5
2.1	VARSTVENE IN NADZORNE NALOGE - OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI TER KRAJINE TER IZVANANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI - 1. prioriteta	7
2.2	NALOGE UREJANJE OBISKA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI - DOŽIVLJANJE IN SPOZNAVANJE KRAJINSKEGA PARKA KOLPA – 2. prioriteta	14
2.3	RAZVOJNE NALOGE - SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA V PARKU – 3. prioriteta	22
2.4	DRUGE NALOGE IN DELA UPRAVLJAVCA	27
2.4.1	Splošne naloge in aktivnosti upravljanja	27
2.4.2	Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni (mednarodno sodelovanje)	27
2.4.3	Izobraževanje zaposlenih	27
2.4.4	Upravljanje z nepremičninami in skrb za opremo	28
2.4.5	Izvedba in priprava domačih in mednarodnih projektov ter sodelovanje z drugimi partnerji v projektih	28
2.4.6	Realizacija kadrovskega načrta in notranje organizacije javnega zavoda Krajinski park Kolpa... ..	34
2.5	REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA	34
2.6	OSTALE OBLIKE DELA	34
2.7	IZOBRAŽEVANJE	35
2.8	REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2014	36
2.9	REALIZACIJA PRIHODKOV V LETU 2014	36
2.10	REALIZIRANI ODHODKI V LETU 2014	38
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	42
a)	Sestavni deli računovodskega poročila so:	42
b)	Razkritja k izkazom po postavkah	42
c)	Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkovna dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	42
d)	Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	42
e)	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	43
f)	Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje	43
g)	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	43
h)	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila	43
i)	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe	43
j)	Naložbe prostih denarnih sredstev	43
k)	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	43
l)	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunaj bilančne evidence ..	44

m)	Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	44
n)	Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta	44
3.1.1	Analiza prihodkov	45
3.1.2	Analiza odhodkov	45
3.1.3	Pojasnila k postavkam izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	45
3.1.4	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	45
3.1.5	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	45
3.1.6	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	45
3.1.7	Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	46
3.2	PREDLOG ZA SPREJEM SKLEPA ZA PRENOS SREDSTEV IZ LETA 2014	46
4	PRILOGE	47

KAZALO TABEL

Tabela 2-1: Varstvene in nadzorne naloge	8
Tabela 2-2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	16
Tabela 2-3: Razvojne naloge in spodbujanje trajnostnega razvoja v parku – 3. prioriteta	22
Tabela 2-4: Druge naloge upravljalca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa	30
Tabela 2-5: Realizirani prihodki, po denarnem toku	36
Tabela 2-6: Realizirani odhodki, po denarnem toku	38
Tabela 2-7: Rekapitulacija realizacije po programu dela za leto 2014	41

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014 po prioritetah	4
Preglednica 2: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti prioriternih nalog pod točko 1	13
Preglednica 3: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti prioriternih nalog pod točko 2	21
Preglednica 4: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti prioriternih nalog pod točko 3	26
Preglednica 5: Rezultati aktivnosti na projektu Kolpa eko-etno	29
Preglednica 6: Dinamika prihodkov v letu 2014	37
Preglednica 7: Dinamika odhodkov v letu 2014	39

KAZALO GRAFIKONOV

Grafikon 1: Pregled finančne realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014	4
Grafikon 2: Pregled finančne realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014 – 1. prioriteta	13
Grafikon 3: Obisk info centra Šokčev dvor v letih 2007-2014	15
Grafikon 4: Pregled finančne realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014 – 2. prioriteta	21
Grafikon 5: Pregled finančne realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014 – 3. prioriteta	26
Grafikon 6: Realizacija prihodkov v letu 2014, glede na vire financiranja, po načelu denarnega toka	37
Grafikon 7: Dinamika prihodkov v letu 2014 glede na plan	38
Grafikon 8: Odhodki v letu 2014 glede na finančne vire, po načelu denarnega toka	39
Grafikon 9: Dinamika odhodkov v letu 2014 glede na plan	40
Grafikon 10: Pregled realizacije aktivnosti po programu dela	40

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Realizacija Kadrovskega načrta – Priloga 1	48
Priloga 2: Realizacija Kadrovskega načrta – Priloga 2	49
Priloga 3: Realizacija stroškov dela	50
Priloga 4: Sistemiziranost delovnih mest	50
Priloga 5: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2014	51
Priloga 6: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	53
Priloga 7: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb	54
Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov	55
Priloga 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	56
Priloga 10: izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	58
Priloga 11: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	59
Priloga 12: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	60
Priloga 13: Sodelovanje JZ KP Kolpa na dogodkih v letu 2014	61

1 UVOD

Poročilo strukturno in vsebinsko zrcali Program dela in finančni načrt Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (JZ KP Kolpa), ki je pripravljen v skladu z izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2014. Upoštevana so pravna izhodišča in zakonodaja, ki ureja varovanje in upravljanje na zavarovanem območju KP Kolpa, izvrševanje sprejetega proračuna RS za leto 2014, (Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 - ZIPRS1415), javne finance (Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF) ter sistem plač v javnem sektorju in vsi drugi predpisi, ki urejajo poslovanje posrednega proračunskega uporabnika.

V skladu s Programom dela JZ KP Kolpa za leto 2014 je poročilo razdeljeno na 3 prioritete naloge iz 5 sklopov aktivnosti upravljanja zavarovanih območij ter druge naloge upravljavca, kadrovski in finančni načrt. Vsak sklop aktivnosti je opredeljen z operativnimi cilji, načrtovanimi nalogami in pričakovanimi kazalniki doseganja zastavljenih ciljev, z navedbo izvedenega, primerjavo kazalnikov in porabo sredstev glede na planirano:

1. Ohranitev naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti ter krajine – 1. prioriteta
2. Doživljanje in spoznavanje KP Kolpa – 2. prioriteta
3. Povezovanje lokalnega prebivalstva z delovanjem JZ KP Kolpa – 2. prioriteta
4. Spodbujanje trajnostnega razvoja v parku – 3. prioriteta
5. Izvajanje neposrednega nadzora v naravi- 1. prioriteta
6. Druge naloge in dela upravljavca

Naloge so finančno ovrednotene glede na vire financiranja, pri čemer je realizacija v indeksih primerjana z načrtom prejemkov in načrtom izdatkov v letu 2014. Programskemu delu sledi realizacija kadrovskega načrta in finančnega poslovanja. Priloge v zaključnem delu podrobneje ponazarjajo realizacijo posameznih aktivnosti iz programa dela, predvsem pregled porabe finančnih sredstev ter dogodkov v letu 2014.

Glede na finančni načrt, zastavljen znotraj finančnih okvirjev določenih v proračunu za leto 2014, JZ KP Kolpa beleži naslednjo realizacijo:

Št. PP	Naziv PP	Konto	Sredstva v proračunu 2014 (v EUR)		
			plan 2014	realizacija	opis
211410	JZ Krajinski park Kolpa	4133	194.831	191.915	SREDSTVA SKUPAJ
			189.831	186.915	skupaj konto 4133
			101.276	101.276	stroški dela
		4323	1.289	1.289	plačna nesorazmerja
			87.266	84.350	stroški blaga in storitev
			5.000	5.000	investicijski transferji javnim zavodom

Št. PP	Naziv PP	Konto	Sredstva v proračunu 2013 (v EUR)		
			plan 2014	realizacija	opis
211410	JZ Krajinski park Kolpa	4133	0	15.998	SREDSTVA SKUPAJ
			0	10.998	skupaj konto 4133
			0	0	stroški dela
		4323	0	10.998	stroški blaga in storitev
			0	5.000	investicijski transferji javnim zavodom

1.1 OCENA DOSEGANJA ZASTAVLJENIH PRIORITET IN IZVAJANJA NALOG IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

a) Izvedba prioritet in pomembnejših aktivnosti

V letu 2014 so se aktivnosti odvijale v skladu z načrti opisanimi v programu dela. Več, kot načrtovano, je bilo potrebnega angažmaja za vzpostavitev prehodnosti pešpoti in učnih poti ter dostopov do naravnih vrednot, posebno Kolpe in steljnikov. Kljub zelo velikemu trudu nismo uspeli izpolniti vseh pričakovanj deležnikov glede teh aktivnosti. Aktivnosti vezane na sredstva donatorjev so izvedena pozneje kot je bilo načrtovano, saj je donator zelo pozno izpolnil svojo obveznost. Zaradi težav z izborom izvajalca za osrednjo nalogo monitoringa vidre in bobra je bila naloga izvedena ob koncu leta in v zmanjšanem obsegu. Tokom dela se je z izvajalcem obseg del in sredstev dogovorno spremenil.

Čeprav naj bi vzdrževanje vstopno-izstopnih mest za čolnarje uredila Občina Črnomelj v okviru letnega razpisa, je bil na posameznih točkah zavod prisiljen pristopiti k ureditvam, saj so bile razmere nevzdržne (nekatera mesta uporablja tudi JZ KP Kolpa in so bila neprehodna), reakcija uporabnikov pa izjemno burna. Na srečanjih z deležniki se ta problematika in enako neustrezno vzdrževanje kalov in izvirov nenehno izpostavlja.

Na zavarovano območje od oktobra 2014 vabi in usmerja neprometna signalizacija - obvestilna tabla Krajinski park Kolpa ob AC Ljubljana Zagreb, kar je pomemben prispevek k promociji zavarovanega območja in Bele krajine.

b) Uresničevanje varstvenih ciljev zavarovanega območja

Stanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti:

Pri izstopajočih dejavnikih ogrožanja naravnih vrednot in gibanju trendov za rastlinske vrste, živalske vrste in habitatne tipe ni opaziti posebnosti oziroma večjih sprememb. Pretežno deževno vreme v letu 2014 je posledično pomenilo manjši obisk območja in s tem bistveno manjši pritisk na najbolj ogrožene dele narave.

Večja prireditve (Schengenfest), ki se odvija v zavarovanem območju - v prvem varstvenem območju parka, nekoliko izstopa iz konteksta aktivnosti območja varovane narave, vendar organizatorji in upravna enota Črnomelj sodelujejo z zavodom pri iskanju optimalnejših rešitev.

Nedorečeno in nedosledno je tudi področje izdajanja dovoljenj za taborne prostore, ki jih na podlagi odloka izdaja Občina Črnomelj tudi za območja, ki v OPN niso predvidena za te dejavnosti. Zaznane so (sicer maloštevilne) kršitve režima ob reki Kolpi (šotorjenje in parkiranje vozil v nedovoljenih območjih), a tudi eno obsežno ilegalno šotorišče. Ukrepanja redarskih in inšpekcijskih služb ni bilo, kljub opozorilom ob izvajanju nadzora.

Ob izdelavi katastra invazivnih rastlinskih vrst ugotavljamo, da se kljub ukrepanju in obveščanju stanje še vedno slabša. Zgolj dejavnost KP Kolpa na tem področju je premalo za večji premik v pozitivno smer. Aktivnosti odstranjevanja invazivnih vrst so točkovno uspešne, generalno pa se invazivne vrste širijo. Ukrepanje lastnikov ni zadovoljivo, ali ga sploh ni, žal pa zaradi nevednosti veliko lastnikov kmetijskih zemljišč invazivne vrste celo goji, v drugih primerih pa se zaradi medonosnosti nekaterih invazivnih rastlin takšna pridelava celo spodbuja. Kljub številnim aktivnostim pri obveščanju v sredstvih javnega obveščanja, je na tem segmentu potrebno narediti še več.

c) Ocena izvedbe finančnega načrta

Prihodki po finančnem načrtu za leto 2014 so glede na finančni tok realizirani v 86 odstotnem deležu, kar ocenjujemo kot ugodno, izpadel je predvsem del, ki se nanaša na pričakovana sredstva iz (ne pridobljenih) projektov. Na odhodkovni strani je zavod realiziral plan v 93 %. Izstopajoči dejavnik je razlika v realizaciji drugih prihodkov javne službe (DPJS) ter prihodki od prodaje na trgu (PPT). V sled nalogam, naloženim v skladu z uredbo in statutom ter usklajevanjem z računovodsko službo je prevladalo enotno mnenje, da so tudi naloge, ki niso tesno povezane z naravovarstvom, prav upravljavcu parka naložene v okviru opravljanja javne službe (skrb za predstavitev parka in ozaveščanje javnosti, zagotavljanje dostopa do informacij o parku, vodenje info centra,...).

Preglednica 1: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014 po prioritetah

Opravljenе naloge v skladu z operativnimi cilji	delovne ure	Delež ur / celoto	Finančna sredstva PLAN 2014	Delež fin. od celote	Finančna sredstva REALIZACIJA	Delež fin. od celote
1) Varstvene upravljaljske in nadzorne naloge	3507	59,51%	47.640,00 €	63,43%	47.091 €	58,64%
2) Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	1458	24,74%	19.127,00 €	25,47%	23.697 €	29,51%
3) Razvojne naloge	928	15,75%	8.342,00 €	11,11%	9.515 €	11,85%
SKUPAJ odhodki za programske stroške	5893	100% 72%	75.109,00 €	100% 30,48%	80.304 €	100% 35,13%
<i>druge naloge upravljavca</i>	1.507	18,04%	60.943,00 €	24,73%	41.326 €	18,08%
<i>stroški dela</i>	768	9,20%	110.372,00 €	44,79%	106.988 €	46,80%
SKUPAJ	8352	98,80%	246.424,00 €	100%	228.618 €	100%
<i>Realizacija letnega načrta odhodkov po denarnem toku</i>				93%		



Grafikon 1: Pregled finančne realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014

2 PREGLED REALIZIRANIH AKTIVNOSTI PROGRAMA JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2014

Realizacija aktivnosti po posameznih krajevnih skupnostih:

KS Adlešiči	Ureditve in vzdrževanje kulturnega spomenika Šokčev dvor	Dopolnjena zbirka izdelkov z DUO certifikatom v Rokodelskem centru
	Ureditve in vzdrževanje BČUP	Pogodba o najemu parcele z Občino Črnomelj ni bila sklenjena, posledično ni bilo dodatnih ureditev
	Ureditve in vzdrževanje Šašljeve učne poti	3 košnje najpomembnejših info točk in 2 košnji celotne poti
	Ureditve in vzdrževanje Grajske pešpoti	Razsek poti zaradi padlih dreves, košnja poti, dodanih 7 usmerjevalnih tabel, popravilo podrte varovalne ograje
	Ureditve in vzdrževanje pri zbiralnici mleka v Dolenjcih	3 košnje, popravilo ometa (donacija)
	Košnja košenic in steljnikov na celotnem območju, skladno z izkazanim interesom lastnikov, posebno pa Vrhovske vrtače in Marindolski steljniki	Izvedene košnje v skladu s prioritetami in prijavami lastnikov. Obsežnejša košnja steljnikov v jeseni zaradi izjemnega deževja ni bila mogoča. Šibak interes lastnikov steljnikov Prikaz paše, varovanja z elektro mrežami, lovilnih boksov in elektronske identifikacije živali
	Vzdrževanje Kolekcijskega nasada Kalce	Opravljeni dve košnji trave in ureditve zasajenih dreves, prikaz varne paše v mladem sadovnjaku, dodatne zasaditve zaradi odmrlih sadik, urejanje okolice kala, ki je bil urejen pred leti
KS Stari trg	Aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi	Aktivnosti za tehnične preglede in registracijo plovil, spremembo zakonodaje in režima plovbe na reki Kolpi (sestanki z deležniki), vzdrževanje vstopno-izstopnih mest
	Dela na vzdrževanju naravnih vrednot in kulturne krajine: Kolpa	Stalni monitoring, izdelava katastra invazivnih rastlinskih vrst ob celotnem bregu reke Kolpe
	Kal Močile	2 X košnja trave, odstranjevanje smeti, zamenjava uničene table
	Lipa v Močilah	Košnja trave in čiščenje okolice, postavitve ptičjih valilnic
	Police	Steljnik je zunaj meja parka, Občina Črnomelj zavodu ni oddala parcele v najem
	Izvirna jama Peč	Razsekovanje poti, odstranjevanje vejevja, 2 košnji poti in okolice NV Peč, delno odstranjevanje smeti, a potreben je večji poseg
	Korita	Razsekovanje poti, odstranjevanje vejevja, 2 košnji poti v smeri Sodevcev, postavitve ptičjih valilnic
	Okolica kala Sodevci	Ni bilo aktivnosti zavoda, ker so lastniki okolico uredili sami
	Vzdrževanje najjužnejše pešpoti	Pred osrednjo prireditvijo 11. maja ni uspelo izvesti čistilne košnje zaradi vseh drugih aktivnosti, stanje spremljano skozi vse leto, napake odpravljene
	Vzdrževanje trške poti	Košnja in odstranjevanje smeti na delu poti, postavljanje ptičjih valilnic
	Košnja brežin ob Kolpi pri Sodevcih	Košnje ob rečnem bregu se ne sme izvajati v času gnezdilne sezone, pozneje ta ni bila potrebna

	Čiščenje zaraščenih površin v skladu s prijavami	Ena registrirana prijava ureditve, ki je bila izvedena
	Delavnica izdelave in postavitve ptičjih valilnic	Izvedena z učenci OŠ Stari trg
	Dodatne ureditve na vzorčnem sadovnjaku v Sodevcih	Izdelani opisni tabli, postavitev informativnih tabel bo izvedena v letu 2015
	Vzdrževanje info točke Mostna tehtnica	3 košnje in ureditev okolice
	Aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi	Aktivnosti za tehnične preglede in registracijo plovil, spremembo zakonodaje in režima plovbe na reki Kolpi (sestanki z deležniki)
KS Sinji Vrh	Vzdrževanje že očiščenih in čiščenje zaraščenih površin Suhe doline (osrednja aktivnost sodelovanja s TD Damelj)	8 delovnih dni s traktorjem. Izpolnjene vse potrebe v skladu z prejetimi prijavami v Suhi dolini, v Kotu delo zaradi strmega kamnitega terena ni bilo mogoče.
	Košnja brežin in poti na celotnem območju	Košnja brežin poti na povezavi Damelj-Draga-Sinji Vrh in Damelj-Kot
	Urejanje, vzdrževanje mlinarske in najjužnejše pešpoti	4 delovni dnevi na razsekovanju mlinarske poti
	Ureditev poti nad Kolpo v sodelovanju z LD Sinji Vrh	Zaradi velikega interesa krajanov ter članov LD in TD ureditev izvedena v bistveno večjem okvirju kot načrtovano. S tem vzpostavljena osnova za Žagarjevo učno pot
	Aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi	Aktivnosti za tehnične preglede in registracijo plovil, spremembo zakonodaje in režima plovbe na reki Kolpi (sestanki z deležniki)
KS Vinica	Ureditve v CDB Grduni	Ni dodatnih investicijskih ureditev – le dopolnitve zbirk in tehničnih potreb za obiskovalcev
	Ureditve na gozdni učni poti Žeželj	Dve delovni akciji v sodelovanju s TŠD Vinica in ena z učenci OŠ Vinica pri ureditvi, dopolnitev označb na poti, nove postavitve zaradi odstranjenih količkov ob gradnji kanalizacijskega omrežja
	Ureditve na Mlinarski poti	Razsekovanje mlinarske poti
	Ureditve na Sejemski poti	4 delovni dnevi na razsekovanju in košnji poti, tudi pomoč krajanov
	Vzdrževanje okolice kalov v Ziljah in na Preloki	Vzdrževalna dela na predhodno urejenih kalih: Stari kal in kal v Ziljah. Ureditve okolice in utrjevanja dna, ureditve Markovega kala in kala Grduni-Dejani
	Košnja steljnikov Raven, Čindarke, Brezova reber,	Zaradi razmočenih tal košnje niso izvedene v načrtovanem obsegu, v pripravi tudi dogovor o pogodbenem varstvu
	Sodelovanje pri monografiji kulturnega društva	Zavod načrtovane obveznosti v celoti izpolnil
	Urejanje zaraslih površin v skladu s prijavami	Vse prijavljene površine urejene, z izjemo večjega kompleksa v Ziljah (inšpekcijska odločba), ki pa niso bile mogoče zaradi pozne prijave in razmočenega strmega terena
	Vzdrževanje dostopov do NV	Izvajane v skladu z možnostmi, permanentna naloga, prioriteto Kolpa in Marindolski steljniki
	Dodatne ureditve na NV Jarbol in Ziljske vrbe	Ureditve dostopa in okolice, odstranitev drevesne in grmovne zarasti
	Ureditev gnezd bele štoklje	Podstavki gnezdišč nabavljeni, dogovor z Elektro Ljubljana dosežen, postavitev pred povratkom selivk
	Aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi	Aktivnosti za tehnične preglede in registracijo plovil, spremembo zakonodaje in režima plovbe na reki Kolpi (sestanki z deležniki)

2.1 VARSTVENE IN NADZORNE NALOGE - OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI TER KRAJINE TER IZVANANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI - 1. prioriteta

Varstvene upravljaljske in nadzorne naloge na naravnih vrednotah, vrstah in habitatnih tipih so trajne naloge upravljavca, ki zajemajo izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za njihovo varstvo (vzdrževanje ustreznega stanja, odstranjevanje in zmanjševanje dejavnikov ogrožanja, označitve v naravi).

