



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 74 00
F: 01 478 74 25
E: gp.mop@gov.si
www.mop.gov.si

Številka: 35602-6/2016/10
Datum: 27. 5. 2016

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10-ZUP-G, 8/12-ZVRS-F, 21/12, 21/13 – ZVRS-G, 47/13, 12/14 in 90/14) in za izvrševanje šestega odstavka 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

SKLEP

o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2016 in Poročilu o izvajanju Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2015

Ministrica za okolje in prostor daje soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2016 in Poročilu o izvajanju Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2015, ki ga je sprejel svet Javnega zavoda Krajinski park Kolpa na 3. redni seji v 3. mandatu dne 11. 4. 2016.

Obrazložitev:

Javni zavod Krajinski park Kolpa (v nadaljevanju: JZ KPK) je pripravil Program dela in finančni načrtu Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2016 (v nadaljevanju: Program dela in finančni načrt) in Poročilo o izvajanju Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2015 (v nadaljevanju: Poročilo o delu), ki ga je sprejel svet Javnega zavoda Krajinski park Kolpa na 3. redni seji v 3. mandatu dne 11. 4. 2016.

Program dela in finančni načrt in Poročilo o delu je svet JZ KPK sprejel na podlagi 8. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06 in 47/09; v nadaljevanju: Sklep).

JZ KPK je pri pripravi Programa dela in finančnega načrta upošteval Izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta, ki jih je pripravilo Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) št. 35602-1/2015, dne 23.12.2015. V skladu z izhodišči bo zavod izvajal naloge po naslednjem prednostnem vrstnem redu: varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge, naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti ter razvojne naloge.

V skladu s prvim odstavkom 26. člena Uredbe o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS št. 85/06) pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- z vstopninami, dotacijami in donacijami;

- s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
- iz različnih mednarodnih programov pomoči;
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
- iz drugih virov.

Podrobnejše financiranje JZ KPK za leto 2016 je razvidno iz Programa dela in finančnega načrta, ki obsega vse dejavnosti zavoda, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije v skladu z dodeljenimi sredstvi v Proračunu Republike Slovenije za leto 2016, in dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu kot lastno dejavnost.

Za leto 2016 je za izvajanje nalog redne dejavnosti ohranjanja narave JZ KPK na proračunski postavki MOP PP 153234 – Krajinski park Kolpa – razpoložljivih 190.471,00 EUR.

Po predračunskem izkazu prihodkov in odhodkov so predvideni prihodki v letu 2016 v višini 213.670,00 €.

Načrtovani odhodki v letu 2016 so predvideni v višini 211.880,00 € in so sestavljeni iz odhodkov za stroške dela in za materialne stroške in ostalih drugih stroškov.

Investicije v letu 2016 so predvidene v višini 10.000,00 €. V okviru teh sredstev je za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč predvidenih 5.000,00 €, ki jih bo JZ KPK prejel od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije.

Za preostale aktivnosti, ki se bodo izvedle s sredstvi Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije je predvidenih 25.000,00 €.

Sredstva za stroške dela iz proračunske postavke MOP so predvidena v višini 106.362,00 €, materialni stroški v višini 79.109,00 € in sredstva za investicije v višini 5.000,00 €.

Poročilo o delu JZ KPS za leto 2015 vsebuje predstavitev izvedenih nalog glede na Program dela in finančni načrt JZ KPS za leto 2015, ki je bil osnova za delo v letu 2015. JZ KPS je program dela in finančni načrt izvedel skladno z zastavljenimi nalogami in ob upoštevanju prioritete MOP ter skladno z razpoložljivimi viri.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2015 je razvidno, da je JZ KPS dosegel 213.047,00 € prihodkov in 211.203,00 € odhodkov. Prihodki od poslovanja so v višini 207.951,00 €, finančni prihodki v višini 4.621,00 € in drugi prihodki pa v višini 475,00 €.

Od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Slovenije je JZ KPS prejel 15.000 € za ohranjanje biotske raznovrstnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč.

V okviru odhodkov so stroški materiala v višini 33.349 €, stroški storitev 70.113 €, stroški dela 106.870 € in drugi stroški 871 €.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 znaša 1.844,00 €. Presežek bo porabljen za vzdrževanje muzeja na prostem - Šokčev dvor Žuniči oz. centra za doživljanje biodiverzitete –Dom Grduni ter nabavo razstavnih eksponatov.

Program dela in finančni načrt ter Poročilo o delu in finančnem poslovanju sta pripravljena v skladu s 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15).

S tem je ta sklep utemeljen.

Pripravil:
Alojz Marn
Podsekretar



Irena MAJCEN
MINISTRICA

Priloge:

- Program dela in finančni načrt JZ KP Kolpa za leto 2016
- Poročilo o izvajanju Programa dela in finančnega načrta Javnega zavoda Krajinski park Kolpa za leto 2015
- Izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2016
- Sklep sveta javnega zavoda o potrditvi Programa dela in finančnega načrta za leto 2016 in Sklep sveta javnega zavoda o potrditvi Poročila o izvajanju programa dela in finančnega načrta JZ KP Kolpa za leto 2015

Vročiti:

- Javni zavod KP Kolpa, Adlešiči 16, 8341 Adlešiči



POROČILO

O IZVAJANJU PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA ZA LETO 2015



Adlešiči, februar 2016

Predlagatelj gradiva:

Boris Grabrijan, v. d. direktorja

Pri pripravi in izvajanju programa sodelujejo:

Tončka Jankovič,
Anita Golobič-Prosenjak,
zunanji sodelavci, deležniki parka

Strokovni svet JZ KP Kolpa:

predsednik	mag. Teo Hrvoje Oršanič
člani	Barbara Kink, Anita Golobič Prosenjak, Igor Grašak, Boris Grabrijan

Svet JZ KP Kolpa:

predsednik	dr. Peter Skoberne
namestnica predsednika	Antonija Benetič, člani Iztok Črnič, Matija Koce, Danilo Breščak, Ervina Jarc, Alenka Pavlovec, Snežana Čanak, Andrej Piano, Jože Kregar, Tončka Jankovič

OSEBNA IZKAZNICA
upravljavca in zavarovanega območja Krajinski park Kolpa

Popolno ime / firma upravljavca:	JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK KOLPA
Skrajšana firma:	KRAJINSKI PARK KOLPA
Sedež:	Adlešiči 16, 8341 ADLEŠIČI
Matična številka:	2244560
Davčna številka:	49697218
Datum vpisa v sodni register:	16. 10. 2006
Šifra dejavnosti:	91.040 dejavnost botaničnih vrtov, varstvo naravnih vrednot
TRR pri UJP Novo mesto:	SI56 0110 0600 0019 035
Telefon:	07 35 65 240
Telefax:	07 35 65 241
Elektronska pošta:	info@kp-kolpa.si
Spletna stran:	www.kp-kolpa.si
Pristojno ministrstvo	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR Dunajska cesta 48, 1000 LJUBLJANA
Površina zavarovanega območja:	4.331,51 ha
Pravna podlaga:	Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Ur. l. RS 85/06)
Šifra proračunskega uporabnika	25305 – Javni zavod Krajinski park Kolpa
Šifra proračunske postavke / naziv:	153234 / Krajinski park Kolpa

PRAVNA IZHODIŠČA
za varovanje in upravljanje na območju Krajinskega parka Kolpa

Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2, 61/06 – Zdru-1, 32/08 – odl. US, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14)

Uredba o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06 in 46/14 – ZON-C)

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06)

Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/10)

Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Uradni list RS, št. 82/98), v delu, ki se nanaša na kulturno dediščino

Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15)

Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02, 53/05)

Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Uradni list RS, št. 37/03)

Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02, 42/10)

Uredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje neposrednega nadzora v naravi (Uradni list RS, št. 30/03 in 56/15)

Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13)

Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03) s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 36/09, 33/13)

Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15)

Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13, 39/13-odl. US, 3/14, 21/16)

Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 39/08, 106/10 in 78/12)

Uredba o zatočišču za živali prosto živečih vrst (Uradni list RS, št. 98/02, 46/04 in 39/08)

Uredba o zavarovanih prostoživečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)

Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04)

Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03)

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 – ZPIRS1415 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15).

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I)

Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju – ZUPPJS16 (Uradni list RS, št. 90/15)

Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13)

Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12)

Razlaga kratic uporabljenih v preglednicah

ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje

CDB – Center za doživljanje biodiverzitete Grduni

DPJS – drugi prihodki opravljanja javne službe

HT – habitatni tip

JZ KP Kolpa – Javni zavod Krajinski park Kolpa

KGZ - Kmetijsko gozdarski zavod

KGZS – Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KP Kolpa – zavarovano območje Krajinski park Kolpa

KS - krajevne skupnosti

LEADER – programi za razvoj podeželja, izboljšanje kakovosti življenja na podeželju

MIR – Medobčinska inšpekcija in redarstvo (Črnomelj)

MOP – Ministrstvo za okolje in prostor

NV – naravna vrednota

PPT – Prihodki od prodaje (blaga in storitev) na trgu

SKZG – Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

ZO – zavarovano območje

ZRSVN – Zavod RS za varstvo narave

ZUJF – Zakon o uravnoteženju javnih financ

KAZALO VSEBINE

1 OCENA USPEŠNOSTI IN UČINKOVITOSTI DOSEGANJA PLANOV V PROGRAMU 2015.....	1
2 PREGLED AKTIVNOSTI JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2015, ZA DOSEGANJE OPERATIVNIH CILJEV	4
2.1 Prioriteta 1: VARSTVENE IN UPRAVLJAVSKE NALOGE	6
2.1.1 Aktivnosti za varstvo habitatnih tipov	6
2.1.2 Aktivnosti za varstvo in ohranitev naravnih vrednot.....	7
2.1.3 Aktivnosti za varstvo krajine.....	8
2.1.4 Spremljanje stanja in izvajanje varstvenih režimov na območju parka.....	12
2.1.5 Ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih	15
2.2 Prioriteta 2: NALOGE UREJANJA OBISKA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI	19
2.2.1 Izobraževanje, ozaveščanje, promocija in trženje	19
2.2.2 Zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva in obiskovanja in dopolnjevanje parkovne infrastrukture.....	22
2.2.3 Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanega območja.....	24
2.2.4 Sodelovanje z drugimi institucijami, zavodi	24
2.3 Prioriteta 3: RAZVOJNE NALOGE	29
2.3.1 Ohranjanje in promocija kulturne dediščine.....	29
2.3.2 Ohranjanje voda	30
2.3.3 Sodelovanje z uporabniki naravnih dobrin / virov	30
3 DRUGE NALOGE IN DELA UPRAVLJAVCA	33
3.1 Splošne naloge in aktivnosti upravljanja	33
3.2 Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni (mednarodno sodelovanje)	33
3.3 Upravljanje z nepremičninami v najemu in opremo.....	33
3.4 Priprava in izvedba domačih in mednarodnih projektov ter sodelovanje z drugimi partnerji v projektih	34
4 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA IN NOTRANJE ORGANIZACIJE JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA	36
4.1 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA JZ KP KOLPA.....	36
4.2 OSTALE OBLIKE DELA.....	36
4.3 IZOBRAŽEVANJE	36
5 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA	37
5.1 REALIZACIJA PRIHODKOV PO DENARNEM TOKU	37
5.2 REALIZACIJA ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	39
6 RAČUNOVODSKO POROČILO	42
6.1 Sestavni deli računovodskega poročila so:.....	42
a) Razkritja k izkazu po postavkah	42
b) Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkovna dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....	42
c) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	43
d) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	43
e) Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje	43
f) Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.....	43
g) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe	43

h)	Naložbe prostih denarnih sredstev	43
i)	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	43
j)	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunaj bilančne evidence	43
k)	Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	44
l)	Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta	44
6.2	Analiza prihodkov	44
6.3	Analiza odhodkov	44
6.4	Pojasnila k postavkam izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	45
6.5	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	45
6.6	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	45
6.7	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	45
6.8	Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	45
6.9	Predlog za sprejem sklepa za prenos sredstev iz leta 2015	45
PRILOGE		46

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Realizacija kadrovskega načrta 2015	46
Priloga 2: Realizacija načrta stroškov dela	47
Priloga 3: Sistemiziranost delovnih mest	47
Priloga 4: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2015	48
Priloga 5: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	50
Priloga 6: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	51
Priloga 7: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov	52
Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	53
Priloga 9: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	55
Priloga 10: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	56
Priloga 11: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	57
Priloga 12: Realizacija investicij	58
Priloga 13: Izdatki po virih financiranja	59
Priloga 14: Nepremičnine v upravljanju, info centri JZ KP Kolpa	59
Priloga 15: Spremljanje dogodkov v letu 2015	60

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 2-1: Izvedene aktivnosti v letu 2015, po posameznih KS:	4
Preglednica 2-2: Pregled opravljenih aktivnosti za varstvo HT v letu 2015:	6
Preglednica 2-3: Pregled aktivnosti za varstvo in ohranitev naravnih vrednot	8
Preglednica 2-4: Pregled aktivnosti za varstvo krajine	9
Preglednica 2-5: Pregled dodatnih aktivnosti za doseganje ciljev	10
Preglednica 2-6: Izvedene prioritete naloge za leto 2015 povezane z naravnimi vrednotami in naravnimi spomeniki, ki so hkrati tudi naravne vrednote	11
Preglednica 2-7: Info točke v KP Kolpa	22

KAZALO TABEL

Tabela 2-1: Pregled porabljenih delovnih ur in sredstev za doseganje operativnih ciljev 2015 - skupaj	5
Tabela 2-2: Pregled porabljenih delovnih ur in sredstev za doseganje operativnih ciljev – 1. prioriteta	6
Tabela 2-3: Varstvene, upravljalne in nadzorne naloge	17
Tabela 2-4: Pregled porabljenih delovnih ur in sredstev za doseganje operativnih ciljev – 2. Prioriteta	19
Tabela 2-5: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	26
Tabela 2-6: Pregled porabljenih delovnih ur in sredstev za doseganje operativnih ciljev – 3. prioriteta	29
Tabela 2-7: Razvojne naloge	31
Tabela 3-1: Druge naloge in dela upravljalca	34
Tabela 5-1: Realizacija prihodkov po denarnem toku	37

Tabela 5-2: Dinamika prihodkov 2015	38
Tabela 5-3: Realizacija odhodkov 2015.....	39
Tabela 5-4: Dinamika odhodkov.....	40
Tabela 5-5 Rekapitulacija aktivnosti po programu dela.....	41
Tabela 0-1: Pregled prihodkov in odhodkov ter presežka 2014,2015	42

KAZALO FOTOGRAFIJ

Foto 2-1: Monitoring bobra, vidre, zimsko štetje vodnih ptičev	7
Foto 2-2: Skupni ogledi (ZRSVN, praktikanti) v steljnikih, kalih, Hrastovi lozi, urejenih kalih.....	7
Foto 2-3:Raba prostora v turistične namene, drevesna plantaža	8
Foto 2-4: NV Peč in korita pod Starim trgom propadata že desetletja	8
Foto 2-5: Zasipavanje kraških vrtač v območju N2000, ovire iz bodeče žice ob Kolpi.....	10
Foto 2-6: Obnova visokodebelnih sadovnjakov, odpravljanje zaraščanja košenic	10
Foto 2-7: Vzdrževanje NV Kal Močile, Stari trg, oživitvena rez in zavarovanje Grajske lipe Vinica.....	12
Foto 2-8: Zimsko štetje vodnih ptičev, monitoring NV in NS, vzdrževanje NS Ziljske vrbe	12
Foto 2-9: Požigalništvo na suhih travnikih, neprimerni posegi v naravo na bregu Kolpe.....	13
Foto 2-10: Množične prireditve ob reki, nedovoljeno parkiranje na najboljših kmetijskih zemljiščih	13
Foto 2-11: Organizirano nelegalno šotorjenje.....	14
Foto 2-12:Posegi v prostor na naravnih vrednotah in v varovalnih pasovih	14
Foto 2-13: Odvzem prodaja iz vodotoka, vožnja v reko z vozili	14
Foto 2-14: Nevzdrževana vstopno-izstopna mesta za čolnarje, zanemarjena infrastruktura	14
Foto 2-15: Del urejenih kmetijskih površin(Marindolski steljniki, Čindarke)	16
Foto 2-16: Dan odprtih vrat KP Kolpa, delavnica polstenja ovčje volne.....	21
Foto 2-17Poroka v ŠD, animacija na turističnem sejmu v Bruslju	21
Foto 2-18: Nastop na sejmu TIP Ljubljana, dinamična izložba v Črnomlju (promocija in oživljanje).....	21
Foto 2-19: Strojno čiščenje zaraslih površin - mulčanje	23
Foto 2-20: Urejanje dostopnih poti do Kolpe ter pešpoti ob reki.....	23
Foto 2-21: Udeležba na občnem zboru Agrarne skupnosti Vukovci ter PGD Preloka	24
Foto 2-22: Sprejem različnih skupin v muzeju na prostem in info točki KP Kolpa – Šokčev dvor Žuniči.....	25
Foto 2-23: Predstavitve, sprejemi v muzeju na prostem Šokčev dvor Žuniči	26
Foto 2-24: Podpora ohranjanju kulturne dediščine na zavarovanem območju.....	31

KAZALO GRAFIKONOV

Grafikon 2-1: Gibanje števila gostov v obdobju 2007-2015.....	20
Grafikon 2-2: Šokčev dvor – skupine obiskovalcev 2007-2015	20
Grafikon 5-1: Realizacija prihodkov glede na plan 2015, po virih financiranja	38
Grafikon 5-2: Realizacija odhodkov glede na plan 2015, po virih financiranja.....	39
Grafikon 5-3: Realizacija programskih prioritet za leto 2015 po virih financiranja	40

1 OCENA USPEŠNOSTI IN UČINKOVITOSTI DOSEGANJA PLANOV V PROGRAMU 2015

Varovana območja so območja, ki jih na podlagi sprejetih nacionalnih ali mednarodnih aktov in pogodb varujemo zaradi njihovega izjemnega pomena. **Varstvo narave** pomeni varovanje narave in ohranjanje biotske raznovrstnosti. Že uvodoma je treba izpostaviti, da kljub varstvenim režimom še ni noben poseg v tem delu narave a priori prepovedan ali onemogočen. Vsi posegi in aktivnosti se skozi ustrezne procedure in službe presojajo in rezultat teh presoj je največkrat dovoljenje z ali celo brez omilitvenih ukrepov. Zelo redko se v zavarovanem območju Krajinskega parka Kolpa srečujemo s popolnimi zavrnitvami in še v teh primerih ne zgolj zaradi naravovarstvenih predpisov,

V skladu z navodili pristojnega ministrstva Javni zavod Krajinski park Kolpa (JZ KP Kolpa) permanentno uresničuje zastavljene cilje letnih programov dela, s prioritetenim namenom kontinuiranega varstva, upravljanja in nadzora zavarovanega območja ob reki Kolpi, kar smatra za primeren način zagotavljanja ugodnega stanja sestavin biotske raznovrstnosti v parku. Varstvene cilje zavarovanega območja zavod dosega s spremljanjem in analiziranjem stanja narave, krajinske pestrosti, naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti in zagotavljanjem vsaj obstoječega stanja. Ti procesi tečejo žal z bistveno počasnejšo dinamiko kot prvotno načrtovano, saj finančni viri niso zagotovljeni v zastavljenem obsegu.

Kljub majhnemu kolektivu (4 zaposleni, zadnji mesec le 3) je Javni zavod Krajinski park Kolpa v letu 2015 uresničil večino zastavljenih ključnih nalog upravljavca zavarovanega območja, pri čemer je izpostaviti:

- izvedeno spremljanje stanja zavarovanih in ogroženih vrst (nadaljevanje monitoringa vidre, monitoring bobra, nočnih metuljev, popis vodomca),
- spremljanje stanja naravnih vrednot (spremljanje stanja in ohranjenosti 12 NV, ohranjanje kmetijske rabe in omejevanje zaraščanja s strojnimi deli, košnjo in pašo)
- izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih ter območjih Natura 2000,
- sodelovanje z Zavodom za varstvo narave OE Novo mesto pri monitoringu stanja rastlinskih vrst in varstvenih območij,
- sodelovanje z lokalnim prebivalstvom pri izvajanju neposrednega nadzora v naravi, ozaveščanju o pomembnosti ohranjanja narave,
- skrb za širšo prepoznavnost zavarovanega območja in Bele krajine, obveščanje in ozaveščanje javnosti s posredovanjem informacij, organiziranjem dogodkov, izvajanjem delavnic ter izobraževanj,
- preučevanje pritiskov javnosti in pripravljenosti prebivalcev zavarovanega območja ter lokalne skupnosti za razumevanje pomena varovanja narave, spremljanje njenega stanja ter vzpostavitev aktivnosti za spremembo miselnosti v naravovarstvenem smislu,
- seznanjanje obiskovalcev zavarovanega območja z varstvenimi režimi, pomenom ohranjanja narave, kulturne krajine,

Zaradi bistveno zahtevnejšega obsega del in s tem povezanih finančnih okvirjev še ni bilo moč ustrezno pristopiti k izstopajoči ogroženosti naravne vrednote Peč in vaških korit. Sanacija je prioriteta programa dela za leto 2016, ob odobritvi obljubljenih sicer namenskih sredstev za naloge in aktivnosti ohranjanja biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih

zemljiščih (SKZG). Prav tako zaradi nedorečenih finančnih okvirjev (vsebinski del z dopolnitvami sprejet na Strokovnem svetu in Svetu javnega zavoda) petletni Načrt upravljanja parka še ni posredovan v potrditev, kar bo ena izmed prioritetenih aktivnosti v letu 2016.