V letu 2014 je bil med drugimi izveden že peti popis kmečke lastovke, šesti monitoring nočnih metuljev, drugi monitoring dnevnih metuljev, monitoring vidre in bobra, delno monitoring vodomca, spremljanje stanja kolonije čapelj, v sodelovanju z DOPPS pa tudi vsakoletni zimski popis vodnih ptičev. Izdelan kataster invazivnih in tujerodnih rastlinskih vrst.

Na podlagi rezultatov stanja v naravi, primerjav, sodelovanj s pristojnimi službami se ugotavlja trend gibanja, ki v primerih ugodnega stanja potrjuje aktualno rabo prostora, v primerih slabšanja pa narekuje določene ukrepe. Za leto 2014 lahko izpostavimo:

Opis NV, vrste, HT	Ocena populacije	Stanje ohranjenosti	Izstopajoči dejavnik ogrožanja	Opis morebitnih učinkov ob izvedbi ukrepov, nalog in aktivnosti v letu 2014
Siva čaplja	Dobra		Športno-turistične dejavnosti v času gnezdenja	Manj čolnarjenja in pohodništva zagotavlja uspešnejše gnezdenje
Vidra	neznana		Različne aktivnosti v območju potencialnega habitata	Monitoring v teku
Veliki žagar	Dobra		Športno-turistične dejavnosti v času gnezdenja, neugodne vremenske razmere	Informiranje čolnarjev in pohodnikov o pravilnem ravnanju na območju gnezdišč
Rjavi medved	Odlična		Škodni primeri so lahko vzrok za negativen odnos do populacije	Popularizacija sobivanja ljudi in velikih zveri
Vodomec	Povprečno ali zmanjšano		Športno-turistične dejavnosti v času gnezdenja, neugodne vremenske razmere	
Bober	V vzponu		Glede na širjenje populacije očitno ni večjih omejitvenih faktorjev v okolju	Informiranje javnosti o primernem ravnanju
Kmečka lastovka	Dobra		Opuščanje živinoreje, praznjenje podeželja	Vsakoletni monitoring, informiranje javnosti
Nočni metulji	Dobra		Nepriprava kmetijska praksa (intenzivno kmetovanje, opuščanje kmetovanja)	Vsakoletni popis nočnih metuljev in informiranje javnosti vzpodbudno vpliva na odnos lastnikov in najemnikov zemljišč
Studenec Župnik		Zadovoljivo	Velika bližina prometnice	Ureditev dostopa in okolice je zmanjšala ogroženost
Ziljske vrbe		Dobro	Dejavnosti povezane z rekreacijo ob reki Kolpi	Boljša statična stabilnost dreves, večja dolgoživost
Vrhovske vrtače		Dobro	Nepriprava kmetijska praksa (intenzivno kmetovanje, opuščanje kmetovanja)	Primerna košnja in paša ugodno vpliva na stanje habitata in populacij. Praktično celotno območje je obdelano, a ne intenzivno

Marindolski stelniki		Neugodno	Ne raba prostora (opuščanje vsakoletne košnje) Neurejena lastniška struktura	Ureditve v premajhnem obsegu, da bi imele bistven vpliv
Suha dolina pod Sinjim Vrhom		Neugodno	Ne raba prostora- opustitev kmetovanja	Očiščene površine, ki jih je uredil zavod so ponovno v kmetijski rabi

Tabela 2-1: Varstvene in nadzorne naloge

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja	Izvedba: zaposl. / ZI	Predvideno število ur	Predviden termin izvedbe	Realizacija v prostoru	Načrtovana finančna sredstva	Realizacija	Vir fin.
Varstvo vrst in habitatnih tipov	Dopolnitev podatkovnih baz z vrstami in HT	Urejena evidenca vrst in HT, urejeni grafični podatki	4	58	jan - dec	Naloga izvedena			
	Ozaveščanje prebivalstva o pomenu ohranitve vrst in HT	1 srečanje s prebivalci v vsaki KS v KP Kolpa	4	104	jan - dec	Več srečanj izvedenih v 3 KS, neodzivnost le v KS Stari trg	500 €	314 €	MKO
		Knjižica o redkih rastlinskih vrstah, knjižne kazalke	1	16	jan - dec	Izdana knjižica "Travniške cvetlice v KP Kolpa", dostavljene vsem gospodinjstvom v parku.	3.700 €	3.071 €	MKO
		Označba zavarovanega območja na AC		16	jan - nov	Izdelan elaborat, dve tabli postavljeni na AC izvozu št 26	5.700 € 3.100 € 3.200 €	3.045 € 3.293 € 3.597 €	MKO MKO - inv DRUGO - inv. PPT - inv
	Izvajanje rednega spremljanja stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk	Siva čaplja - opravljena 2 monitoringa sive čaplje		64	mar - jul	2 monitoringa sive čaplje, zimsko štetje vodnih ptic			
		Vidra - priprava na izvedbo monitoringa v prihodnjih letih	4 + ZI	82	mar - dec	Opravljena monitoringa vidre in bobra. Delo na monitoringu vidre je nujno nadaljevati, saj ni bilo dovolj obsežno in trenutno ni dalo absolutnega pozitivnega odgovora	18.000 €	7.094 €	MKO
		Veliki žagar - monitoring gnezdišč ob Kolpi		44	apr - okt	Zaradi visokega vodostaja sistematičen monitoring ni bil mogoč v času gnezdilne sezone, stanje populacije spremljano in je stabilno			

	Rjavi medved - pridobljeni in obdelani podatki o stanju na območju v tekočem letu		48	mar - dec	Podatke zbira ZGS, zavod jih obdela za področje parka			
	Vodomec - izvedeni 3 monitoringi in pripravljen elaborat		36	maj - sept	Izveden popis ob nadzoru na reki, sistematičen popis bo izveden s pomočjo zunanjega izvajalca v letu 2015			
	Dvoživke - izveden monitoring v obnovljenih kalih Močile, Miliči, Preloka, Kalce, Zilje		16	mar - jul	Delno izveden kvalitativni popis, načrtovan sistematičen monitoring v letu 2015			
	Kmečka lastovka - popis (prihod, gnezdenje, odhod)		44	apr - sept	Obiskana vsa gospodinjstva na območju parka in narejen popis, obdelani podatki za večletno obdobje			
	Nočni metulji - štetje			maj - okt	Izvedeno 16. junija, z mentorjem Stanislavom Gombocem in dijaki Srednje naravovarstvene šole Nova gorica			
	Kartiranje površin negozdnih HT znotraj KPK, 2%		80	jan - dec	Metodologija še ni pripravljena			
	Ažurirana evidenca lokacij rastišč tujerodnih vrst		116	jan - dec	Izdelan popolnoma nov kataster rastišč tujerodnih rastlin za celotno območje ob Kolpi, Preloški cesti in cesti Vinica-Vukovci			
	Postavljeni dve gnezdi za štoklje (Vinica)	4 + ZI	56	marec - april	Pridobljeni trije podstavki za gnezdišča, po dogovoru z Elektro OE Črnomelj bo postavitve v marcu 2015	1.000 € 900 €	660 €	DRUGO DRUGO - inv.
Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT	Inventarizacija površin HT, 5%				Naloga v izvajanju			
	Dopolnjevanje evidence vrst iz rdečega seznama znotraj KPK	3	104	jan - dec	Opravljenе uskladitve z novimi območji N2000			
	Jama Kobiljača - urejanje skrbništva za obiskovanje naravne vrednote	3	40		Naloga je v teku			

		Odstranitev tujerodnih rastlinskih vrst (prednostno - obrežje Kolpe, okolica kala Močile)	2	120	jul - sept	Okolica kala Močile in območje v Fučkovcih, Rimu in posameznih točkah ob Kolpi uspešno sanirani			
				42		Izveden denarni tok (plačilo) za v letu 2013 izvedena dela na sanitarijah in čajni kuhinji ter vzpostavljen sanitarni vozil v CDB Grduni. Zbrani zbirki kamnin in žuželk, zbirka vedut iz Slave vojvodine Kranjske in meščanski izvod integralnega prevoda v slovenski jezik	2.350 €	5.000 € 2.915 €	MKO inv. MKO
		Dopolnjevanje zbirk v CDB Grduni (žuželke, kamnine, zemljevidi)	2 + ZI	52	jan - dec				DRUGO PPT
Varstvo naravnih vrednot	Ohranitev naravnih vrednot	Ažurirana osnovna evidenca naravnih vrednot	3	66	mar - apr	Ni bilo sprememb v tem letu			
		Obiskane vse naravne vrednote (brez jam) in izpolnjeni popisni listi za vsaj 10 NV	3	266	jan - dec	Obiskana več kot polovica naravnih vrednot, za 15 NV izpolnjeni popisni listi			
		Seznanjanje lastnikov zemljišč o njihovem pomenu (20% NV)	3	82	jan - dec	Razgovori opravljeni na terenu ali ob priložnosti drugih dogodkov			
		Vzpostavljeno ugodno stanje vsaj 1 NV (studenec Župnik)	4 + ZI	108	mar - nov	Obnovljen Ziljski kal, (denarni tok (plačilo) za dela opravljena v letu 2013), Markov kal, Kal na Brdu, Kal pod Miliči, urejanje okolice Krivca ter Župnika	2.000 €	3.407 €	MKO
		Oddan morebitni predlogi sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu NV	2	40	dec	Predlog oddan			
Varstvo krajine	Ohranitev posebnih krajinskih območij z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur	Vzdrževanje Ziljskih vrh in studenca Jربول	4	154	apr - dec	Ureditve na in ob Ziljskih vrhah. S sodelovanjem lastnikov košnja in paša v Vrhovskih vrtačah urejena. Vrednotenje krajine ni narejeno - priprava metodologije na ministrstvu. Košnja steljnikov izpolnjena			
		Paša in obdelava Vrhovskih vrtač, 5 ha Spremljanja stanja in ovrednotenja krajine s popisnimi listi	2+ZI	78	jan - dec				

		Vzdrževane že vzpostavljene steljniške površine, 3 ha	4 + ZI	84	jan - dec	v obsegu 2,5 ha. Preverjanje vrstne sestav izvedeno.	1.500 €	4.722 €	MKO
		Izvedeno letno spremljanje stanja vrstne sestave steljnikov	4	62	jan - dec				
		Ponovna vzpostavitev rabe dela zaraščenih steljnikov, 0,5 ha, prednostno Marindolski steljniki	4	102	jan - dec				
	Izboljšanje stanja NV Suha dolina pod Sinjim Vrhom	Vsaj 0,5 ha očiščene in vzdrževane površine	4 + ZI			Očiščene vse prijavljene površine v Suhi dolini, nadaljevanje v 2015, saj so opravljena dela vzpodbudila tudi druge lastnike.	2.000 €	7.612 €	MKO
		Priprava programskega načrta, pregled obstoječega stanja zidanic in vinogradov	2	227	apr - dec	Ponovno vzpostavljena prehodnost krožne poti ob nekdanjih zidanicah, ureditve za Žagarjevo učno pot. Sodelovanje turističnega društva in lovske družine.			
		Preučevanje možnosti razvoja vinogradništva in turizma na območju	2			Zavod podal pobudo občini že l 2009, krajani ponovili, občina sprejela obvezo.			
Zagotavljanje podatkovnih baz	Zagotavljanje ažurnosti informacij o stanju narave	Sodelovanje v raziskavah s katerimi je seznanjen javni zavod Aktivnosti za dopolnitve Načrta upravljanja in njegov sprejem na vladi	4	52 274	jan - dec	Urejene vse uskladitve v bazah, tudi za potrebe NU			MKO
	Vzdrževanje podatkovnih baz, pomembnih za upravljanje parka	Ažuriranje podatkovne baze, usklajene z ZRSVN	4	40	jan - dec	Podatkovne baze so in bodo tudi v bodoče ažurno usklajevane.			
	Izvajanje mentorstva pri študijskem in raziskovalnem delu	Vsaj 1 mentorstvo pri študijskem in raziskovalnem delu	2	248	jan - dec	Marie Venier (FR) - tujerodne rastlinske vrste ob celotni NV Kolpa na območju parka, Marindolski steljniki, travniki med Vinico in Vukovci			

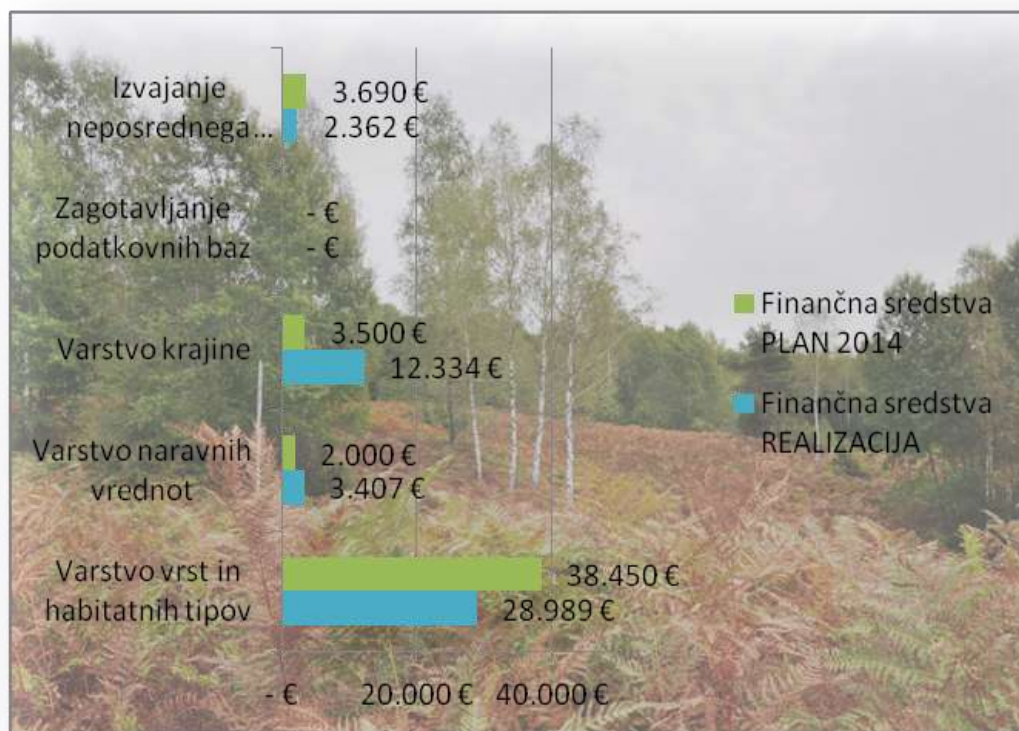
Izvajanje neposrednega nadzora v naravi	Naravovarstveni nadzor nad izvajanjem varstvenih režimov	Spremljanje stanja izvajanja varstvenih režimov, vsaj 12 x	4 + ZI	284	jan - dec	Da	2.500 €	1.284 €	MKO
		Nabava zračnega kompresorja za nadzorniški čoln	1+ ZI	2	maj	Da	350 €		PPT - inv.
		Usposobljena oprema za nadzor	1 + ZI	40	jan - dec	terenska oprema in reševalna oprema za vodotoke, tehnični pregledi, registracija, obnovljena licenca za reševalca iz divje vode, tip C, zavarovana plovila	300 €	650 €	MKO
	40 €						428 €	DRUGO	
	Sodelovanje z občinsko redarsko službo, inšpektorati ter Policijsko postajo Črnomelj	Izveden vsaj 1 skupni nadzor	4 + ZI	84	jan - dec	sodelovanje je potekalo, skupni nadzor vseh treh partnerjev ni bil realiziran	100 €		MKO
	Vzpostavitev sistema prostovoljnih nadzornikov	Po opravljenem izobraževanju naravovarstvenega nadzornika (MKO), izdelana zasnova prostovoljnega nadzorništva	4 + ZI	76	jan - dec	Izvedeno izobraževanje za prekrškovni organ, izobraževanje za nadzornike v 2015	400 €		MKO
	aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:		60%	3.507	ur		47.640 €	47.091 €	SKUPAJ
							42.150 €	42.406 €	MKO
								PROJ	
						1.900 €	4.685 €	DRUGO	
						3.590 €		PPT	

Nekatere načrtovane ureditve niso bile do konca leta v celoti zaključene zgolj zaradi tehničnih težav (razmočen teren, zahtevnejši posegi) in bodo naknadno zaključene takoj ko bodo razmere ugodne za tovrstne aktivnosti. Celotno gledano pa ni neizvedenih obveznosti.

V večjem obsegu so bile izvedene aktivnosti pri urejanju Žagarjeve učne poti zaradi izjemne odzivnosti lokalnega prebivalstva in zavez za tajno vzdrževanje. Posebnih finančnih obveznosti zaradi tega ni. Monitoring vidre in bobra je bil glede na ponudbe finančno ovrednoten višje, a smo se z izvajalcem sporazumno dogovorili za faznost del in plačil.

Preglednica 2: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti prioriternih nalog pod točko 1

Opravljenе naloge v skladu z operativnimi cilji	delovne ure	Delež ur / celoto	Finančna sredstva PLAN 2014	Delež fin. od celote	Finančna sredstva REALIZACIJA	Delež fin. od celote
Varstvo vrst in habitatnih tipov	1.138	32%	38.450 €	81%	28.989 €	62%
Varstvo naravnih vrednot	562	16%	2.000 €	4%	3.407 €	7%
Varstvo krajine	707	20%	3.500 €	7%	12.334 €	26%
Zagotavljanje podatkovnih baz	614	18%	- €	0%	- €	0%
Izvajanje neposrednega nadzora v naravi	486	14%	3.690 €	8%	2.362 €	5%
SKUPAJ prioriteta 1, brez stroškov dela	3507	100%	47.640 €	100%	47.091 €	100%
Realizacija letnega načrta					99%	



Grafikon 2: Pregled finančne realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014 – 1. prioriteta

2.2 NALOGE UREJANJE OBISKA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI - DOŽIVLJANJE IN SPOZNAVANJE KRAJINSKEGA PARKA KOLPA – 2. prioriteta

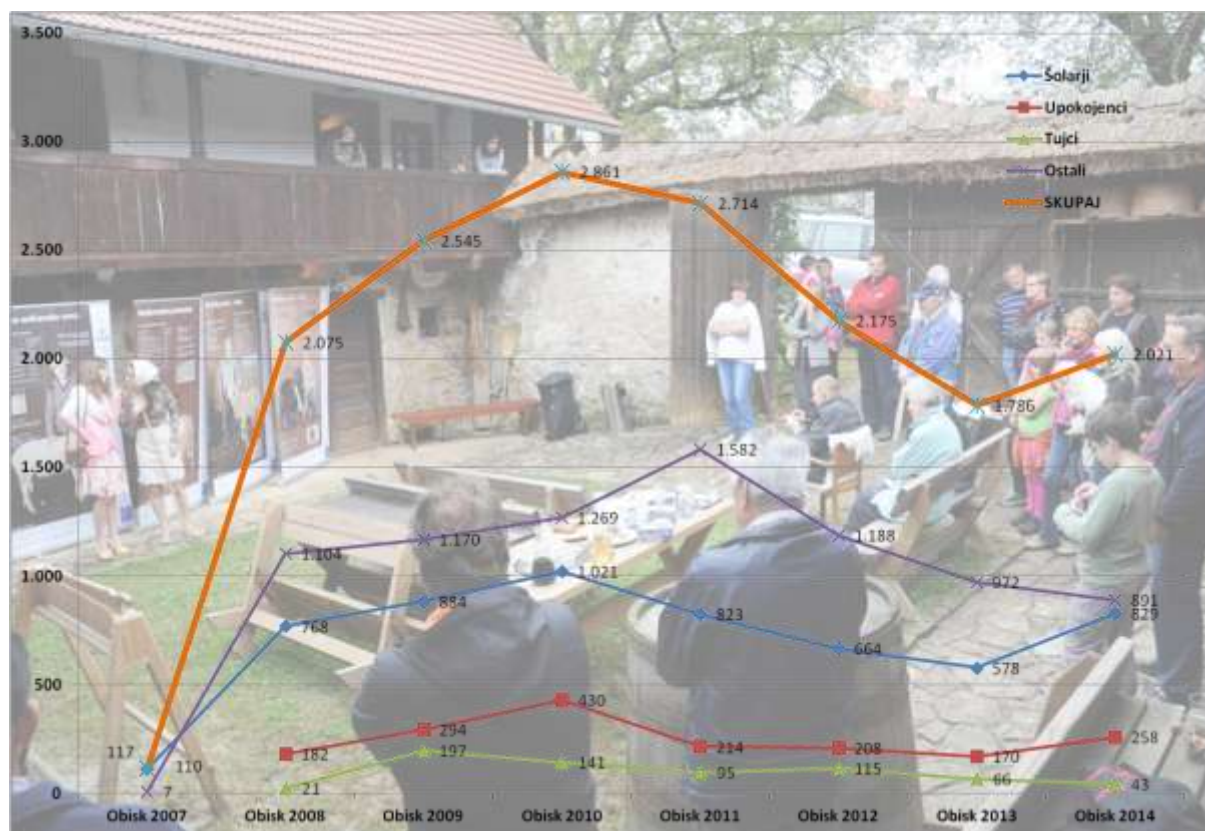
Aktivnosti povezane z doživljanjem in spoznavanjem parka, oz. upravljanjem obiska zavarovanega območja in informiranja, se zavoda neposredno dotikajo v največji meri preko upravljanja informacijskega centra Šokčev dvor Žuniči in uvajanja Centra za doživljanje biodiverzitete Grduni, posredno pa preko pohodništva, kolesarjenja, parkovne infrastrukture, javnih prireditev, promocijskih materialov.

Z različnimi oblikami sodelovanja zavod prebivalcem in obiskovalcem zavarovanega območja približuje ideje in cilje varstva narave ter kulturne krajine. V ta namen zavod skrbi za vodeno doživljanje in spoznavanje zavarovanega območja, pripravo in distribucijo informacij v tiskanih ter elektronskih medijih, označitve v naravi, izdajanje publikacij. Svetovni trendi so vse bolj dinamični, posledica česar je tudi podaljšanje življenjske dobe in porast zanimanja za trajnostni (eko)turizem. Glede na pričakovan porast pritiskov rekreativnih aktivnosti v zavarovanem območju, zavod smatra skrb za prepoznavnost okolja in sodelovanje z lokalnim prebivalstvom za eno pomembnejših aktivnosti, ki jih zaposleni opravljajo tudi izven rednih delovnih obveznosti.

Operativni cilji in naloge	Rezultati in namen aktivnosti
Urejanje, vzdrževanje in nameščanje parkovne infrastrukture, opazovališč in informacijskih centrov ter območij namenjenih turizmu in rekreaciji obiskovalcev krajinskega parka	V skladu s permanentnimi nalogami so obnovljene usmerjevalne označbe na Gozdni učni poti Žeželj, dodane označbe za KS na Grajski pešpoti, izdelane idejne zasnove označb na ostalih pešpoteh, obnovljene poti in ograje za varno in usmerjeno obiskovanje zavarovanega območja
Ažuriranje podatkovnih baz, predstavitve, izobraževanja, ozaveščanje, promocija in trženje doživljanja in spoznavanja parka, ustrezno z vidika varstva narave in obiskovalcev	Z objavami v elektronskih in tiskanih medijih, sprotno aktualizirano spletno stranjo in številnimi drugimi načini posredovanja informacij javnosti zavod skrbi za informiranost o delu zavoda, dostop do analiz in poročil, ki jih zainteresirana javnost potrebuje
Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanje javnosti s pripravo in širjenjem tiskanega, elektronskega in drugega gradiva, udeležbo pri organiziranju javnih dogodkov	Z informiranjem lokalnega prebivalstva v mesečniku Belokranjec, številnimi objavami v tiskanih in elektronskih medijih, individualnih objavah - tudi v tujih medijih, dodatnih obvestilih za prebivalce parka, udeležbo ali organizaciji in so-organizaciji javnih dogodkov ter domačimi in mednarodnimi promocijskimi aktivnostmi (tudi v sodelovanju z drugimi institucijami) zavod skrbi za prepoznavnost zavarovanega območja in regije v kateri se nahaja, izdaja jubilejne poštne znamke Krajinski park Kolpa
Načrtno vodenje in usmerjanje obiskovalcev zavarovanega območja	Obiskovalci zahtevajo paleto rekreacijskih možnosti in podporne oskrbe (nastanitve, opazovalne točke, kulturni dogodki,...). Zavod se v ta namen posveča usmerjanju obiska na urejene (info) točke in individualna strokovna vodenja tudi s pomočjo zunanjih sodelavcev
Povezovanje lokalnega prebivalstva z izvajanjem svetovanj, delavnic, izobraževanj in projektov	Zavod izvaja številna svetovanja, izobraževanja, delavnice z namenom osveščanja in pomoči pri razvijanju ekonomskih aktivnosti

Pretežno s sprejemanjem skupin v kulturnem spomeniku – muzeju na prostem in info centru Šokčev dvor Žuniči sta dva zaposlena od leta 2007 do 2014 sprejela več kot 16.300 obiskovalcev. Skupaj s terenskim vodenjem, predstavitvami in delavnicami si je zavod z izvajanjem drugih nalog javne službe v tem času sam zagotovil dobrih 74.000 € sredstev - pretežno za zalaganje (financiranje) projektov, z donacijami pa še dodatnih 13.500 €.

Obiskovalci, ki Šokčev dvor obiščejo kot najavljena skupina so gotovo gostje tudi drugih turistično zanimivih destinacij v Beli krajini. Obisk v info centru se giblje med 1700-2800 obiskovalcev na leto in statistika kaže, da je bilo med obiskovalci najmanj 35 % učencev, dijakov in študentov, 4 % tujcev ter vsaj 11 % upokoјencev. Upad gostov, ki ga beležijo vsi ponudniki v okolju, je zaznati predvsem s strani turističnih agencij oz. organizatorjih izletov, kot tudi zaradi splošne krize. Med šolskimi skupinami je zaznati zanimanje za doživljajske predstavitve, ki vključujejo tudi rokodelske delavnice, pri individualnih gostih in manjših skupinah pa zanimanje za doživljajsko terensko vodenje po in ob reki Kolpi.



Grafikon 3: Obisk info centra Šokčev dvor v letih 2007-2014

V letu 2014 je Šokčev dvor obiskalo več kot 2100 gostov: v okviru najavljenih skupin (48), kot udeleženci prireditev in pohodov, kot novinarji izvidniki ob spremstvu vodnika iz RIC Bela krajina oz. SPIRIT Slovenija (iz Nizozemske, Belgije, Madžarske, Srbije ter Kitajske). Izvedene so bile štiri javne prireditve (Dan odprtih vrat, 100 let voščenih valjev, Slovenska zemlja v pesmi in besedi – Robovi izročila, kot direktni radijski prenos ter Jesenska zgodba v Šokčevem dvoru) in tiskovna konferenca projekta Kolpa eko etno. Ambient je zanimiv tudi za snemanje TV spotov in oddaj.

Tabela 2-2: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja	Izvedba: zaposl. / ZI	Predvideno število ur	Predviden termin izvedbe	Realizacija v prostoru	Načrtovana finančna sredstva	Realizacija	Vir fin.
Doživljanje in spoznavanje Krajinskega parka Kolpa - izobraževanje, ozaveščanje, promocija, trženje	Priprava in distribucija tiskanih, elektronskih in drugih medijev za ozaveščanje javnosti o pomenu in vsebinah parka	Vsaj 12 objav o aktivnostih JZ KP Kolpa v tiskanih in elektronskih medijih		36		12 enostranskih objav (11 plačanih) in nekaj dodatnih objav v Belokranjcu, dodatno še več kot 100 prispevkov objavljenih v drugih medijih, več objav tujih novinarjev o parku (Hrvaška, Srbija, Kitajska, Belgija, Nizozemska, Nemčija)	5.700 €	5.688 €	MKO
		Vzdrževana in za informiranje javnosti ažurirana spletna stran zavoda in skupnosti zavarovanih območij	3 + ZI	12	jan - dec	Permanentna naloga, v teku posodabljanje spletne strani			
		Ustvarjanje fototeke in zbiranje materialov iz območja parka z lastno opremo		62		Fototeka se nenehno bogati ter sistematično razvršča		100 €	DRUGO
	Priprava in organizacija predstavitev, predavanj, razstav, delavnic; izvedba tiskovnih konferenc, dneva odprtih vrat	Vsaj 2 izdani publikaciji (informacija o parku v 5 jezikih)				Natisnjen letak v 5 jezikih, knjižno kazalo v angleščini, ponatis slovenskega knjižnega kazala. Sodelovanje pri nastajanju drugih publikacij			PPT
		Izvedenih vsaj 5 predavanj oz. predstavitev	4	80	jan - dec	Predavanja in predstavitve parka za 3 različne srednje šole, višjo šolo, ločene skupine novinarjev iz Kitajske, Srbije in Hrvaške, več osnovnih šol	400 €		PPT
		Vsaj 1 postavitev obstoječih razstav	5	20	jan - dec	2 postavitvi Kolpa/Kupa Art, Rokodelski center.		423 €	DRUGO
		Vsaj 2 postavitve novih razstav (kamnine, žuželke)	5	20	jan - dec	Postavljeni razstavi kamnin in žuželk.			

optimalnega poteka obiska z vidika		Izvedene vsaj 4 delavnice na temo prepoznavnosti parka	2	32	jan - dec	Izvedeno 8 delavnic			
		Sodelovanje in predstavitev parka na sejnih (Vakantiebeurs, Salon de Turisme, TIP, Agra, Narava zdrave, Vinska vigred, Jurjevanje, Martinovanje,...)	2+ZI	72	jan - dec	Prestavitev v tujini na sejmu v Utrechtu (NL) in Bruslju (B), Vinska vigred, Jurjevanje, Agra, Smnj na plac, Martinovanje. Pošta je izdala jubilejno znamko Krajinski park Kolpa.	3.400 €	2.768 €	MKO
		Izveden dan odprtih vrat (18. maj)	3+ZI	24	maj	Dan odprtih vrat s priložnostnim recitalom in koncertom izveden na Mednarodni dan naravnih parkov, Dan kmetijske biotske raznovrstnosti v ŠD (4. oktober).	120 €	153 €	MKO
		Nabava visokotlačnega čistilca in grelnika zraka, za nemoteno delovanje in vzdrževanje KS Šokčev dvor	1 + ZI	8	maj - okt	Da	1.100 €	1.222 €	PPT - inv
		Izvedena tiskovna konferenca, izdelani promocijski materiali v okviru projekta Kolpa ekotno	4	44	mar	Da	3.049 €	2.773 €	PROJ
	Prezentacija NV v naravi - označitev vseh primernih za obiskovanje	Delo na načrtu interpretacij naravnih vrednot	2	34	apr - dec	Predstavljajo se posamezne naravne vrednote po teritorialnem ali vsebinskem principu, odvisno od pričakovanj obiskovalcev			
		Pripravljene vsebine za vsaj 2 tabli	2	32	jan - dec	Da			
		Izdelani in postavljeni vsaj 2 tabli	2 + ZI	20	apr - dec	Tabli izdelani, postavitev spomladi (visokodebelni sadovnjak v Sodevcih, izdelava stoga)	600 €	974 €	MKO
	Priprava programa obiskovanja	Sprejem gostov in spremljanje obiska info centra in muzeja na prostem Šokčev dvor Žuniči ter ČUP	2 + ZI	50	jan - dec	Utečeno kvalitetno delo, ki se nadgrajuje z novimi vsebinami. Urejeno zavarovanje odgovornosti	378 €	103 €	PPT

		Izdelan vsaj 1 predlog doživljajskega vodenja po parku	4	48		Doživljajsko vodenje na reki za različne starostne skupine		1.181 €	DRUGO
		Skupine obiskovalcev načrtno usmerjane na ekološko manj občutljiva območja	4	48		Promocija različnih možnih aktivnostih, ki niso neposredno vezane na najbolj izpostavljene NV		1.281 €	MKO
	Vodenje obiskovalcev	Vsaj 5 vodenih skupin po učnih poteh, objektih kulturne dediščine, po reki Kolpi	4	76	jan - dec	Izvedeno 12 vodenj			
Dopolnjevanje parkovne infrastrukture	Urejanje parkovne infrastrukture za obiskovanje	Izvajanje ureditvenih in vzdrževalnih del na obstoječih info točkah	2	22	jan - dec	Obstoječe info točke redno vzdrževane	500 €	400 €	MKO
		CDB Grduni pripravljen za sprejem skupin	3 + ZI	56	jan - dec	Prva skupina obiskovalcev v juniju (naravoslovni tabor dijakov Gimnazije Nova Gorica)		804 €	DRUGO
		Obnova in dopolnitev oznak na Sejemski pešpoti ter dodatne ureditve na gozdni učni poti Žeželj (osrednja letna delovna akcija), preverjeno stanje info tabel ob ostalih poteh, po potrebi zamenjava ali postavitev na novo	3 + ZI	44	mar - nov	Neprometna obvestilna signalizacija - označitev CDB Grduni na regionalni cesti - izdelan elaborat in lameli, montaža v 2015. Ureditve na poteh.	300 €	932 €	MKO
	Območja namenjena turizmu in rekreaciji ob Kolpi	Spremljane aktivnosti pri urejanju in uporabi lokacij vstopno izstopnih mest	4	48	jan - dec	Spremljanje aktivnosti, občina Črnomelj opozorjena na neprimerno vzdrževanje infrastrukture, tudi s strani drugih deležnikov. Izvedeno nekaj interventnih vzdrževalnih ukrepov zaradi neurejenosti in neprimerne stanja v naravi			MKO

		Spremljanje aktivnosti pri urejanju in uporabi območij namenjenih turizmu in rekreaciji ob reki Kolpi		48	jan - dec	Ob nadzoru se spremlja stanje in opozarja ustrezne organe (redarstvo, inšpekcije, policija)			
		Izdelava lesenega čolna v sklopu aktivnosti na projektu Kolpa ekotno	ZI	0	marec	Čoln splovljen	1.200 €	1.200 €	PROJ
	Vzdrževanje obstoječe parkovne infrastrukture	Pokošene pešpoti ob Kolpi, vsaj 2x	1	90	jan - dec	Vse poti z izjemo najjužnejše pokošene v aprilu in maju, tokom leta vse redno pregledovane in vzdrževane.			
		Obnovljenih vsaj 8 m varnostnih ograj na pešpoteh ob Kolpi	2 + ZI	28		Obnovljeno 6 m ograje	500 €		MKO
		Vgrajenih vsaj 30 m ³ gramoza na dostopih do naravnih vrednot	2	16		Vgrajenih 10 m ³ gramoza.			
Povezovanje lokalnega prebivalstva s Krajinjskim parkom Kolpa	Sodelovanje s prebivalci parka, lokalnimi skupnostmi in deležniki	4 sodelovanja pri pripravi in izvedbi projektov in prireditvev v smislu boljšega poznavanja parka in njegovih vsebin z društvi in KS	4 + ZI	51	jan - dec	Izveden Jurijev pohod po Grajski pešpoti (20. 4.), pohod po Sejemski pešpoti (1. 6.), pomoč pri organizaciji pohoda po Šašljevi učni poti (20. 4), Kolpa Art (20. 5.), 100 let voščenih valjev (1. 6.), Valček s Kolpo (30.12.)	500 €	601 €	MKO
		1 sodelovanje in pomoč pri povezovanju ponudnikov naravi prijaznih storitev in izdelkov	2	50		Sodelovanje na skupni delavnici v Črnomlju		1.606 €	DRUGO
		Vsaj 5 promocij produktov in storitev iz območja parka	2	47		Promocija KP Kolpa in produktov ter ponudnikov na tržnici v Domžalah, več predstavitev za obiskovalce na kmetijah			
		Pomoč pri razvoju in trženju vsaj 1 novega izdelka iz parka	2	16		Promocija kmetijskih pridelkov in izdelkov iz parka			
		Izdelan osnutek elaborata za blagovno znamko KP Kolpa	2 + ZI	20		Da	300 €		MKO