Strokovna sodelavka, naravovarstveni nadzornik in direktor so aktivno navzoči na terenu, pri čemer ob evidentiranju stanja narave, v poletni turistični sezoni redno ugotavljajo pojavnost pristočasnih aktivnosti (šotorjenje) na mestih, ki temu niso namenjena, nepravilno parkiranje na zavarovanem območju, odlaganja odpadkov, gradbene posege v zavarovanem območju in podobno.

Na zavod so pogosto s strani služb, pristojnih za odločanje o postopkih, povezanih z gradnjo objektov na zavarovanem območju, napačno napoteni lastniki ali potencialni kupci zemljišč in investitorji objektov. Javni zavod Krajinski park Kolpa ni pristojen za podajanje tovrstnih soglasij in odločb, kar na lokalnem nivoju kljub številnim razlagam očitno še vedno ni zadosti razumljivo predstavljeno. Strokovna služba zavoda redno izmenjuje mnenja s pristojnimi soglasodajalci za ta vprašanja (ARSO, ZRSVN, ZVKD) in sodeluje z inšpekcijskimi službami, še posebno na problematiki posegov v prostor ter organizacijo množičnih prireditev v ZO in neposredni okolici zavarovanega območja.

JZ KP Kolpa ugotavlja, da je za boljšo povezavo med javnimi službami na lokalnem nivoju (predvsem strokovne službe Občine Črnomelj in Upravne enote Črnomelj), potrebno vsaj občasno usklajevanje, predvsem pa permanentno sodelovanje služb. Zahteve javnosti so vedno večje, javni uslužbenci, ki odločajo o upravnih zadevah in nadzorujejo izvajanje zakonodaje pa imajo s svojim načinom dela in strokovnimi pogledi ter subjektivnimi ocenami velik vpliv na odnose tudi v širšem prostoru.

Ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti v zavarovanem območju

Stanje večine naravnih vrednot v parku in ostalih sestavin biotske raznovrstnosti je ocenjeno kot ugodno. Iz študij in kontinuiranih monitoringov je razbrati, da je stanje populacij vrst sicer zadovoljivo, a ker niso omejene le na zavarovano območje, temveč poseljujejo širša območja, ni popolne informacije o stanju celotnih populacij, oziroma monitoring nujno ne odraža le stanje populacije v parku, pač pa širše – tudi mednarodno.

Izstopajoči dejavniki ogrožanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti

Posledice neodgovornega človekovega vedenja in nezakonitega poseganja v okolje na zavarovanem območju predstavljajo resno grožnjo ne le okolju, temveč tudi ljudem, ki v njem živijo. Vsakršno odlaganje odpadkov in nepremišljeni posegi v naravo, uničujejo naravno okolje – habitate in vrste. V prvi vrsti to ogroža vsa živa bitja, če ne kratkoročno pa zagotovo dolgoročno tudi zdravje in življenje ljudi.

Najbolj občutljiva točka parka ostaja NV reka Kolpa, ki je izpostavljena različnim vplivom iz okolja zaradi gospodarskih dejavnosti in sezonsko tudi zaradi velikega obiska turistov.

Gibanje trendov za posamezne (izbrane) rastlinske ali živalske vrste, habitatne tipe in/ali naravne vrednote

Primerjava monitoringov vrst v najpomembnejšem habitatu v parku – reki Kolpi, kaže na zadovoljivo stanje populacij. Poleg siceršnjih groženj v okolju (izpusti, nepravilna raba...), resnejšo grožnjo habitatnim tipom lahko predstavlja tudi točkovna preobremenjenost v poletni kopalni sezoni. Ta se zaradi podnebnih in družbenih sprememb podaljšuje (nekoč le julij in avgust, danes od maja do septembra).

Z gotovostjo lahko domnevamo, da tudi prezgodnje in neregulirano čolnarjenje povzroča težave: moti drst rib na določenih odsekih (brzice, jezovi), posledica česar je bistven številčni upad osebkov posameznih populacij vrst. Spremembe in premikanje substrata v vodotoku ob

nepravem času (= prezgodnje čolnarjenje, brodenje po mulju in produ v plitvinah) neugodno vplivajo na drstišča pod jezovi. Tudi vpliv na rake in mehkužce je neugoden, predvsem na sladkovodno školjko navadni škržek (*Unio crassus*), ki ji bomo v okviru finančnih možnosti programa dela 2016 namenili dodatno skrb.

Najpomembnejši ukrepi varstva

Zavod stremi k zbliževanju miselne naravnosti širše javnosti, javnih institucij, podjetnikov, kmetov in nevladnih organizacij v lokalnem okolju, s spodbujanjem naravi prijaznega gospodarjenja in kmetovanja, izobraževanjem, obveščanjem in osveščanjem prebivalcev in obiskovalcev. Zeleni turizem in naravi prijazno gospodarjenje ter kmetovanje je trdni temelj trajnostnega razvoja v zavarovanem območju. Ta lahko temelji na naravnih atrakcijah, vključno z ornitologijo, pohodništvom, ribolovom, ekoturizmom, nekaterimi poslasticami kot fotolov in opazovanje velikih zveri, črnega močerila in podobno.

Celo v okviru svetovnih trendov je turistična dejavnost, ki se razvija predvsem na osnovi ohranjene narave, izreden potencial. V sodelovanju z ministrstvom bo zavod pristopil k izobraževanju naravovarstvenih nadzornikov v zavarovanem območju (profesionalna nadzorniška služba in prostovoljno nadzorništvo) in predlogom dopolnitev varstvenih režimov ter načrta upravljanja na področju ukrepov varstva. Nadzor je pomembno upravljavsko orodje, prave rezultate pa lahko prinaša le z uporabo vseh pooblastil. Zavod bo tudi v bodoče spodbujal spoštovanje predpisanih varstvenih režimov, občinskih odlokov in njihovo pravilno izvajanje (parkiranje ob Kolpi, šotorjenje in podobno) ter urejanje rabe kjer to še ni urejeno (plovni režim po reki Kolpi).

Varstvo narave v na državnem nivoju zavarovanem območju ob Kolpi, je svojevrsten razvojni ukrep, ki ohranjeno naravo pojmuje kot glavni razvojni adut. Tovrstni ukrepi se v prvi vrsti uporabljajo na območjih izjemnega naravovarstvenega pomena, ki pa so po drugi strani potencialno ali dejansko ogrožena zaradi drugih interesov v prostoru. V KP Kolpa stremimo k upoštevanju in omogočanju razvojnih možnosti lokalnega prebivalstva, ki pa bo skladen le ob strpnem dialogu ter vzajemnem sodelovanju.

V cilje varstva krajinske pestrosti in spodbujanja trajnostnega razvoja je posredno vključeno varstvo kulturne dediščine. Čeprav v sistemu zavarovanih območij Slovenije varstvo KD ni med prioritetskimi nalogami upravljavca in so temu namenjena skromna sredstva, pa se spodbujanje tradicionalne rabe zemljišč in s tem povezanih običajev in izdelkov v zavarovanem območju ob Kolpi aktivno vključuje s primeri dobre prakse in številnimi prostovoljnimi aktivnostmi.

2 PREGLED AKTIVNOSTI JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA V LETU 2015, ZA DOSEGANJE OPERATIVNIH CILJEV

JZ KP Kolpa sledi operativnim ciljem varovanja v Krajinskem parku Kolpa:

- vzdrževanje ustreznega stanja v naravi ter izvajanje neposrednega nadzora
- optimizacija potekov obiska informacijskih točk ter in zavarovanega območja
- usmerjeno spodbujanje trajnostne rabe prostora

Za učinkovitejše in uspešnejše doseganje konkretnih lokalnih ciljev z naravovarstvenega in razvojnega vidika bi bila nujna močnejša finančna, prav pa bi prišla tudi strokovna podpora. Pozornost se posveča predvsem ohranjanju značilne krajinske pestrosti, ki je v preteklosti nastala na podlagi vpliva človeka na naravo. JZ KP Kolpa sledi ukrepom varstva s spodbujanjem ohranjanja tradicionalne rabe, urejanjem prostora za naravi prijazen obisk, dialogom pri tehtanju z vidika varstva narave neprimernih infrastrukturnih posegov, pri čemer stremi k estetskemu videzu krajine, kot je privlačna obiskovalcem in domačinom.

Preglednica 2-1: Izvedene aktivnosti v letu 2015, po posameznih KS:

Krajevna skupnost	Načrtovane aktivnosti	Izvedene aktivnosti v letu 2015, za doseg operativnih ciljev
Stari trg	Dela na vzdrževanju naravnih vrednot in kulturne krajine: Kolpa, Kal Močile, Lipa v Močilah, izvirna jama Peč, Korita, okolica kala Sodevci, Sodevska stena, vzdrževanje najjužnejše pešpoti, trške poti, košnja brežin, čiščenje zaraščenih površin v skladu s prijavami lastnikov.	Izvajanje rednih vzdrževalnih del urejanja okolice (2-3 x v letu)
	Vzdrževanje info točke Mostna tehtnica, aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi, saj je večina ponudnikov iz te KS	4x košnja in ureditve Sestanek ponudnikov čolnarjenja
	Delavnica izdelave in postavitve ptičjih valilnic z učenci OŠ. Postavitev opisne table o parku v Starem trgu in Močilah.	V izdelavi (pripravljen osnovni material, izvedba delavnice v 2016)
	Postavitev že izdelane opisne table v vzorčnem sadovnjaku v Sodevcih, vzdrževanje površin v Dečini.	izvedeno
Sinji Vrh	Vzdrževanje že očiščenih in čiščenje dodatnih zaraščenih površin Suhe doline (osrednja aktivnost sodelovanja s KS Sinji Vrh in TD Damelj), urejanje kala v Dragi (ob soglasju lastnika)	Ureditve površin, ki so jih priglasili lastniki
	Nadaljevanje ureditve »Žagarjeve krožne pešpoti«, vključno z označbami, košnja brežin in poti na celotnem območju	Osnovna vzdrževalna dela, izdelava tabel
	Urejanje, vzdrževanje mlinarske in najjužnejše pešpoti, vzdrževanje poti nad Kolpo (Medvedova pot) v sodelovanju z LD Sinji Vrh, ureditev okolice NV Župnik in NV Krivec	Odstranjevanje padlih dreves, zarasti, košnja poti, urejanje okolice NV
	Postavitev opisne table o parku v Sinjem Vrh, aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi	Dodatne opisne table še niso postavljene, aktivnosti v zvezi izvajanjem čolnarjenja tečejo
Vinica	Ureditve na Gozdni učni poti Žeželj, mlinarski in sejmski poti, vzdrževanje	Osnovne ureditve na učni poti, dodatna postavitve smerokazov, vzdrževane okolice

	okolice Markovega kala, kala v Ziljah, kala na Brdu in Stari kal na Preloki, košnja steljnikov Raven, Čindarke, Brezova reber	obnovljenih kalov, obsežna revitalizacijska dela v steljnikih in košenicah
	Ureditve v CDB Grduni	Ureditve sobe za mentorje
	Urejanje zaraslih površin v skladu s prijavami, vzdrževanje dostopov do NV, oživitvena rez Grajske lipe	Izvedeno
	Ureditve okolice Markove lipe, ureditve pri Ziljskih vrbah, in Jarbolu, dodatna ureditev – postavitve gnezd bele štoklje	Potrebne so bile le ureditve okrog kalov in Jarbola
	Postavitve opisne table o parku v Vinici ter na Brdu in v Grdunih	Opisne table bodo postavljene hkrati na vseh točkah
	Aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi	Izvedeno
Adlešiči	Košnja košenic in steljnikov na celotnem območju, skladno z izkazanim interesom lastnikov, posebno pa Vrhovske vrtače, Marindolski steljniki, Žuniški steljniki.	Izvedeno
	Ureditve in vzdrževanje kulturnega spomenika Šokčev dvor, Šašljeve učne poti, Grajske pešpoti, Zbiralnice mleka v Dolenjcih in aktivnosti vezane na izvajanje čolnarjenja na Kolpi. Postavitve opisne table v Dragoših.	Izvedeno vse razen opisne table v Dragoših (enotno za vse info točke)
	Vzdrževanje Kolekcijskega nasada Kalce. Vzdrževanje kala Kalce, dveh kalov ob Grajski pešpoti in NV Kal v Miličih.	Izvedeno

Tabela 2-1: Pregled porabljenih delovnih ur in sredstev za doseganje operativnih ciljev 2015 - skupaj

Naloga/vsebina	Plan delovnih ur	Finančna sredstva - plan 2015	Realizacija plana	Indeks realizacije
prioriteta 1 - Varstvene in upravljaljske naloge	3169	56.995 €	48.765 €	85,56
prioriteta 2 - Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	1701	21.048 €	20.932 €	99,45
prioriteta 3 - Razvojne naloge	783	9.500 €	7.374 €	77,63
SKUPAJ programski stroški	5653	87.543 €	77.071 €	262,63 / 88,04
<i>druge naloge upravljavca</i>	<i>1.443</i>	<i>27.696 €</i>	<i>29.526 €</i>	<i>106,61</i>
<i>stroški plač, ure za dopust in druge odsotnosti</i>	<i>1.256</i>	<i>112.517 €</i>	<i>106.750 €</i>	<i>94,87</i>
Programa dela 2015	8352	227.756 €	213.347 €	93,67

2.1 **Prioriteta 1: VARSTVENE IN UPRAVLJAVSKE NALOGE**

Tabela 2-2: Pregled porabljenih delovnih ur in sredstev za doseganje operativnih ciljev – 1. prioriteta

Varstvene in upravljaljske naloge - operativni cilji	Porabljene delovne ure	Finančna sredstva - plan 2015	Realizacija plana	Indeks realizacije
<i>Varstvo vrst in habitatnih tipov</i>	1.004	22.200 €	17.639 €	79,45
<i>Varstvo naravnih vrednot</i>	432	6.500 €	4.522 €	69,57
<i>Varstvo krajine</i>	644	10.195 €	10.888 €	106,80
<i>Zagotavljanje podatkovnih baz</i>	515	500 €	752 €	150,38
<i>Izvajanje neposrednega nadzora v naravi</i>	419	2.600 €	5.473 €	210,50
<i>Izboljševanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih</i>	155	15.000 €	9.492 €	63,28
SKUPAJ prioriteta 1	3169	56.995 €	48.765 €	85,56

2.1.1 Aktivnosti za varstvo habitatnih tipov

Osnova uspešnega ohranjanja in omogočanja nadaljnjega razvoja značilnih tipov življenjskega prostora (habitatni tip (HT)) številnih živalskih in rastlinskih vrst na območju ob reki Kolpi, je védenje o njihovi pojavnosti v prostoru. Natančna informacija kaj se kje nahaja, ob različnih interesih in potrebah, že v začetku načrtovanja lajša odločitve o urejanju in rabi prostora. Naloga zavoda je trajna skrb za opravljanje tovrstnih nalog.

Preglednica 2-2: Pregled opravljenih aktivnosti za varstvo HT v letu 2015:

Načrt 2015	Izvedene aktivnosti za varstvo HT
Ozaveščanje prebivalstva o pomenu ohranitve vrst in habitatnih tipov	Svetovanje prebivalcem in uporabnikom prostora o pravilni rabi
Izvajanje rednega spremljanja stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk: siva čaplja, močvirska sklednica, škržek, rjavi medved, kmečka lastovka, dnevni in nočni metulji	Spremljanje prihoda lastovk (objava in povabilo lokalnemu prebivalstvu v mesečniku Belokranjec), števila gnezd ter čas odhoda. Spremljanje dogajanja v koloniji sivih čapelj Hrastova loza. Peto zaporedno letno štetje nočnih metuljev (Miroslav Gomboc) - Vrhovske vrtače
Nadaljevanje druge faze monitoringa vidre in bobra, osrednja aktivnost monitoring vodomca in dvoživk	Zaključna druga faza monitoringa Izvedba prvega dneva bobra v SLO (terenski ogled, predavanje)
Skrb za ohranjanje ekoloških značilnosti habitata vidre, bobra in močvirske sklednice	Fizične aktivnosti, svetovanje uporabnikom, aktivnosti ob postavitvi varovalne ograja (SV, P)
Aktivnosti za preprečevanje poškodb HT	Sodelovanje z Medobčinsko inšpekcijo in

3260 (vodotoki v nižinskem in montanskem pasu z vodno vegetacijo zvez) zaradi rekreativnih dejavnosti in ohranitev najmanj obstoječega stanja HT	redarstvom pri zaznavanju prostočasnih aktivnosti na mestih, ki v skladu z občinskimi akti temu niso namenjena (tabor v Bregu, Radencih...)
Aktivnosti v sodelovanju z ZRSVN za vzpostavitev in ohranjanje ugodnega stanja HT 6210 (območje Nature 2000 Marindol – suho travišče in grmiščne faze na karbonatnih tleh, z rastiščem kukavičevk) ter HT 6510 (območje Marindol – nižinski ekstenzivno gojeni travniki)	Opravljeni skupni ogledi, doseženi dogovori o ponovnih vrisih habitata
Urejanje in dopolnjevanje evidence vrst in HT, izdelava grafičnih podatkov in osnov za priprave prostorskih planskih dokumentov	Urejanje evidenc
Spremljanje in izvajanje obveznosti po Programu upravljanja Nature 2000 (PUN).	Izvajanje aktivnosti (del v 2015, del v 2016)



Foto 2-1: Monitoring bobra, vidre, zimsko štetje vodnih ptičev

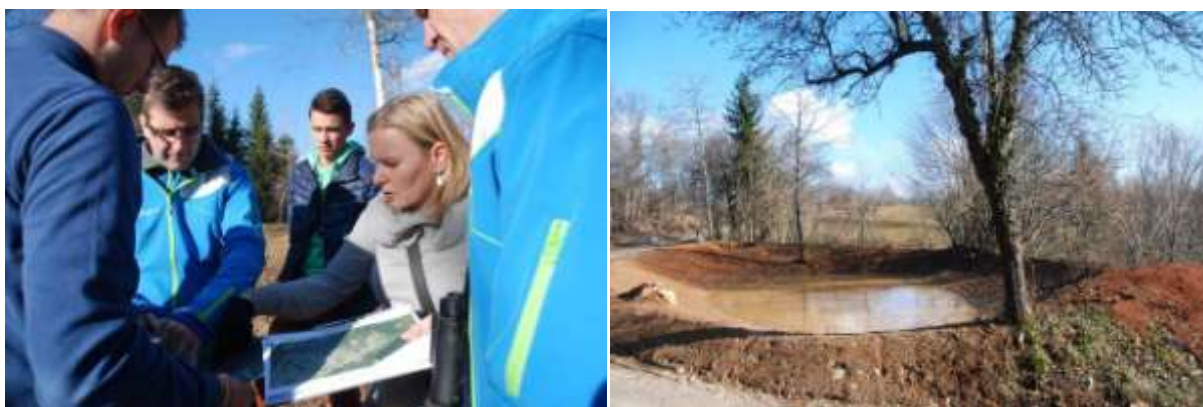


Foto 2-2: Skupni ogledi (ZRSVN, praktikanti) v steljnikih, kalih, Hrastovi lozi, urejenih kalih

2.1.2 Aktivnosti za varstvo in ohranitev naravnih vrednot

Preventivni ukrepi varovanja in ohranjanja naravnih vrednot, ki so v zavarovanem območju dragocena in znamenita sestavina žive in nežive narave vplivajo na lepoto, privlačnost okolja za rekreacijo in utrjevanje zdravja, hkrati pa so pomembni deli narave za raziskovalne namene. V letu 2015 so bili izvedeni:

Preglednica 2-3: Pregled aktivnosti za varstvo in ohranitev naravnih vrednot

Načrt 2015	Izvedene aktivnosti za varstvo in ohranitev NV
Spremljanje stanja NV (ob rednem nadzoru na terenu)	Redno spremljanje stanja
Informiranje lastnikov zemljišč, na katerih se nahajajo naravne vrednote, v krajevnih skupnostih Stari trg, Sinji Vrh, Vinica in Adlešiči v primerih ko je potrebno ukrepanje	izvajanje potrebnih zaščitnih ukrepov in informiranje deležnikov
Sanacija najbolj ogroženih naravnih vrednot v soglasju z lastniki	Oživitvena rez Grajske lipe na Vinici, posebno zahtevnih sanacij v letu 2015 ni bilo
Sodelovanje z ZRSVN OE NM na vrednotenju vseh izvirov na območju parka ter revitalizaciji Marindolskih steljnikov in Suhe doline	Izvedena revitalizacija Marindolskih steljnikov, dela na Suhi dolini, plezalna stena v Damlju, kali
Pregled in uskladitev predlogov za spremembo Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot znotraj zavarovanega območja skupaj z ZRSVN.	Pregled opravljen, novi predlogi niso dodani, še vedno niso sprejeti predlogi sprememb, ki so oddani prejšnja leta



Foto 2-3: Raba prostora v turistične namene, drevesna plantaža



Foto 2-4: NV Peč in korita pod Starim trgom propadata že desetletja

2.1.3 Aktivnosti za varstvo krajine

JZ KP Kolpa si v okviru nalog varstva narave in ohranjanja biotske raznovrstnosti prizadeva tudi za varstvo kulturne krajine, ki se razteza ne le preko naravnih vrednot in travniških sadovnjakov, temveč tudi preko naselij in rekreacijskih površin. Upravljavca zavarovanega

območja se posveča ohranjanju značilne krajinske pestrosti, ki je v preteklosti nastala na podlagi človekovih aktivnosti v naravi. Medtem ko na določenih mestih posegov ljudi v krajino skoraj ni zaznati (zaraščanje opuščenih domačij, košenic, travnikov, steljnikov in sadovnjakov z gozdno vegetacijo), se je zaradi dejavnosti prebivalcev in obiskovalcev pritisk na naravne prostore na določenih mestih povečal. Upravljaavec si prizadeva za zagotavljanje estetskega videza krajine, ki je kot taka privlačna za obiskovalce in domačine, ohranjanje tradicionalne rabe, skupaj z omejevanjem neprimernih infrastrukturnih posegov v prostor (vsaj z vidika varstva narave), urejanjem točk za naravi prijazen obisk in ohranjanje tradicionalne rabe, ki je ključnega pomena.