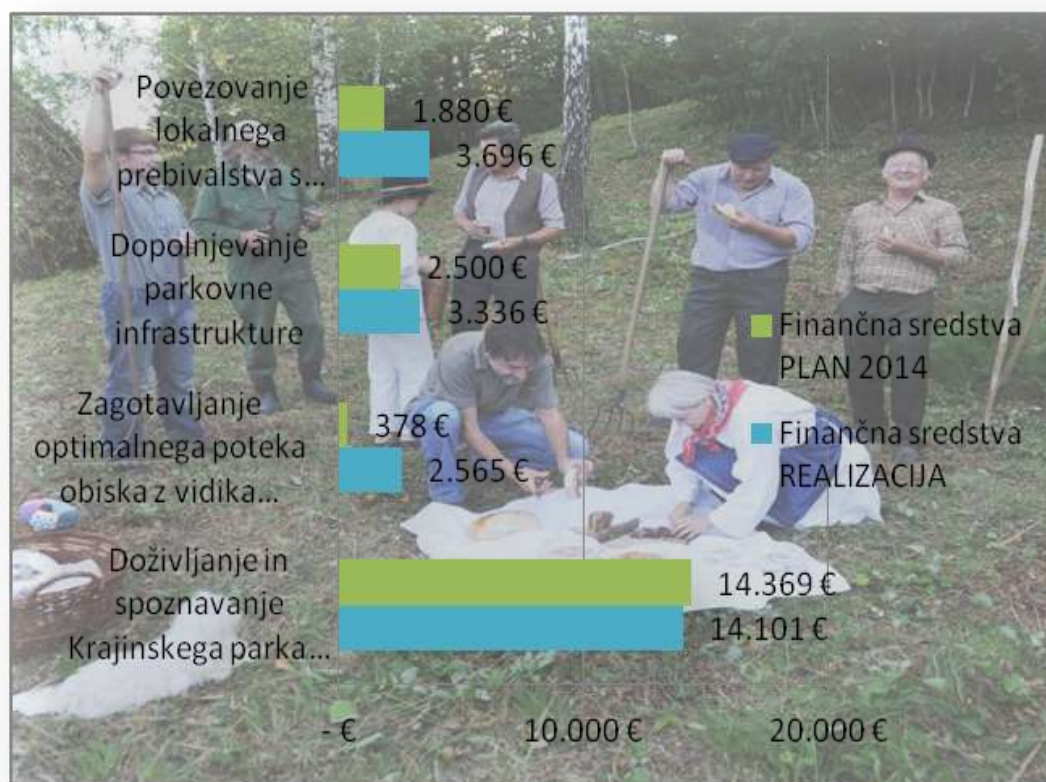
	Izvedeno vsaj 1 svetovanje in pomoč za pridobitev certifikata KP Kolpa ali DUO	2	8		5 novih izdelkov			
	Seznanitev prebivalcev KP Kolpa z letnim programom dela	2	16		Objava na spletni strani, predstavitev na srečanjih z deležniki, usklajevanje osnutkov s KS			
	Periodična obvestila o pomembnejših dogodkih v parku	2 + ZI	48		Objave na spletni strani, obveščanje preko elektronske pošte in direktne nenaslovljene pošte, objave v tiskanih in elektronskih medijih	200 €	529 €	MKO
Sodelovanje z vzgojno - izobraževalnimi ustanovami	2 izvedena naravoslovno / športna dneva na območju parka	2 + ZI	32	jan - dec	Naravoslovno športni dan za učence OŠ Podzemelj, OŠ Loka in podružnice, terensko vodenje dijakov Gimnazije Črnomelj in Srednje šole Nova Gorica	80 €		PPT
	2 izvedeni vodenji predšolskih otrok, učencev, dijakov ali študentov po parku		32					
Organizacija in izvedba delavnic, seminarjev, predavanj za različne ciljne skupine (šole, lokalno prebivalstvo,...)	Izvedenih vsaj 5 delavnic, seminarjev ali predavanj za različne ciljne skupine (vsak zaposleni izvede vsaj eno)	4 + ZI	68	jan - dec	Rokodelske delavnice polstenja za učence 4x, ter za udeležence festivala Juhuhu počitnice so tu. Belokranjske pisanice za širšo javnost v Ljubljani (revija Družina) in v Adlešičih, lan in njegova predelava za slušatelje iz ZIK Črnomelj, predelava lanu za Hišo izročil. Likovna kolonija, delavnica izdelave in postavitve ptičjih valilnic. Nalogo izpolnili 3 zaposleni.	800 €	796 €	MKO
aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:		25%	1.458	ur		19.127 €	23.697 €	SKUPAJ
						12.920 €	14.122 €	MKO
						4.249 €	3.973 €	PROJ
						- €	4.278 €	DRUGO
						1.958 €	1.325 €	PPT

Posebnih odstopanja od načrtovanih aktivnosti v programu del ni bilo in le manjše razlike v načrtovanih in porabljenih sredstvih po posameznih namenih. Predvsem zaradi izjemno velikih škod zaradi žledoloma ureditve vse infrastrukture niso bile pravočasne, napake pa so se zaradi

dodatnega padanja dreves še ponavljale. Hujših posledic zaradi teh zaostankov ni bilo, so pa deležniki v nekaterih okoljih to sprejeli zelo odklonilno. Problem je predvsem organizacija športnih (pohodniških) aktivnosti, nekatere komercialnega značaja v zgodnjem spomladanskem času, skoraj sočasno na celotnem območju parka.

Preglednica 3: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti prioritetnih nalog pod točko 2

Opravljenе naloge v skladu z operativnimi cilji	delovne ure	Delež ur / celoto	Finančna sredstva PLAN 2014	Delež fin. od celote	Finančna sredstva REALIZACIJA	Delež fin. od celote
<i>Doživljanje in spoznavanje Krajinskega parka Kolpa - izobraževanje, ozaveščanje, promocija, trženje</i>	496	34%	14.369 €	75%	14.101 €	60%
<i>Zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva narave</i>	222	15%	378 €	2%	2.565 €	11%
<i>Dopolnjevanje parkovne infrastrukture</i>	352	24%	2.500 €	13%	3.336 €	14%
<i>Povezovanje lokalnega prebivalstva s Krajinskim parkom Kolpa</i>	388	27%	1.880 €	10%	3.696 €	16%
<i>SKUPAJ prioriteta 2, brez stroškov dela</i>	1458	100%	19.127,00 €	100%	23.697,32 €	100%
<i>Realizacija letnega načrta</i>					124%	



Grafikon 4: Pregled finančne realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014 – 2. prioriteta

2.3 RAZVOJNE NALOGE - SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA V PARKU – 3. prioriteta

S popularizacijo varstva narave na zavarovanem območju Krajinski park Kolpa, zavod skuša vplivati na odnos lokalnega prebivalstva do narave in njenega varovanja. Trajno varstvo je mogoče zagotoviti le ob podpori in sodelovanju vseh deležnikov. Upravljavec se pri tem spopada z različnimi izzivi, nalogami in odgovornostmi, pri čemer pomembno vlogo igra tehtanje in odločanje glede na pritiske stroke, lokalne skupnosti, prebivalstva, sprememb (zakonodaje in stanja narave), povečano število obiskovalcev ter druge zahteve višjih standardov upravljanja in varovanja zavarovanega območja.

Sodelovanje na nivoju strokovne, svetovalne in fizične pomoči v prostoru; izobraževanje ter razvijanje inovativnih idej spodbuja prebivalstvo k aktivnemu pristopu za podporne dejavnosti v zavarovanem območju, ki prispevajo k razvojnim možnostim oz. trajnostnemu razvoju na območju parka.

Operativni cilji in naloge	Rezultati in namen aktivnosti
Aktivnosti spodbujanja lokalnega razvoja, skladnega z namenom zavarovanja območja KP Kolpa: spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanem območju, nadaljevanje postopkov razvoja blagovne znamke »pridelano, narejeno v objemu reke Kolpe in belih brez«	Aktivnosti se izvajajo z namenom spodbujanja skladnega razvoja in trajnostne rabe naravnih virov, pri čemer je cilj dvig okoljske zavesti in splošnega znanja o okoljskih problemih in trajnostni rabi ter varstvu naravnih virov.
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in lokalnim prebivalstvom	Spodbujanje ustrezne kmetijske prakse in rabe zemljišč ter dopolnjevanje ponudbe, ki sledi trendom rastočega povpraševanja po mehkih dejavnostih oz. eko/naravnih turističnih aktivnostih na prostem, s poudarkom na naravnem okolju, s sodelovanjem pri delovnih akcijah, načrtovanju aktivnosti, dogodkih.
Vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanje naravi prijaznega turizma	Promocijske aktivnosti za domačo javnost, sodelovanje na sejnih v tujini, promocijske aktivnosti doma za tuje novinarje in strokovnjake.
Vzdrževanje in promocija kulturnega spomenika Šokčev dvor	Privlačna informacijska točka za obiskovalce, primer dobre prakse podajanja informacij o zavarovanem območju ter etnološki dediščini celotne regije, vir drugih prihodkov izvajanja javne službe.
Sodelovanje pri izdaji monografij in knjižic o kulturni dediščini in delu društev na območju parka	Trajnostno ohranjanje izročila, motivacija k raziskovanju, sodelovanju in promociji dediščine.

Tabela 2-3: Razvojne naloge in spodbujanje trajnostnega razvoja v parku – 3. prioriteta

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja	Izvedba: zaposl. / ZI	Predvideno število ur	Predviden termin izvedbe	Realizacija v prostoru	Načrtovana finančna sredstva	Realizacija	Vir fin.
Ohranjanje in promocija KD	Sodelovanje pri ohranjanju nesnovne kulturne dediščine in sistematičnem zbiranju gradiv o njej	Sodelovanje pri oblikovanju in izdaji gradiva s področja ustnega slovstva (Bela krajina v ljudskem izročilu)	2 + ZI	8	jan - apr	Publikacija Bk v ljudskem izročilu izšla v juniju (Dušica Kunaver), Modri metulj	200 €	208 € 308 €	MKO DRUGO
		Sodelovanje pri oblikovanju gradiva monografija - Vinica	2 + ZI	24	jun - dec	Redakcija in oblikovanje zaključeno, tisk v februarju 2015	800 € 100 €	850 €	DRUGO MKO PPT

		Odkup zbirke Valvasorjeva Slava Vojvodine Kranjske	2 + ZI	22	maj - sept	Da	1.700 € 200 €	3.150 €	DRUGO PPT
		Zasnova gradiva o enem tradicionalnem znanju (predelava volne)	2 + ZI	24	apr - dec	Da	150 € 100 €		MKO PPT
		Dokončanih 5 kratkih filmov o rokodelstvu v okviru projekta Kolpa eko etno	2	46	jan-mar	Izdelani kratki filmi na temo uporabe naravnih materialov: ličkanje, volna, konoplja, vrbovo protje, slama.	2.042 €	2.042 €	PROJ
	Sodelovanje pri raziskovanju evidentiranju objektov kulturne dediščine	Ažurirana osnovna evidenca KD	2	34	jan – dec	Transliteracija in prevod iz Arhiva Slovenije: reverz Janeza Adama von Purgstalla (Janez Weiss).		130 €	PPT
		Sodelovanje v morebitnih raziskavah, evidentiranju na področju KD	3	30					DRUGO
	Sodelovanje pri promociji kulturne dediščine	Izvedena ena promocija kulturne dediščine	3	44	jan – dec	Več aktivnosti, tudi na nacionalnem radiu in TV.			
	Sodelovanje pri svetovanju, obnovi in vzdrževanju objektov kulturne dediščine	Svetovanje lastnikom pri rednem vzdrževanju objekta KD	1	24	jan - dec	Sodelovanje pri urejanju okolice KS grad Vinica in NV.			
	Obnova in vzdrževanje objektov kulturne dediščine, ki so v upravljanju KP Kolpa	Vzdrževan objekt kulturne dediščine – Šokčev dvor	2 + ZI	50	jan - dec	Da	600 € 100 €	2.677 €	MKO PPT
		Dopolnitev zbirke KD z dokupom, prevzemom ali obnovo rekvizitov	3 + ZI	66	jan - dec	Odkup pasu ženske uskoške noše	400 € 100 €	150 €	MKO DRUGO PPT
	Ohranjanje voda	Sodelovanje pri izdelavi predlogov ukrepov za načrtovanje vodnogospodarskih ukrepov, še posebej znotraj območij habitatov ogroženih vrst	1	20	jan – dec	Ni bilo aktivnosti v katere bi se lahko vključili.			
	Ohranjanje voda in priobalnih zemljišč	Vsaj en terenski ogled spremljanja stanja vodotokov in vodne infrastrukture	3	24	jan – dec	Da	500 €		MKO

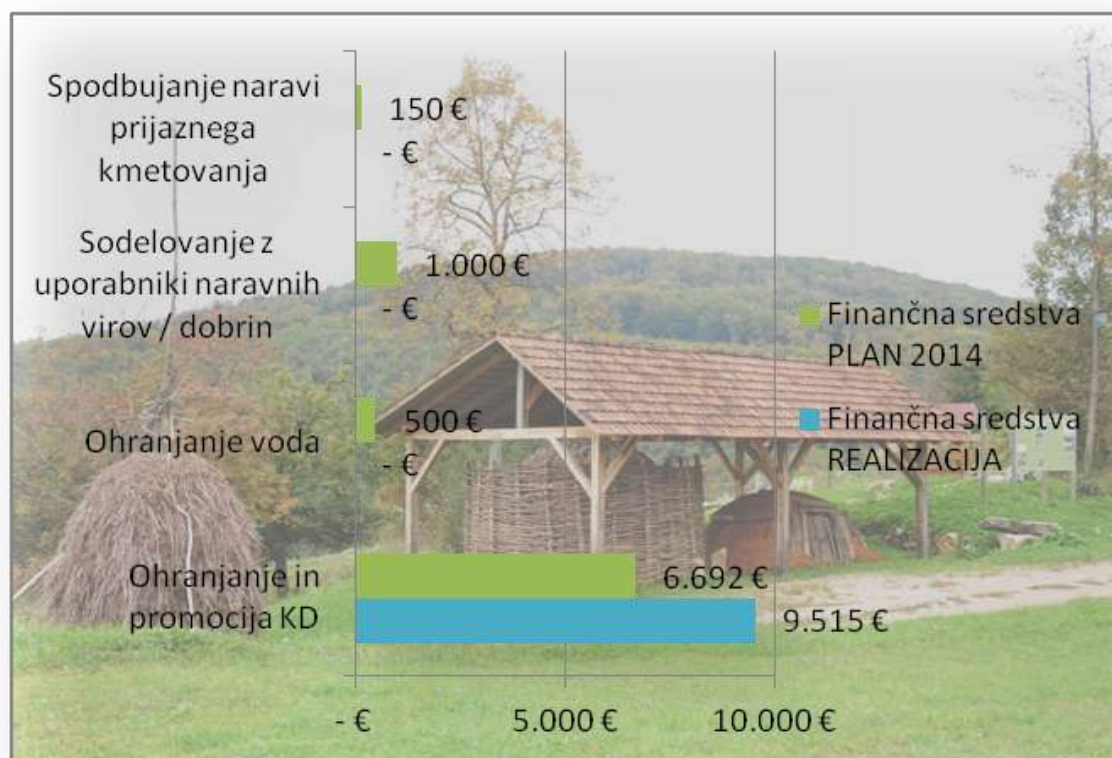
		Izveden vsaj 1 monitoring kakovosti reke Kolpe ali njenih pritokov (izvirov), v skladu s finančnimi možnostmi	3	24		Monitoringi v kopalni sezoni s stani ZZV, pomoč pri objavi.			
		Spremljanje rezultatov odvzetih vzorcev vode (od ZZV NM)	2	24		V času kopalne sezone ciklično na 14 dni			
		Urejanje okolice izvira Peč in sodelovanje pri rekonstrukciji (če bo pridobljen projekt)	3	24		Košnja okolice, dodani smerokazi in opisna tabla, sprožen postopek pridobivanja soglasij.			
		Nadaljevanje aktivnosti iskanja možnosti financiranja obnove jezov Preloka, Zilje, Žuniči	2	20		Trenutno ni finančnih možnosti, načrt umaknjen iz NU.			
		Sodelovanje pri morebitni obnovi vaških kalov in studencev	4	48		Doslej le manjše ureditve na vaških kalih			
Sodelovanje z uporabniki naravnih virov / dobrin	Sodelovanje z lovskimi družinami na območju KP Kolpa	Izvedeno srečanje / sodelovanje z lovskimi družinami	4	64		Stalni, dobri kontakti z dvema LD na območju, skupne aktivnosti pri ureditvah v naravi.			
		Vsaj 3 nudenja strokovne ali strojne pomoči LD pri čiščenju zaraščenih površin	2 + ZI	32	jan – dec	Da	1.000 €		MKO
		Medsebojno obveščanje o opaženih nepravilnostih in poškodbah v naravi, vsaj 1x letno	2	32		Redno			
	Sodelovanje z Ribiško družino Črnomelj	2 sodelovanji pri izvajanju upravljanja v kočevsko - belokranjskem ribiškem območju	2	32	jan - dec	Ni bilo konkretnih aktivnosti			
	Svetovanje o postopkih odvzemanja proda in urejanja brežin	Izvedena vsaj ena aktivnost	2	36	jan - dec	Dve intervenciji ob nezakonitem posegu na prodiščih			
	Raba voda	Spremljano stanje prodišč, 1x letno	1	24	jan - dec	Kataster urejen, stanje spremljano, a prodišča večji del leta poplavljeni			

Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja	Sodelovanje z lastniki kmetijskih zemljišč ter KGZS z namenom popularizacije ekološkega kmetovanja ter drugih ukrepov, namenjenih kmetijam	Izvedena 4 strokovna svetovanja / aktivnosti	2	24	jan – dec	Veliko individualnih svetovanj v pisarni, telefonsko in osebno na terenu. Več tovrstnih aktivnosti z KGZ NM na Jesenski zgodbi in razstavi drobnice ter prikazu postavitve učinkovitih pašnih ograj.			
	Seznanjanje kmetov o pomenu kmetovanja na območju parka, s poudarkom na ohranjanju naravnih vrednot, kulturne krajine, vrst in habitatnih tipov, reji avtohtonih pasem živali in sort kmetijskih rastlin	Izvedena vsaj ena aktivnost na temo ozaveščanja	3	32	jan – dec	da	50 €		MKO
		Organiziran vsaj 1 sestanek z lastniki kmetijskih zemljišč	3	24		da			
		Sprotno ažuriran kataster visokodebelnih travniških sadovnjakov	2	24		Ni dodatnih vpisov			
		Dokup in zasaditev sadnih dreves v kolekcijskem nasadu Kalce, po potrebi	1	2		Da			
		Vzpostavljen poligon varovalnih ograj pred velikimi zvermi	2	18		Da			
		Izvedena razstava avtohtonih rejnih živalskih vrst samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami	3	28		4.okt	50 €		MKO
							50 €		PPT
	aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:		16%	928	ur		8.342 €	9.515 €	SKUPAJ
							2.950 €	3.735 €	MKO
						2.042 €	2.042 €	PROJ	
						2.500 €	3.738 €	DRUGO	
						850 €	- €	PPT	

Od načrtovanega programa ni bilo posebnih odstopanj, mogoče le aktivnosti okrog vzpostavitve neprometne signalizacije za CDB Grduni in s tem povezani stroški v višini več kot 800 €, saj Občina Črnomelj označitve ni vključila v svoj elaborat, stroška pa zaradi neobveščanja nismo mogli predhodno načrtovati. Podobno je tudi z odkupom uskoškega pasu z dukati za katerega se je pokazala dobra priložnost ter odkup transliteracija in prevoda enkratnega dokumenta iz 17 stoletja - reverz Janeza Adama von Purgstalla. Stroški niso bremenili proračunskih sredstev temveč in so bili pokriti iz drugih virov prihodkov javne službe.

Preglednica 4: Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti prioriternih nalog pod točko 3

Opravljenе naloge v skladu z operativnimi cilji	delovne ure	Delež ur / celoto	Finančna sredstva PLAN 2014	Delež fin. od celote	Finančna sredstva REALIZACIJA	Delež fin. od celote
Ohranjanje in promocija KD	372	40%	6.692 €	80%	9.515 €	100%
Ohranjanje voda	184	20%	500 €	6%	- €	0%
Sodelovanje z uporabniki naravnih virov / dobrin	220	24%	1.000 €	12%	- €	0%
Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja	152	16%	150 €	2%	- €	0%
SKUPAJ prioriteta 3, brez stroškov dela	928	100%	8.342,00 €	100%	9.515,00 €	100%
<i>Realizacija letnega načrta</i>					114%	

**Grafikon 5: Pregled finančne realizacije načrtovanih aktivnosti v letu 2014 – 3. prioriteta**

2.4 DRUGE NALOGE IN DELA UPRAVLJAVCA

2.4.1 Splošne naloge in aktivnosti upravljanja

Delovanje službe javnega zavoda poleg naravovarstvenih, nadzorniških, razvojnih in drugih aktivnosti zajema tudi opravljanje nalog, ki so administrativno-tehnične narave. Tu je zajeto tudi mednarodno sodelovanje in delo na domačih in mednarodnih projektih, vzdrževanje službenega vozila, najemnine, električna, komunalna izobraževanje zaposlenih in drugi splošni stroški.

Druge naloge in dela upravljavca so obveznosti iz delovnega razmerja: plače zaposlenih, letni regres, poplačilo plačnih nesorazmerij.

- Drugi stroški za opravljanje nalog javne službe varstva narave:
 - ✓ materialni stroški za redno delo: pisarniški material, fotografski material, strokovna literatura, periodika in časopisi
 - ✓ najemnina pisarniških prostorov (za skladišče se najemnine trenutno ne plačuje, opravi pa se pomoč pri vzdrževanju okolice)
 - ✓ stroški poslovanja (npr. voda, električna, kanalščina, odvoz smeti), zavarovanje opreme, prevoznih sredstev, nepremičnin in podobno, stroški plačilnega prometa, intelektualne, računovodske, servisno-vzdrževalne, telefonske in poštna storitve, čiščenje poslovnih prostorov, stroški v zvezi z delom v javno dobro in izvajanjem prakse. Delovna oprema (zaščitna sredstva, delovne obleke, delovni čevlji) za uslužbenke zavoda in tudi za potrebe javnih delavcev in praktikantov.
- Investicije tekočega poslovanja: v pričetku leta je JZ KP Kolpa prejel finančna sredstva za investicije, realizirane v letu 2013, konec leta pa tudi investicije načrtovane za tekoče leto.

2.4.2 Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni (mednarodno sodelovanje)

V januarju in februarju je JZ KP Kolpa na povabilo SPIRIT Slovenija, v sodelovanju z RIC Bela krajina, sodeloval pri predstavitvi zavarovanega območja in Bele krajine v Utrechtu (NL) ter Bruslju (B). Aktivne predstavitve na turističnih sejnih so zajemale peko tradicionalne belokranjske pogače, prikaz pisanja Belokranjskih pisanic, pletenje volnene odeje z orjaškimi pletilkami, pevske in glasbene točke. Oba sejma sta bila zelo dobro obiskana in obiskovalci navdušeni. Tudi na podlagi odzivov predstavnikov SPIRIT-a, promotorjev ter veleposlanikov pa sklepamo na dobro izvedeno aktivnost. JZ KP Kolpa je prejel povabila na več tujih sejmov po Evropi, ki pa se jih zaradi časovne stiske in finančnih zmožnosti ni udeležil fizično, temveč le s promocijskimi materiali.

2.4.3 Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni so v letu 2014 opravili izobraževanje iz varstva pri delu ter požarne varnosti, ena uslužbenka je obnovila licenco za reševalca iz divje vode po programu »C«, trije so opravili strokovno usposabljanje ter opravili preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

2.4.4 Upravljanje z nepremičninami in skrb za opremo

Upravljanje z zemljišči, ki so v lasti države

Travnata zemljišča so bila pokošena, na ostalih posegi niso bili potrebni.

Najem prostorov, vzdrževanje strojev in opreme

Sedež zavoda je v prostorih Podružnične Osnovne šole Loka Črnomelj, v Adlešičih, najetih od Občine Črnomelj, kateri JZ KP Kolpa plačuje stroške najema, delež tekočih stroškov (elektrika, voda, odvoz smeti in odpadnih vod ter ogrevanje) pa plačuje upravljavcu stavbe – OŠ Loka. Delovni stroji (traktorja, mulčar, kosilnica, kose) in njihovi priključki (drobilnik lesa, mulčar, prikolice,...) so skladiščeni v ograjenem kompleksu nekdanje tekstilne tovarne v zasebni lasti, v zameno za vzdrževanje okolice skladišča, ki ga opravljajo zaposleni oz. delavci napoteni na delo v družbeno korist..

Nakup opreme in orodij

Zaposleni v JZ KP Kolpa z obstoječimi osnovnimi sredstvi in opremo sami vzdržujejo dobršen del površin, ki jih ogroža zaraščanje. Za celoviteje preprečevanje in odpravljanje nekontroliranega zaraščanja zavarovanega območja bi ob ustreznih pogojih (investicijska sredstva proračuna, sredstva iz projektov, lastna sredstva) bilo potrebno dokupiti še nekaj opreme in orodij.

2.4.5 Izvedba in priprava domačih in mednarodnih projektov ter sodelovanje z drugimi partnerji v projektih

a) Projekt v teku: KOLPA EKO-ETNO



Nosilec projekta: Javni zavod Krajinski park Kolpa

Partnerji v projektu: Kulturno društvo Božo Račič Adlešiči, Kolpa's d.o.o. Adlešiči

Opis opravljenih aktivnosti: Aktivnosti na projektu so se pričele v letu 2013 in bile zaključene ter zahtevek oddan na RC Novo mesto v začetku decembra 2014.

V sklopu izvajanja projekta so nastale trajne vsebine v prostoru (stalna postavitve apnenice in vuglenke na Valjkovki, s slamo prekrita streha na gospodarskem poslopju Šokčevega dvora), urejen center za rokodelce ter čebelarstva muzejska zbirka, lesen kolpski čoln, po tradiciji starih čolnov premične bivalne enote, 5 kratkih izobraževalnih filmov (spletanje košar in opletanje steklenic iz vrbovine, uporaba koruznega ličkanja, izdelava konopljinine vrvi (štrika), priprava in izdelava slamnate strehe, postavitve stoga iz stelje) ter promocijski materiali (majice, skodelice).

Preglednica 5: Rezultati aktivnosti na projektu Kolpa eko-etno

Stalna postavitev apnenice in vuglenke z info točko, na Valjkovski



S slamo prekrito gospodarsko poslopje Šokčevega dvora,
urejena muzejska čebelarska zbirka, vzpostavljen center za rokodelce



Leseni kolpski čoln



b) Prijave za nove projekte v letu 2014

V letu 2014 je bila podana prijava na razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, za sofinanciranje projektov promocije lokalnih kmetijskih in živilskih proizvodov pod naslovom »Jejmo domače, da bo telo jače«.

Namen projekta je na inovativen način skozi dinamične projekte povezovati tradicijo in kulinarčno dediščino s sodobnimi trendi v kulinariki, ob uporabi lokalnih sestavin in kulinaričnega izročila, kar bi posledično med drugim spodbujalo ohranjanje avtohtonih sort in pasem, zavedanje o nujnosti povečanja lokalne samooskrbe, spodbujalo konkretne ideje za nova delovna mesta, povezana z lokalno hrano, predvsem pa vzgojo ljudi k cenjenju domače pridelave/predelave hrane, domače zemlje, domačega truda. Projekt na razpisu ni bil uspešen, obstaja pa upanje, da bi se z dopolnjeno idejo prijavi na katerega od prihajajočih.

Tabela 2-4: Druge naloge upravljavca zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja	Izvedba: zaposl. / ZI	Predvideno število ur	Predviden termin izvedbe	Realizacija v prostoru	Načrtovana finančna sredstva	Realizacija	Vir fin.
Druge naloge in dela upravljavca	Programi dela, poročila, načrt upravljanja	Pripravljen letni program dela za 2015		144		Da			
		Izdelano letno poročilo za 2014		112		Poročilo sprejeto v juliju	6.400 €	6.761 €	MKO
		Izdelan zaključni račun za leto 2014		16		Oddano na AJPES in DURS			
		Izvedene potrebne računovodske aktivnosti, knjigovodsko poslovanje ter medletna poročanja državnim institucijam	2 + ZI	48	jan - dec	Da, obračunane in plačane obveznosti do DURS			PPT
		Aktivnosti za dopolnitve Načrta upravljanja in njegov sprejem na vladi		0		V teku		1.254 €	DRUGO
	Sodelovanje z organi zavoda	Izvedeni 2 seji Stokovnega sveta JZ KP Kolpa		116		Da			
		Izvedeni 2 seji Sveta JZ KP Kolpa	2	92	jan - dec	Izpeljana ena redna, ena korespondenčna seja	1.000 €		MKO
	Tekoče poslovanje	Urejeni notranji akti	3	44		Permanentna aktivnost			
		Aktualno spremljana zakonodaja s področja varstva narave in sorodnih vsebin	4	66		Da			MKO
		Vsaj 1 dijak opravil redno šolsko prakso	1	0	jan - dec	Ne	50 €		MKO
		Vsaj 1 študent opravil praktično izobraževanje	1	48		4 študentje (iz Centra Biotehnik Grm Nm 2 študenta, 1 študentka iz Centra srednjih šol NM, 1 tuja študentka.	50 €	429 €	MKO

		Vsaj 1 oseba opravljala dela v javno dobro	2	40		Delo zaključili Janko Starešinič, Anton Princ, Franc Muhič, Blaž Cvitkovič.	300 €	1.069 €	DRUGO
		Opravljen izobraževanja varstva pri delu za zaposlene in napotene javne delavce	1 + ZI			Da			
		Opravljeni potrebni zdravniški pregledi	ZI	34		1 uslužbenka	200 €	5.849 €	MKO
		Drugi materialni stroški tekočega poslovanja	ZI			Da	1.301 €	64 €	PPT
						ure za praznike, bolniško, dopust			
		Investicijski stroški - računalnik, disk	1	5	jun - okt	Da	1.900 €	1.707 €	MKO inv
	Administracija	Dnevnik prejete / oddane pošte		24		Da			
		Urejen blagajniški dnevnik		12		Da			
		Urejena evidenca izvedenih javnih naročil		0		Da			
		Urejena evidenca sklenjenih pogodb		4		Da			
		Urejena knjiga prihodov in odhodov iz delovnega mesta	1	32	jan - dec	Da			MKO
		Popis osnovnih sredstev in nepremičnin		18		Da			
		Izveden odpis dotrajenih ali uničenih osnovnih sredstev in opreme		9		Da			
	Uveljavljanje predkupne pravice države	Izdana mnenja o uveljavljanju predkupne pravice države v predpisanem roku		24		Da			
		Urejena evidenca o izdaji mnenj		20		Da			
		Uveljavljena predkupna pravica države - sklenjena pogodba s prodajalcem zemljišča ter dokončna izvedba postopkov, v skladu z odločitvijo ARSO	3	32	jan - dec	Pravica ni uveljavljana, vloge ažurno obdelane in posredovane ARSO.			MKO
	Upravljanje in vzdrževanje podatkovnih	Ažurirana podatkovna baza kulturne dediščine	2 + ZI	24	jan - dec	Ni sprememb	500 €	656 €	MKO

	baz, ki se nanašajo na park	Ažurirana podatkovna baza uveljavljenih predkupnih pravic		16		Da			
		Ažurirana podatkovna baza turistične infrastrukture na območju KP Kolpa		24		Da, permanentna naloga			
	Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni	Sodelovanje pri najpomembnejših aktivnostih posameznih upravljavcev zavarovanih območij	4	50	jan - dec	Da	2.000 €		MKO
		Udeležba na srečanjih Skupnosti zavarovanih območij in aktivnostih parkov Dinarskega loka, EU parlamenta in Komisije EU		40		Da	100 €		PPT
		Po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami		60		Da			
	Izobraževanje	Nakup in izposoja strokovne literature po potrebi	4 + ZI	32	jan - dec	Pojóče kobilice Slovenije, Proteus	150 €	129 €	MKO
		Sistematično urejena in ažurirana knjižnica		20		Da			
		Spremljanje strokovne literature in periodike		48		Da			
		Vsaj 1 udeležba na strokovnem posvetu, konferenci, seminarju ali delavnici na zaposlenega		48		prekrškovni postopek - izobraževanje in izpit 3 zap., varstvo pri delu	2.000 €	1.455 €	
		Izvedena 1 strokovna ekskurzija za zaposlene in deležnike iz parka v sorodno zavarovano območje		30		Notranjski regijski park			
	Upravljanje z zemljišči, ki so v lasti države RS	Dodaten vpis GERK-ov na nepremičnine v upravljanju KP Kolpa	2	12	jan - dec	Niso bile pridobljene nove upravljavske pravice.			MKO

		Obdelava zemljišč in poskus vloge za pridobitev neposrednih plačil		8					
	Najem poslovnih in skladiščnih prostorov	Urejeno optimalno najemniško razmerje za najem pisarniških prostorov	3+ZI	8		Ni sprememb	5.500 €	12.027 €	
		Urejeni pogoji za skladiščenje delovnih strojev in priključkov		18		Brezplačen najem parkirišča in manjšega skladišča			
		Redno vzdrževani poslovni in skladiščni prostori		16		Da	1.900 €	2.309 €	
	Nakup in vzdrževanje vozil, plovil, mehanizacije in orodij ter opreme za potrebe delovanja JZ KP Kolpa	Redno vzdrževano službeno vozilo	1 + ZI	45		Da	8.000 €	7.617 €	
Redno vzdrževani stroji, orodja in oprema		Da							
Izvajanje projektov	Vsaj 1 poskus prijave na nove projekte kot vodilni ali sodelujoči partner	2 + ZI	20	jan - dec	Da - Jejmo domače, da bo telo jače				MKO PROJ
	Zaključek projekta, promocija in sodelovanje s partnerji (Kolpa ekotno)		48			3.295 €			
			0		Zadnji zahtevek (II. faza) oddan v decembru	26.297 €			
aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:				1.507	ur		60.943 €	41.326 €	SKUPAJ
							34.246 €	38.939 €	MKO
							26.297 €	- €	PROJ
							300 €	2.323 €	DRUGO
							100 €	64 €	PPT

2.4.6 Realizacija kadrovskega načrta in notranje organizacije javnega zavoda Krajinski park Kolpa

2.5 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

V skladu varčevalnimi ukrepi vlade RS tudi v letu 2014 ni bilo novih zaposlitev, kljub potrebam, ki se kažejo na terenu. Štirje zaposleni opravljajo naloge javne službe ohranjanja narave v skladu z 22. členom Uredbe, pri čemer del stroška plač (v letu 2014 skoraj 5%) zavod krije z ustvarjanjem drugih prihodkov javne službe (predstavitve parka in ozaveščanje javnosti, vodenje informacijskega centra, ki ga izvajata dva zaposlena).

Strošek dela v letu 2014 znaša 106.988 €, skupaj s tretjo četrtino izplačila plačnih nesorazmerij v višini 1.289 €, ki so bila izplačana v februarju.

Obremenjenost kadra je glede na obseg programa precejšnja a neenakomerna. Nekateri zaposleni z aktivnostmi izven časa redne delovne obveznosti zagotavljajo izvajanje nalog in komunikacijo s prebivalci, obiskovalci in novinarji. Vsi zaposleni ne izkoriščajo odrejenega letnega dopusta, pač pa so na voljo zavodu za raznovrstne aktivnosti. Zavod ne izplačuje nadur za delo preko polnega delovnega časa.

Fluktuacije kadrov v zavodu v zadnjem letu ni bilo.

Priloga 1: Realizacija Kadrovskega načrta – Priloga 1
Priloga 2: Realizacija Kadrovskega načrta – Priloga 2
Priloga 3: Realizacija stroškov dela
Priloga 4: Sistemiziranost delovnih mest

2.6 OSTALE OBLIKE DELA

Izvajanje del v korist skupnosti

Center za socialno delo Črnomelj je v letu 2014 na izvajanje del v korist skupnosti napotil tri osebe, ki so opravljale dela v korist skupnosti (košnja, obsekavanje, pomoč pri izvajanju dogodkov, ...). Javni zavod v skladu s pogodbo krije stroške prehrane in prevoza na delo, morebitne zdravniške preglede, zavarovanje za primer poškodb pri delu ter izobraževanje iz varstva pri delu. V skladu s posredovanimi predlogi CSD želi JZ KP Kolpa tudi v bodoče razvijati tovrstno sodelovanje, saj je zaradi prepovedi zaposlovanja in potreb na terenu tovrstna pomoč dobrodošla čeprav izvedba zelo zahtevna. Na tak način se tudi omogoča lokalnemu prebivalstvu izpolniti dolg do države na njim najprimernejši način.

Dijaki in študentje na delovni praksi

Na podlagi pogodb o praktičnem usposabljanju študentov, so bili na izvajanje prakse napoteni dijaki oz. študentje iz izobraževalnih ustanov:

- Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma (Kmetijska šola Grm in Biotehniška gimnazija ter Višja strokovna šola) (2 študenta II. letnika),
- L'icee Professionnel Agricole de Rochefort-Montagne, Francija (1 študentka II. letnika),

- Center srednjih šol Novo mesto (1 študentka 1. letnika višje šole).

Študentje na praktičnem izobraževanju so opravili del načrtovanih nalog po programu dela, ki jih koordinirata dva zaposlena z opravljenim tečajem za mentorje dijakom in študentom. Javni zavod krije stroške prehrane na delu in morebitne druge stroške, ki so nastali ob delu (npr. kilometrina za prevoz ob popisu lastovk, zaščitna delovna sredstva, izobraževanje iz varstva pri delu).

Delovno prakso (po 200 ur) sta dva domača študenta Višje strokovne šole Grm Novo mesto zaključila v prvem polletju, tuja študentka varstva narave je 10 tedensko prakso zaključila konec avgusta. V decembru napotena študentka varstva okolja je s prakso (400 ur) zaključila v februarju 2015.

2.7 IZOBRAŽEVANJE

JZ KP Kolpa z nakupom in izposajo strokovne literature skrbi za sprotno dopolnjevanje znanja, kompetenc in osvajanje novih znanj. Knjižnica je sistematično in ažurno urejena, vsako leto se dopolni z novimi knjigami. Za primerno dostopnost do literature bi zavod nujno potreboval dodatni prostor za skladiščenje in knjižnico.