Preglednica 2-4: Pregled aktivnosti za varstvo krajine

Načrt 2015	Izvedene aktivnosti za varstvo krajine
Spodbujanje ohranjanja kmetijske rabe Vrhovskih vrtač in preprečevanje njihovega zaraščanja	Ohranjanje habitata s kombinacijo košnje in paše drobnice, pomembna pozna prva košnja in mozaičnost košnje
Vzdrževanje ponovno vzpostavljenih steljnikov na območju parka ali njegovi neposredni bližini, če bodo sklenjeni ustrezni dogovori (Police, Žuniči, Vukovci, Marindol)	Košnja obstoječe površine Marindolskih steljnikov odstranitev zarasti širšega območja Marindolskih steljnikov kjer je bil sklenjen dogovor z lastniki Temeljita odstranitev zarasti na območju Čindark
Strojno in ročno čiščenje vsaj 1 ha kmetijskih površin v Suhi dolini, za izboljšanje stanja naravne vrednote	Očiščene vse površine za katera je bilo pridobljeno soglasje lastnikov ali uporabnikov
Uporaba metod modernega pašništva za ohranjanje naravnih vrednot na Vrhovskih vrtačah	Postavljen poligon z alternativno pašno opremo, paša različnih vrst mejnih živali
Spremljanje stanja krajine, vrednotenje (ocena stanja) in dopolnjevanje ter urejanje podatkovnih baz	Evidentiranje neustreznih posegov v krajino
Sodelovanje z ZRSVN, zlasti pri pripravljanju naravovarstvenih smernic	Terenski ogled z ZRSVN (april, dec. 2015), dejanska raba Žuniških steljnikov, stena Damelj
Sodelovanje z ZVKD – usklajevanje in spremljanje izvajanja raziskav, sestavljanje parcialnih znanj različnih strok in institucij (npr. Pri razvoju vinogradništva in turizma), usklajevanje ukrepov tako, da so ustrezni za naravno kot kulturno dediščino	Ni bilo posebnih aktivnosti, sodelovanje pri izdaji kulturno varstvenih soglasij za upravljavca in prebivalce parka
Animacije deležnikov in pomoč pri vključevanju v ukrepe KOPOP, ki so del PRP 2014-2020	Predstavitev možnosti novih ukrepov, skupinsko na prireditvah v ŠD in predavanjih KSS, individualno na terenu
Sodelovanje s strokovnjaki in svetovalci KGZS ter lastniki zemljišč; s poudarkom na območjih ekstenzivnih travnikov in visokodebelnih travniških sadovnjakov	Prikaz postavitve varovalnih ograja, dela ovčarskih psov, nakup sadik visokodebelnih starih sort jablan, hrušk, češenj za obnovo sadovnjakov.



Foto 2-5: Zasipavanje kraških vrtač v območju N2000, ovire iz bodeče žice ob Kolpi



Foto 2-6: Obnova visokodebelnih sadovnjakov, odpravljanje zaraščanja košenic

Preglednica 2-5: Pregled dodatnih aktivnosti za doseganje ciljev

Načrt 2015	Izvedene dodatne aktivnosti za doseganje ciljev
Spremljanje izvajanja varstvenih režimov in razvojnih usmeritev v parku	Izvajano
Sodelovanje z ZRSVN in ZGS pri monitoringu in aktivnostih na področju izvajanja programa upravljanja območij natura 2000	Izvajano
Prostorsko načrtovanje: sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, Občino Črnomelj in Upravno enoto Črnomelj pri pripravi prostorskih aktov, spremembah OPN, urejanju kmetijskih zemljišč (komasacije, manjša agromelioracijska dela ...) in drugih posegih na območju parka ali njegovem robu	V tem obdobju zavod ni bil povabljeni k sodelovanju pri pripravi prostorskih aktov, sodeloval pa pri manjših aktivnostih –urejanje kmetijskih zemljišč, ukrepanje inšpekcijskih služb
Razvijanje modelov sobivanja zavarovanih prostoživečih živalskih vrst in rejnih živali,	Izvedena svetovanja, pripravljeni strokovni članki in prikazi v naravi
Aktivnosti ob pripravi/izvedbi režima plovbe in vstopno-izstopnih mest na reki Kolpi , če bo Občina Črnomelj pristopila k sprejemu odloka	Pristojni organi niso pristopili k reševanju problematike
Razvijanje modela opazovanja kolonije čapelj v rezervatu hrastova loza, ki bo služil strokovnemu delu in obiskovalcem parka (iz hrvaške strani)	Predmet načrtovanega projekta
Sodelovanje pri produkcijah kratkih filmov o biotski raznovrstnosti in domačih obrteh, za	Sodelovanje pri produkcijah drugih hiš

predvajanje obiskovalcem v info točkah parka	
Dopolnjevanje točke za doživljanje biodiverzitete – vzpostavljenega centra za doživljanje biodiverzitete v Grdunih (urejanje tematskih zbirk, priprava gradbene in razpisne dokumentacije za dokončno ureditev)	Urejena razmejitvena razmerja, upravljavski status, uporabno dovoljenje, postavitve zbirk...
Sodelovanje z odgovornimi institucijami na področju gozdarstva, lovstva, kmetijstva, upravljanja z vodami, ribištva, varstva narave pri usklajevanju varstvenih ukrepov na področju izvajanja programa upravljanja območij Natura 2000	Izvajano
Sodelovanje pri izobraževanju lokalnih turističnih vodnikov povezano z vsebinami parka in za namene doživljajskega vodenja, v sodelovanju z TIC Metlika, TIC Semič in RIC Bela krajina	Izvedeno, dodatno tudi z JZ ZIK Črnomelj
Redni letni popis ptičev (zimsko štetje na Kolpi, spremljanje kolonije sivih čapelj, popis kmečke lastovke na domačijah v parku, opazovanje vračanja selivk)	Izvedene vse aktivnosti
Postavitev treh že izdelanih podstavkov za gnezda bele štorke (<i>Ciconia ciconia</i>)	Fučkovci, Vinica, Sečje selo (KP Kolpa in sponzorji)
Izobraževanje osnovnošolcev o pomenu biotske raznovrstnosti, izvedba delavnic izdelave ptičjih valilnic, njihovo nameščanje, spremljanje poselitve, zimsko krmljenje ptičev	Izvedene vse aktivnosti
Izdaja publikacij povezanih z varstvom naravnih vrednot, vrst in habitatov, biotsko raznovrstnostjo	Knjižica Kobilice v Krajinskem parku Kolpa
Pregled in uskladitev predlogov sprememb pravilnika o naravnih vrednotah z ZRSVN OE NM	Usklajeno
Posodobitev vsebin spletne strani ; opisi učnih in pešpoti z dodanimi fotografijami, opisi naravnih in kulturnih spomenikov, posodobljen povezovalni kontekst krovne spletne strani zavarovanega območja.	V delu – zastavljen načrt, sprotno dodajanje vsebin

Preglednica 2-6: Izvedene prioritete naloge za leto 2015 povezane z naravnimi vrednotami in naravnimi spomeniki, ki so hkrati tudi naravne vrednote

Načrt 2015	Izvedene prioritete naloge – NV, NS
Spremljanje stanja in dodatna označitev hidroloških in geomorfoloških naravnih vrednot, vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot (osnovni posegi obrezovanja dreves, rezi in drugih opravil na Fortunovi in Kalčevi brajdi - v pripravi pogodba o urejanju odnosov med lastniki, Vinogradniškim društvom in zavodom)	Postavljene dodatne označitve NV, novih vpisov predlogov za NV še ni bilo
Zahtevnejši posegi varovanja drevesnih naravnih vrednot, kraških jam, in studencev načrtovano dodatno izobraževanje o postopkih popisa	Običajna vzdrževalna dela, zahtevnejših posegov ni bilo

Urejanje naravnih vrednot za obiskovanje, evidentiranje morebitnih na novo odkritih naravnih vrednot in posredovanje podatkov pristojni enoti ZRSVN, promocija samih naravnih vrednot in pridelkov (zelišča, vino, jagnjetina) ali izdelkov iz teh vrednot, kadar ti obstajajo, sodelovanje pri ostalih nepredvidljivih aktivnostih, vezanih na naravne vrednote	Izvedena meritev drevesa – kandidata za NV, oživitveni rezi dveh sadnih dreves NV. Promocija lanu, konoplje proizvodov drobnice pridelanih na NV.
Vzdrževanje, obnavljanje in varovanje <u>naravnih spomenikov</u> (prednostno obrežje reke Kolpe, Grajska lipa, Marindolski steljniki, Suha dolina, Vrhovske vrtače, Ziljske vrbe)	Izvedena vzdrževalna in revitalizacijska dela na vseh navedenih objektih
Spremljanje stanja na območju <u>strogega naravnega rezervata Hrastova loza</u> - pred in po gnezdenju sivih čapelj	Izvedeno, prav tako strokovni ogled z ZRSVN OE NM
Popis sivih čapelj, velikih žagarič, vodomca in drugih ptičev	Izvedeno, razen popisa velike žagarice



Foto 2-7: Vzdrževanje NV Kal Močile, Stari trg, oživitvena rez in zavarovanje Grajske lipe Vinica



Foto 2-8: Zimsko štetje vodnih ptičev, monitoring NV in NS, vzdrževanje NS Ziljske vrbe

2.1.4 Spremljanje stanja in izvajanje varstvenih režimov na območju parka

Upravljavalec zavarovanega območja spremlja stanje v naravi in z zakonom določeno izvajanje varstvenih režimov za prosto živeče živalske in rastlinske vrste na območju parka. Ugotavljamo, da je večina zaznanih ogrožanj habitatov, slabšanje življenjskih razmer, ali vznemirjanje posameznih populacij v družbi sprejemljiva, pri čemer pa naravovarstveniki kličemo k ozaveščenju in spoštovanju varstvenih režimov.

Neuravnotežen odnos med naravovarstvom in razvojnimi problemi v zavarovanem območju, kot tudi širše v Beli krajini, nastaja zaradi nedorečenosti, saj varovana narava ni vključena v ekonomske analize, ki bi koristi in stroške varstva konkretno opredelila. V zadnjem obdobju je nujno izpostaviti predvsem slabo prakso v gozdarstvu (sečnja na golosek, uničevanje vlak in cest), manj problemov je v kmetijstvu ker se je to ekstenziviralo, povečuje se delež ekoloških kmetij. Tudi pojav novih oblik rekreacije (kolesarjenje neposredno ob Kolpi, množične prireditve, čolnarjenja in pohodi, robinzonsko čolnarjenje in taborjenje) povzročajo pritisk na naravno okolje. Ustrezno medsektorsko sodelovanje institucij na državni ravni ter na ravni lokalne skupnosti, bi v konkretnih primerih različnih kršitev znotraj parka, pripeljalo do tehtnih odločitev in zaključkov.

Upravljavca naj bi poleg stalnih nalog v skladu s 108. členom ZON izvajal tudi neposredni nadzor, a trenutno lahko opravlja le svetovalno nalogo, saj zaposleni še nimajo potrebnih pooblastil naravovarstvenega nadzornika. Potrebe po nadzoru so velike, saj smo poleg sporadičnih kršitev tudi priče sistematičnih kršitev in slabih praks. V času, ki mu botruje recesija, brezposelnost, pomanjkanje sredstev za socialno iz zdravstveno varstvo najbolj šibkih, je za lokalno prebivalstvo upravljanje zavarovanega območja ob Kolpi na prvi pogled le strošek. Koristi so seveda dolgoročne in jih je težko ovrednotiti (zagotavljanje varne hrane, pitne vode, polinacija, ohranjanje ogroženih organizmov...), čeprav so nekatere že vidne tudi sedaj. Boljšo učinkovitost upravljanja bi zavod dosegal z močnejšo povezanostjo v lokalnem prostoru in vključenostjo ter sodelovanjem posameznikov, zasebnega ter javnega sektorja.



Foto 2-9: Požigalnišče na suhih travnikih, neprimerni posegi v naravo na bregu Kolpe



Foto 2-10: Množične prireditve ob reki, nedovoljeno parkiranje na najboljših kmetijskih zemljiščih



Foto 2-11: Organizirano nelegalno šotorjenje



Foto 2-12: Posegi v prostor na naravnih vrednotah in v varovalnih pasovih



Foto 2-13: Odvzem proda iz vodotoka, vožnja v reko z vozili



Foto 2-14: Nevzdrževana vstopno-izstopna mesta za čolnarje, zanemarjena infrastruktura

Naloge monitoringa so bile v letu 2015 usmerjene predvsem v:

- monitoring stanja Natura 2000 živalskih vrst in habitatov. Izvedeno delno v sodelovanju z ZRSVN, delno z pogodbenimi izvajalci v okviru finančnih možnosti,
- druga faza monitoringa vidre in bobra, ki se je pričela v letu 2014,
- monitoring stanja naravnih vrednot. Obisk večine NV,
- spremljanje stanja zaradi vplivov posameznih dejavnosti: kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo, vodno-gospodarska dela na osrednjem vodotoku, vzdrževanje obcestnega prostora,
- spremljanje stanja na rekreacijskih območjih v parku, predvsem v poletnem času,
- spremljanje stanja in urejanje razmer na območju naravnih kopalnih vod, sodelovanje z medobčinsko redarsko službo,
- spremljanje stanja kopalnih voda in sodelovanje pri objavljanju rezultatov analiz vode,
- izveden monitoring vodomca, spremljanje stanja drugih ptičjih populacij,
- spremljanje stanja zaradi posegov v prostor – gradnje,
- spremljanje stanja in pomoč lastnikom pri iskanju tehničnih rešitev za obnovo mlinov ob reki Kolpi tudi z možnostjo postavitve malih hidroelektrarn,
- spremljanje stanja ob pripravi mnenj za uveljavljanje predkupne pravice pri prometu z kmetijskimi zemljišči.

2.1.5 Ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih

Aktivnosti, izvedene s sredstvi Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (SKZG) bodo prispevale k ohranjanju ali izboljševanju biotske raznovrstnosti na kmetijskih zemljiščih, delno tudi na gozdnih površinah. Dela so se izvajala na površinah v zasebni lasti in v lasti SKZG. Prioritetno je odpravljena zaraščenost na najpomembnejših površinah: steljnikih in košenicah. Urejene so bile večje površine v naravnem in kulturnem spomeniku Marindolski steljniki, naravnih spomenikov Vrhovske vrtače, Žuniški steljniki in Suha dolina. Urejeno je bilo tudi pomembno območje steljnikov Čindžarke, Kozja reber ter Raven. Dela so delno izvedli zaposleni z mehanizacijo zavoda, v večjem delu pa jih je opravil pogodbeni izvajalec.

Poraba sredstev zadeva kritje materialnih stroškov (gorivo, rezervni deli, vzdrževanje strojev v lasti JZ KP Kolpa) in pokrivanje stroškov storitev zunanjih izvajalcev (košnja, sečnja, urejanje dostopov). Izveden je bil tudi nakup avtohtonih sadnih sadik za obnovo visokodebelnih sadovnjakov, nabavljenih nekaj hotelov za žuželke, ki bodo razporejeni v vzdrževanih travniških sadovnjakih. Opravljen je nakup in obdelava materiala za izdelavo ptičjih valilnic, ki jih bodo na delavnicah sestavili osnovnošolci iz območja parka. V letu 2015 so po denarnem toku porabljena sredstva v višini 9.491 €, ostalo do 15.000 € zapade v plačilo v letu 2016, ko bo pripravljeno tudi poročilo o porabi sredstev.

Izvedene aktivnosti imajo ugoden vpliv na biotsko raznovrstnost, še posebno delo z mladimi, ki tako - skozi igro in praktično izkušnjo, spoznavajo pomembne osnove varstva narave. Za izvedbo teh del in tudi bodoče trajno ohranjanje ugodnega stanja, je izveden tudi minimalen nakup potrebnega orodja: motorna žaga ter nahrbna kosilnica.



Foto 2-15: Del urejenih kmetijskih površin(Marindolski steljniki, Čindarke)

Spremembe tradicionalne rabe kmetijskih zemljišč, vnašanje tujerodnih vrst in spontano širjenje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst predstavljajo veliko grožnjo v prostoru. Zaradi kadrovske podhranjenosti in skromnih financ zavod lahko spremlja stanje biotske raznovrstnosti v omejenem obsegu. Prav tako tudi potrebnih aktivnosti za preprečevanje negativnih trendov ni mogoče izvajati v potrebnem obsegu.

Tabela 2-3: Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja in namen aktivnosti	Izvedb a: zap./Z I	Porablje ne ure	Termin izvedbe	Potrebna fin. sred. za ZI (v €)	Realizacija 2015 (v €)	Vir fin.			
Varsvo vrst in habitatih tipov	Dopolnitev podatkovnih baz z vrstami in HT	Urejena evidenca vrst in HT, urejeni grafični podatki	4	62	jan - dec						
	Ozaveščanje prebivalstva o pomenu ohranitve vrst in HT	1 srečanje s prebivalci ali predstavniki v vsaki KS na območju KP Kolpa	4	80	jan - dec						
		Knjižica biotska raznovrstnost v parku, Potepanja po zavarovanem območju (s SAZU), knjižne kazalke	1	36	jan - dec	3.400	4.649	MOP			
	Izvajanje rednega spremljanja stanja ciljnih vrst, rib ter dvoživk	Siva čaplja - opravljena 2 monitoringa sive čaplje	4 + ZI	514	mar - jul	11.500	7.328	MOP			
		Vidra - priprava na izvedbo monitoringa v prihodnjih letih			mar - dec						
		Veliki žagar - opravljen monitoring gnezdišč ob Kolpi			apr - okt						
		Rjavi medved - pridobljeni in obdelani podatki o stanju na območju v tekočem letu			mar - dec						
		Močvirska sklednica - priprava elaborata na podlagi raziskav o habitatih vrste									
		Vodomec - izvedeni 3 monitoringi in pripravljen osnutek elaborata			maj - sept						
		Dvoživke - izveden monitoring v obnovljenih kalih Močile, Sodevci, Zilje, Preloka, Miliči, Kalce			mar - jul						
		Kmečka lastovka - izvedeni letni popisi (prihod, gnezdenje, odhod)			apr - sept						
		Nočni metulji - štetje izvedeno v maju ali juniju			maj - okt						
		Priprava predloga (opredelitev) mirnih con za najbolj ogrožene živalske vrste (po zaključenih raziskavah) na podlagi pridobljenih rezultatov monitoringov									
		Izvedeno kartiranje površin negozdnih HT znotraj KPK, 2%			jan - dec						
		Ažurirana evidenca lokacij rastišč tujerodnih vrst			jan - dec						
		Postavljena tri gnezda za štoklje (2-Vinica, 1-Fučkovci)			marec - april				500	336	DRUGO
		Ohranitev najmanj obstoječega stanja HT			Inventarizacija površin HT, 5%				3	312	jan - dec
	Dopolnjevanje evidence vrst iz rdečega seznama znotraj KPK		2								
	Informiranje lastnikov zemljišč o najvrednejših predelih posameznega HT		3								
	Jama Kobiljača - urejanje skrbništva za obiskovanje naravne vrednote		2	jul - sept							
	Odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst (prednostno - obrežje Kolpe, okolica kala Močile)		2 + ZI	jan - dec							
	Postavitev čebelnjaka s slamnato streho z vlogo muzejskega eksponata, ki bo dopolnjeval zbirke v muzeju na prostem in KS Šokčev dvor, kot tudi spodbujal k zanimanju za ohranitev		2 + ZI	jun - okt	1.500	1.551	MOP inv.				
					1.500	1.103	DRUGO	295			
	Varsvo naravnih vrednot	Ohranitev naravnih vrednot	Ažurirana osnovna evidenca naravnih vrednot	3	432	mar - apr					
			Obiskane vse naravne vrednote (brez jam) in izpolnjeni popisni listi za vsaj 10 NV	3		jan - dec					
			Informiranje lastnikov zemljišč na katerih so NV o njihovem pomenu (20% NV)	3		jan - dec					
			Vzpostavljeno ugodno stanje vsaj dveh NV (studenec Župnik, Krivec, Sodevska stena, izvorna jama Peč)	4 + ZI		mar - nov	6.500	4.522	MOP		
			Oddan morebitni predlogi sprememb Pravilnika o določitvi in varstvu NV	2		dec					

Varstvo krajine	Ohranitev posebnih krajinskih območij z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur	Opravljen vzdrževalna dela na Ziljskih vrbah in studencu Jarbol	4	364	apr - dec	3.600	9.638	MOP			
		Ohranjanje kmetijske rabe in preprečevanje zaraščanja posebnih krajinskih območij v parku s pašo in obdelavo Vrhovskih vrtač, 5 ha	2+ZI		jan - dec						
		Spremljanje stanja in ovrednotenja krajine s popisnimi listi	3 + ZI		jan - dec						
		Vzdrževane že vzpostavljene stelnjske površine, 3 ha	4		jan - dec						
		Izvedeno letno spremljanje stanja vrstne sestave stelnjnikov	4		jan - dec						
		Obnova rabe dela zaraščenih stelnjnikov v soglasju z lastniki, 0,5 ha, prednostno Marindolski stelnjiki	4		jan - dec						
Izboljšanje stanja NV Suha dolina pod Sinjim Vrhom	Vsaj 0,5 ha očiščene in vzdrževane površine Osnutek programskega načrta izboljšanja stanja na podlagi pregleda obstoječega stanja zidanic in vinogradov, ob sodelovanju in skupnem interesu lokalne skupnosti	Dopolnjeno usmerjano informiranje obiskovalcev o zavarovanem območju, z označbami (zemljevid z opisom parka) na informacijskih točkah Dragoši, Grduni-Dejani, Vinica, Sinji vrh, Močile, Stari trg - izdelava tabel, količkov ter postavitev	2	56	maj - dec	2.100	185	DRUGO inv.			
		Ureditev očiščene poti nad vasema Damelj - Kot pri Damlju v usmerjeno informiranje o pomenu varstva krajine s 4 opisnimi in 1 predstavitevno tablo, količki za postavitev tabel	2	64	maj - dec	1.300		DRUGO inv.			
		Nabavljena orodja za vzdrževanje krajine - motorna kosa	1 + ZI		junij-sept	700	672	MOP inv			
Zagotavljanje podatkovnih baz	Zagotavljanje ažurnosti informacij o stanju narave	Sodelovanje v raziskavah s katerimi je seznanjen javni zavod Aktivnosti za dopolnitve Načrta upravljanja in njegov sprejem na vladi	4	331	jan - dec	500	752	MOP			
	Vzdrževanje in ažuriranj podatkovnih baz, pomembnih za upravljanje parka	Ažurirane podatkovne baze, usklajene z ZRSVN Vzpostavljena in za dopolnjevanje pripravljena spletna podatkovna baza	4	40	jan - dec						
	Izvajanje mentorstva pri študijskem in raziskovalnem delu	Vsaj 1 mentorstvo pri študijskem in raziskovalnem delu	2	144	jan - dec						
Izvajanje neposrednega nadzora v naravi	Naravovarstveni nadzor nad izvajanjem varstvenih režimov	Spremljano stanje izvajanja varstvenih režimov, vsaj 12 x	4 + ZI	223	jan - dec	2.200	5.473	MOP			
		Usposobljena oprema za nadzor (uniforma, značka, neopren in obutev za na vodo, dodelava zatičev za noge na čolnu), opravljene oz. obnovljene licence za nadzor na vodi, urejena registracija plovil	1 + ZI		jan - dec	400		DRUGO			
	Sodelovanje z občinsko redarsko službo, inšpektorati ter Policijsko postajo Črnomelj	Izveden vsaj 1 skupni nadzor, z namenom usklajevanja nadzornih nalog in usmerjanja obiskovalcev	4 + ZI	196	jan - dec						
	Vzpostavitev sistema prostovoljnih nadzornikov	Po opravljenem izobraževanju naravovarstvenega nadzornika (MOP), izdelana zasnova prostovoljnega nadzorništva	4 + ZI		jan - dec						
Izboljševanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih	Odpravljanje zaraščenosti	Izboljševanje biotske raznovrstnosti na zaraščenih površinah s pomočjo strojnih del zunanjih izvajalcev: Vrhovske vrtače, Marindolski stelnjiki, Žunički stelnjiki, Čindžarke, Brezova reber, Raven, Suha dolina Nabavljena orodja za zmanjšanje zaraščanja - motorna žaga, nahrbtna kosilnica	4 + ZI	155	jun - dec	11.900	8.116	SKZG			
						1.400	1.375	(inv.)			
	Izdelava in nameščanje opreme	Izdelava in nameščanje hotelov za žuželke ter ptičjih valilnic, nakup in zasaditev sadik starih sort sadnega drevja	2			1.700					
aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:						45%	3.169	ur	56.995	48.765	SKUPAJ
									36.195	37.355	MOP
									15.000	9.492	SKZG
									5.800	1.919	DRUGO
									0	0	PPT
									86%		

2.2 **Prioriteta 2: NALOGE UREJANJA OBISKA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI**

Tabela 2-4: Pregled porabljenih delovnih ur in sredstev za doseganje operativnih ciljev – 2. Prioriteta

Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti - operativni cilji	Plan delovnih ur	Finančna sredstva - plan 2015	Realizacija plana	Indeks realizacije
<i>Doživljanje in spoznavanje Krajinskega parka Kolpa - izobraževanje, ozaveščanje, promocija, trženje</i>	484	12.430 €	12.424 €	99,95
<i>Zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva narave</i>	374	2.818 €	5.307 €	188,33
<i>Dopolnjevanje parkovne infrastrukture</i>	382	2.800 €	2.172 €	77,57
<i>Povezovanje lokalnega prebivalstva s Krajinskim parkom Kolpa</i>	461	3.000 €	1.029 €	34,29
SKUPAJ prioriteta 2	1701	21.048 €	20.932 €	99,45

2.2.1 Izobraževanje, ozaveščanje, promocija in trženje

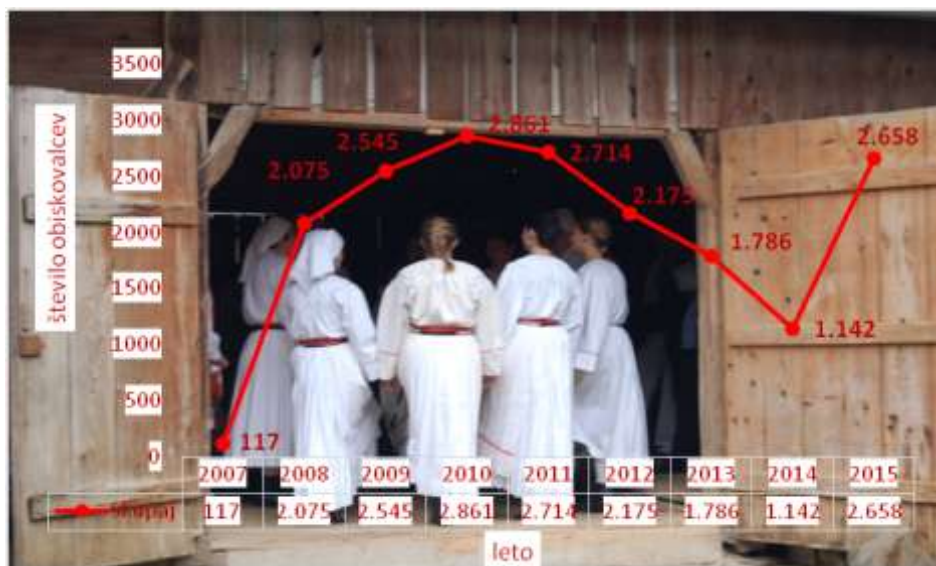
Javni zavod Krajinski park Kolpa je vzpostavil sistem doslednega obveščanja širše javnosti o aktivnostih, ki se izvajajo na zavarovanem območju. Le tako namreč ključna sporočila dosežejo svoj namen – seznanjanje o tekočem delu z obveščevalno in izobraževalno funkcijo, s tem pa rastočo prepoznavnost zavarovanega območja v širšem smislu (tudi izven meja Bele krajine in Slovenije) in promocijo območja ob reki Kolpi.

Ključna sporočila za lokalno prebivalstvo so vključena v lokalni mesečnik, ki ga brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva v Beli krajini, so pa tudi v letu 2015 pisna obvestila povzeli številni mediji. Prispevki velikosti eno stran (cca 4.500 znakov + dve fotografiji) so bili pripravljeni za 12 števil Belokranjca, v katerem pa so bili objavljeni tudi drugi prispevki o parku in delu zavoda na drugih straneh. Za širšo javnost je bilo v letu 2015 pripravljenih 51 obvestil (krajši tekst + fotografije) o delu in zanimivostih v KP Kolpa, ki so jih vsa povzeli tudi drugi mediji. Večino več medijev. V letu 2015 je bilo tovrstnih prispevkov precej manj kot prejšnja leta – tudi kot poizkus molka na željo nekaterih krogov v parku, da je objav preveč.

Nekaj zabeleženih objav:

- Tiskani mediji:
 - o dnevnik Delo, Dnevnik, Slovenske novice, Finance, dve objavi v nemškem dnevniku Sächsische Zeitung,
 - o tedniki Dolenjski list, Kmečki glas,
 - o mesečnik Belokranjec, Kmetovalec, Glas dežele, Udarni list, Drobница, Zelena dežela, Adria in Flight,
- Elektronski mediji:
 - o Radio Slovenija Val 202 in Prvi program Radia Slovenija, radio Sraka, radio Aktual Studio D, Radio Krka, Radio 1, Radio Mrežnica, Radio Sora, spletne strani Radia Odeon, spletne strani Kameleon, Gore in ljudje
 - o televizija RTV Slovenija, TV Vaš kanal, TV Karlovac, TV Rijeka.

Tipično prepoznavnost zavarovanega območja ob Kolpi in kulturne dediščine zaposleni in strokovni sodelavci zavoda spodbujajo skozi animacijske predstavitve, predvsem v info centru oziroma muzeju na prostem Šokčev dvor Žuniči. Tudi v preteklem letu sta dobro uro trajajoč sprejem, ki zajema predstavitev zavarovanega območja in njegovih posebnosti, pogostitev s pogačo, oris življenja Belokranjcev v preteklosti, ogled domačije in rokodelskega centra, izvajala dva uslužbenca. Sprejela sta 61 skupin in več posameznikov, prevzela organizacijo in izvedbo sedmih javnih prireditev (Jurijev pohod, Podoknica nedeljskega, Dan odprtih vrat (dve nedelji v maju), tiskovna konferenca ARSO – Poročilo Komisije EU - predstavitev rezultatov kvalitete kopalnih voda, Jesenska zgodba v Šokčevem dvoru, otvoritev-predstavitev prikaznega čebelnjaka), organizirala akterje, prostor in rekvizite za snemanje dveh televizijskih oddaj o Veliki noči (za Ameriško TV Seattle in oddajo Ljudje in zemlja TV Slovenija), organizirano doživljajsko vodenje po parku in sprejem v ŠD za tuje novinarje (gostje STO) in organizirala poročni obred mlademu paru iz Švice v ŠD. Najobsežnejši sta bili celodnevni predstavitvi parka za dve skupini študentov biologije iz Univerze Maribor, ter predstavitev parka in dela za udeležence Tabora biologov 2015 v Dragatušu.



Grafikon 2-1: Gibanje števila gostov v obdobju 2007-2015



Grafikon 2-2: Šokčev dvor – skupine obiskovalcev 2007-2015

V letu 2015 bile izvedene aktivnosti v smislu ozaveščanja in promocije:

- vodenje skupin po parku, doživljajsko vodenje na vodi za šolske skupine in zahtevnejše goste, ki jih drugi ponudniki v okolju nimajo, individualna vodenja
- sprejem in vodenje v informacijskem centru parka Šokčev dvor v Žuničih, Centru za doživljanje biotske raznovrstnosti (CDB) v Grdunih
- doživljajsko vodenje in izobraževanje na Gozdni učni poti Žeželj, Šašljevi učni poti
- doživljajska vodenja po poteh v parku in k naravnim vrednotam
- spoznavanje visokodebelnih sadnih dreves v vzorčnem nasadu Kolekcijskega travniškega sadovnjaka Kalce v Purgi
- sodelovanje pri organizaciji eko spusta po reki Kolpi in čistilnih akcij na območju parka
- informacije o parku, napoved ter poročila o aktivnostih in prireditvah na območju parka na domači spletni strani in skupni spletni strani zavarovanih območij Slovenije
- organizacija razstav z namenom popularizacije krajinskega parka
- akcije spodbujanja aktivnega sodelovanja lokalnega prebivalstva (pohodi, predavanja, delavnice, čistilne – okoljske akcije (na kopnem in v vodi), fotografski, slikarski, kiparski natečaji, sejmi lokalnih proizvodov domače obrti, kmetijskih pridelkov in živali)



Foto 2-16: Dan odprtih vrat KP Kolpa, delavnica polstenja ovčje volne



Foto 2-17 Poroka v ŠD, animacija na turističnem sejmu v Bruslju



Foto 2-18: Nastop na sejmu TIP Ljubljana, dinamična izložba v Črnomlju (promocija in oživljanje)

2.2.2 Zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva in obiskovanja in dopolnjevanje parkovne infrastrukture

Predmet rednega vzdrževanja so info točke v Starem trgu, Močilah, Vukovcih, Na Brdu, Miličih, Dolenjcih in Dragoših, investicija v informativne table bo v prihodnjem letu.

Pri urejanju makadamskih poti – predvsem dostopov do reke ali naravnih vrednot in pohodnih ter učnih poti je upravljavec zavarovanega območja računal na sodelovanje z lokalno skupnostjo a se to ni razvilo v zadostni meri. Pri vzdrževanju so se odzvale nekatere krajevne skupnosti in društva na območju krajinskega parka. Pri urejanju pohodne poti je v tem letu resnost pokazalo le Turistično društvo polanska dolina ob Kolpi, ostala društva na območju tovrstnih aktivnosti niso zmogla, nekatera pa so tudi povsem prenehala z delovanjem.

Preglednica 2-7: Info točke v KP Kolpa

Krajevna skupnost	Naziv točke	Lokacija, opis	Dolžina / obseg	Opravljenosti aktivnosti
Stari trg	Kal Močile	Močile pri Starem trgu	0,3 ha	Strojna in ročna košnja 3x
	Mostna tehcnica	Stari trg	0,1 ha	Ročna košnja 3x
	Peč in korita, pešpot	Stari trg	1 km	Ročna košnja 2x
	Trška pešpot	krožna pot Stari trg – Sodevska stena – Stari trg	10 km	Odstranjevanje podrtih dreves, vzdrževanje ob poti nameščenih ptičjih valilnic
	Najjužnejša Slovenska pešpot	Damelj – Radenci	12 km	Razsek poti, ročna košnja
Sinji vrh	Žagarjeva učna pot	zapuščena vinogradniška lega Damelj – Kot	5,5 km	Urejena pešpot - razsek, košnja. Priprava opisnih tabel
Vinica	Mlinarska pešpot	Vinica – Damelj	10 km	Odstranjevanje dreves, ročna košnja
	Počivališče Vukovci	Vukovci	50 m ²	Košnja, info table v pripravi
	Gozdna učna pot Žeželj	Vinica – cerkev sv. Matere božje	5,5 km	Ročna košnja , postavitve smerokazov
	Sejemska pešpot	Žuniči – Vinica	22 km	Ročna košnja, odstranjevanje dreves
	Počivališče pri kalu na Brdu	Grduni - Dejani	100 m ²	Ureditev okolice kala, postavitve klopi in mize
Adlešiči	Grajska pešpot	Dragoši – Žuniči	15 km	Odstranjevanje padlih dreves, košnja
	Šašljeva učna pot	krožna pot Adlešiči - Purga – Priložnik - Mala Plešivica – Kolpa – Adlešiči	10 km	Košnja, postavitve ptičjih valilnic, postavitve smerokazov (uničeni ali odstranjeni zaradi gradnje vodovoda)
	Kolekcijski nasad Kalce	sadovnjak z visokodebelnimi starimi sortami sadnih dreves	0,2 hektarja	Košnja, paša, usmerjanje rasti, nadomestna zasaditev
	Info točka Dolenjci	Zbiralnica mleka, Dolenjci, pri križišču	50 m ²	Košnja okolice, popravilo poslikave
	Počivališče Dragoši	vstopna točka v Krajinski park Kolpa, ob kapelici	50 m ²	Košnja okolice počivališča

a) Investicije

Realizirani sta manjši investiciji - v izolacijo in ureditev sobe za mentorje v CDB Grduni ter postavitve avtentičnega čebelnjaka pred ŠD v Žuničih (lesen, s slamo krit čebelnjak). Ni bil realiziran nakup hladilnika za dom CDB Grduni, prav tako na info točkah niso bile postavljene označevalne table z zemljevidom in opisom parka (Dragoši, na Brdu, Vinica, Sinji Vrh, Močile, Stari trg). Zaradi manjših prilivov iz naslova vstopnin in vodenj se obveznosti prelagajo v leto 2016.

b) Upravljanje nepremičnin

JZ KP Kolpa je v obdobju od 2007 do 2011 kupil nekaj zemljišč (z namenskimi sredstvi za ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijskih in gozdnih zemljiščih) na podlagi uveljavitve predkupne pravice države, na podlagi določil ZON (Ur. l. RS, št. 96/04 – ZON, 61/06 – Zdru 1 in 32/08 odlUS). Vsa odkupljena zemljišča se nahajajo v zavarovanem območju, skupaj pa obsegajo 27.182 m² površine. JZ KP Kolpa ima v upravljanju tudi Šokčev dvor, kulturni spomenik in muzej na prostem, skrbi za najete poslovne prostore v Podružnični OŠ Adlešiči. Najemnino plačuje Občini Črnomelj, obratovalne stroške pa Osnovni šoli Loka (komunala, elektrika, kurjava - v višini 30%). V brezplačnem najemu ima zavod na voljo ograjeno dvorišče in manjše skladišče ter električni priključek nekdanjega tekstilnega obrata v Adlešičih, kot protiuslugo pa nudi vzdrževanje okolice (redna košnja, vzdrževanje varovalne ograje...).

Priloga 14: Nepremičnine v upravljanju, info centri JZ KP Kolpa



Foto 2-19: Strojno čiščenje zaraslih površin - mulčanje



Foto 2-20: Urejanje dostopnih poti do Kolpe ter pešpoti ob reki

2.2.3 Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanega območja

Sodelovanje pri organiziranju delavnic, vzdrževanja infrastrukture v parku, svetovanja na terenu, pomoči pri izvedbi projektov, promociji in tudi usmerjanju razvoja, pomoč pri organizaciji različnih dogodkov in obveščanje o njih:

Sodelovanje z nevladnimi organizacijami – društvi, podjetji, posamezniki, lokalno skupnostjo	Izvedba delavnic in prireditev s Smnj na plac, KUD Preloški muzikanti, KUD Božo Račič Adlešiči, Sadjarsko društvo Bele krajine, Čebelarstvo društvo ob Kolpi in Lahinji, TŠD Vinica, Iniciativni odbor Stari trg, sveti KS na območju parka, udeležba na občnih zborih društev
Izobraževanje kmetov o naravovarstvenih vsebinah in o okoljskih programih in plačilih za programsko obdobje 2014-2020,	Več aktivnosti izvedenih samostojno in v sodelovanju z drugimi zavodi
Skupnost zavarovanih območij	Načrtovanje skupnih aktivnosti
Zavod RS za varstvo narave	Načrtovanje programa dela, usklajevanje naravovarstvenih soglasij, skupni terenski ogledi



Foto 2-21: Udeležba na občnem zboru Agrarne skupnosti Vukovci ter PGD Preloka

2.2.4 Sodelovanje z drugimi institucijami, zavodi

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine	Pridobivanje kulturno-varstvenih pogojev za čebelnjak, izvedba skupnega strokovnega dneva v Beli krajini
Razvojno informacijski center Bela krajina (RIC)	Promocijska predstavitev in animacije na turističnem sejmu Utrecht NL Promocijska predstavitev in animacije na sejmu Alpe Adria – Turizem) Promocijska predstavitev in animacije na sejmu turizma in pohodništva v Bruslju. Postavitev tradicionalnih oblačil v sklopu

	Jurjevanja. Kresna pesem v Jurjevanjski dragi Martinovanje v Črnomlju
Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije in Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto ter drugim zavodi	Noč znanosti v Ljubljani (KGZS), Jesenska zgodba v ŠD (KGZ NM, KGZ NG, KZ Bric)
Čebelarско društvo ob Kolpi in Lahinji	Razvitje prapora, otvoritev čebelnjaka, predstavitev čebelarstva gostom ŠD
Zveza društev rejcev drobnice Slovenije	Promocija reje avtohtonih živali, promocija pridelkov
Zavod za gozdove Slovenije	Spremljanje popisa velikih zveri, revitalizacija steljnikov, vzdrževanje gozdnih cest
Javna agencijo RS za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma (SPIRIT), sedaj STO	Promocijska predstavitev v Utrechtu in Bruslju Sprejem tujih novinarjev v muzeju na prostem – Šokčev dvor Žuniči
Upravna enota Črnomelj	Usklajevanja v zvezi z izvedbo prireditev v ZO
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK)	Sprejem predstavnikov projektnih skupin na predstavitev izvedenih projektnih aktivnosti. Predstavitev ZO in domačih obrti v sklopu Tedna vseživljenjskega učenja
Osnovne in srednje šole v Beli krajini	Predstavitev zavarovanega območja in kulturne dediščine: OŠ Loka, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Dragatuš, OŠ Podzemelj, OŠ Metlika, več OŠ iz Dolenjske
Srednješolski in višješolski centri iz Novega mesta, Ljubljane in Nove Gorice	Predstavitev ZO dijakom Gimnazije Nova Gorica, Več predstavitev in terenske vaje z monitoringi za dijake in študente kmetijskih in naravoslovnih smeri.
Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta	Tabor študentov Biologije
Univerza v Mariboru	Terenske vaje za dve skupini biologov
S Kmetijskim inštitutom Slovenije	Priprava projektnih predlogov
RC Novo mesto	Zaključek projekta Kolpa eko – etno. Sodelovanje na delavnicah za pripravo strategije v novem projektnem obdobju - CLLD