Zaposleni so se v letu 2014 udeležili izobraževanja iz varstva pri delu in požarne varnosti, obnove licence za reševalca iz divjih vod po programu »C«, seminarja Sistem ohranjanja narave s predstavitvijo sprememb ZON, seminarja Novosti Zakona o ohranjanju narave za naravovarstvene nadzornike in inšpektorje, javne predstavitve Osnutka Programa upravljanja u območji Natura 2000 v Sloveniji 2014-2020 – monitoring in raziskave, posveta proračunskih uporabnikov in razvijalcev njihovih računalniških storitev, strokovnega posveta Natura 2000-od odločitve k upravljanju, delavnice Trženje v turizmu s pomočjo spletnih strani, usposabljanja za prekrškovni postopek ter opravili izpit (3 zaposleni). Strokovna ekskurzija v drugo zavarovano območje je vodila v Cerknico – Notranjski regijski park, pri čemer je večji del stroška pokrila Hiša izročil, kjer je KP Kolpa predstavil primer dobre prakse – tradicionalno predelavo lanu.

2.8 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2014

Poročilo o delu in realizacija finančnega načrta za leto 2014 je nastalo na podlagi zakonskih osnov, opravljenih nalog ter kadrovskih in finančnih možnosti. Po formalni strukturi je finančni načrt skladen z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD Uradni list RS, št. 53/07), v poročilu pa je z indeksi primerjana dejanska realizacija. Računovodsko poročilo dopolnjujejo izkazi, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. 115/2002).

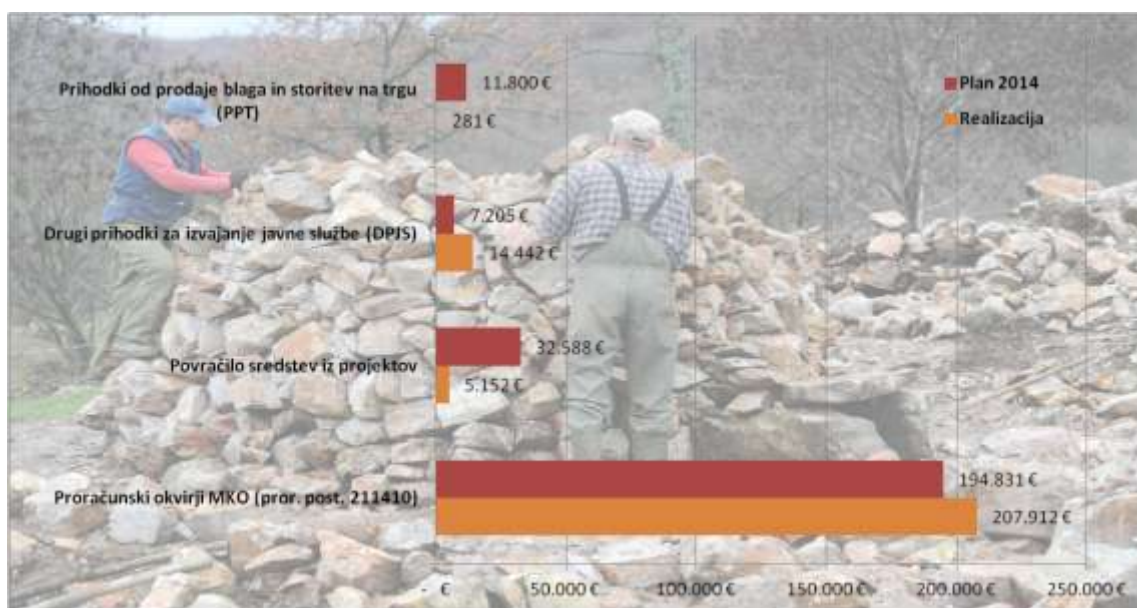
2.9 REALIZACIJA PRIHODKOV V LETU 2014

Tabela 2-5: Realizirani prihodki, po denarnem toku

	Plan 2014	Realizacija	indeks R/P
PRIHODKI 2014 (denarni tok) SKUPAJ	246.424 €	227.787 €	92,44
Proračunski okvirji MKO (pror. post. 211410)	194.831 €	207.912 €	106,71
* za plače in odpravo 1. polovice plačnih nesorazmerij	102.565 €	106.205 €	
* za blago in storitve po programu dela	87.266 €	91.707 €	
* investicije	5.000 €	10.000 €	
Povračilo sredstev iz projektov	32.588 €	5.152 €	15,81
* IPA - Curs Colapis, LEADER - Kolpa EKO-ETNO	32.588 €	5.152 €	
Drugi prihodki za izvajanje javne službe (DPJS)	7.205 €	14.442 €	200,44
* vstopnina Šokčev dvor	- €	4.105 €	
* čebelarjevo vodstvo po ČUP	- €		
* doživljajsko in strokovno vodenje po parku	- €	1.440 €	
* izvajanje rokodelskih delavnic in predstavitev	- €	1.055 €	
* refundacije ZZZS, CSD	1.500 €	330 €	
* obresti UJP	5 €	12 €	
* donacije	5.700 €	7.500 €	
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (PPT)	11.800 €	281 €	14,05
* izvajanje uslug z lastno mehanizacijo	2.000 €	- €	
* vstopnina Šokčev dvor	6.300 €	- €	
* čebelarjevo vodstvo po ČUP	500 €	- €	
* doživljajsko in strokovno vodenje po parku	2.000 €	- €	
* izvajanje rokodelskih delavnic in predstavitev	1.000 €	- €	
* prodaja izdelkov domače obrti in drugih nejavnih storitev	- €	281 €	

Največji del finančnih sredstev za izvajanje programa dela je JZ KP Kolpa prejel od resornega ministrstva (91 %), povračilo iz založenih sredstev za projekt Curs Colapis predstavlja le dobra

2% prihodkov, saj še niso prispela založena sredstva iz projekta Kolpa eko-etno. Drugi prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo skoraj 7 % letnih prihodkov, ki so kot celota realizirani v višini 91 %, glede na plan.

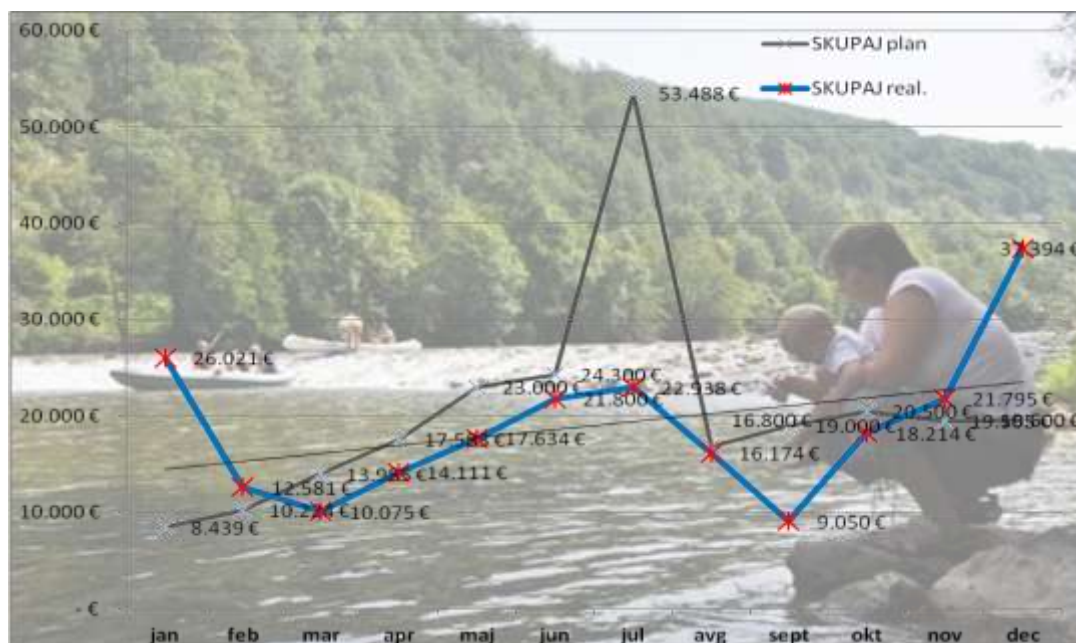


Grafikon 6: Realizacija prihodkov v letu 2014, glede na vire financiranja, po načelu denarnega toka

V prvih dneh januarja je zavod prejel nakazila resornega ministrstva za materialne stroške (zahtevka št. 22 in 23) ter investicije (zahtevke št. 1), ki sodijo v proračun leta 2013, tako realizirani denarni tok v tem obdobju precej odstopa od načrtovanega. Načrtovani prihodki iz naslova II. faze projekta Kolpa eko-etno bodo realizirani v letu 2015, saj so bile aktivnosti na projektu zaključene v novembru, zahtevke pa oddan na RC Novo mesto v začetku decembra. Povečan denarni tok v decembru kaže, da je večina prejetih računov v letu 2014 poravnana še pred valutnim rokom, saj je zavod razpolagal z zadostnimi sredstvi na računu, na račun drugih prihodkov javne službe.

Preglednica 6: Dinamika prihodkov v letu 2014

DINAMIKA PRIHODKO V 2014			jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sept	okt	nov	dec	SKUPAJ	Indeks s real. / plan
1	Sredstva državnega proračuna (MKO, post. 211410)	plan	8409,00	10024,00	13785,00	16983,00	19000,00	22000,00	17000,00	16000,00	16000,00	19000,00	18000,00	18630,00	194831,00	106,71
		real.	25909,00	12434,00	10024,00	13786,00	16983,00	15999,00	11825,00	15688,00	8809,00	17808,00	21263,00	37384,00	207912,00	
2	Sredstva iz drugih javnih virov	plan													0,00	
		real.													0,00	
3	Sredstva Občinskega pror.	plan													0,00	
		real.													0,00	
4	Sredstva povrnjena iz projektov	plan							32588,00						32588,00	15,81
		real.							5152,00						5152,00	
5	Drugi prihodki za izvajanje	plan					3000,00	500,00	2700,00		500,00		505,00		7205,00	200,44
		real.	81,00	147,00	51,00	225,00	551,00	5801,00	5961,00	486,00	241,00	356,00	532,00	10,00	14442,00	
6	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	plan	30,00	200,00	200,00	600,00	1000,00	1800,00	1200,00	800,00	2500,00	1500,00	1000,00	970,00	11800,00	2,38
		real.	31,00			100,00	100,00					50,00			281,00	
SKUPAJ		plan	8439,00	10224,00	13985,00	17583,00	23000,00	24300,00	53488,00	16800,00	19000,00	20500,00	19505,00	19600,00	246424,00	92,44
		real.	26021,00	12581,00	10075,00	14111,00	17634,00	21800,00	22938,00	16174,00	9050,00	18214,00	21795,00	37394,00	227787,00	



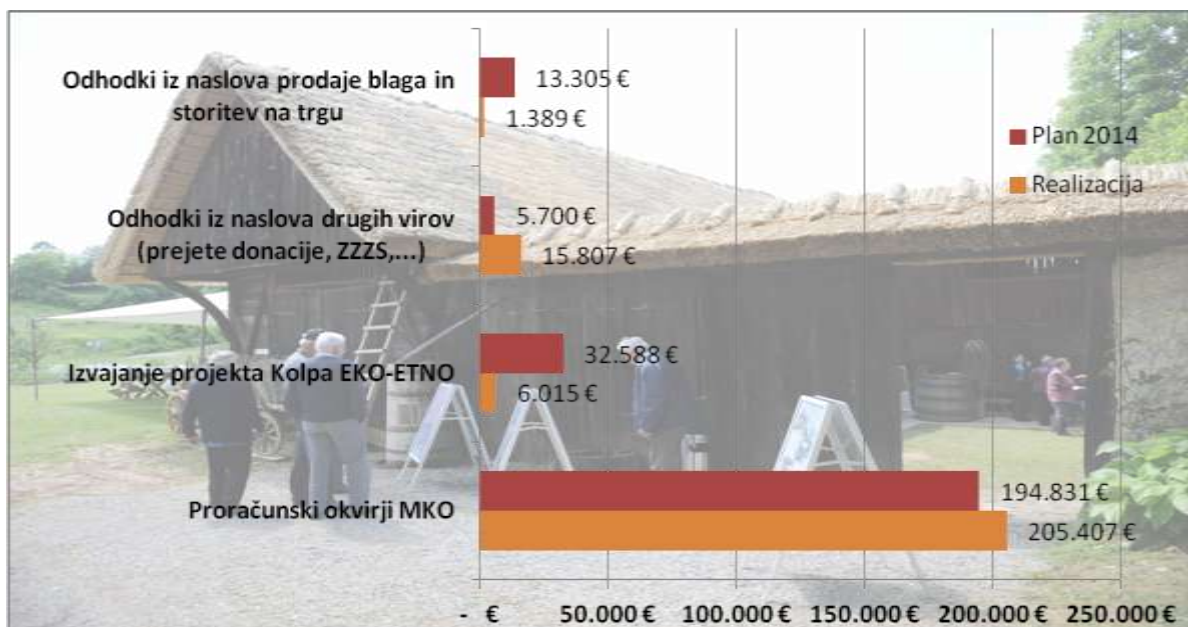
Grafikon 7: Dinamika prihodkov v letu 2014 glede na plan

2.10 REALIZIRANI ODHODKI V LETU 2014

Tabela 2-6: Realizirani odhodki, po denarnem toku

	Plan 2014	Realizacija	indeks R/P
ODHODKI 2014 (denarni tok) SKUPAJ	246.424 €	228.618 €	92,77
Proračunski okvirji MKO	194.831 €	205.407 €	105,43
* za plače in odpravo 1. polovice PNS	102.565 €	106.205 €	103,55
* za blago in storitve po programu dela	87.266 €	89.202 €	102,22
* investicije	5.000 €	10.000 €	200,00
Izvajanje projekta Kolpa EKO-ETNO	32.588 €	6.015 €	0,13
* za plače	- €	- €	0,00
* za opremo in storitve	32.588 €	6.015 €	18,46
* za investicije			
Odhodki iz naslova drugih virov (prejete donacije, ZZS,...)	5.700 €	15.807 €	0,02
* plače	1.000 €	783 €	78,30
* za opremo in storitve	50 €	9.528 €	19056,00
* za investicije	4.650 €	5.496 €	118,19
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.305 €	1.389 €	0,05
* za plače	6.807 €	- €	0,00
* za materialne stroške	1.848 €	1.389 €	75,16
* za investicije	4.650 €	- €	0,00

V okviru izvajanja javne službe ohranjanja narave zaposleni izvajajo strokovne, nadzorne in upravljalne naloge v zavarovanem območju. Odhodki po Programu za leto 2014 so realizirani v višini 93 odstotkov. Od tega je 90 % porabljenih sredstev iz proračunskih okvirjev pristojnega ministrstva, 3 % za izvajanje projekta Kolpa eko-etno, 7% za odhodke drugih aktivnosti izvajanja javne službe in 1 % za odhodke iz naslova nabave blaga in storitev na trgu.

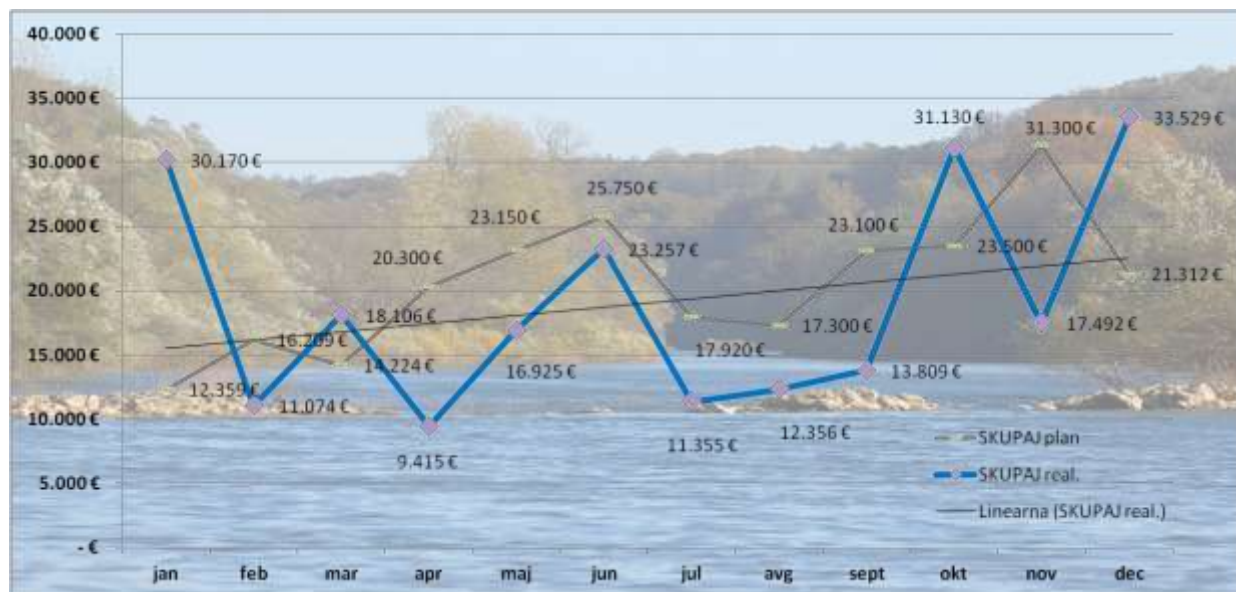


Grafikon 8: Odhodki v letu 2014 glede na finančne vire, po načelu denarnega toka

Ob izvajanju projekta Kolpa eko etno zavod ni beležil planiranih stroškov, saj sta partnerja v projektu krila vsak svoj delež. Stroški na račun proračunskih okvirjev resornega ministrstva so večji od načrtovanih zaradi v letu 2014 prejetih sredstev iz leta 2013 in posledično plačil računov. Tako v letu 2014 beležimo tudi denarni tok (plačilo) za investicije v letu 2013 ter investicije v letu 2014.