Foto 2-22: Sprejem različnih skupin v muzeju na prostem in info točki KP Kolpa – Šokčev dvor Žuniči



Foto 2-23: Predstavitve, sprejemi v muzeju na prostem Šokčev dvor Žuniči

Tabela 2-5: Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja in namen aktivnosti	Izvedba: zap./ZI	Porabljene ure	Termin izvedbe	Potrebna fin. sred. za ZI (v €)	Realizacija 2015 (v €)	Vir fin.
Doživljanje in spoznavanje Krajinskega parka Kolpa - izobraževanje, ozaveščanje, promocija, trženje	Priprava in distribucija tiskanih, elektronskih in drugih medijev za ozaveščanje javnosti o pomenu in vsebinah parka	Izdelana in distribuirana ključna sporočila za različne skupine in potrebe Vsaj 12 objav o aktivnostih JZ KP Kolpa v tiskanih in elektronskih medijih Vzdrževana in za informiranje javnosti ažurirana spletna predstavitev zavoda in skupnosti zavarovanih območij Dopolnjevana fototeka in materiali iz območja parka zbrani z lastno opremo Vsaj 2 izdani publikaciji (informacije o kmetijskih in živilskih proizvodih, ponatis zloženke)	3 + ZI	48 12 32	jan - dec	3.600 780	5.777 294	MOP DRUGO
	Priprava in organizacija predstavitev, predavanj, razstav, delavnic, izvedba tiskovnih konferenc, dneva odprtih vrat	Izvedenih vsaj 5 predavanj oz. predstavitev zavarovanega območja in njegove dediščine Vsaj 1 postavitev obstoječih razstav Vsaj 2 postavitev novih razstav (kamnine, žuželke) Izvedene vsaj 4 delavnice na temo prepoznavnosti parka Sodelovanje in predstavitev parka na sejnih (Vakantiebeurs Utrecht, Salon de Turisme Bruselj, Turistični sejem v Münchnu, TIP, Naturo, EXPO Milano, Agra, Narava zdravje, Vinska vigred, Jurjevanje, Martinovanje,...) Izveden dan odprtih vrat v sodelovanju zainteresiranimi društvi in posamezniki za predstavitev (17. maj) Izdelano ospredje za fotografiranje obiskovalcev na predstavitev ter v info centru	4 + ZI 5 5 2 2+ZI 3+ZI 1+ZI	80 20 20 32 120 24 8	jan - dec jan - dec jan - dec jan - dec jan - dec maj februar - april	2.800 800	3.136 857	MOP DRUGO
		Ureditev prostora v CDB Grduni (izolacija in oprema sobe za mentorje), nakup hladilnika	2 + ZI	24	maj - okt	900 2.450	900 1.460	MOP inv DRUGO inv.
	Prezentacija NV v naravi - označitev NV primernih za obiskovanje	Priprava osnutka načrta interpretacij naravnih vrednot Pripravljene vsebine za vsaj 1 tablo Izdelana in postavljena vsaj 1 tabla	2 2 2 + ZI	20 32 12	apr - dec jan - dec apr - dec	1.100		MOP

Zagotavljanje optimalnega poteka obiska z vidika varstva narave	Priprava programa obiskovanja	Sprejem gostov in spremljanje obiska info centra in muzeja na prostem Šokčev dvor Žuniči, vsaj 40x	2 + ZI	202		1.700	1.087	MOP
		Doživljajsko strokovno vodenje po zavarovanem območju, ob in po reki Kolpi - vsaj 4x	4	48	jan - dec	800	3.356	DRUGO
		Skupine obiskovalcev načrtno usmerjane na ekološko manj občutljiva območja, vsaj 4x	4	48				
	Vodenje obiskovalcev - opravljanje vodniške službe	Vsaj 5 vodenih skupin po učnih poteh, objektih kulturne dediščine, po reki Kolpi	4	76	jan - dec	318	864	PPT
Dopolnjevanje parkovne infrastrukture	Urejanje parkovne infrastrukture za obiskovanje	Izvajanje ureditvenih in vzdrževalnih del na obstoječih info točkah	2	22	jan - dec	1.900	1.672	MOP
		CDB Grduni pripravljen za sprejem skupin, študijske in izobraževalne taborne	3 + ZI	76	jan - dec		0	DRUGO
		Obnova in dopolnitev oznak na Sejemski pešpoti ter dodatne ureditve na gozdni učni poti Žeželj (osrednja letna delovna akcija), preverjeno stanje info tabel ob ostalih poteh, po potrebi zamenjava ali postavitvev na novo. Pripravljen načrt večjih obnov ali postavitvev za naslednje leto	3 + ZI	44	mar - nov			
	Območja namenjena turizmu in rekreaciji ob Kolpi	Spremljane aktivnosti pri urejanju in uporabi lokacij vstopno izstopnih mest Spremljanje aktivnosti pri urejanju in uporabi območij namenjenih turizmu in rekreaciji ob reki Kolpi	4	48 48	jan - dec jan - dec			
Povezovanje lokalnega prebivalstva s krajinskim parkom Kolpa	Vzdrževanje obstoječe parkovne infrastrukture	Pokošene pešpote ob Kolpi, vsaj 2x	1	100				
		Obnovljenih oz. postavljenih vsaj 5 m varnostnih ograj na pešpoteh ob Kolpi ter udornih jamah (Bukovača)	2 + ZI	28	jan - dec	900	500	MOP
		Vzdrževanje in po potrebi zamenjava dotrajenih oznak na območju parka						
		Vgrajenih vsaj 30 m3 gramoza na dostopih do naravnih vrednot	2	16				
Povezovanje lokalnega prebivalstva s krajinskim parkom Kolpa	Sodelovanje s prebivalci parka, lokalnimi skupnostmi in deležniki	4 sodelovanja pri pripravi in izvedbi projektov in prireditev v smislu boljšega poznavanja parka in njegovih vsebin z društvi in KS na območju parka	4 + ZI	66		1.200	641	MOP
		1 sodelovanje in pomoč pri povezovanju ponudnikov naravi prijaznih storitev in izdelkov	2	16		0		PROJ
		Vsaj 5 promocij produktov in storitev iz območja parka v tržne namene (Jurijeva tržnica v Domžalah, ...)	2	47		1.500	388	DRUGO
		Pomoč pri razvoju in trženju vsaj 1 novega izdelka iz parka	2	16		300		PPT
		Izdela osnutek elaborata za blagovno znamko KP Kolpa	2 + ZI	24				
		Premontaža predstavitev filmov o parku, domačih obrteh in dediščini (vključno s filmom Božidarja Jakca), za enostavnejše predvajanje in trajnejšo uporabo	2+ZI	24	jan - dec			
		Izvedba 2. likovne kolonije Kolpa/Kupa art, za poglobitev sodelovanja s prebivalci, tudi na mednarodni ravni	2+ZI	20				
		Po potrebi izvedeno vsaj 1 svetovanje in pomoč za pridobitev certifikata KP Kolpa ali DUO	2	8				
		Seznanitev prebivalcev KP Kolpa z letnim programom dela	2	24				
		Obisk sorodnega zavarovanega območja, spoznavanje primerov dobrih praks na primerljivih ZO	4	48				
		Periodična obvestila o pomembnejših dogodkih v parku, povabila prebivalcem na dogodke, vsaj 6x	2 + ZI	36				

Poročilo o delu javnega zavoda Krajinski park Kolpa 2015

	Sodelovanje z vzgojno - izobraževalnimi ustanovami	2 izvedena naravoslovno / športna dneva na območju parka 2 izvedeni vodenji predšolskih otrok, učencev, dijakov ali študentov po zavarovanem območju	2 + ZI	32 32	jan - dec			
	Organizacija in izvedba delavnic, seminarjev, predavanj za različne ciljne skupine (šole, lokalno prebivalstvo,...)	Izvedenih vsaj 5 delavnic, seminarjev ali predavanj za različne ciljne skupine (vsak zaposleni izvede vsaj eno ter z zunanjimi izvajalci - npr. zgodovinar Janez Weiss) z namenom osveščanja in izobraževanja	4 + ZI	68	jan - dec			
aktivnosti zaposlenih na tej točki programa: 24% 1.701 ur						21.048	20.932	SKUPAJ
						14.100	13.713	MOP
						6.330	6.354	DRUGO
						618	864	PPT
							99%	

2.3 **Prioriteta 3: RAZVOJNE NALOGE**

Tabela 2-6 Pregled porabljenih delovnih ur in sredstev za doseganje operativnih ciljev – 3. prioriteta

Razvojne naloge - operativni cilji	Plan delovnih ur	Finančna sredstva - plan 2015	Realizacija plana	Indeks realizacije
<i>Ohranjanje in promocija KD</i>	273	6.300 €	5.772 €	91,61
<i>Ohranjanje voda</i>	162	2.000 €	778 €	38,90
<i>Sodelovanje z uporabniki naravnih virov / dobrin</i>	188	500 €	- €	0,00
<i>Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja</i>	160	700 €	825 €	117,81
SKUPAJ prioriteta 3	783	9.500 €	7.374 €	77,63

2.3.1 **Ohranjanje in promocija kulturne dediščine**

Aktivnosti obsegajo naloge na različnih področjih snovne in nesnovne kulturne dediščine ter so povezane z objekti kulturne dediščine. Kot take prispevajo k razvojnim možnostim in trajnostnemu razvoju območja in so pomembne za deležnike v parku. Kulturni spomeniki so razglašeni z občinskim Odlokom o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa (Uradni list RS, št. 82/98). JZ KP Kolpa bo tudi v bodoče skrbel za njihovo promocijo. V letu 2015 pobuda o spremembi občinskega odloka ni bila sprejeta, je pa nujna, da se podatki primerno uskladijo. Prav tako tudi obseg zavarovanja. Upravljavca zavarovanega območja poleg skrbi za trajnostno rabo naravnih virov številna prizadevanja posveča prav ohranjanju zgodovinsko-kulturne dediščine, ki jo v danih okoliščinah smatra za osrednjo točko na področju razvoja podeželja.

Ohranjena kulturna dediščina je kot vir in dokaz zgodovine ter kulture območja v državnem interesu. Z neposrednim vključevanjem v prostor se kažejo njene kulturne, znanstvene in druge vrednosti. Na zavarovanem območju so še živa znanja, spretnosti, znane so šege in navade ter vrednote, ki jih prenašajo in uresničujejo ljudje. Ob prioriteti naravovarstvenih nalog se zaposleni v zavodu zelo trudijo ohranjati tudi ta znanja in širiti njihovo vedenje, da bi bilo ohranjeno tudi bodočim rodovom. Aktivnosti ohranjanja in promocije kulturne dediščine se nanašajo predvsem na:

a) Premična in nepremična ter živa kulturna dediščina

- interpretacija tradicionalnega kmetovanja in domače obrti za obiskovalce na širšem območju parka
- interpretacija domače obrti na rokodelskih delavnicah in usposabljanje mojstrov domače in umetnostne obrti, prirejanje delavnic za obiskovalce na temo domačih obrti
- koordinacija dela prostovoljcev, društev in učencev, dijakov ter študentov
- svetovanje pri ohranjanju varovanih enot kulturne dediščine, ki so vpisane v register kulturne dediščine na območju parka
- priprava strokovnih podlag (teksti za opisne table) za označevanje kulturnih spomenikov,

- informiranje o možnostih pridobivanja sredstev, namenjenih obnovi objektov kulturne dediščine, in sodelovanje pri pripravi na evropske razpise
- obnova, vzdrževanje in upravljanje KS Šokčev dvor v Žuničih, ki je informacijsko središče parka, skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine in v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto.

b) Kulturno-umetniške dejavnosti in izobraževanje

Skozi vse leto je tekla organizacija in izvajanje prireditev z izvajalci in institucijami s področja kulturnih in izobraževalnih dejavnosti (javni zavodi s področja kulture, izobraževanja in turizma lokalne in regijske ravni – osnovne in srednje šole, kulturno-umetniška društva, turistična društva, folklorna društva ter drugi ustvarjalci in ponudniki):

- organiziranje prireditev s področja kulturnih in umetniških dejavnosti na dvorišču Šokčevega dvora ter v Domu krajanov Adlešiči
- sodelovanje pri pripravi materialov, snemanju zgoščenke Vojaška pesem ob Kolpi (KUD Preloški muzikanti in KUD Božo Račič Adlešiči), priprava materialov za izbor dokumentarnih filmov iz širšega območja KP Kolpa, monografija Vinica
- organiziranje slikarske kolonije in razstave vinorelov

2.3.2 Ohranjanje voda

Zavarovanega območje KP Kolpa ima 7 območij kopalnih voda, na katerih Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto redno spremlja kakovost vode. Območja so določena glede na ustreznost vodnega telesa, predpisane parametre za kopalne vode, število kopalcev ter čas trajanja kopalne sezone. Zavod je sodeloval pri načrtovanju in izvajanju upravljanja voda, z vključevanjem naravovarstvenih vsebin v vodnogospodarske ukrepe ter pri spremljanju stanja vodotokov in vodne infrastrukture ustreznost rabe. Z ARSO je bila izvedena skupna tiskovna konferenca o stanju kopalnih voda v Sloveniji.

2.3.3 Sodelovanje z uporabniki naravnih dobrin / virov

Naravni viri so vpeti v ekološko strukturo celotne narave v zavarovanem območju in v njegovi neposredni okolici, kar narekuje usklajeno varstvo in rabo. Zavod je na tem segmentu sodeloval z izvajalci gospodarskih dejavnosti na področju kmetijstva, gozdarstva, športnega ribištva, lovstva v cilju doseči usklajeno rabo in varstvo naravnih dobrin.

Zavod delno izvaja naloge sam, del pa so predmet sodelovanja z drugimi partnerji, kot na primer sodelovanje pri načrtu upravljanja s populacijami divjadi, strokovna in strojna pomoč pri čiščenju zaraščajočih se površin, medsebojno obveščanje o opaženih nepravilnostih in poškodbah v naravi ter ustrezno ukrepanje.

Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja pomeni tudi nudenje tehnične in strokovne pomoči izvajalcem. JZ KP Kolpa spodbuja sonaraven – trajnosten način kmetovanja v harmoniji z naravo in obnovljivimi viri ter upoštevanjem naravnih danosti in avtohtonih vrst. Ker je ekološko kmetovanje tudi administrativno zahtevno je smiselno vzpodbujati tudi tradicionalno kmetovanje, ki tudi ne vključuje uporabe kemikalij in upošteva naravni pristop a ne prinaša certificirane pridelave ter s tem povezanih dodatnih finančnih vzpodbud. Del aktivnosti vzpodbujanja kulture kmetovanja je bila tudi vzpostavitev šolskega vrta na POŠ Adlešiči, ki je nastal s podporo KP Kolpa.

Čeprav skrb za dobro stanje narave, voda, kmetijskih zemljišč, kulturne dediščine in izročila zahteva predpisane načine upravljanja in rabe na zavarovanem območju, ta ni namenjena oviranju razvoja, temveč usmerjanju, da se bogastvo naravnega in kulturnega izročila v največji možni meri ohrani prihodnjim rodovom.



Foto 2-24: Podpora ohranjanju kulturne dediščine na zavarovanem območju

Tabela 2-7: Razvojne naloge

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja in namen aktivnosti	Izvedba: zap./ZI	Porabljene ure	Termin izvedbe	Potrebnost finan. sred. za ZI (v €)	Realizacija 2015 (v €)	Vir fin.
Ohranjanje in promocija KD	Sodelovanje pri ohranjanju nesnovne kulturne dediščine in sistematičnem zbiranju gradiv o njej	Sodelovanje pri oblikovanju in izdaji gradiva s področja ustnega slovstva na zavarovanem območju Sodelovanje pri zaključku monografije Vinica, s KUD OŽ Vinica Zasnova gradiva o vsaj enem tradicionalnem znanju (kmetovanje / domače obrti / pridelava /	2 + ZI 2 + ZI 2 + ZI	24 26 44	jan - apr jun - dec apr -dec	1.500 1.200	1.500 870	MOP DRUGO
	Sodelovanje pri raziskovanju evidentiranju objektov	Ažurirana osnovna evidenca KD Sodelovanje v morebitnih raziskavah, evidentiranju na področju KD, vpisu v Register	2 3	20 36	jan - dec			
	Sodelovanje pri promociji kulturne dediščine	Izvedena vsaj ena promocija kulturne dediščine (interpretacije domače obrti, prenos znanj, delavnice)	3	24	jan - dec			
	Sodelovanje pri svetovanju, obnovi in vzdrževanju objektov kulturne dediščine	Svetovanje lastnikom pri rednem vzdrževanju objekta KD, vsaj 1x	1	24	jan - dec			
	Obnova in vzdrževanje objektov kulturne dediščine, ki so v upravljanju KP Kolpa	Vzdrževan objekt kulturne dediščine – Šokčev dvor Dopolnitev zbirke v objektu kulturne dediščine z dokupom, prevzemom ali obnovo rekvizitov in	2 + ZI 3 + ZI	43 32	jan - dec jan - dec	2.100 1.500	3.072 330	MOP DRUGO
Ohranjanje voda	Sodelovanje pri izdelavi predlogov ukrepov za načrtovanje vodnogospodarskih ukrepov, še posebej znotraj območij habitatov ogroženih vrst	V skladu z aktivnostmi ARSO	1	8	jan - dec			
	Ohranjanje voda in priobalnih zemljišč	Vsaj en terenski ogled spremljanja stanja vodotokov in vodne infrastrukture Izveden vsaj 1 monitoring kakovosti reke Kolpe ali njenih pritokov (izvirov), v skladu s finančnimi možnostmi Spremljanje rezultatov odvzetih vzorcev vode (od ZZV NM) Urejanje okolice vsaj enega vodnega izvira in sodelovanje pri rekonstrukciji (če bo pridobljen projekt)	3 3 2 3	24 24 20 24	jan - dec	500	778	MOP

Poročilo o delu javnega zavoda Krajevski park Kolpa 2015



		Nadaljevanje aktivnosti iskanja možnosti financiranja obnove jezov Preloka, Zilje, Žuniči	2	14							
		Obnova lesene brvi na Mlinarski poti	ZI			1.500		DRUGO			
		Sodelovanje pri morebitni obnovi vaških kalov in studencev	4	48							
Sodelovanje z uporabniki naravnih virov / dobrin	Sodelovanje z lovskimi družinami na območju KP Kolpa	Izvedeno srečanje / sodelovanje z lovskimi družinami Vsaj 3 nudenja strokovne ali strojne pomoči LD pri čiščenju zaraščenih površin Medsebojno obveščanje o opaženih nepravilnostih in poškodbah v naravi, vsaj 1x letno	4 2 + ZI 2	48 36 32	jan – dec	500		MOP			
	Sodelovanje z Ribiško družino Črnomelj	vsaj 2 skupni aktivnosti pri izvajanju upravljanja v kočevsko - belokranjskem ribiškem območju	2	32	jan - dec						
	Svetovanje o postopkih odvzemanja proda in urejanja brežin	Izvedena vsaj ena aktivnost, z namenom ozaveščanja in usmerjanja k priporočeni rabi	2	16	jan - dec						
	Raba voda	Spremljano stanje prodišč, 1x letno	1	24	jan - dec						
Spodbujanje naravi prijaznega kmetovanja	Sodelovanje z lastniki kmetijskih zemljišč ter KGZS z namenom popularizacije ekološkega kmetovanja ter drugih ukrepov, namenjenih kmetijam	Izvedena 4 strokovna svetovanja / aktivnosti	2	24	jan – dec						
	Seznanjanje kmetov o pomenu kmetovanja na območju parka, s poudarkom na ohranjanju naravnih vrednot, kulturne krajine, vrst in habitatnih tipov, reji avtohtonih pasem živali in sort kmetijskih rastlin	Izvedena vsaj ena aktivnost na temo ozaveščanja	3	32	jan – dec	500	158	MOP			
		Organiziran vsaj 1 sestanek z lastniki kmetijskih zemljišč	3	28							
		Sprotno ažuriran kataster visokodebelnih travniških sadovnjakov	2	24							
		Dokup in zasaditev sadnih dreves v kolekcijskem nasadu Kalce, po potrebi	1	2							
		Vzpostavljen prikazni poligon varovalnih ograj pred velikimi zvermi	2	18							
Izvedena razstava avtohtonih rejnih živalskih vrst samostojno ali v sodelovanju z drugimi	3	32									
aktivnosti zaposlenih na tej točki programa:						11%	783	ur	9.500	7.374	SKUPAJ
									5.100	5.508	MOP
									4.400	1.867	DRUGO
									0	0	PPT
									78%		

3 DRUGE NALOGE IN DELA UPRAVLJAVCA

3.1 Splošne naloge in aktivnosti upravljanja

Naloge administrativno-tehnične narave, kot so: priprava poročila o delu 2015, sprejem programa dela za leto 2016, priprava poročil za ministrstvo (polletno poročilo o delu, medletna kadrovska poročila, poročilo o načrtu ravnanj,...), so izvedene v skladu z navodili in prioriteta. Zavod je sodeloval s člani Strokovnega sveta (2 seji) ter Sveta zavoda (4 seje), koordiniral s poslovnimi partnerji, urejal tekoče poslovanje, administracijo ter upravljanje in vzdrževanje podatkovnih baz.