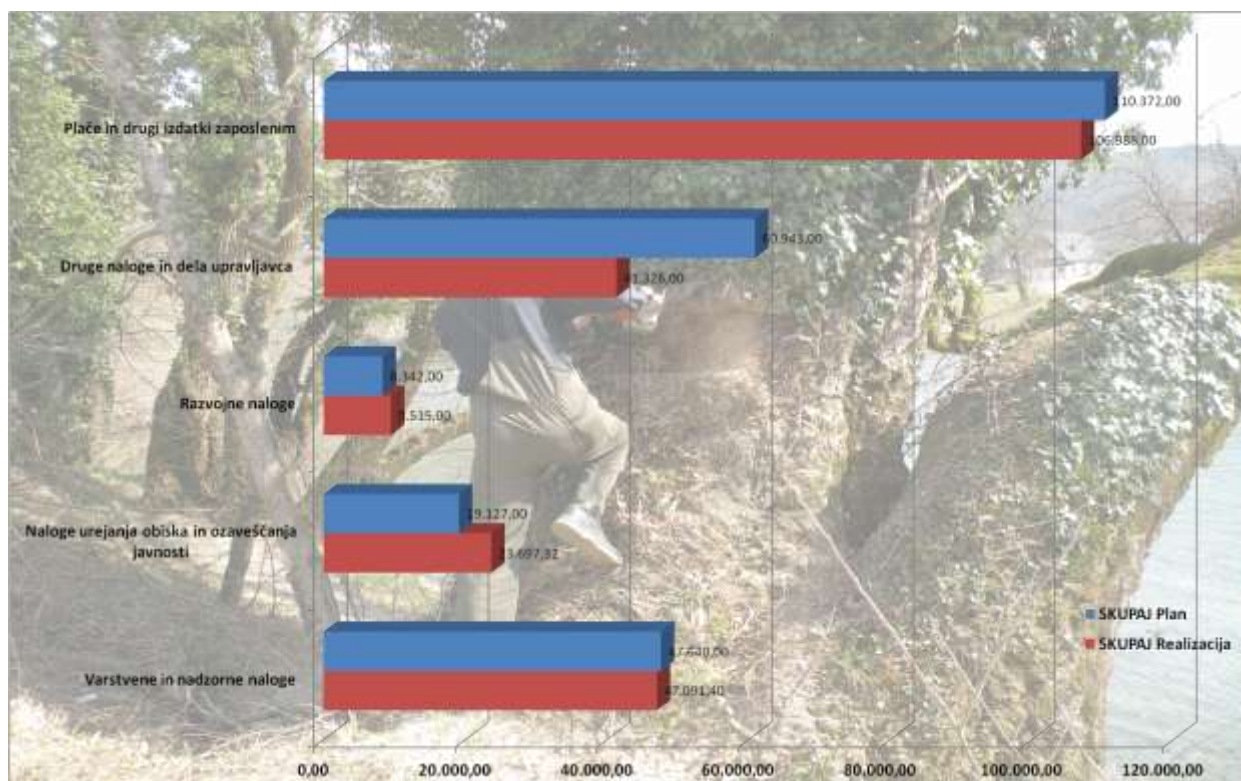
Preglednica 7: Dinamika odhodkov v letu 2014

DINAMIKA ODHODKOV 2014		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sept	okt	nov	dec	SKUPAJ	Indeks real. / plan
1	Plače in drugi izdatki zaposlenim	plan	8559,00	8409,00	10024,00	9100,00	9150,00	9200,00	9420,00	9300,00	9100,00	9500,00	9300,00	110372,00	96,93
	real.	8472,00	9806,00	8736,00	8600,00	8667,00	9697,00	8757,00	8759,00	9194,00	8685,00	8639,00	8976,00	106988,00	
2	Izdatki za blago in storitve, projekte	plan	3800,00	7800,00	4200,00	11200,00	10000,00	10000,00	8500,00	8000,00	14000,00	14000,00	22000,00	125502,00	84,58
	real.	16698,00	1268,00	9370,00	815,00	8258,00	13560,00	2598,00	2937,00	4615,00	12626,00	8853,00	24553,00	106151,00	
3	Izdatki za investicije	plan				4000,00	6550,00							10550,00	146,72
	real.	5000,00							660,00		9819,00			15479,00	
4	Izdatki financiranja	plan												0,00	0,00
	real.													0,00	
SKUPAJ	plan	12359,00	16209,00	14224,00	20300,00	23150,00	25750,00	17920,00	17300,00	23100,00	23500,00	31300,00	21312,00	246424,00	92,77
	real.	30170,00	11074,00	18106,00	9415,00	16925,00	23257,00	11355,00	12356,00	13809,00	31130,00	17492,00	33529,00	228618,00	



Grafikon 9: Dinamika odhodkov v letu 2014 glede na plan

Zaključimo lahko, da je proračun zavoda preskromen za potrebe v okolju ter želje in interese prebivalcev zavarovanega območja. Čeprav iz pregleda stroškovnika lahko ugotovimo, da zavod za strošek plač štirih zaposlenih porabi 45 % letnega proračuna, je iz rezultatov v naravi in širšem okolju razvidno, da si uslužbenci prizadevajo za konkretne rezultate. To dokazuje skrb za druge vire prihodkov (predstavitve zavarovanega območja v informacijskem centru, terensko doživljajsko vodenje), sodelovanje s Centrom za socialno delo in posledično dobrodošla pomoč na terenu, iskanje donatorjev in druge, s poslanstvom varovanja narave povezane aktivnosti.



Grafikon 10: Pregled realizacije aktivnosti po programu dela

Tabela 2-7 Rekapitulacija realizacije po programu dela za leto 2014

Aktivnosti po programu dela	SKUPAJ			MKO			PROJ			DRUGO			PPT			Delež po prioritetah, brez stroškov dela	
	Plan	Realizacija	Indeks R/P	Plan	Realizacija	Indeks R/P	Plan	Realizacija	Indeks R/P	Plan	Realizacija	Indeks R/P	Plan	Realizacija	Indeks R/P	Plan	Realizacija
1 Varstvene in nadzorne naloge	47.640,00	47.091,40	98,85	42.150,00	42.406,40	100,61	0,00	0,00		1.900,00	4.685,00	246,58	3.590,00	0,00	0,00	63%	59%
2 Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	19.127,00	23.697,32	123,89	12.920,00	14.121,50	109,30	4.249,00	3.973,00	93,50	0,00	4.277,82		1.958,00	1.325,00	67,67	25%	30%
3 Razvojne naloge	8.342,00	9.515,00	114,06	2.950,00	3.735,00	126,61	2.042,00	2.042,00		2.500,00	3.738,00		850,00	0,00	0,00	11%	12%
Programski stroški in investicije	75.109,00	80.303,72	106,92	58.020,00	60.262,90	103,87	6.291,00	6.015,00	95,61	4.400,00	12.700,82	288,66	6.398,00	1.325,00	20,71	100%	100%
Druge naloge in dela upravljavca	60.943,00	41.326,00	67,81	60.943,00	38.939,00	63,89	26.297,00	0,00	0,00	300,00	2.323,00	774,33	100,00	64,00	64,00		
Programski in materialni stroški skupaj	136.052,00	121.629,72	89,40	118.963,00	99.201,90	83,39	32.588,00	6.015,00	18,46	4.700,00	15.023,82	319,66	6.498,00	1.389,00	21,38		
Plače in drugi izdatki zaposlenim	110.372,00	106.988,00	96,93	102.565,00	106.205,00	103,55	0,00	0,00		1.000,00	783,00	78,30	6.807,00		0,00		
Skupaj viri financiranja 2014	246.424,00	228.617,72	92,77	221.528,00	205.406,90	92,72	32.588 €	6.015 €	18,46	5.700,00	15.806,82	277,31	13.305,00	1.389,00	10,44		

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (EKN) so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena zakona o računovodstvu.

a) Sestavni deli računovodskega poročila so:

Priloga 5: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2014

Priloga 6: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 7: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb

Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Priloga 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 10: izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Priloga 11: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

b) Razkritja k izkazom po postavkah

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 26. členu določa, katera pojasnila in razkritja morajo biti navedena v računovodskem poročilu. Delijo se na dvanajst bistvenih točk, v katerih se pisno opiše posamezne računovodske kategorije, opredeljene v Slovenskih računovodskih standardih.

c) Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkovna dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

JZ KP Kolpa je določen uporabnik enotnega kontnega načrta (EKN), kjer so prihodki pridobljeni iz proračuna države in se na podlagi sodil izkazujejo na kontih skupine 76 po stroškovnih mestih JZ KP Kolpa pridobiva tudi prihodke iz naslova opravljanja storitev javne službe, na primer terensko vodenje ob reki Kolpi, predstavitev domačih obrti, vodenje pohodov, sprejem v kulturnem spomeniku Šokčev dvor itd. Prihodki so izkazani še iz naslova donatorstva in iz naslova oddajanja v najem prostore CDB Grduni kar predstavlja tržno dejavnost. V letu 2014 je bilo ustvarjenih 14% manj prihodkov kot v letu 2013.

Prav tako so odhodki ter stroški razvidni in urejeni na kontu skupine 46 oziroma na podlagi analitičnih kontov te skupine ter stroškovnih mestih. Presežek prihodkov nad odhodki-presežek (vrednost pasive nad aktivo) ali presežek odhodkov nad prihodki-primanjkljaj (vrednost aktive nad pasivo) se s sklepom sveta zavoda ali v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe porabi za izvajanje javne službe. V letu 2014 je bilo ustvarjenih 12 % manj stroškov in odhodkov kot v letu 2013.

LETO	2013	2014
PRIHODKI (76)	239.058	207.307
ODHODKI (46)	234.237	206.234
PRESEŽEK	4.155	1.073

d) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Na kontih dolgoročnih rezervacij JZ Krajinski park Kolpa ne izkazuje sredstev.

e) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V poslovnem letu 2014 zavod ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

f) Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

JZ Krajinski park Kolpa ne opravlja dejavnosti, katere produkt je gotovi proizvod in zaloge.

g) Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na kontu skupine 12 zavod izkazuje terjatev do kupcev v znesku 7.320 €. Terjatve so urejene s pomožnimi knjigami in so v večini redne mesečne terjatve, nastale decembra 2014, poravnane pa januarja 2015.

Na skupini konta 14 so izkazane terjatve do uporabnikov EKN in sicer na kontu 142 terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov (Center za socialno delo Črnomelj), na kontu 140 terjatve do glavnega financerja Ministrstva za kmetijstvo in okolje (MKO), na kontu 145 terjatev do uporabnikov EKN ter druge kratkoročne terjatve vodene na kontu skupine 17. Vse terjatve so urejene s saldonom odprtih postavk na kartici strank:

- do resornega ministrstva (plače, prispevki za december 2014, materialni stroški za december 2014) –6.164 €
- do CSD Črnomelj – povrnitev stroškov dela za osebe na družbeno koristnih delih -390 €
- Občina Sodražica – sprejem v Šokčevem dvoru in predstavitev domačih obrti – 124 €
- Kmetijsko gozdarski zavod NG - sprejem v Šokčevem dvoru in predstavitev domačih obrti – 88 €
- Terjatve za plačane akontacije za davek od dohodkov – 564 €
- Terjatve za akontacije zaposlenim – 72 €
- Terjatve do ZZZS - refundirane plače v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS v višini 206 €.

Terjatve so izkazane iz tekočega poslovanja in imajo datum zapadlosti v januarju 2015.

h) Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila

Večina obveznosti zapade v plačilo v januarju 2015.

i) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

JZ KP Kolpa je v letu 2014 nabavil osnovna sredstva v vrednosti 12.726 €, ki se vodijo na kontih skupine 0. Sredstva za nakup so bila pridobljena od MKO, donacij ter iz drugih sredstev za opravljanje javne službe. Nabavljen je bil računalnik DELL OPTIFLEX 7010 MT, obvestilne table ob AC, agregat za pranje Karcher, umetniška zbirka slovenskega prevoda Slava vojvodine Kranjske.

j) Naložbe prostih denarnih sredstev

JZ KP Kolpa na dan 31.12.2014 nima prostih denarnih sredstev.

k) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Razlogov za pomembnejše spremembe stalnih sredstev ni.

l) Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunaj bilančne evidence

JZ KP Kolpa na kontih zunaj bilančne evidence nima postavk.

m) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Osnovno sredstvo, ki ima nabavno vrednost manjšo kot 500 € se knjiži kot drobni inventar in se ga ob nakupu tudi enkratno v celoti odpiše.

n) Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Začetno stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (98) je znašalo 225.947,41 €. V letu 2014 je bilo nabavljenih OS iz sredstev MKO v višini 5.000 €. Amortizacija OS je izkazana v višini 34.759,63 €. Izračunani presežek prihodkov nad odhodki je v višini 1.074,36 €. Stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2014 znaša 197.262,14 €.

<u>PRIHODKI V LETU 2014</u>	
- prihodki od poslovanja	194.318 €
- finančni prihodki (obresti)	12 €
- prihodki iz donacij	3.810 €
- izredni prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	9.167 €
PRIHODKI SKUPAJ	207.307 €

<u>ODHODKI V LETU 2014</u>	
- stroški materiala	31.344 €
- stroški storitev	55.502 €
- stroški dela	111.568 €
- amortizacija	149 €
- finančni odhodki	184 €
- drugi odhodki	7.487 €
ODHODKI SKUPAJ	206.234 €

3.1.1 Analiza prihodkov

Celotni prihodki v letu 2014 znašajo 207.307 € in so za 14% nižji kot v letu 2013.

Prihodki iz poslovanja so ustvarjeni iz izvajanja javne službe v višini 207.026 €, ter iz naslova prodaje storitev na trgu v višini 281 €. Prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti predstavljajo manj kot 1% celotnih ustvarjenih prihodkov v letu 2014.

3.1.2 Analiza odhodkov

Celotni odhodki so se v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 znižali za 12 %.

Stroški materiala in storitev za izvajanje javne službe znašajo 85.457 €, stroški materiala iz izvajanja storitev na trgu pa 1.389 €.

Stroški dela znašajo 111.568 €, kar predstavlja kar 54 % vseh odhodkov. V letu 2014 je bil izplačan regres za letni dopust po ZUJF-u, v znesku 1.415 €. Obračunan je bil 2. del odprave $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij v višini 1.554 €.

Znesek amortizacija za leto 2014 je 34.909 €, od tega je znesek 34.760 € odpisan v breme sredstev v upravljanju (98), znesek 149 € pa je izražen na odhodkih za amortizacijo (462).

Drugi stroški in odhodki znašajo 7.487 € (finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj).

Finančni odhodki iz naslova obresti so izraženi v višini 184 €.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven izid v znesku 1.073 €.

3.1.3 Pojasnila k postavkam izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Obrazec (AOP 485) izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 831 €. Vzrok za presežek odhodkov je v tem, da so bili nekateri stroški, ki so nastali v letu 2014 poravnani iz lastnih sredstev iz prejšnjih let. Za plačilo teh stroškov (npr. del stroškov za plače december) v letu 2014 ni bilo prihodkov, nastali pa so odhodki po denarnem toku.

3.1.4 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Obrazec nima podatkov.

3.1.5 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec je izpolnjen pod AOP 573 v znesku 831 € in je enak AOP 486.

3.1.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tržna dejavnost je izkazana v višini 281 € in sicer iz naslova oddajanja prostorov v najem. Stroški, ki so nastali kot stroški opravljanja tržne dejavnosti so izkazani v višini 1.538 €. Iz naslova opravljanja tržne dejavnosti imamo tako izkazan presežek odhodkov na prihodki v višini 1.257 €.

3.1.7 Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

V letu 2014 se je povečala nabavna vrednost osnovnih sredstev v višini 12.725,46 € in zmanjšala za obračunano amortizacijo v znesku 34.908,73 €. Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2014 je 170.043,70 €.

3.2 PREDLOG ZA SPREJEM SKLEPA ZA PRENOS SREDSTEV IZ LETA 2014

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2014 izkazuje pozitiven rezultat v znesku 1.073 € in smo ga knjižili v dobro konta 9850 (presežek prihodkov nad odhodki) in bo porabljen za namene ureditev zbirke v informacijskem centru Šokčev dvor Žuniči.

Računovodsko poročilo pripravil zunanji računovodski servis Vizija računovodstvo d.d., zanj Renata Ješelnik

4 PRILOGE

Priloga 1: Realizacija Kadrovskega načrta – Priloga 1

Kadrovski načrt v skladu z U R E D B O o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Url. 12/2014) – Priloga 1

Priloga 1: Kadrovski načrt (Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov PUP in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015) Proračunski uporabnik: Javni zavod Krajinski park Kolpa (211410)		
Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun - Proračunski uporabnik: Javni zavod Krajinski park Kolpa (211410)	3,83	3,83
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek	0,17	0,17
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	4	4
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	4	4
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	0	0

PUP - posredni uporabnik proračuna

NUP - neposredni uporabnik proračuna

Obrazložitev kadrovskega načrta:

V Javnem zavodu Krajinski park Kolpa ostajajo 4 zaposleni. Plače se pretežno financirajo iz proračuna (PUP), delno pa iz izvajanja drugih nalog javne službe. Razmerje pod zap. št. 5 se je glede plan 2014 spremenilo zaradi malih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti (prodaja blaga in storitev na trgu) in povečanja prihodkov iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe.

Priloga 2: Realizacija Kadrovskega načrta – Priloga 2

Kadrovski načrt v skladu z U R E D B O o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Url. 12/2014) – Priloga 2

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun - Proračunski uporabnik: Javni zavod Krajinski park Kolpa (211410)	3,83	3,83	3,83	3,83	3,83
2. Proračun občin					
3. ZZZS in ZPIZ					
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu					
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe					
8. Sredstva za financiranje javnih del					
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih					
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	4	4	4	4	4
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	4	4	4	4	4
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	0	0	0	0	0

Priloga 3: Realizacija stroškov dela

Načrtovani stroški dela	Skupaj FN 2014		Proračunska sredstva		Drugi viri sredstev		Skupaj sredstva		Prihodki od prodaje na trgu		Delež proračunskih sredstev v %	
	Plan 2014	Realizacija	Plan 2014	Realizacija	Plan 2014	Realizacija	Plan 2014	Realizacija	Plan 2014	Realizacija	Plan 2014	Realizacija
	1		2		3		4=2+3		5=1-4		6	6
a) plače in dodatki	89.251	84.042	82.788	82.788	819	1.254	166.395	84.042	5.644		93%	99%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih												
b) regres za letni dopust	1.415	1.415	1.282	1.282		133	2.564	1.415	133		91%	91%
c) povračila in nadomestila	3.787	4.361	3.635	3.635	35	726	7.305	4.361	117		96%	83%
d) sredstva za delovno uspešnost												
e) sredstva za nadurno delo												
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnostne, plačna nesorazmerja, itd.)	1.289	1.289	1.289	1.289							100%	100%
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	95.742	91.107	88.994	88.994	854	2.113	89.848	91.107	5.894	0	93%	98%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	89.251	84.042	82.788	82.788	819	1.254	83.607	84.042	5.644		93%	99%
h) skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	6.491	7.065	6.206	6.206	35	859	6.241	7.065	250		96%	88%
i) Skupaj prispevki, davek, premije PIZ (j+k)	14.630	15.881	13.571	13.571	146	2.310	27.288	15.881	913		93%	85%
SKUPAJ 2. (g+h+i)	110.372	106.988	102.565	102.565	1.000	4.423	103.565	106.988	6.807	0	93%	96%
j) prispevki	14.360	15.523	13.320	13.320	134	2.203	26.774	15.523	906		93%	86%
k) premije PIZ	270	358	251	251	12	107	514	358	7		93%	70%
struktura virov fin. stroškov dela v %	100%	100%	93%	96%	1%		94%	100%	6%	0%		
Indeks	96,93		100,00		247,45		103,31		0,00			

Priloga 4: Sistemiziranost delovnih mest

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest po	Število zasedenih delovnih mest na dan	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014	Predvideno število zaposlenih v letu 2015
1	DIREKTOR	1	1	1	1
2	POSLOVNI SEKRETAR IV	1	1	1	1
3	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	1	1	1
4	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	0	0	0
5	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	1	1
6	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	1	0	0	0
7	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	0	0	0
8	GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	1	0	0
SKUPAJ		8	5	4	4

Priloga 5: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2014

BILANCA STANJA				
na dan 31.12.2014				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	170.044	192.227
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	342	342
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	319	292
02	NEPREMIČNINE	004	143.984	143.984
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	10.680	8.258
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	329.178	316.452
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	292.461	260.001
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	47.242	66.967
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	195	44
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	23.588	24.418
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.320	4.041
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	6.767	38.464
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	842	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.530	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	217.286	259.194
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	20.025	33.247
20	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZA POSLENIH	036	8.395	7.257
22	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBA VITELJEV	037	5.023	22.489
23	DRUGE KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.284	1.135
24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA ČRTA	039	633	2.366
25	KRA TKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLA ČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.690	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	197.261	225.947
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	162.972	192.662
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	34.289	33.285
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	217.286	259.194
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Priloga 6: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	460.778	268.433	5.372	0	0	0	34.759	162.958	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	342	292	0	0	0	0	27	23	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	66.276	0	0	0	0	0	0	66.276	0	0
E. Zgradbe	705	77.708	8.258	0	0	0	0	2.421	67.029	0	0
F. Oprema	706	316.452	259.883	5.372	0	0	0	32.311	29.630	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	7.354	0	0	0	149	7.205	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	4.204	0	0	0	149	4.055	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	3.150	0	0	0	0	3.150	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 7: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL											
(v eurih, brez centov)											
VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1.1. do 31.12.2014				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	198.128	238.889
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	198.128	238.816
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	73
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	12	5
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	9.167	164
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	207.307	239.058
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	86.846	128.752
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	31.344	32.014
461	STROŠKI STORITEV	874	55.502	96.738
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	111.568	105.281
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	89.339	84.130
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	14.363	14.261
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	7.866	6.890
462	G) AMORTIZACIJA	879	149	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	7.485	189
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	184	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2	15
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	206.234	234.237
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.073	4.821
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	666
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.073	4.155
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	227.787	265.305
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	227.506	254.533
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	213.394	254.533
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	207.912	182.353
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	197.912	182.353
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	10.000	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	5.152	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	5.152	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	330	2.769
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	330	2.769
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	69.411
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	14.112	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.600	0
del 7102	Prejete obresti	422	12	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.500	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	281	10.772
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	281	10.769
del 7102	Prejete obresti	433	0	3
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	228.618	258.177
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	227.229	254.295
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	91.107	82.787
del 4000	Plače in dodatki	440	85.331	75.936
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.415	2.967
del 4002	Povračila in nadomestila	442	4.361	3.884
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	15.881	24.094
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	8.769	14.222
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.598	8.848
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	62	112
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	94	129
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	358	783
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	111.188	127.857
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	38.615	64.640
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.186	2.073
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	9.452	9.487
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.955	15.026
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.936	2.320
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.300	23.059
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.574	10.987
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.170	265
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	108	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	8.945	19.557
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	8.945	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	19.557
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.389	3.882
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.389	3.882
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	7.128
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	831	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 10: izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 11: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1.1. do 31.12.2014				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
1	2	3	Tekoče leto	Predhodno leto
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	7.128
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	831	0
Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. * Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).				