Materialni stroški so porabljeni racionalno, v skladu s Programom dela in finančnim načrtom KP Kolpa za leto 2015. Investicije tekočega poslovanja so bile realizirane v višini 63 % od načrtovanega. Financirane so v pretežni meri s strani MOP (52 %), za ureditev prikaznega čebelnjaka pri Šokčevem dvoru, nabavo prenosnega računalnika in Odstopanje predstavlja izdelava tabel, ki se delno prenaša v prihodnje leto, del pa predstavlja izdelavo tabel za Žagarjevi učno pot ter nabavi muzejskih eksponatov v Šokčev dvor – enkratna priložnost rešitve starega eksponata - preše.

Priloga 12: Realizacija investicij

3.2 Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni (mednarodno sodelovanje)

Zavod redno skrbi za stike na nivoju strokovnih in drugih organizacij na državni ravni, kot tudi mednarodno sodelovanje s sorodnimi institucijami (EUROPARC, EUROSITE, DINARIDES, ELO, COPA, COGECA), predvsem preko posvetov in seminarjev s področja biotske raznovrstnosti, Nature 2000 ter razvoja podeželja in Skupne kmetijske politike. Tudi v letu 2015 je potekala izmenjava izkušenj z različnimi parki v tujini, sistematično sodelovanje pa predvsem z Nacionalnim parkom Risnjak ter hrvaškimi (nevladnimi) organizacijami ob Kolpi – društva in LASi.

S pridobivanem ter izvajanjem projektov je v preteklih letih zavod pomembno prispeval k dopolnjevanju znanj in dodatnim vsebinam na zavarovanem območju. V letu 2015 načrtovano razpisno obdobje za projekte ni bilo realizirano, JZ KP Kolpa pa je na LAS DBK podal pet projektnih predlogov, s katerimi se bo prijavil na razpis.

3.3 Upravljanje z nepremičninami v najemu in opremo

Najemodajalec poslovnega prostora (Adlešiči 16) je bil obveščen o neustreznem stanju okna v pisarni, okvari klimatske naprave, kot tudi neustrezni souporabi toaletnih prostorov. V skladu s pogodbo o najemu sme JZ KP Kolpa, sam popraviti okvare in strošek poračunati z najemodajalcem. Zaradi neaktivnosti slednjega (več mesecev) je JZ KP Kolpa nujna popravila naročil ustreznim mojstrom, vendar je najemodajalec stroške popravil zavrnil in to problematiko še rešujemo. Sočasno beležimo tudi siceršnje težave pri vzdrževanju in v zimskem času velike probleme z ogrevanjem poslovnih prostorov.

Opravljen so manjša vzdrževalna dela na delovnih strojih ter popravilo službenega vozila.

3.4 Priprava in izvedba domačih in mednarodnih projektov ter sodelovanje z drugimi partnerji v projektih

JZ KP Kolpa se je udeležil delavnic za pripravo strategije lokalnega razvoja Bele krajine, s ciljem, da se projektne ideje dopolnijo s posameznimi aktivnostmi, finančnim ter terminskim načrtom. Ob pozivu k prijavi projektnih predlogov je zavod posredoval 5 pobud, ki so bile vse z odobravanjem sprejete.

Tabela 3-1: Druge naloge in dela upravljavca

Op. cilji	Naloge in aktivnosti za izvedbo	Kazalnik doseganja in namen aktivnosti	Izvedba: zap./ZI	Porabljen ure	Termin izvedbe	Potrebna fin. sred. za ZI (v €)	Realizacija 2015 (v €)	Vir fin.
Druge naloge in dela upravljavca	Programi dela, poročila, načrt upravljanja	Izdelan letni program dela za 2015 Pripravljen predlog letnega programa dela za 2016 Izdelano letno poročilo za 2014 Izdelan zaključni račun za leto 2014 Izvedene potrebne računovodske aktivnosti, knjigovodsko poslovanje ter medletna poročanja državnim institucijam Izvedene aktivnosti za dopolnitve Načrta upravljanja in njegov sprejem na vladi Izdelana dodatna poročila o delu, izvedenih aktivnostih, v skladu s pobudami IOST in občine	2 + ZI	445		5.700	6.601	MOP
	Sodelovanje z organi zavoda	Izvedeni vsaj 2 seji Strokovnega sveta JZ KP Kolpa Izvedene vsaj 3 seje Sveta JZ KP Kolpa	2	104 80	jan - dec	600	80	MOP
	Tekoče poslovanje	Urejeni notranji akti Aktualno spremljana zakonodaja s področja varstva narave in sorodnih vsebin Vsaj 1 dijak opravil redno šolsko prakso Vsaj 1 študent opravil praktično izobraževanje Vsaj 1 oseba opravljala dela v javno dobro Opravljen izobraževanja varstva pri delu za zaposlene in napotene javne delavce Opravljeni potrebni zdravniški pregledi Drugi materialni stroški tekočega poslovanja	3 4 1 1 2 1 + ZI ZI ZI	175	jan - dec	1.796 300	5.457 190	MOP DRUGO
		Zamenjava dotrajanega računalnika, telefonskih aparatov	1		jun - okt	1.900	1.877	MOP inv
	Administracija	Dnevnik prejete / oddane pošte Urejen blagajniški dnevnik Urejena evidenca izvedenih javnih naročil Urejena evidenca sklenjenih pogodb Urejena knjiga prihodov in odhodov iz delovnega mesta Popis osnovnih sredstev in nepremičnin Izveden odpis dotrajanih ali uničenih osnovnih sredstev in opreme	1 1 1 2 4 3 3	105	jan - dec			MOP
	Uveljavljanje predkupne pravice države	Izdana mnenja o uveljavljanju predkupne pravice države v predpisanem roku Urejena evidenca o izdaji mnenj	3	44	jan - dec			MOP
	Upravljanje in vzdrževanje podatkovnih baz, ki se nanašajo na park	Ažurirana podatkovna baza kulturne dediščine Ažurirana podatkovna baza uveljavljenih predkupnih pravic Ažurirana podatkovna baza turistične infrastrukture na območju KP Kolpa	2 + ZI	56	jan - dec	400	432	MOP

Sodelovanje s strokovnimi in drugimi organizacijami na državni in mednarodni ravni	Sodelovanje pri najpomembnejših aktivnostih posameznih upravljavcev zavarovanih območij Udeležba na srečanjih Skupnosti zavarovanih območij in aktivnostih parkov Dinarskega loka, EU parlamenta in Komisije EU Po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami	4	114	jan - dec	300 100		MOP DRUGO
Izobraževanje	Nakup in izposoja strokovne literature po potrebi Sistematično urejena in ažurirana knjižnica Spremljanje strokovne literature in periodike Vsaj 1 udeležba na strokovnem posvetu, konferenci, seminarju ali delavnici na zaposlenega. Opravljanje usposabljanja in izpita za izvajanje prekrškovnega postopka - 1 oseba.	4 + ZI	200	jan - dec	800	480	MOP
Upravljanje z zemljišči, ki so v lasti države RS	Dodaten vpis GERK-ov na nepremičnine v upravljanju KP Kolpa Obdelava zemljišč in poskus vloge za pridobitev neposrednih plačil	2	26	jan - dec			MOP DRUGO
Najem poslovnih in skladiščnih prostorov	Urejeno optimalno najemniško razmerje za najem pisarniških prostorov Urejeni pogoji za skladiščenje delovnih strojev in priključkov Redno vzdrževani poslovni in skladiščni prostori	3+ZI	44	jan - dec	9.000	11.368 496	
Nakup in vzdrževanje vozil, plovil,	Redno vzdrževano službeno vozilo Redno vzdrževani stroji, orodja in oprema	1 + ZI	30	jan - dec	6.800	2.157 388	MOP DRUGO
Izvajanje projektov	Vsaj 1 poskus prijave na nove projekte kot vodilni ali sodelujoči partner	2 + ZI	20	jan - dec			
aktivnosti zaposlenih na tej točki programa: 20% 1.443 ur					27.696	29.526	SKUPAJ
					27.296	28.452	MOP
					400	1.074	DRUGO
					0	0	PPT
					107%		

4 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA IN NOTRANJE ORGANIZACIJE JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK KOLPA

4.1 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA JZ KP KOLPA

V skladu varčevalnimi ukrepi vlade RS v letu 2015 ni bilo novih zaposlitev. Ob spremembah, ki so začele veljati s 1. 1. 2016 nujno potrebna peta in ostale pričakovane zaposlitve v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ KP Kolpa, še vedno niso mogoče, je pa zaradi prekinitve delovnega razmerja naravovarstvenega nadzornikom potrebno izvesti nadomestno zaposlitev (postopek v teku).

Ocenjen strošek dela v višini 112.517 €, skupaj z 2. polovico plačnih nesorazmerij v višini 1.394 €, je realiziran v višini 106.750 €, kar znaša 95 % od načrtovanega.

Priloga 1: Realizacija kadrovskega načrta 2015

Priloga 2: Realizacija načrta stroškov dela

Priloga 3: Sistemiziranost delovnih mest

4.2 OSTALE OBLIKE DELA

Izvajanje del v korist skupnosti

V prvi polovici leta je delo v korist skupnosti opravljal en kandidat, zaključil pa ga je v juliju.

Dijaki in študentje na delovni praksi

Obvezno prakso, v trajanju 400 ur, je v februarju zaključila študentka 1. letnika Višje strokovne šole Novo mesto, smer Varstvo okolja in komunala. VUKA - Veleučilište v Karlovcu – prof. dr. Krunoslav Pintur, dr. vet. med. je na dvomesečno strokovno prakso priporočil in napotil dva študenta iz oddelka za lov in zaščito narave. Študenta sta prakso uspešno opravila v času od 15. julija do 15. septembra. Oktobra je na 300 urno prakso sprejeta študentka kmetijstva, napotena s strani Biotehniškega centra Naklo in v novembru je s prakso začel študent 1. letnika Višje strokovne šole Novo mesto, smer Varstvo okolja in komunala, ki jo je zaključil v februarju 2016.

4.3 IZOBRAŽEVANJE

Dva zaposlena sta v prvi polovici leta 2015 opravila obnovitve licenc za voditelja rafta II in učitelja raftinga ter dva za reševalca iz vode (D licenca), zahtevane zaradi delovnopravne zakonodaje, hkrati pa omogočajo varno doživljanje in spoznavanje krajinskega parka iz vode.

Naravovarstveni nadzornik je opravil izpit za lovskega čuvaja, vsi zaposleni pa so se udeležili posveta Ogrožene vrste Nature 2000 – stanje in izzivi, v organizaciji ZRSVN. Strokovna literatura je dopolnjena s periodičnimi časopisi ter nekaj knjigami.

5 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

5.1 REALIZACIJA PRIHODKOV PO DENARNEM TOKU

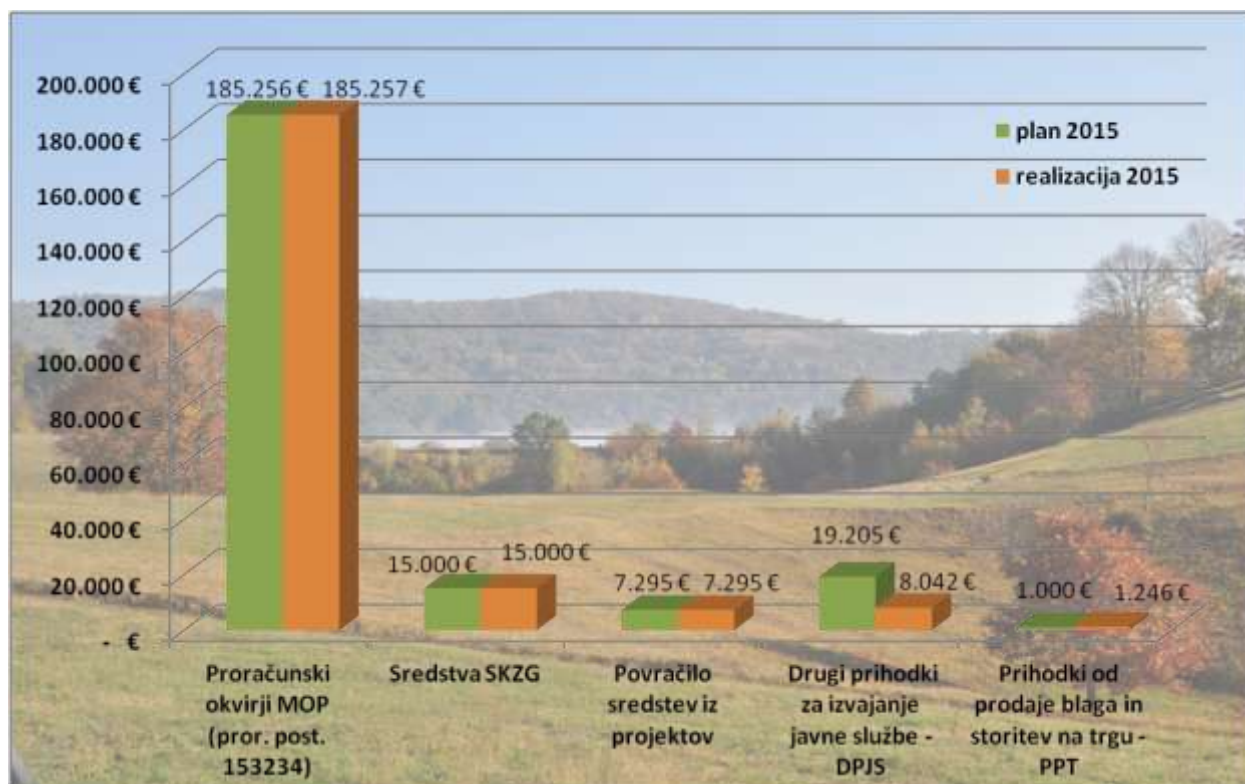
Zavod je realiziral 95 odstotkov načrtovanih prihodkov po denarnem toku. Nižji od načrtovanih so drugi prihodki javne službe, čemur botruje povečan obseg administrativnih del (pisanje poročil, zbiranje podatkov, dokazil o poslovanju).

Viri prihodkov JZ KP Kolpa v letu 2015:

- 85% Proračunski okvirji MOP
- 7 % Sredstva SKZG
- 3% Povračilo za založena projektna sredstva
- 4% Drugi prihodki javne službe (DPJS)
- 1% Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (PPT)

Tabela 5-1: Realizacija prihodkov po denarnem toku

PRIHODKI 2015 (denarni tok) SKUPAJ	plan 2015	realizacija	Indeks realizacija/plan
	227.756 € 100%	216.840 € 100%	95,21
Proračunski okvirji MOP (pror. post. 153234)	185.256 € 81,34%	185.257 € 85,43%	100,00
plače in odprava 2. polovice plačnih nesorazmerij	102.565 €	102.565 €	100,00
blago in storitve po programu dela	77.691 €	77.692 €	100,00
investicije	5.000 €	5.000 €	100,00
Sredstva SKZG	15.000 € 6,59%	15.000 € 6,92%	100,00
Povračilo sredstev iz projektov	7.295 € 3,20%	7.295 € 3,36%	100,00
Kolpa eko-etno (LEADER)	7.295 €	7.295 €	100,00
Jejmo domače (MKGP)	- €	- €	0,00
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	19.205 € 8,43%	8.042 € 3,71%	41,87
predstavitve parka, informiranje in ozaveščanje	16.590 €	7.585 €	45,72
refundacije	600 €	457 €	76,17
obresti UJP	15 €	- €	0,00
donacije	2.000 €	- €	0,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.000 € 0,44%	1.246 € 0,57%	124,60
izvajanje delavnic, prodaja izdelkov domače obrti	1.000 €	1.246 €	124,60



Grafikon 5-1: Realizacija prihodkov glede na plan 2015, po virih financiranja

Tabela 5-2: Dinamika prihodkov 2015

Mesec	Prihodki	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ	Indeks real / plan
Vir financiranja															
Sredstva državnega proračuna (MOP)	plan	6.250	16.000	13.500	10.500	10.000	18.000	17.000	16.000	16.500	18.000	24.000	19.506	185.256	100,00
	real.	6.165	15.951	13.547	10.350	9.416	18.318	16.136	11.016	8.508	23.872	8.798	43.180	185.257	
Sredstva SKZG	plan									15.000				15.000	100,00
	real.								15.000					15.000	
Sredstva iz drugih javnih virov	plan													0	
	real.													0	
Sredstva Občinskega proračuna	plan													0	
	real.													0	
Sredstva povrnjena iz projektov EU	plan							7.295						7.295	100,00
	real.							7.295						7.295	
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	plan	500	500	900	1.500	2.000	2.500	2.400	1.100	1.800	1.900	1.900	2.205	19.205	41,87
	real.	555	19	147	667	460	1.338	1.194	662	649	1.136	764	451	8.042	
Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	plan				50	50	100	100	50	200	200	200	50	1.000	124,60
	real.					21	22	140	0	860	193		10	1.246	
Dinamika prihodkov 2015	plan	6.750	16.500	14.400	12.050	12.050	20.600	26.795	17.150	33.500	20.100	26.100	21.761	227.756	95,21
	real.	6.720	15.970	13.694	11.017	9.897	19.678	24.765	26.678	10.017	25.201	9.562	43.641	216.840	
Indeks real/plan po mesecih		99,56	96,79	95,10	91,43	82,13	95,52	92,42	155,56	29,90	125,38	36,64	200,55	95,21	

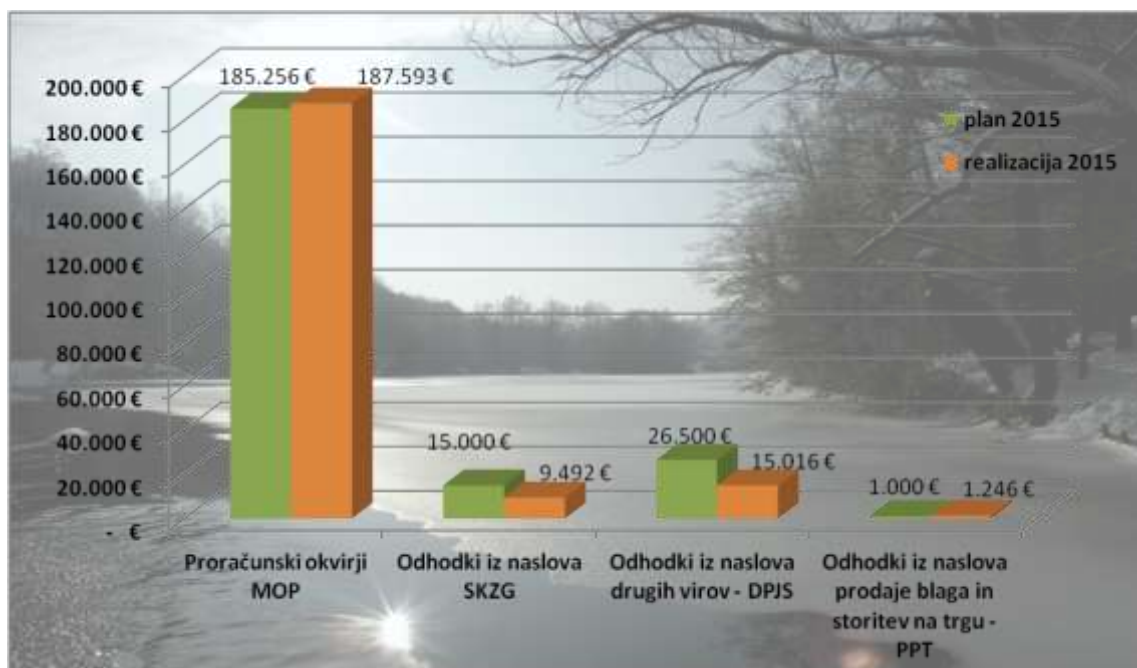
5.2 REALIZACIJA ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

V okviru izvajanja javne službe ohranjanja narave so za izvedbo strokovnih, nadzornih in upravljaljskih nalog v zavarovanem območju odhodki po načelu denarnega toka realizirani v višini skoraj 94 odstotkov od načrtovanih.

Stroški poravnani iz proračunskih virov so po denarnem toku nekoliko višji od načrtovanih, zaradi v letu 2015 plačanih zapadlih računov iz preteklega leta. Odhodki za izvajanje drugih nalog javne službe so, skladno z manjšimi prihodki, prav tako realizirani le v 57 odstotkih. Nabave iz naslova SKZG so po denarnem toku (zaradi valute v letu 2016) realizirane v 63 odstotkih.

Tabela 5-3: Realizacija odhodkov 2015

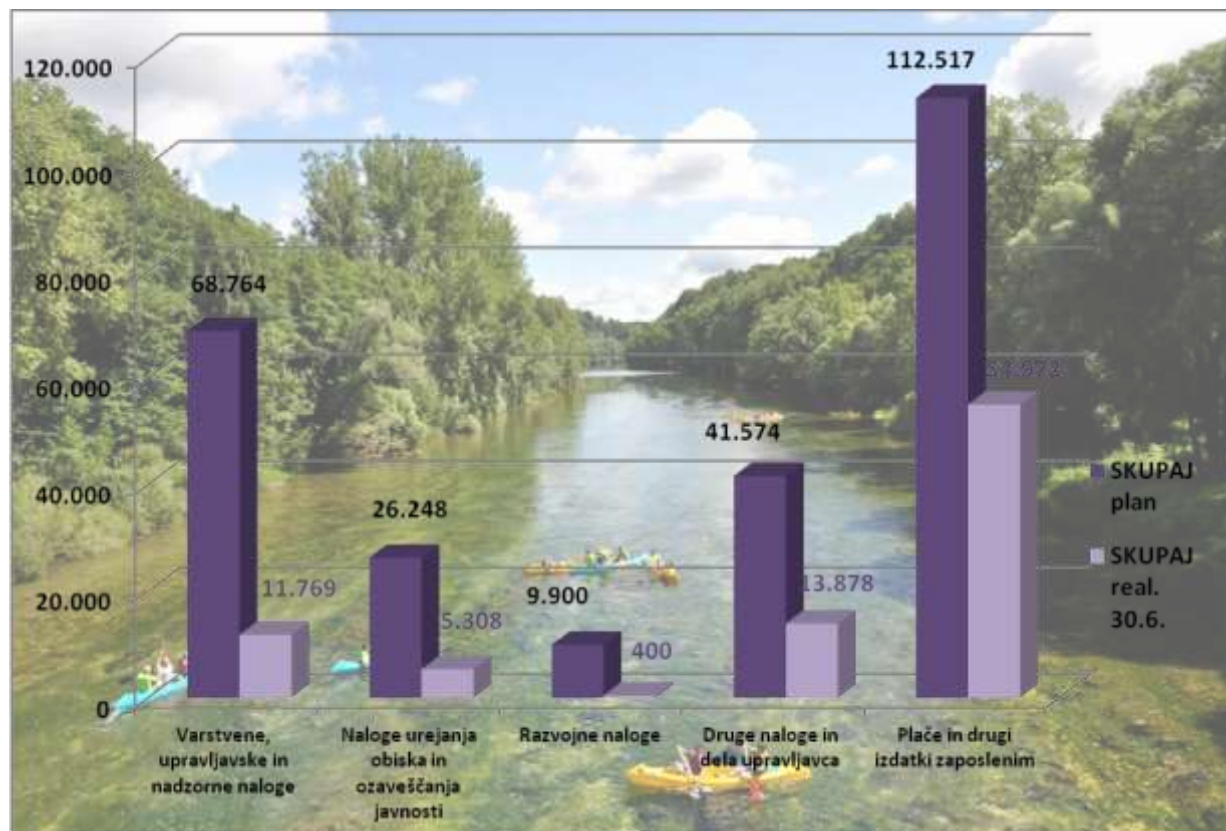
ODHODKI 2015 (denarni tok) SKUPAJ	plan 2015		realizacija		indeks realizacije
	227.756 €	100%	213.347 €	100%	
Proračunski okvirji MOP	185.256 €	81,34%	187.593 €	87,93%	101,26
plače in odprava 2. polovice PNS	102.565 €		102.565 €		100,00
blago in storitve po programu dela	77.691 €		80.028 €		103,01
investicije	5.000 €		5.000 €		100,00
Odhodki iz naslova SKZG	15.000 €	6,59%	9.492 €	4,45%	63,28
Odhodki iz naslova drugih virov	26.500 €	11,64%	15.016 €	7,04%	56,66
plače	9.570 €		3.803 €		39,74
blago in storitve	8.080 €		7.927 €		98,11
investicije	8.850 €		3.286 €		37,13
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.000 €	0,44%	1.246 €	0,58%	124,60
plače	382 €		382 €		100,00
blago in material	618 €		864 €		139,81



Grafikon 5-2: Realizacija odhodkov glede na plan 2015, po virih financiranja

Tabela 5-4: Dinamika odhodkov

Mesec		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ	Indeks real / plan
Plače in drugi izdatki zaposlenim	plan	10.040	8.750	9.550	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.300	9.777	112.517	94,87
	real.	10.036	8.742	8.623	9.046	8.567	7.657	8.689	8.612	8.546	10.104	8.737	9.391	106.750	
Izdatki za blago in storitve	plan	2.700	2.300	7.500	7.000	7.500	8.000	7.000	7.000	7.000	16.500	16.500	10.989	99.989	99,69
	real.	2.677	2.642	5.951	4.188	2.965	15.821	2.171	8.919	5.005	6.448	10.251	32.643	99.681	
Izdatki za investicije	plan		400		500				1.000	1.000	5.000	4.000	3.350	15.250	45,35
	real.											1.374	5.542	6.916	
Izdatki financiranja	plan													0	
	real.													0	
Dinamika odhodkov 2015	plan	12.740	11.450	17.050	16.800	16.800	17.300	16.300	17.300	17.300	30.800	29.800	24.116	227.756	93,67
	real.	12.713	11.384	14.574	13.234	11.532	23.478	10.860	17.531	13.551	16.552	20.362	47.576	213.347	
Indeks real/plan po mesecih		99,79	99,42	85,48	78,77	68,64	135,71	66,63	101,34	78,33	53,74	68,33	197,28	93,67	



Grafikon 5-3: Realizacija programskih prioritet za leto 2015 po virih financiranja



Tabela 5-5 Rekapitulacija aktivnosti po programu dela

Aktivnosti po programu dela	Deleži prioritet	Deleži prioritet	SKUPAJ		MOP		SKZG		DRUGO		PPT	
	PLAN	REAL	plan	real.	plan	real.	plan	real.	plan	real.	plan	real.
1 Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge	65%	63%	56.995	48.310	36.195	36.900	15.000	9.492	5.800	1.919	0	0
2 Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	24%	27%	21.048	20.932	14.100	13.713			6.330	6.354	618	864
3 Razvojne naloge	11%	10%	9.500	7.374	5.100	5.508			4.400	1.867	0	0
Programski stroški skupaj	100%	100%	87.543	76.616	55.395	56.121	15.000	9.492	16.530	10.139	618	864
Druge naloge in dela upravljavca			27.696	29.981	27.296	28.907			400	1.074	0	0
Programski in drugi stroški skupaj			115.239	106.597	82.691	85.028	15.000	9.492	16.930	11.213	618	864
Plače in drugi izdatki zaposlenim			112.517	106.750	102.565	102.565			9.570	3.803	382	382
Skupaj stroški za program dela 2015			227.756	213.347	185.256	187.593	15.000	9.492	26.500	15.016	1.000	1.246
<i>Deleži financiranja programa dela</i>			100,00%	100,00%	81,34%	87,93%	6,59%	4,45%	11,64%	7,04%	0,44%	0,58%
<i>Realizacija / plan</i>			100,00%		108,10%		67,55%		60,49%		133,06%	

6 RAČUNOVODSKO POROČILO

JZ KP Kolpa sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta (EKN) in je pravna oseba javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena zakona o računovodstvu.

6.1 Sestavni deli računovodskega poročila so:

Priloga 5: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2015

Priloga 6: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 7: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb

Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Priloga 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 10: izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Priloga 11: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

a) Razkritja k izkazom po postavkah

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 26. členu določa, katera pojasnila in razkritja morajo biti navedena v računovodskem poročilu. Delijo se na dvanajst bistvenih točk, v katerih se pisno opiše posamezne računovodske kategorije, opredeljene v Slovenskih računovodskih standardih.

b) Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkovna dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

JZ KP Kolpa je določen uporabnik enotnega kontnega načrta (EKN), kjer so prihodki pridobljeni iz proračuna države in se na podlagi sodil izkazujejo na kontih skupine 76 po stroškovnih mestih. JZ KP Kolpa pridobiva tudi prihodke iz naslova opravljanja storitev javne službe, na primer doživljajsko terensko vodenje ob in po reki Kolpi, predstavitev domačih obrti, sprejem v kulturnem spomeniku Šokčev dvor itd. Prihodki so izkazani še iz naslova oddajanja v najem prostora CDB Grduni in prodaje spominkov kar predstavlja tržno dejavnost. Prav tako so odhodki ter stroški razvidni in urejeni na kontu skupine 46 oziroma na podlagi analitičnih kontov te skupine ter stroškovnih mestih.

Presežek prihodkov nad odhodki - presežek (vrednost pasive nad aktivo) ali presežek odhodkov nad prihodki - primanjkljaj (vrednost aktive nad pasivo) se s sklepom sveta zavoda ali v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe porabi za izvajanje javne službe.

V letu 2015 je bilo ustvarjenih 2,41 % več stroškov in odhodkov kot v letu 2014 in hkrati 2,77 % več prihodkov kot v letu 2014.

Tabela 0-1: Pregled prihodkov in odhodkov ter presežka 2014,2015

LETO	2014	2015	Indeks 2015/2014
PRIHODKI (76)	207.307 €	213.047 €	102,77
ODHODKI (46)	206.234 €	211.203 €	102,41
PRESEŽEK	1.073 €	1.844 €	171,85

c) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Na kontih dolgoročnih rezervacij JZ Krajinski park Kolpa ne izkazuje sredstev.

d) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V poslovnem letu 2015 zavod ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

e) Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

JZ Krajinski park Kolpa ne opravlja dejavnosti, katere produkt je gotovi proizvod in zaloge.

f) Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na kontu skupine 12 zavod izkazuje terjatev do kupcev v znesku 321 €. Terjatve so urejene s pomožnimi knjigami 2015. Na skupini konta 14 so izkazane terjatve do uporabnikov EKN in sicer na kontu 140 terjatve do glavnega financerja Ministrstva okolje in prostor (MOP) - plače, prispevki za december 2015 = 4.919 €.

g) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

JZ KP Kolpa je v letu 2015 nabavil osnovna sredstva v vrednosti 6.916 €, ki se vodijo na kontih skupine 0. Sredstva za nakup so bila delno pridobljena od MOP, delno iz sredstev, pridobljenih od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter delno iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let::

0. Prenosni računalnik HP
1. Dve kosilnici Kawasaki (ena proračun RS, druga SKZG)
2. Motorna žaga
3. Izolacija sobe v CDB Grduni
4. Razstavni eksponat vinogradniška preša
5. Razstavni eksponat ribiški čoln
6. Razstavni eksponat domače laneno platno
7. Izdelava in postavitve predstavitev čebelnjaka

h) Naložbe prostih denarnih sredstev

JZ KP Kolpa na dan 31.12.2015 nima prostih denarnih sredstev.

i) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Razlogov za pomembnejše spremembe stalnih sredstev ni.

j) Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunaj bilančne evidence

JZ KP Kolpa na kontih zunaj bilančne evidence nima postavk.

k) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Osnovno sredstvo, ki ima nabavno vrednost manjšo kot 500 € se knjiži kot drobn inventar in se ga ob nakupu tudi enkratno v celoti odpíše.

l) Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Začetno stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (98) je znašalo 197.262,14 €. Za investicije je MOP v letu 2015 namenil 5.000 €. V letu 2015 so bila nabavljena OS v višini 6.916,29 €, delno iz sredstev MOP in delno iz sredstev SKZG ter lastnih sredstev. Iz dolgoročnih sredstev je bilo porabljen 2.176,52 € za vzdrževanje. Amortizacija OS je izkazana v višini 19.225,89 €. Izračunani presežek prihodkov nad odhodki je v višini 1.844,41 €. Stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2015 znaša 175.787,85 €.

PRIHODKI V LETU 2015	
- prihodki od poslovanja	207.951 €
- finančni prihodki	4.621 €
- drugi prihodki	475 €
PRIHODKI SKUPAJ	213.047 €

ODHODKI V LETU 2015	
- stroški materiala	33.349 €
- stroški storitev	70.113 €
- stroški dela	106.870 €
- drugi stroški	871 €
ODHODKI SKUPAJ	211.203 €

6.2 Analiza prihodkov

Celotni prihodki v letu 2015 znašajo 213.047 € in so za 2,77 % višji kot v letu 2014. Prihodki iz poslovanja so ustvarjeni iz izvajanja javne službe v višini 206.705 €, ter iz naslova prodaje storitev na trgu v višini 1.246 €. Prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti predstavljajo manj kot 1% celotnih ustvarjenih prihodkov v letu 2015.

6.3 Analiza odhodkov

Celotni odhodki so se v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 zvišali za 2,41 %. Stroški materiala in storitev za izvajanje javne službe znašajo 102.601 €, stroški materiala iz izvajanja storitev na trgu pa 861 €.

Stroški dela znašajo 106.870 €, del teh stroškov se je pokrival iz tržne dejavnosti in sicer v višini 385 €. V letu 2015 je bil izplačan regres za letni dopust po ZUJF-u, v znesku 1.415 €. Znesek amortizacija za leto 2015 je 19.225,89 €, od tega je celoten znesek odpisan v breme sredstev v upravljanju (98). Drugi stroški in odhodki znašajo 871 €.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni izid v znesku 1.844 €.

6.4 Pojasnila k postavkam izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Obrazec (AOP 485) izkazuje presežek prihodkov na odhodki v znesku 3.493 €.

6.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Obrazec nima podatkov.

6.6 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec je izpolnjen pod AOP 572 v znesku 3.493 € in je enak AOP 485.

6.7 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Prikazuje poslovni izid in sicer v višini 1.844 € presežka prihodkov nad odhodki.

6.8 Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

V letu 2015 se je povečala nabavna vrednost osnovnih sredstev v višini 6.916 € in zmanjšala za obračunano amortizacijo v znesku 19.227 €. Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2015 je 157.734 €.

6.9 Predlog za sprejem sklepa za prenos sredstev iz leta 2015

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2015 izkazuje pozitiven rezultat v znesku 1.844 € in smo ga knjižili v dobro konta 9850 (presežek prihodkov nad odhodki). Presežek bo porabljen za investicijska vzdrževanja muzeja na prostem - Šokčev dvor Žuniči oz. centra za doživljanje biodiverzitete –Dom Grduni ter nabavo razstavnih eksponatov.

Računovodsko poročilo pripravil zunanji računovodski servis Vizija računovodstvo d.d., zanj Renata Ješelnik.

PRILOGE

Priloga 1: Realizacija kadrovskega načrta 2015

tarifni razred	I.-IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	SKUPAJ
Število zaposlenih							
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 (a+b)	0	0	1	2	0	0	3
a) Št. zaposlenih za določen čas							0
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas			1	2			3
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							0
Št. napredovanj v plačne razrede							0
Število premestitev							0
Število upokojitev							0
Št. nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							0
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi							0
2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov (prihodki od prodaje na trgu, projektno delo)							0
3. SKUPAJ število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 (1+2)	0	0	1	2	0	0	3

Priloga 1: Kadrovski načrt (Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov PUP in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015, Ur. l. RS 12/2014)			
Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta	Število zaposlenih na dan 31. 12.
1. Državni proračun - Proračunski uporabnik: Javni zavod Krajinski park Kolpa (153234)	3,65	3,65	3,92
2. Proračun občin			
3. ZZS in ZPIZ			
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,01	0,01	0,00
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek	0,34	0,34	0,04
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			
8. Sredstva za financiranje javnih del			
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih			
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	4	4	3,96
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	3,99	3,99	3,96
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	0,01	0,01	0

PUP - posredni uporabnik proračuna

NUP - neposredni uporabnik proračuna

Obrazložitev kadrovskega načrta:

V Javnem zavodu Krajinski park Kolpa so bili do 30. 11. 2015 štirje zaposleni, v decembru le še trije. Plače so se pretežno financirale iz proračuna (NUP), delno pa iz izvajanja drugih nalog javne službe ter prodaje blaga in storitev na trgu.

Priloga 2: Realizacija načrta stroškov dela

Načrtovani stroški dela	Skupaj FN 2015			Sredstva MOP 2015		Drugi viri sredstev 2015		Skupaj sredstva 2015		Tržna dejavnost 2015		Delež MOP v %	
	plan	real.	Indeks realizacije	plan	real.	plan	real.	plan	real.	plan	real.	plan	real.
a) plače in dodatki	89.500	85.179	95,17	81.080	83.688	8.083	1.109	89.163	84.797	337	382	91%	98%
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih								0	0				
b) regres za letni dopust	1.415	1.415	100,00	1.415	1.415		0	1.415	1.415	0		100%	100%
c) povračila in nadomestila	5.400	5.952	110,21	4.978	4.106	422	1.846	5.400	5.952	0		92%	69%
d) sredstva za delovno uspešnost								0	0				
e) sredstva za nadurno delo								0	0				
f) drugi izdatki (odpravnine,	1.394		0,00	1.394				1.394	0				
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	97.709	92.546	94,72	88.867	89.209	8.505	2.955	97.372	92.164	337	382	91%	96%
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	89.500	85.179	95,17	81.080	83.688	8.083	1.109	89.163	84.797	337	382	91%	98%
h) skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	8.209	7.367	89,74	7.787	5.521	422	1.846	8.209	7.367	0	0	95%	75%
i) Skupaj prispevki, davek, premije PIZ	14.808	13.916	93,98	13.698	13.356	1.065	560	14.763	13.916	45	0	93%	96%
SKUPAJ 2. (g+h+i)	112.517	106.462	94,62	102.565	102.565	9.570	3.515	112.135	106.080	382	382	91%	96%
j) prispevki	14.400	13.714	95,24	13.290	13.190	1.065	524	14.355	13.714	45		92%	96%
k) premije PIZ	408	202	49,51	408	166		36	408	202	0		100%	82%
realizacijagleda na	95%			100,00%		36,72%		94,60%		100,00%			

Priloga 3: Sistemiziranost delovnih mest

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest po veljavnem pravilniku	Število zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2014	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Predvideno število zaposlenih v letu 2016
1	DIREKTOR	1	1	1	1
2	POSLOVNI SEKRETAR IV	1	1	1	1
3	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	1	1	1
4	VIŠJI NARAVOVARSTVENI SVETOVALEC	1	0	0	0
5	NARAVOVARSTVENI NADZORNIK IV	1	1	0	1
6	NARAVOVARSTVENI SODELAVEC III	1	0	0	0
7	VODNIK V ZAVAROVANEM OBMOČJU IV	1	0	0	0
8	GOSPODAR HIŠE - VZDRŽEVALEC	1	0	0	0
SKUPAJ		8	4	3	4

BILANCA STANJA na dan 31.12.2015				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	157.734	170.044
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	342
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	319
02	NEPREMIČNINE	004	143.984	143.984
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	13.083	10.680
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	336.094	329.178
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	309.261	292.461
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	36.980	47.242
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	53	195
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	28.209	23.588
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	321	7.320
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	4.919	6.767
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	842
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.478	8.530
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.479	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	2.479	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	197.193	217.286
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	21.405	20.025
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	6.597	8.395
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	9.435	5.023
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.618	2.284
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	638	633
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.117	3.690

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	175.788	197.261
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	139.804	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	162.972
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	35.984	34.289
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	197.193	217.286
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



Poročilo o delu javnega zavoda Krajinski park Kolpa 2015

Priloga 5: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV											
(v eurih, brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	Z NESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednoten je zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	473.504	303.459	6.916	0	0	0	19.227	157.734	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	342	319	0	0	0	0	23	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	66.276	0	0	0	0	0	0	66.276	0	0
E. Zgradbe	705	77.708	10.679	0	0	0	0	2.404	64.625	0	0
F. Oprema	706	329.178	292.461	6.916	0	0	0	16.800	26.833	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. * Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)											

Priloga 6: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL											
(v eurih, brez centov)											
VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in posojil	Znesek zmanjšanja naložb in posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in posojil	Znesek naložb in posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	207.951	198.128
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	207.385	198.128
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	566	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	4.621	12
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	475	9.167
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	213.047	207.307
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	103.462	86.846
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	33.349	31.344
461	STROŠKI STORITEV	874	70.113	55.502
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	106.870	111.568
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	86.116	89.339
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	13.850	14.363
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	6.904	7.866
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	149
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	871	7.485
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	184
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	2
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	211.203	206.234
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.844	1.073
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.844	1.073
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	216.840	227.787
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	215.594	227.506
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	208.009	213.394
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	185.257	207.912
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	180.257	197.912
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	5.000	10.000
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	5.152
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	5.152
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	457	330
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	457	330
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	15.000	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	15.000	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	7.295	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	7.585	14.112
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	7.585	6.600
del 7102	Prejete obresti	422	0	12
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	7.500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	1.246	281
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.246	281
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	213.347	228.618
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	212.101	227.229
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	92.110	91.107
del 4000	Plače in dodatki	440	86.625	85.331
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.415	1.415
del 4002	Povračila in nadomestila	442	4.070	4.361
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	14.258	15.881
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.727	8.769
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.190	6.598
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	52	62
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	87	94
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	202	358
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	98.798	111.188
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	28.990	38.615
del 4021	Posebni material in storitve	455	31.796	18.186
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	8.125	9.452
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.464	12.955
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.721	2.936
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.006	19.300
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.320	6.574
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	376	3.170
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	19	108
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	6.916	8.945
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.916	8.945
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.246	1.389
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	382	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	864	1.389
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	3.493	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	831

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	3.493	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	831

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	206.705	1.246
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	206.139	1.246
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	566	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	4.621	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	475	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	211.801	1.246
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	102.601	861
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	33.349	0
461	STROŠKI STORITEV	674	69.252	861
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	106.485	385
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	85.731	385
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	13.850	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	6.904	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	871	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	209.957	1.246
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.844	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.844	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