Priloga 12: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1. do 31.12.2014				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
1	2	3	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe 4	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu 5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	197.847	281
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	197.847	281
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	12	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	9.167	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	207.026	281
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	85.457	1.389
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	29.955	1.389
461	STROŠKI STORITEV	674	55.502	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	111.568	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	89.339	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	14.363	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	7.866	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	149
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	7.485	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	184	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	204.696	1.538
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.330	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	1.257
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.330	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	1.257
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 13: Sodelovanje JZ KP Kolpa na dogodkih v letu 2014

Termin	Kratek opis dogodka	Kraj izvajanja	Organizator dogodka	Vrsta sodelovanja	Načrtovani izdatki JZ KP Kolpa	
					Udel. zapos.	Opis izdatkov
jan – maj	Prelo – ob zimskih in pomladanskih večerih (torek, sredo) se je širša javnost lahko učila ob mojstrih domačih obrti uči predenja, vezenja, kvačkanja, tkanja, spletanja iz protja in ličkanja ter drugih uporabnih ročnih spretnosti.	Prostori KP Kolpa	JZ KP Kolpa	udeležba na dogodkih	2	uporaba prostorov KP Kolpa
14. – 19. 1.	VAKANTIEBEURS 2014 Utrecht – mednarodni sejem turizma: predstavitev v okviru projekta Kolpa. Dotakni se zgodbe (EDEN 2010)	Utrecht (NL)	SPIRIT Slovenija	Animacija na stojnici, predstavitev KP Kolpa	2	potni stroški, material za promocijo
19. 1.	Zimsko štetje vodnih ptičev	Metlika – Vinica, ob reki Kolpi	DOPPS, KP Kolpa	skupaj s člani DOPPS in prostovoljci KP Kolpa popiše vodne ptiče od Prelesja do Rakovca	1	stroški prevoza na lokacije, kosilo za prostovoljce
24. 1.	Delavnica Zavarovana območja in Natura 2000	Zagreb (HR)	MKO	Predstavitev dela in aktivnosti	1	potni stroški, material za promocijo
30. 1.	Sejem Alpe Adria 2014 – TIP; predstavitev na skupni stojnici, rokodelska delavnica	Ljubljana	Parki Slovenije, RIC Bela krajina	promocijski materiali	1	delitev stroška najema stojnice, dnevnic
31. 1.	Osrednji dogodek ob mednarodnem dnevu mokrišč	Kino dvor Ljubljana	ZRSVN	Udeležba na dogodku	3	gorivo za službeno vozilo
2. 2.	Svetovni dan varstva mokrišč v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava v medijih	1	30 minut dela
5. -10. 2.	Salon des Vacantes - mednarodni sejem turizma: predstavitev v okviru projekta Kolpa. Dotakni se zgodbe (EDEN 2010)	Bruselj (BG)	SPIRIT Slovenija	Animacija na stojnici, predstavitev KP Kolpa	2	potni stroški, material za promocijo

15. 2.	OZ Agrarna vaška skupnost Zilje	Zilje	AVS Zilje	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
21. 2.	OZ Agrarna skupnost Vukovci	Vukovci		Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
20. 2.	Srečanje turističnih ponudnikov Bele krajine	Podzemelj	Belokranjska hiša	Sodelovanje na srečanju in pogovoru, predstavitev načrta	2	gorivo za službeno vozilo
21. 2.	OZ DPM Adlešiči	Adlešiči	DPM Adlešiči	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
22. 2.	OZ ŠTD Vinica	Vinica	ŠTD Vinica	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
2. 3.	OZ LDA Adlešiči	Adlešiči	LDA	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
4. 3.	Računovodski brezplačni seminar	Ljubljana	Vizija d.d.	Udeležba na seminarju	1	gorivo za službeno vozilo
6. 3.	Rokodelska delavnica filcanja	Črnomelj – ZIK	JZ KP Kolpa	Vodenje delavnice	1	material, potni stroški
11.3.	Seja strokovnega sveta JZ KP Kolpa	Adlešiči	JZ KP Kolpa	Priprava dokumentacije, izvedba	2	gorivo za službeno vozilo
11. 3.	Bilo je... Gregorjevo	Podzemelj	Toni Gašperič in Gostišče Veselič	Sodelovanje v programu	2	gorivo za službeno vozilo, promocijski materiali
13. 3.	Seja Sveta JZ KP Kolpa	Ljubljana	JZ KP Kolpa	Priprava dokumentacije, izvedba	2	gorivo za službeno vozilo
23. 3.	Sestanek čolnarjev na Kolpi	Sodevci	Čolnarji iz Kolpe	Sodelovanje v dogovorih	2	gorivo za službeno vozilo
marec	Pohod po mlinarski poti – prebujanje turistične sezone 2014	Vinica – Damelj	TD Vukovci	košnja in priprava poti, posipavanje s peskom, sprejem pohodnikov	2	delo s strojno mehanizacijo, gorivo
26. 3.	Ocenjevanje domačih žganj in sadnih sokov z zaključno prireditvijo	Rim	Sadjarsko društvo Bele krajine	članica ocenjevalne komisije, hostesa	2	gorivo za službeno vozilo
30. 3.	Občni zbor LD Sinji Vrh	Sinji Vrh	LD SV	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
30. 3.	Letna skupščina TD Damelj	Damelj	TD Damelj	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo

30. 3.	Moja Slovenija	Ljubljana	TV SLO	Sodelovanje v TV oddaji	2	gorivo za službeno vozilo
3. 4.	Podelitev priznanj najboljšim sadnim žganjem in sokom	Rim	Društvo sadjarjev Bele krajine	udeležba na podelitvi diplom	2	gorivo za službeno vozilo
5. 3.	Čistilna akcija KP Kolpa ob Svetovnem dnevu voda (22. marec) in Dnevu zemlje (22. april),	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	aktiviranje ŠTD Vinica – ureditve na gozdni učni poti Žeželj	1	malica udeležencem akcije
5.4.	Delavnica pisanja belokranjskih pisanic	Ljubljana, Krekov trg	Revija Družina	Vodenje delavnice	1	material, gorivo za službeno vozilo
5.4.	Delavnica pisanja belokranjskih pisanic	Adlešiči	JZ KP Kolpa	So - vodenje delavnice	1	material
18. 4.	Dobro jutro – pred velikonočna TV oddaja	Ljubljana	TV SLO	Sodelovanje v jutranjem programu TV SLO – prenos v živo	1	gorivo za službeno vozilo
20. 4.	5. Jurjev pohod po grajski pešpoti (Žuniči – Dragoši) ob Svetovnem dnevu zemlje v KP Kolpa	KP Kolpa	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje, organizacija dogodka	4	izdatki se povrnejo s prijavnino
24. 4.	Jurjevo – tradicionalni ljudski običaj: obhod »Zelenega Jureta« po domačijah in obdarovanje z zeleno brezovo vejico	Vinica, Adlešiči	KUD Oton Župančič Vinica, KD Adlešiči	fotografiranje spreveda zelenega Jurija, objava v medijih	1	gorivo za službeno vozilo
17. 5.	Sprejem predsednika odbora za mednarodne zadeve vevropskem parlamentu Elmarja Brocka v KD Šokčev dvor	Žuniči	JZ KP Kolpa	Priprava prostora in programa	2	pogostitev udeležencev na sprejemu
18. 5.	DAN ODPRTIH VRAT v KP Kolpa ob Svetovnem dnevu biodiverzitete (22. maj) in Evropskem dnevu parkov (24. maj)	Žuniči – Šokčev dvor	JZ KP Kolpa	organizacija dogodka, objava v medijih, sprejem gostov	2	pogače, pijača za obiskovalce, gorivo za službeno vozilo
31. 5.	100 let snemanja na voščene valje	Žuniči – Šokčev dvor	KUD Preloški muzikanti, KUD Božo Račič in JZ KP Kolpa	organizacija dogodka, objava v medijih, sprejem gostov	2	jagode, sokovi, enolončnica, prevozi s službenim avtomobilom

1. 6.	Pohod po sejemski pešpoti	Vinica - Žuniči	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje, organizacija dogodka, izdelava promocijskih majic	4	izdatki se povrnejo s prijavnino
7. 6.	Likovna kolonija Kupa/Kolpa-Art	Žuniči	KUD Zora Prilišče, JZ KP Kolpa	Priprava programa, priprava hrane, spremljanje udeležencev	2	hrana za udeležence, tehnična oprema
17. 6.	Slovenska zemlja v pesmi in besedi – ROBOVI IZROČILA	Žuniči	Radio Slovenija	Priprava prostora, sodelovanje v programu – direktni prenos od 20.-21. ure	2	uporaba prostora, prevoz i s službeni vozilom
22. 6.	Jurjevanje – ponovitev programa ob 100-letnici snemanja na voščene valje	Črnomelj	RIC Bela Krajina	Sodelovanje v kulturnem programu največjega slovenskega folklornega festivala	2	gorivo za službeno vozilo
23. 6.	Kresovanje – terensko snemanje obreda	Adlešiči	Glasbeno narodopisni inštitut LJ	Sodelovanje na terenskem snemanju	2	gorivo za službeno vozilo
28. 6.	Juhuhu – počitnice! rokodelska delavnica na Otroškem dobrodelnem festivalu	Črnomelj	Smnj-na-plac	Izvedba rokodelske delavnice	1	gorivo za službeno vozilo
6.7.	Pokosimo Nerajske luge	Nerajski lugi, KP Lahinja	RIC Bela Krajina, Društvo Krnica	Sodelovanje na družabni prireditvi – košnja lugov in grabljenje trave	2	gorivo za službeno vozilo
6.7.	Piknik na Kolpi / Kupi	»Brig«, Prilišče (HR)	JZ KP Kolpa, Udruga Zora Prilišče	Obeležitev obletnice vstopa HR v EU in živega mostu čez Kolpo ter razstava slik mednarodne likovne delavnice v Žuničih »Kupa/Kolpa Art«	1	gorivo za službeno vozilo, prevoz in brezplačna izposoja čolnov, 3 x
6.7.	Sprejem hrvaških novinarjev	ŠD	RIC Bk	Program predstavitve	1	Gorivo za službeno vozilo
7.7.	Uvodna delavnica v gojenje šitakov na domači terasi	Sodevci, domačija Rade	JZ KP Kolpa	Prikaz priprave in vzgoje, ob predstavitvi gospoda Možine	1	gorivo za službeno vozilo, malica za predavatelja
7.7.	Uvodna delavnica v gojenje šitakov na domači terasi	Adlešiči, pred OŠ	JZ KP Kolpa	Prikaz priprave in vzgoje, ob predstavitvi gospoda Možine	1	Gorivo za službena vozila za prevoz lesa
12.7.	Praznovanje ob 60-letnici PGD Žuniči	Žuniči	PGD Žuniči	Sodelovanje na prireditvi – podelitev nagrad	1	gorivo za službeno vozilo, prispevki za srečelov

15.7.	Sprejem Upravnega odbora Nacionalnega parka Risnjak	Žuniči - Adlešiči	JZ KP Kolpa	Predstavitev projektnega dela ter rezultatov	2	gorivo za službeno vozilo
2.8.	Seminar o uskoku Janku Šajatoviču Krabatu	Jezernice, PP Žumberak	Monika Bračika	Predstavitev na stojnici, spoznavanje destinacije, dogovor za sodelovanje	2	Gorivo za službeno vozilo
3.8.	Praznovanje ob 120-letnici obstoja PGD	Stari trg	PGD Stari trg	Darila za goste iz tujine in srečelov (knjiga Zelena Slovenija, brošure)		Knjige in brošure v vrednosti 120 €
23.-28. 8.	Sejem AGRA	Gornja Radgona	Javna služba za ohranjanje genskih virov	Predstavitvena stojnica zavarovanega območja, prikaz ročni del in predelave volne, skupaj z dvema mojstricama domače obrti iz KP Kolpa. Sodelovanje na dveh posvetih	1	Potni stroški
22.9.	Bazar nevladnih organizacij v Novem mestu	Novo mesto	DRPDNM	Sodelovanje na bazarju s promocijskimi materiali in dvema rokodelkama		
5.9.	Srečanje zaposlenih v zavarovanih območjih	Podsreda	Kozjanski park in Skupnost zavarovanih območij	Pojče kobilice Slovenije – sodelovanje na predstavitvi knjige ter ZO Kozjanski park	4	gorivo za službeno vozilo
7.9.	Teritev v Hiši izročila ter spoznavanje Notranjskega regijskega parka	Dolenja vas pri Cerknici	Hiša izročila; JZ KP Kolpa, KUD Božo Račič Adlešiči	Predstavitev predelave lanu – tučnja, trenje, mikanje in pređenje	2	Vstopnice za ogled žive makete Cerkniškega jezera
9.9.	Sprejem tujih novinarjev (Francija, Madžarska, Belgija)	Fučkovci - Žuniči	SPIRIT Slovenija, RIC Bela krajina	Terensko vodenje in predstavitev zavoda ter zavarovanega območja	2	gorivo za službeno vozilo, sprejem v ŠD, pogostitev
2.10.	Novinarska konferenca ob zaključku projekta Kolpa eko-etno	Žuniči – Valjkovka - Adlešiči	JZ KP Kolpa	Predstavitev rezultatov aktivnosti na projektu novinarjem	2	gorivo za službeno vozilo, pogostitev udeležencev
4.10.	Jesenska zgodba v Šokčevem dvoru	Žuniči	JZ KP Kolpa, KGZS NM	Razstava avtohtonih vrst domačih živali, tučnja, trenje in mikanje lanu, predstavitev kmetij s pridelavo hrane, predstavitev varovalnih pašniških ograj	2	gorivo za službeno vozilo, pogostitev za udeležence

7.10.	Workshop SPIRIT	Munchen (DE)	SPIRIT Slovenija, RIC Bela krajina	Predstavitev zavarovanega območja in domačih obrti 97 aboniranim novinarjem in gospodarstvenikom	1	Dnevnic
11.10.	Praznik Kozjanskega jabolka	Podsreda	Kozjanski park	Udeležba na otvoritvi praznika in podelitvi priznanj, s predsednikom republike	1	gorivo za službeno vozilo
13.10.	Razstava Kolpa/Kupa Art	Gradska knjižnica Karlovac (HR)	ULAK Karlovac in Dr. Zora Prilišće	Sodelovanje na otvoritvi razstave	2	gorivo za službeno vozilo
25.10.	Dan LAS DBK	Črnomelj	RIC Črnomelj in LAS DBK	Predstavitev izvedenih projektov LEADER v okviru JZ KP Kolpa in udeležba na predavanjih	2	gorivo za službeno vozilo
25.10.	50 let delovanja FS KUD Oton Župančič Vinica	Vinica	KUD Oton Župančič Vinica	Udeležba na prireditvi in druženju	2	gorivo za službeno vozilo
28.10.	Delavnica o pripravi projektne dokumentacije za mednarodne projekte	Adlešiči	JZ KP Kolpa	Organizacija in izvedba delavnice, v sodelovanju z dr. Bernardom Goršak	3	
30.10.	Sestanek z novoizvoljenim svetom KS Adlešiči	Adlešiči	JZ KP Kolpa, KS Adlešiči	Pregled aktivnosti in dogovor o sodelovanjih v letu 2015	3	
7.11.	Strokovni ogled novega TP Bistra buča	Radovica	DLTVBK	Udeležba na predstavitvi novega turističnega produkta, izmenjava izkušenj	1	
8.11.	Sestanek z novoizvoljenim svetom KS Sinji Vrh	Sinji Vrh	JZ KP Kolpa, KS Sinji vrh	Pregled aktivnosti in dogovor o sodelovanjih v letu 2015	2	gorivo za službeno vozilo
14. in 15. 11.	Martinovanje v Črnomlju	Črnomelj	RIC Bela krajina	Promocijski materiali na predstavitevni stojnici in dve rokodelki z izdelki		
19.11.	Otvoritev likovne razstave del, ki so nastala na mednarodni likovni koloniji sosedstva in prijateljstva Kupa-Kolpa Art	KKC Dolenjske Toplice	KUD Dolenjske Toplice, Občina DT, Udruga ULAK	Predstavitev projekta – likovne delavnice in zavarovanega območja na otvoritvi razstave	2	gorivo za službeno vozilo
29.11.	Slovenska zemlja v pesmi in besedi	Ljubljanski grad	Radio Slovenija 1. program	Sodelovanje na sklepni prireditvi štirih robov Slovenije – predstavitev običaja Kresovanje. Radijski	2	gorivo za službeno vozilo

				prenos v živo.		
22.12.	100 let Ane Žunič	Pribanjci (HR)	JZ KP Kolpa, OO RK Adlešiči	Obisk Ane Žunič, včasih lastnice KD Šokčev dvor, ob njenem 100-tem rojstnem dnevu, donacija jagnjeta	2	gorivo za službeno vozilo