INVESTICIJE 2015	Viri financiranja										SKUPAJ	
	državni proračun		SKZG		občinski proračun		drugi prih. JS		ostali viri:			
	Plan	Realizacija	Plan	Realizacija	Plan	Real.	Plan	Realizacija	Plan	Plan	Plan	Realizacija
eksponatni čebelnjak s slamnato streho	1.500,00 €	1.550,95 €					1.500,00 €	294,65 €			3.000,00 €	1.845,60 €
info table (zemljevid z opisom parka) za 6 info točk							2.100,00 €	185,00 €			2.100,00 €	185,00 €
označitvene in info table na Žagarjevi pešpoti, 5 kos							1.300,00 €				1.300,00 €	- €
motorna žaga			700,00 €	702,90 €							700,00 €	702,90 €
motorna kosa, 2 kos	700,00 €	672,31 €	700,00 €	672,31 €							1.400,00 €	1.344,62 €
izolacija sobe v CDB Grduni,	900,00 €	900,00 €					2.450,00 €	2.476,16 €			3.350,00 €	3.376,16 €
muzejski eksponati - dopolnitev zbirk v Šokčevem dvoru	- €						1.500,00 €	330,00 €			1.500,00 €	330,00 €
računalnik	1.600,00 €	1.591,14 €									1.600,00 €	1.591,14 €
telefonski aparati	300,00 €	285,60 €									300,00 €	285,60 €
SKUPAJ	5.000,00 €	5.000,00 €	1.400,00 €	1.375,21 €	- €	- €	8.850,00 €	3.285,81 €	- €	- €	15.250,00 €	9.661,02 €
	100%		98%		0%		37%				63%	

Priloga 13: Izdatki po virih financiranja

Viri financiranja=>		Sredstva državnega proračuna (MOP)	Sredstva državnega proračuna - SKZG RS	Sredstva za posebne redne dejavnosti	Sredstva občinskega proračuna	Sredstva povrnjena iz projektov (EU)	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu	SKUPAJ po namenu	
Vrsta izdatka	Plače in drugi izdatki	102.565 €					3.803 €	382 €	106.750 €	50%
	Izdatki za blago in storitve	80.028 €	8.117 €				10.672 €	864 €	99.681 €	47%
	Izdatki za projekte								0 €	0%
	Izdatki za investicije	5.000 €	1.375 €				541 €		6.916 €	3%
	Izdatki financiranja								0 €	
SKUPAJ po virih		187.593 €	9.492 €	0 €	0 €	0 €	15.016 €	1.246 €	213.347 €	
		88%	4%			0%	7%	1%	100%	

Priloga 14: Nepremičnine v upravljanju, info centri JZ KP Kolpa

Lokacija zemljišča	Trenutna raba	Načrtovane ureditve 2016	površina m2	k.o.
1 Stari trg	info točka - mostna tehnica	vzdrževanje (košnja vsaj 3x), namestitev info table	225	Stari trg
2 Dečina	kmetijska zemljišča	zasaditev visokodebelnega travniškega sadovnjaka	5739	Radenci
3 Marindolski Vumol	vodni vir - NV Marindolski zdenec	vzdrževanje okolice izvira (košnja vsaj 2x)	15610	Adlešiči
4 Dolenjci	info točka - Zbiralnica mleka	vzdrževanje (košnja vsaj 2x)	55	Adlešiči
5 Purga	kolekcijski travniški nasad Kalce	vzdrževanje (obrezovanje, nadomestne zasaditve, košnja vsaj 5x)	1629	Adlešiči
6 Fučkovci	kmetijsko zemljišče	mulčanje, ureditev parcele za namene opazovališča na vstopu / izstopu v ZO	2014	Adlešiči

Lokacija info centra	Trenutna raba	Načrtovane ureditve 2016	površina m2	k.o.
Šokčev dvor, Žuniči 2	info center Krajinskega parka Kolpa - muzej na prostem	vzdrževanje nepremičnine, košnja (vsaj 6 x), namestitev starih svinjakov, nadomestna zasaditev sadnega drevja	860	Žuniči
Center za doživljanje biodiverzitete Grduni, Balkovci 10	namestitev za skupine na terenskih vajah, raziskovalnih taborih in drugih oblikah spremljanja stanja v naravi	ureditev ločene sobe za mentorje, priprava projektnih idej za vzpostavitev Centra za doživljanje biodiverzitete in prijava v skladu s soglasjem pristojnega ministrstva	1910	Preloka

Datum	Kratek opis dogodka	Kraj izvajanja	Organizator dogodka	Vrsta sodelovanja	Prisotnost na dogodku	
					Udeležba zaposl.	Opis izdatkov
jan –apr	Prelo (ob torkih popoldne) - učenje predenja, vezenja, kvačkanja, tkanja, spletnja iz protja in ličkanja ter drugih uporabnih ročnih spretnosti ob mojstrih domačih obrti	Prostori KP Kolpa, Adlešiči 16	JZ KP Kolpa	Usklajevanje zanimanja za posamezno aktivnost z dotičnim rokodelcem, udeležba na dogodku	2	uporaba prostorov KP Kolpa
14.-18. 1.	VAKANTIEBEURS 2015 Utrecht – mednarodni sejem turizma: predstavitev v okviru projekta Kolpa. Dotakni se zgodbe (EDEN 2010)	Utrecht (NL)	SPIRIT	promocijski materiali, animacije	✕	material za promocijo
18. 1.	Januarsko štetje vodnih ptičev	Metlika – Vinica, ob reki Kolpi	DOPPS, KP Kolpa	skupaj s člani DOPPS in prostovoljci KP Kolpa popiše vodne ptiče od Prelesja do Rakovca	4	gorivo za službeno vozilo - prevoz na lokacije, malica za udeležence
28. - 31. 1.	Sejem Alpe Adria 2015 – TIP; predstavitev na skupni stojnici, rokodelska delavnica	Ljubljana	Parki Slovenije, RIC Bela krajina	promocijski materiali in animacije	1	gorivo za službeno vozilo, dnevnic
2.2.	Uvodna delavnica za pripravo strategije lokalnega razvoja	Staraja	LAS DBK	Udeležba na delavnici	1	gorivo za službeno vozilo
2. 2.	Svetovni dan varstva mokrišč v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava v medijih	1	30 minut dela
5.-9. 2.	Sejem turizma in počitnikarstva	Bruselj	SPIRIT Slovenija	animacija obiskovalcev, promocija zavarovanega območja in Bele krajine	1	Potni stroški
6.2.	Letni občni zbor	Metlika	Sadjarsko društvo Bele krajine	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
7.2.	Letni občni zbor	Preloka	PGD Preloka	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
11.2.	Letni občni zbor	Metlika	Društvo lokalnih turističnih vodnikov Bele krajine	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo

16.2.	Predavanje Slava vojvodine Kranjske, prvi integralni prevod v slovenski jezik	Vinica	JZKPK	Organizacija in izvedba	2	gorivo za službeno vozilo, najem prostora
27.2.	Mate, moj Mate – srečanje in kulturni program z izseljenci iz Argentine	Adlešiči	JZKPK, KUD Preloški muzikanti, KUD Božo Račič	Soorganizacija in izvedba prireditve	3	-
28.2.	Letni občni zbor	Žuniči	PGD Žuniči	Udeležba na dogodku		Gorivo za službeno vozilo
	Pohod po mlinarski poti – prebujanje turistične sezone 2015	Vinica – Damelj	TD Vukovci	košnja in priprava poti, posipavanje s peskom, sprejem pohodnikov	1	delo s strojno meh., gorivo
1.3.	Letni občni zbor	Kanižarica	RD Črnomelj	Udeležba na dogodku	1	Gorivo za službeno vozilo
10.3.	Predstavitve dela in aktivnosti za predstavnike DESUS Črnomelj	Žuniči	JZPKK	Organizacija in izvedba	2	gorivo za službeno vozilo, pogostitev udeležencev
14.3.	Mama je umrla dvakrat – črna komedija Vinka Moderndorferja	Stari trg	Gledališka skupina KD Stari trg	Udeležba na dogodku	2	gorivo za službeno vozilo
15.3.	Letni občni zbor	Gmajnica	LD Adlešiči	Udeležba na dogodku	2	gorivo za službeno vozilo
15.3.	Letni občni zbor	Vukovci	Agrarna skupnost Vukovci	Udeležba na dogodku		Gorivo za službeno vozilo
17.3.	Snemanje velikonočne kmetijske oddaje z Irmo Ferlinc	Žuniči	TV Slo	Obveščanje statistov, organizacija poteka, sodelovanje pri snemanju	2	gorivo za službeno vozilo, material za pripravo velikonočnih jedi
22.3.	Sestanek z izvajalci in organizatorji čolnarjenj po reki Kolpi	Sodevci	Gregor Kobe	Udeležba	2	gorivo za službeno vozilo
23.3.	Terensko delo v sodelovanju z ZRSVN	Peč -Radenci - Breg	JZPKK, ZRSVN	Terenski ogled in popis stanja	4	gorivo za službeno vozilo
25.3. 31.3. 1.4.	Velikonočna delavnica pisanja Belokranjskih pisanic	Adlešiči Damelj Vinica	JZPKK	Organizacija in izvedba delavnice	1	gorivo za službeno vozilo, material za izvedbo delavnice
31.3. 9.4.	Ocenjevanje domačih žganj in sadnih sokov z zaključno prireditvijo	Rim	Sadjarsko društvo Bele krajine	član ocenjevalne komisije, hostesa, udeležba na	3	gorivo za službeno vozilo

				podelitvi diplom		
27. -29. 3.	Krabat promocijski sejem WIR – Die Messe im Landkreis Bautzen	Krabat region, Kamenz	Krabat e. V.	animacija obiskovalcev, promocija zavarovanega območja in Bele krajine	2	Potni stroški, material za promocijo
29.3.	Letni občni zbor	Sinji vrh	LD Sinji Vrh	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
29.3	Letni občni zbor TD Damelj	Damelj	TD Damelj	Udeležba na dogodku	1	gorivo za službeno vozilo
3.4.	Snemanje televizijske oddaje o običajih, povezanih z veliko nočjo za ekipo Rick Steves Europe (vzporedna snemanja v Avstriji, Španiji in Grčiji)	Žuniči	RIC Bela krajina, Ameriška potovalna agencija Rick Steves Europe inc.	Obveščanje statistov, organizacija poteka, sodelovanje pri snemanju	2	gorivo za službeno vozilo, material za pripravo velikonočnih jedi
7.4.	Mednarodni dan bobra – sprehod ob Kolpi, predavanje prof. dr. Marijana Grubešiča	Podklanec – Grduni, Adlešiči	JZKPK	Organizacija in izvedba	3	gorivo za službeno vozilo, pogostitev udeležencev
Marec, april	Čistilna akcija KP Kolpa ob Svetovnem dnevu voda (22. marec) in Dnevu zemlje (22. april), čistilna akcija 4. Aprila, ekološki spust september	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	aktiviranje društev in prostovoljcev, pobiranje smeti na relaciji Prelesje - Dragoši	4	malica udeležencem akcije
7.3	Tradicionalni spomladanski kmetijski sejem Agromehanika 2015– predstavitev dejavnosti JZ KP Kolpa	Hrastje pri Kranju	Agromehanika	promocijski materiali	x	promocijski materiali
19.4.	6. Jurijev pohod po grajski pešpoti (Žuniči – Dragoši) ob Svetovnem dnevu zemlje v KP Kolpa	KP Kolpa	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje organizacija dogodka in strokovno vodenje	3	avtobusni prevoz, malica in darilo pohodnikom (vsaj delno povračilo stroškov skozi pristopnino)
24.4.	Jurjevo s Podokničarjem	Žuniči	KUD Preloški muzikanti, JZKPK, KUD Božo Račič	Organizacija in izvedba dogodka, sodelovanje v programu	2	gorivo za službeno vozilo, pogostitev udeležencev

			Adlešiči			
26.4.	Jurjevo – tradicionalni ljudski običaj: obhod »Zelenega Jureta« po domačijah in obdarovanje z zeleno brezovo vejico	Adlešiči	KD Adlešiči	fotografiranje sprevoda zelenega Jurija, objava v medijih	1	Gorivo za službeno vozilo
	Pohod po sejmski pešpoti	Žuniči – Vinica	JZ KP Kolpa	urejanje pešpoti, košnja, obsekavanje, organizacija dogodka	1	delo s strojno meh., gorivo
1. 5.	Prvomajski pohod na Lipovec	Sodevci – Lipovec – Sodevci	Polansko TŠD Stari trg ob Kolpi	promocijski materiali	×	×
8.5.	Razvitje čebelarkega prapora	Dragatuš	Čebelarstvo ob Kolpi in Lahinji	Udeležba na slovesnosti	1	gorivo za službeno vozilo, stroški tiska in vezenja
10.5.	Tradicionalni mednarodni Pohod po najjužnejši slovenski pešpoti in Dan Evrope	Srednji Radenci – Damelj – Srednji Radenci	TD Poljanska dolina ob Kolpi	udeležba na zaključni prireditvi, postavitvev promocijske stojnice	2	Čiščenje poti, košnja, gorivo za službeno vozilo
15.5.	Nacionalno odprtje 20. tedna vseživljenjskega učenja	Črnomelj	ZIK Črnomelj, Andragoški center RS	Sodelovanje na prireditvi, poročanje o dogodkih, objave aktualnih dogodkov	1	gorivo za službeno vozilo
16.5.	Predstavitev zavarovanega območja ter ponudbe prehranskih produktov na glavni tržnici – KP Kolpa se predstavi	Domžale	Občina Domžale	Organizacija izvedbe, animiranje k udeležbi	1 (+35 deležnikov)	prevoz udeležencev –ponudnikov
16. – 18. 5.	Predstavitev dejavnosti KP Kolpa na osrednji tradicionalni prireditvi 32. Vinska vigred v Beli krajini	Metlika	Prireditveni odbor Vinske vigredi	promocijski materiali	2	gorivo za službeno vozilo
17.5.	Dan odprtih vrat v KP Kolpa ob Svetovnem dnevu biodiverzitete (22. maj)	Žuniči	JZKPK	Organizacija in izvedba dogodka	×	promocijski materiali
19.5.	Nadaljevalne delavnice za pripravo strategije lokalnega razvoja Bele krajine	Vinica	RC Novo mesto, RIC Bela krajina	Udeležba in sodelovanje na delavnici	1	gorivo za službeno vozilo
21.5.	Novinarska konferenca na temo kopalnih vodah v Sloveniji	Žuniči	ARSO – Urad za hidrologijo in kakovost okolja – Sektor za	So-organizacija in izvedba dogodka	2	gorivo za službeno vozilo, pogostitev udeležencev

			kakovost voda			
24. 5.	Dan odprtih vrat v KP Kolpa ob Evropskem dnevu parkov (24. maj)	Žuniči – Šokčev dvor	JZ KP Kolpa	organizacija dogodka, objava v medijih, sprejem gostov	3	pogače, pijača za obiskovalce, gorivo za službeno vozilo
26.5.	Srečanje predsednikov držav na tromeji parkov treh držav Slovenija - Madžarska – Avstrija	Trdkova	KP Goričko	Udeležba na slovesnosti	1	gorivo za službeno vozilo
5. 6.	Svetovni dan okolja v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava v medijih, doživljajsko vodenje	1	1 dan dela
13.6.	16. tradicionalni pohod po Župančičevi poti	Dragatuš - Vinica	ŠTD Vinica	udeležba na dogodku	x	
20.6.	Festival Juhuhu počitnice – zbiranje sredstev za igrišče na Vinici	Črnomelj	Smnj na plac	Izvedba delavnice – oblačenje mila v volneno srajčko	1	gorivo za službeno vozilo, material za izvedbo delavnice
23. 6.	Kresni večer – tradicionalni ljudski običaj: obhod domačij v KS Adlešiči s kresno pesmijo Bog daj, bog daj dober večer, daj bog, Marija daj dobro leto	Črnomelj – Jurjevanjska draga, Adlešiči	KUD Božo Račič Adlešiči	udeležba na dogodku	2	gorivo za službeno vozilo
26.–28. 6.	Predstavitev dejavnosti KP Kolpa na tradicionalni osrednji belokranjski prireditvi 49. Jurjevanje v Beli krajini	Črnomelj	RIC Bela krajina	promocijski materiali, postavitve tradicionalnih oblačil, postavitve razstave Lan od semena do gvanta, predstavitev za oddajo Dobro jutro z Marijo Merljak, organizacija in izvedba delavnice Dude v Beli krajini	1	promocijski materiali, gorivo za službeno vozilo

1.-15. 8.	EXPO Milano	Milano Italija	SPIRIT Slovenija, RIC Bela krajina	Sodelovanje na predstavitvi destinacije Kolpa. Dotakni se zgodbe oz. Bele krajine	×	Izposoja kostumov za hostese na stojnici
21.8.	Izvidnica Vala 202 – oddaja v živo, na temo turizma v zavarovanem območju	KP Kolpa	Radio Slovenija Val 202	Komunikacija z deležniki in povabilo k sodelovanju, predstavitev ZO	2 (+ 2 praktik anta)	Prevozi po terenu-
23. – 28. 8.	AGRA 2015 –. mednarodni kmetijsko – živilski sejem, predstavitev dejavnosti KP Kolpa	Gornja Radgona	Pomurski sejem	enodnevna predstavitev na stojnici, v sodelovanju z KP Goričko in drugimi naravnimi parki	2	kotizacija, potni stroški
sept	Jesenski Pohod po Mlinarski poti	Vinica – Damelj	TD Damelj	košnja in priprava poti, posipavanje s peskom, sprejem pohodnikov	3 1	delo s strojno mehanizacijo , gorivo
sept	Sok iz domačega sadja – izobraževalna delavnica s praktičnim prikazom	Damelj – TK Žagar	JZ KP Kolpa	sodelovanje pri izvedbi	2	gorivo za službeno vozilo
14. 9.	Predstavitev zavarovanega območja in kulturne dediščine	Mestna knjižnica Ljubljana	MK LJ, KP Kolpa	Izvedba predstavitve ter prikaz domačih obrti	2	Gorivo za službeno vozilo
10. – 15. 9.	MOS – Mednarodni obrtni sejem Celje: predstavitev dejavnosti KP Kolpa v okviru projekta Kolpa. Dotakni se zgodbe (EDEN 2010)	Celje	RIC Bela krajina	promocijski materiali, udeležba na belokranjskem dnevu	1	dnevnic, gorivo za službeno vozilo
27. 9.	Svetovni dan turizma	Bela krajina	RIC Bela krajina	brezplačen sprejem gostov v kulturnem spomeniku Šokčev dvor	2	pogače, gorivo za službeno vozilo
okt	Strokovna ekskurzija zaposlenih v KP Kolpa in deležnikov iz zavarovanega območja	KP Goričko	JZ KP Kolpa	organizacija ekskurzije, povabilo deležnikom iz parka	5	prevoz, spoznavanje dobrih praks
okt.	Polharija 2015 – tradicionalni prikaz polharjenja in druženje ob tabornem ognju	LD pri Sinjem vrhu in Goljek pri Adlešičih	Polansko TŠD Stari trg ob Kolpi in KOLPA'S d.o.o.	udeležba na dogodku	2	gorivo za službeno vozilo
2. 10.	Evropski dan opazovanja ptic v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava v medijih	1	30 minut dela

3.10.	Jesenska zgodba v Šokčevem dvoru, v okviru svetovnega dneva varstva živali	ŠD Žuniči	JZ KP	predstavitev avtohtonih vrst domačih živali, domačih obrti, kmečka tržnica, kulturni program	3	priprava programa, povabilo udeležencem, organizacija in izvedba dogodka
10.10.	Vesela bučnica z Marija Merljak	tržnica BTC LJ	Marija Merljak	predstavitev predelave volne, XXL pletenje	1	gorivo za službeno vozilo
5. 11.	Sejem NARAVA - ZDRAVJE 2015: predstavitev dejavnosti KP Kolpa v okviru zavarovanih območij oz. destinacije EDEN 2010	Ljubljana	Skupnost parkov Slovenije	udeležba na sejmu, promocijska predstavitev	2	Potni stroški
9.11.	Igrifikacija v turizmu	Ljubljana – Orehov gaj	RIC Bela krajina	Sodelovanje na ustvarjalnici turističnih zgodb	2	-
11.11.	Narejeno v Beli krajini – otvoritev dinamične izložbe	Črnomelj	JZ KP Kolpa, Vita Ivičič	Zasnova izložbe in postavitev, v sodelovanju z rokodelci	1	razsvetljava
18.11.	Posvet Ogrožene vrste nature 2000 – stanje in izzivi	Ljubljana	ZRSVN	Udeležba na posvetu	4	gorivo za službeno vozilo
nov	Izvidnica Vala 202 – oddaja v živo, na temo turizma in žičnatih ovir ob Kolpi	KP Kolpa, Prilišče HR	Radio Slovenija Val 202	Komunikacija udeležencev	3	Gorivo za službeno vozilo
2. 12.	Dan naravoslovcev v Krajinskem parku Kolpa	Krajinski park Kolpa	JZ KP Kolpa	objava v medijih	1	30 minut dela
7.12.	Predstavitev čebelnjaka, postavljenega na vrtu muzeja na prostem – ŠD Žuniči	Žuniči	JZ KP Kolpa	Priprava in distribucija vabil, organizacija in izvedba dogodka	2	Pogostitev z medom in izdelki iz medu
8.-9.12.	Likovna delavnica vinorelov – risanja z rdečim vinom	Adlešiči	JZ KP Kolpa	Priprava in izvedba delavnice, v sodelovanju s slikarji, priprava kulturnega programa ob otvoritvi razstave	2	Papir, malica udeležencem
23.12.	Rojstni dan Ane Žunič – 101 leto	Pribanjci	JZ KP Kolpa, OORK	Obisk v ustanovi Obiteljski dom Rožić	2	Gorivo za službeno vozilo, šopek, čokolada